

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

|                      |                                      |
|----------------------|--------------------------------------|
| <b>Codi</b>          | 35247                                |
| <b>Nom</b>           | Règim pressupostari dels ens públics |
| <b>Cicle</b>         | Grau                                 |
| <b>Crèdits ECTS</b>  | 4.5                                  |
| <b>Curs acadèmic</b> | 2023 - 2024                          |

**Titulació/titulacions**

| <b>Titulació</b>    | <b>Centre</b>    | <b>Curs</b> | <b>Període</b>     |
|---------------------|------------------|-------------|--------------------|
| 1303 - Grau de Dret | Facultat de Dret | 4           | Segon quadrimestre |

**Matèries**

| <b>Titulació</b>    | <b>Matèria</b>                            | <b>Caràcter</b> |
|---------------------|-------------------------------------------|-----------------|
| 1303 - Grau de Dret | 41 - Règim Pressupostari dels Ens Públics | Optativa        |

**Coordinació**

| <b>Nom</b>                 | <b>Departament</b>                     |
|----------------------------|----------------------------------------|
| MONTESINOS OLTRA, SALVADOR | 60 - Dret Financer i Història del Dret |

**RESUM**

L'objecte d'aquesta assignatura és l'estudi del règim jurídic dels pressupostos dels ens públics. Tot partint del concepte, contingut i efectes de la institució pressupostària i dels principis constitucionals relatius a la mateixa (unitat, anualitat, especialitat qualitativa i quantitativa, estabilitat pressupostària), l'assignatura es centra posteriorment en l'anàlisi i aplicació pràctica de les normes reguladores dels procediments d'elaboració, aprovació, execució i control del pressupost sobre el que eixos principis es projecten, principalment la Llei General Pressupostària, abordant finalment el règim dels pressupostos autonòmics i locals.

Aquesta assignatura, de caràcter optatiu, s'ubica dins l'itinerari de Dret públic i permet aprofundir en l'estudi de una branca tan rellevant del Dret financer, disciplina que estudia l'ordenació jurídica de l'activitat financera de les Administracions Públiques, com és el Dret pressupostari. Parteix, per a això, dels coneixements essencials adquirits al respecte dins l'assignatura obligatòria "Dret financer i Tributari I", i permet completar als estudiants una visió més acurada del conjunt normatiu regulador de l'activitat de l'Administració Pública, en el marc de l'itinerari optatiu en el que s'insereix.



## **CONEIXEMENTS PREVIS**

### **Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació**

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

### **Altres tipus de requisits**

Es recomana haver cursat Dret financer i tributari I

## **COMPETÈNCIES**

### **1303 - Grau de Dret**

- Capacitat per conèixer el contingut i l'aplicació de cadascuna de les branques de l'ordenament jurídic.
- Capacitat per comprendre el caràcter unitari de l'ordenament jurídic i la necessària visió interdisciplinària dels problemes jurídics.
- Capacitat per utilitzar els principis i els valors constitucionals, el respecte dels drets humans, posant una atenció especial en la igualtat entre homes i dones, la sostenibilitat i la cultura de la pau, com a eines de treball en la interpretació de l'ordenament jurídic.
- Capacitat per conèixer el marc normatiu constitucional, les institucions polítiques de l'estat i el seu funcionament.
- Capacitat per al maneig de fonts jurídiques (legals, jurisprudencials i doctrinals).
- Capacitat per llegir i interpretar textos jurídics.
- Capacitat per comunicar-se correctament de forma oral i escrita en l'àmbit jurídic.
- Capacitat d'anàlisi dels problemes jurídics i de síntesi en el seu plantejament i resolució.
- Capacitat per adquirir una consciència crítica en l'anàlisi de l'ordenament jurídic i de desenvolupar la dialèctica jurídica.
- Capacitat per adquirir els coneixements bàsics d'argumentació jurídica.
- Capacitat de creació i d'estructuració normativa.

