

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

<b>Codi</b>	35362
<b>Nom</b>	Pràctiques externes de sociologia-Ciències Polítiques i de l'Administració Pública
<b>Cicle</b>	Grau
<b>Crèdits ECTS</b>	18.0
<b>Curs acadèmic</b>	2022 - 2023

**Titulació/titulacions**

<b>Titulació</b>	<b>Centre</b>	<b>Curs</b>	<b>Període</b>
1924 - Programa Doble Titulació Sociologia	CCPPAA- Facultat de Dret	5	Primer quadrimestre
1925 - Programa Doble Titulació Sociologia-CCPPAA	Facultat de Ciències Socials	5	Segon quadrimestre

**Matèries**

<b>Titulació</b>	<b>Matèria</b>	<b>Caràcter</b>
1924 - Programa Doble Titulació CCPPAA-Sociologia	7 - Assignatures obligatòries de cinquè curs	Obligatòria
1925 - Programa Doble Titulació Sociologia-CCPPAA	7 - Assignatures obligatòries de cinquè curs	Obligatòria

**Coordinació**

<b>Nom</b>	<b>Departament</b>
LORENTE CAMPOS, RAUL	330 - Sociologia i Antropologia Social

**RESUM**

D'acord amb el Pla d'Estudis, l'assignatura Pràctiques Externes es realitza en el segon quadrimestre de cinquè curs, és de naturalesa obligatòria i té assignats 18 crèdits ECTS (450 hores), dels quals 14 crèdits (350 hores) corresponen a les activitats presencials en el centre de pràctiques i 4 crèdits (100 hores) a tutories i activitats formatives complementàries en el centre acadèmic, estudi i elaboració de treballs autònoms d'una manera no presencial. Els i les estudiants tenen, amb aquesta assignatura, la possibilitat d'inserir-se en un àmbit professional propi on aplicar i completar els coneixements adquirits en la seua formació acadèmica, experimentant la seua posada en pràctica. Juntament amb el desenvolupament del Treball Fi de Grau, tenen la possibilitat de fer convergir tot l'aprenentatge obtingut al llarg de la doble titulació, sent convenient però no obligatori vincular totes dues assignatures.



L'objectiu general de les pràctiques externes és propiciar que els i les estudiants s'enriquisen mitjançant una experiència de treball en un àmbit d'actuació professional de la Sociologia i de la Ciència Política i de l'Administració Pública, començant a exercitar les habilitats professionals bàsiques, a utilitzar les eines i tècniques de treball apropiades en el camp de la pràctica, a vincular els continguts teòrics adquirits al llarg dels cursos anteriors i a desenvolupar i aplicar les competències pràctiques, tot això de forma supervisada i avaluada.

Els objectius específics del programa de pràctiques externes són els següents:

- Conèixer el camp professional dels seus estudis de Grau i la seua relació amb camps afins.
- Aportar i aplicar en la pràctica professional coneixements teòrics de les ciències socials.
- Exercitar-se en la selecció i utilització de procediments, instruments i tècniques de les ciències socials enfront de problemes i situacions reals i concretes.
- Desenvolupar actituds ètiques i d'interrelació adequades per a l'exercici professional.
- Consolidar habilitats professionals.
- Col·laborar en el desenvolupament i coordinació de projectes d'intervenció social en equips multidisciplinaris.
- Conèixer, valorar i aplicar en l'àmbit laboral els drets fonamentals i d'igualtat entre homes i dones.

Per a aconseguir els objectius exposats, l'estudiant tindrà assignat un professor o professora que porte la seua tutorització acadèmica i una tutorització en l'empresa o centre de pràctiques. Així mateix, la Universitat de València compta amb els serveis de la Fundació Universitat-Empresa ADEIT que col·labora en la gestió de les pràctiques externes a través del seu Departament de Pràctiques en Empreses; i, en la Facultat de Ciències Socials, la corresponent Comissió de Pràctiques Externes que actua de manera coordinada amb la Comissió de Seguiment del Programa de doble Grau de Sociologia i Ciències Polítiques i de l'Administració Pública.