## **RESULTATS DE L'APRENTATGE**

- Conèixer el concepte i contingut de la institució pressupostària (relació amb competències específiques del grau E2, E7, E8)



- Conèixer el règim constitucional i desenvolupament jurídic d'elaboració, aprovació execució i control dels pressupostos de l'Estat (relació amb competències específiques del grau E2, E3, E5, E7, E8)
- Conèixer el règim pressupostari de les Comunitats Autònomes i Corporacions Locals (relació amb competències específiques del grau E2, E5, E7, E8)
- Ser capaç d'analitzar i aplicar el règim dels pressupostos des del prisma de justícia (relació amb competències específiques del grau E4, E5, E9, E10, E11, E12, E15).

## DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

### 1. EL PRESSUPOST: CONCEPTE I FUNCIÓ. ELS PRINCIPIS PRESSUPOSTARIS

Configuració històrica del Pressupost de l'Estat. La Llei de Pressupostos en l'ordenament espanyol. Els principis d'unitat i universalitat pressupostàries. El principi de temporalitat dels Pressupostos. El principi de especialitat pressupostària: el crèdit pressupostari. El principi de destabilitat pressupostària.

### 2. ELS PRESSUPOSTOS GENERALS DE L'ESTAT. CONTINGUT I EFECTES

Contingut dels pressupostos generals de l'Estat. Efectes sobre la despesa de la Llei de Pressupostos de l'Estat. Efectes de la Llei de Pressupostos en situacions jurídiques particulars. Efectes de la Llei de Pressupostos sobre els ingressos públics.

### 3. EL PROCEDIMENT PRESSUPOSTARI. ASPECTES GENERALS

La divisió de poders en el cicle pressupostari. Fases del procediment pressupostari: elaboració, aprovació i execució. El control del Pressupost.

### 4. LA FASE D'ELABORACIÓ DEL PRESSUPOST

La fixació de l'objectiu de destabilitat pressupostària. Procés d'elaboració dels Pressupostos Generals de l'Estat. Les classificacions pressupostàries d'ingressos i despeses. Criteris materials per a l'elaboració dels Pressupostos: tècniques de pressupostació.

### 5. FASE D'APROBACIÓ DEL PRESSUPOST

Tramitació parlamentària. Limitacions de la potestat parlamentària. Aprovació de despeses amb posterioritat a la Llei de Pressupostos: suplementos de crèdit i crèdits extraordinaris.

**6. FASE DEXECUCIÓ DEL PRESSUPOST**

La gestió del pressupost de despeses de l'Estat. Els crèdits pressupostaris i les seues modificacions. Ordenació de la despesa i ordenació i execució del pagament. Gestió del Pressupost d'ingressos.

**7. CONTROL DEL PRESSUPOST**

Contingut de la funció de control. Tipus de control. El control intern: la funció interventora. Control extern pel Tribunal de Comptes. Control extern per les Corts. Control de compliment dels objectius destabilitat pressupostària.

**8. ILLÍCITS I RESPONSABILITATS EN MATÈRIA PRESSUPOSTÀRIA I DE DESPESA PÚBLICA**

La responsabilitat comptable. La jurisdicció comptable del Tribunal de Comptes. Règim sancionador en matèria de subvencions. Il·límits penals: delictes de malversació i frau de subvencions.

**9. PRESSUPOSTOS DELS ENS TERRITORIALS I INSTITUCIONALS**

Règim pressupostari de les Comunitats Autònomes: els pressupostos de la Generalitat. Règim pressupostari de les Corporacions Locals. Règim pressupostari de l'Administració institucional. Règim pressupostari de la Seguretat Social.

**VOLUM DE TREBALL**

| ACTIVITAT                                         | Hores         | % Presencial |
|---------------------------------------------------|---------------|--------------|
| Classes teoricopràctiques                         | 45,00         | 100          |
| Assistència a esdeveniments i activitats externes | 3,00          | 0            |
| Elaboració de treballs en grup                    | 3,00          | 0            |
| Elaboració de treballs individuals                | 4,50          | 0            |
| Estudi i treball autònom                          | 10,00         | 0            |
| Lectures de material complementari                | 5,00          | 0            |
| Preparació d'activitats d'avaluació               | 15,00         | 0            |
| Preparació de classes de teoria                   | 10,00         | 0            |
| Preparació de classes pràctiques i de problemes   | 10,00         | 0            |
| Resolució de casos pràctics                       | 5,00          | 0            |
| Resolució de qüestionaris on-line                 | 2,00          | 0            |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>112,50</b> |              |



## **METODOLOGIA DOCENT**

### **- DOCÈNCIA TEÒRICA**

La metodologia docent ha de ser apta per a centrar, des del principi, el problema que es vaja a tractar, presentant les seues distintes facetes, que es desenvoluparan posteriorment. Per a això, el professor o professora ha d'explicitar els nuclis problemàtics que es van a abordar en ella, així com els valors i els fins normatius perseguits per l'ordenament al regular i tractar de resoldre els dits problemes. No és concebible un procés d'ensenyança-aprenentatge del Dret que davall la capa de mera tècnica jurídica eludisca el tractament dels valors inspiradors de l'ordenament, de les necessitats socials que ha de resoldre i dels criteris en què es basa per a les solucions que adopta. Per això, ja en els moments inicials, el professor té el paper de desvetllar i explicitar per endavant eixes dimensions. En una paraula, el que la pedagogia operatòria resumeix com a "presentació de la matèria" i dels valors que la conformen i expliquen.

### **- ACTIVITATS APLICADES.**

En segon lloc, pel contingut teoricopràctic de les matèries objecte d'estudi, és aconsellable ponderar les exposicions magistrals que les situen en el marc de l'ordenament jurídic, destacant i presentant les normes més rellevants i els criteris per a aplicar-les als problemes fonamentals que es van a abordar. Tot això amb l'objectiu de preparar per a les activitats aplicades en l'aula, com el debat de materials o la resolució de casos, basant-se en materials prèviament facilitats a l'estudiant.

En tercer lloc, cal reforçar la capacitat de l'alumne per a l'ús de les noves tecnologies, per la qual cosa tant en l'oferta i la selecció de materials com en la seua utilització i la presentació per part dels i de les estudiants dels resultats assolits s'ha de potenciar l'ús d'instruments com l'aula virtual, el maneig de bases de dades, les consultes electròniques, la presentació de panells o diapositives, etc.

### **- ACTIVITATS DIRIGIDES I TREBALL AUTÒNOM DE L'ESTUDIANT**

En coherència amb l'enfocament del Pla d'estudis, la metodologia docent ha de dirigir-se a situar-los en condicions perquè ells mateixos descobrisquen i vagen avançant en la solució dels problemes plantejats a través d'activitats dirigides i del treball autònom de l'estudiant. Per a això, amb caràcter instrumental, és indispensable imbuir-los del rigor en el raonament, de la claredat en la separació d'aspectes diferents, que no caiguen en salts lògics o en "prejudicis" sobre el contingut o la interpretació de les normes rellevants, i, en definitiva, que resulten capacitats per a aconseguir i oferir la seua pròpia solució a través d'un adequat raonament tecnicojurídic i de valors i principis. En un entorn que ha sofert en els darrers temps canvis tan significatius com el de la despesa pública, fins i tot en l'àmbit constitucional, de poc poden valdre les solucions "apreses", havent de posar l'èmfasi en la seva capacitat d'extraure per si mateixos, en cada moment, de cada marc normatiu vigent, i davant de cada concret problema plantejat, les solucions més aconsellables, inclús amb el marge de debat o d'incertesa que moltes vegades presenta l'ordenament jurídic, i que condueix a solucions dispars segons els operadors jurídics o la posició que ocupen com a aplicadors del Dret.