Les Pràctiques Externes estan regulades pel Reglament de Pràctiques externes de la Universitat de València (ACGUV 131/2012 de la Universitat de València).

## **CONEIXEMENTS PREVIS**

### **Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació**

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

### **Altres tipus de requisits**

Tenir superats 210 crèdits dels quatre primers cursos en el moment de la matrícula de la assignatura de pràctiques.

Haver aprovat els 60 crèdits de matèries de formació bàsica.

Haver aprovat 54 crèdits del mòdul Teoria sociològica, estructura i canvi social.

Haver aprovat 36 crèdits del mòdul Mètodes i tècniques de recerca en ciències socials. ,



## COMPETÈNCIES

## RESULTATS DE L'APRENTATGE

- Posar en pràctica els continguts i objectius de les titulacions de Sociologia i de Ciències Polítiques i de la Administració Pública.
- Aprofitar els avantatges de cadascuna de les metodologies d'ensenyament i aprenentatge.
- Organitzar i planificar el treball personal i l'estudi.
- Avaluar i valorar necessitats i situacions que requerisquen la intervenció professional.
- Identificar els recursos útils que permeten dur a terme la intervenció professional.
- Aplicar i desenvolupar la intervenció professional.
- Adquirir aptituds professionals idònies i contribuir a la promoció de bones pràctiques en el desenvolupament de l'activitat professional.
- Realitzar les tasques encomanades i gestionar les relacions en un marc de responsabilitats múltiples (davant les institucions, el públic, els usuaris dels serveis...).

Desenvolupar habilitats de cooperació amb altres professionals i manejar-se de forma constructiva en els conflictes interpersonals i intrapersonals.

- Prendre contacte amb els diferents aspectes de la professió, inclosos els rutinaris i menys atractius.
- Prendre consciència del component ètic i els principis deontològics de l'exercici de la professió, identificant els dilemes i problemes ètics, dissenyant estratègies per a superar-los i reflexionant sobre els seus resultats.
- Reflexionar sobre el propi comportament i modificar-ho si és necessari tenint en compte l'experiència.
- Identificar i sotmetre a revisió els propis límits personals i professionals.
- Programar el propi treball assignant prioritats, complint amb les obligacions i avaluant l'eficàcia del programa.

## DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

### 1. Projecte de pràctiques externes

El contingut d'aquest mòdul correspon a totes les activitats a realitzar en el Centre de Pràctiques, en el qual el/la estudiant, al llarg de les hores programades i seguint el projecte formatiu acordat entre totes dues tutories (acadèmica i d'empresa), posarà en pràctica els coneixements, destreses i habilitats apresos prèviament en els estudis cursats del doble Grau de Sociologia i Ciències Polítiques i de l'Administració Pública. El contingut concret d'aquestes activitats diferirà en funció del camp de treball i les característiques i necessitats del centre de pràctiques.



Els continguts de les pràctiques externes, dins de la seua diversitat en funció del centre col·laborador concret, se sintetitzen en la següent relació:

- Coneixement i anàlisi del sector d'activitat professional en el qual es realitze la pràctica, aplicant les tècniques i mètodes d'investigació.
- Coneixement i anàlisi de l'organització on es desenvolupe la pràctica quant a les seues activitats, estructura i funcionament, aplicant per a això les tècniques i mètodes d'investigació.
- Reconeixement i anàlisi de les funcions efectives i potencials del professional en aquesta organització.
- Analitzar i participar en el disseny, implementació i avaluació de polítiques públiques desenvolupades per les diferents administracions públiques.
- Participació en l'equip de treball i en les dinàmiques organitzatives pròpies de la institució o Centre Col·laborador.
- Col·laboració en les activitats de la Institució i participació concreta en elles per l'estudiant.
- Elaboració de propostes d'anàlisis i informes de caràcter polític i social i d'actuació referent a tots els continguts assenyalats, que podran ser desenvolupats en el Treball Fi de Grau.

## **2. Activitats i institucions**

En relació a les activitats i institucions on es desenvoluparan les pràctiques professionals es contemplen explícitament les següents casuístiques:

- Suport en el desenvolupament d'accions socials i en la investigació en acció social en organitzacions sense ànim de lucre (ONGs) de l'àrea d'acció social.
- Suport a la investigació sociològica i politològica en administracions locals (Ajuntaments, Agències de Desenvolupament Local, Mancomunitats).
- Suport a la investigació sociològica i politològica en instituts d'investigació.
- Activitats pròpies en l'acompliment diari i actuació d'Organitzacions, Sindicats i Partits Polítics.
- Inserció en funcions d'execució empresarial: Empreses de consultoria, investigació de mercats i altres empreses.
- Projectes d'investigació, participació i acció social en Instituts d'Ensenyament Secundari, àrees de salut o d'interés social o polític.

**VOLUM DE TREBALL**

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Pràctiques externes		100
Assistència a esdeveniments i activitats externes	12,50	0
Estudi i treball autònom	87,50	0
<b>TOTAL</b>	<b>100,00</b>	

**METODOLOGIA DOCENT**

El desenvolupament de les pràctiques externes inclou les següents FASES:

**1. FASE DE PREPARACIÓ DE LA PRÀCTICA:**

A) PRIMER CONTACTE ENTRE TUTORS/AS: de manera prèvia a la incorporació de l'estudiant/a al centre de pràctiques, el/la tutor/a acadèmic/a se posarà en contacte amb el/la tutor/a del centre de pràctiques a l'efecte de coordinar el projecte formatiu més adequat, havent de concretar-se les activitats a realitzar per l'estudiant/a i la seua trajectòria. Així mateix, el/la tutor/a extern/a serà informat/da del calendari de seguiment de l'estudiant/a, així com del sistema d'avaluació, conforme als criteris de la Guia Docent, que li serà remesa.

B) TUTORIA INICIAL ENTRE TUTOR/A ACADÈMIC/A I ESTUDIANT: una vegada assignat el centre de pràctiques i el/la tutor/a acadèmic/a, l'estudiant/a serà convocat/da a una tutoria inicial (grupal o no, a iniciativa del tutor/a) en la qual es procedirà al lliurament i breu explicació de la documentació que prèviament haurà enviat ADEIT. Igualment, se l'informarà del perfil del centre de pràctiques i sobre el projecte formatiu corresponent. En la tutoria inicial se li farà lliurament del calendari de tutories i se li brindarà una explicació del procediment a seguir per al seguiment i avaluació de l'assignatura conforme al que s'estableix en aquesta Guia. La tutoria inicial haurà de realitzar-se abans de l'inici del quadrimestre o com a màxim durant la primera setmana d'inici d'aquest.

**2. FASE DE SEGUIMENT DE LA PRÀCTICA:**

Una vegada l'estudiant/a inicie les seues pràctiques professionals i transcorreguda aproximadament una setmana d'aquestes, remetrà al tutor o tutora acadèmica un breu informe relatant com ha sigut el seu procés d'acolliment en el Centre, destacant tant els aspectes positius com les manques detectades, a fi que en la mesura que siga possible puguin ser corregides o esmenades.

L'estudiant/a anirà elaborant un quadern de camp en el qual quede constància de les activitats més significatives que realitze durant el desenvolupament de la pràctica i el seu avanç en el projecte formatiu. El seguiment de la pràctica per el/la tutor/a acadèmic/a inclou els contactes amb el tutor/a del centre necessaris per a garantir el correcte desenvolupament del projecte formatiu i del conjunt de la pràctica, i la realització de tutories amb l'estudiant/a conforme a les següents directrius:



- Es realitzaran, almenys, dues tutories de seguiment en les quals l'estudiant/a presentarà al tutor/a acadèmic/a el seu quadern de camp o treball i valorarà la seua experiència en el centre a fi que aquest/a pugua confirmar que es compleixen els objectius del programa formatiu o, en cas contrari, detectar les possibles incidències i, en la mesura que siga possible, solucionar-les amb el tutor/a del centre de pràctiques.
- Així mateix, es realitzarà, almenys, un contacte entre tutors/as a fi de comprovar el correcte desenvolupament de la pràctica per l'estudiant/a.
- El tutor/a proposarà aquelles activitats complementàries que considere d'interès per a l'alumnat (cursos, jornades, seminaris, fòrums d'ocupació relacionats amb les pràctiques, l'emprenedoria, les eixides professionals o qualsevol altre aspecte vinculat amb les pràctiques).

### **3. FASE DE FINALITZACIÓ DE LA PRÀCTICA:**

En el termini de 15 dies des de la finalització de la pràctica, es realitzarà una tutoria en la qual l'estudiant/a entregarà al tutor/a acadèmic/a la Memòria de Pràctiques, amb una extensió mínima de 30 pàgines (més annexos), que ha d'incloure els següents apartats:

#### Índex

##### Bloc I

- Dades identificatives de l'estudiant i del/a tutor/a acadèmic/a, data i signatura.
- Data d'inici i finalització de la pràctica i horari. Dades identificatives del centre de pràctiques amb indicació, en el seu cas, del departament concret en el qual ha realitzat la pràctica, així com nom i càrrec del tutor en el centre.
- Descripció del Centre de pràctiques, de la seua activitat i funcions, així com les del grup humà en el qual s'ha integrat el/la estudiant.

##### Bloc II

- Descripció de les activitats i tasques realitzades en el Centre al llarg de les pràctiques i la seua connexió amb les matèries i assignatures del Doble Grau. Reflexió crítica referent a cadascuna d'aquestes activitats.
- L'estudiant ha de seleccionar activitats concretes realitzades en el lloc de pràctiques i fer un exercici de reflexió que les dote de continguts teòrics, que identifique les destreses professionals i instrumentals i les habilitats socials desenvolupades al llarg d'aquestes. En aquest procés de reflexió ha de fer la relació amb les matèries estudiades en el Doble Grau.
- Valoració de l'adequació de les pràctiques realitzades a les activitats proposades en el projecte formatiu.
- Activitats complementàries desenvolupades (documents acreditatius i valoració personal).

##### Bloc III



• Conclusions, valoració sobre la pràctica i autoavaluació de l'après i de l'experiència a un nivell més personal. L'estudiant avaluarà la seua pròpia pràctica reflexionant sobre la tasca de supervisió duta a terme pel tutor del centre de pràctiques, i sobre aspectes com: la seua capacitat d'adaptació o integració, problemes en la realització d'activitats concretes i solució d'aquests, reptes, resultats de tasques específiques, iniciativa personal, esculls en l'aplicació tècnica dels seus coneixements teòrics a la pràctica... etc.

• Suggeriments de millora.

• Annexos, en el seu cas, amb les evidències de les activitats desenvolupades.

Es valorarà especialment la capacitat del/a estudiant d'analitzar plantejaments alternatius als que es desenvolupen en el centre de pràctiques i proposar millores, així com la capacitat d'autoavaluació del seu propi aprenentatge.

- Per part seua, el/la tutor/a del centre de pràctiques emplenarà un informe final d'avaluació que rebrà de ADEIT de manera telemàtica. Aquest informe s'enviarà després al tutor o tutora acadèmica. En aquest informe constarà el nombre d'hores realitzades, així com la valoració del nivell de competències/habilitats adquirides per l'estudiant/a.

- Finalment, l'estudiant/a remetrà a la Comissió de Pràctiques de la Facultat de Ciències Socials i a la seua tutora o tutor acadèmic el document de "Avaluació per l'estudiant/a de les pràctiques externes", que li serà entregat inicialment al costat de la resta de la documentació.

\*\*Més informació en la Guia informativa sobre el procediment de pràctiques: web de la Facultat de Ciències Socials ([www.uv.es/socials](http://www.uv.es/socials)).

## AVALUACIÓ

L'elaboració de l'acta d'avaluació d'aquesta assignatura correspon al professor/a tutor/a de la universitat, qui valorarà l'assoliment dels objectius proposats referent a l'adquisició de competències per part de l'estudiant/a, a partir dels següents elements:

1. L'informe del tutor o tutora de l'empresa o institució remés telemàticament, en què es farà constar i es qualifiquen, entre altres, els següents ítems: valoració dels resultats d'aprenentatge, el compliment de les hores previstes, la capacitat d'integració en el grup de treball, una valoració del rendiment de les activitats realitzades, la motivació i implicació personal de l'estudiant/a, la seua iniciativa i receptivitat a les crítiques...etc. Aquest informe suposa un 20% de la qualificació final.

2. El 80% de la nota ho assigna el/a tutor/a acadèmic/a, que a més integra en l'acta el 20% de la nota corresponent al tutor/a de l'empresa o institució, esmentat en el punt anterior.

Per a avaluar les pràctiques professionals desenvolupades per l'estudiant/a, el tutor/a acadèmic té en compte:

a) Assistència a les tutories i aprofitament de les mateixes per part de l'estudiant/a.



- b) La Memòria Final de pràctiques que, amb una extensió mínima de 30 pàgines, ha d'incloure el contingut previst en l'apartat corresponent d'aquesta guia.
- c) L'autoavaluació de l'estudiant/a, inclosa en la Memòria.
- d) En el seu cas, valoració de les activitats complementàries desenvolupades.

En el desenvolupament del projecte formatiu i en la descripció d'activitats i tasques realitzades, els diferents apartats de la Memòria contindran referències necessàries a la connexió de la pràctica amb les matèries cursades en el Doble Grau. Així mateix, es valorarà especialment la capacitat de l'estudiant d'analitzar plantejaments alternatius als que es desenvolupen en el centre de pràctiques i proposar millores.

En el cas que el Treball de Fi de Grau estiga vinculat a les pràctiques, podrà tindre's en compte per a la valoració final de les pràctiques. En aquest cas, quan el professorat tutor del TFG i de les Pràctiques Externes siguin diferents, tots dos decidiran de comú acord l'adaptació d'aquest sistema d'avaluació a la consecució dels objectius proposats en cadascuna de les assignatures.

El/la tutor/a acadèmic/a avaluarà les pràctiques realitzades per l'alumnat, conforme a les indicacions contingudes en aquesta guia acadèmica, fins a la nota d'Excel·lent. Quant a les possibles Matrícules d'Honor (MH), el professorat no pot assignar-les de manera directa. Quan considere la idoneïtat d'aquesta qualificació farà arribar en temps (amb suficient antelació al tancament d'actes) la proposta de MH a la persona coordinadora que figura en aquesta guia, al costat d'un informe raonat avalant la seua proposta, seguint el "Procediment i Criteris de Concessió de Matrícules d'Honor" (Aprovat per la Comissió de Pràctiques del 21/04/2020) i ratificat per la Comissió de Seguiment del Doble Grau.

La Comissió de Pràctiques Externes del centre serà l'encarregada d'atorgar les Matrícules d'Honor.

## REFERÈNCIES

### Bàsiques

- Freixá, M., Novella, A.M. y Pérez Escoda, N., Elementos para una buena experiencia de prácticas externas que favorece el aprendizaje. Octaedro/ICE UB, Barcelona, 2012.
- Raposo Díaz, M. y Zabalza Beraza, M.A., La formación práctica de estudiantes universitarios: repensando el Prácticum. Revista de Educación, nº 354, 2010, pág. 17 y ss.
- Moreno Gené, J., La nueva regulación de las prácticas académicas externas, Rev. Estudios Financieros, Trabajo y Seguridad Social, nº 349, 2012.
- Reglament de Pràctiques externes de la Universitat de València (ACGUV 131/2012 de la Universitat de València). [http://www.uv.es/graus/normatives/Reglament\\_PE\\_ACGUV.pdf](http://www.uv.es/graus/normatives/Reglament_PE_ACGUV.pdf)