Finalment, la discussió de problemes no pot obviar, si és el cas, els antecedents jurisprudencials i les solucions donades per òrgans consultius, per la qual cosa el debat i les solucions en l'aula hauran d'atendre al conjunt del fenomen jurídic, integrant junt amb les normes l'experiència jurídica, els efectes externs de les dites normes i la seva incidència en la situació concreta en què haja d'aplicar-se l'ordenament. Per això, la complementarietat de les diverses facetes jurídiques d'un problema no pot obviar-se atenent a una principal i sense conèixer les seqüeles que en altres dimensions pot ocasionar o que hi incideixen recíprocament, quan, en la realitat, pràcticament totes les decisions i opcions jurídiques han de tindre en compte eixes diverses facetes jurídiques i les seves conseqüències.

## AVALUACIÓ

La qualificació final es compon de:

A) **70%** d'avaluació de coneixements teòrics i pràctics, que es durà a terme mitjançant la realització d'una PROVA GLOBAL de comprensió i, si escau, d'aplicació, dels coneixements adquirits.

B) **30%** d'AVALUACIÓ CONTÍNUA. En l'avaluació contínua de cada estudiant es distingirà:

- Avaluació contínua basada en l'assistència regular i participació activa en les activitats presencials proposades, tals com la realització de pràctiques o la participació en tallers, l'elaboració i/o lliurament de treballs, memòries/informis i/o presentacions orals sobre tals activitats, de forma individual o col·lectiva, tot això prenent en consideració el grau d'implicació i esforç del/l'alumne/a en el procés d'ensenyament-aprenentatge i les habilitats i actituds mostrades durant el desenvolupament d'aquestes activitats: **20%**

- Avaluació contínua basada en l'assistència de l'estudiant a seminaris, visites a institucions o altres activitats proposades pel professor en l'annex a la guia; i, si escau, lliurament de treballs, memòries/informis i/o presentacions orals sobre l'activitat realitzada, de forma individual o col·lectiva, tot això prenent en consideració el grau d'implicació i esforç del/l'alumne/a en el procés d'ensenyament-aprenentatge i les habilitats i actituds mostrades durant el desenvolupament d'aquesta activitat: **10%**

Dins de l'avaluació contínua es realitzaran com a mínim DUES ACTIVITATS AVALUABLES, determinant-se la seva realització en l'Annex a la Guia Acadèmica de cada professor o professora. El professor o professora de cada grup podrà realitzar activitats d'avaluació contínua addicionals, que constessin, igualment, en el corresponent Annex a la Guia Acadèmica.

### - Recuperació de l'avaluació contínua:

- Qui acredite davant el professor corresponent circumstàncies que l'impedisquen seguir l'avaluació contínua, realitzarà, tant en primera com en segona convocatòria, una prova addicional a la final, consistent en un supost pràctic, facilitat amb antelació, sobre el que el dia de l'examen se li demanarà respondre a algunes de les qüestions que planteja i que tindrà un valor fins a 1,5 punts.

### - Mínims de les dues parts de l'avaluació per a fer la mitjana:



Per a poder aprovar l'assignatura, l'estudiant haurà d'obtenir, tant en avaluació contínua com en la prova final, almenys, un 40 per cent de la qualificació màxima que corresponga a cadascuna de les parts de l'avaluació. És a dir, un 1,2 sobre 3 punts (si l'avaluació contínua representa un 30 per 100 de l'avaluació) i un 2,8 sobre 7 (en el cas que la prova global siga un 70 per cent de la qualificació final).

Aquest mínim del 40 per 100 no serà exigible en la segona convocatòria, donat el dret que té l'estudiant a poder superar l'assignatura mitjançant un examen, en el qual se li avaluen totes les activitats d'avaluació contínua recuperables, mantenint la nota de les no recuperables.

Quan, en aplicació de les normes reglamentàriament previstes per al cas de coincidència d'exàmens, hi haja obligació de realitzar la prova en data diferent de l'oficial, el professor responsable podrà canviar la modalitat de l'examen mantenint el mateix nivell d'exigència i dificultat que per a l'examen realitzat amb caràcter general a la resta del grup.

L'alumnat que haja seguit l'avaluació contínua i haja sigut avaluat d'aquesta, en el cas de no presentar-se a la prova final en la data oficial de l'examen (tant en 1<sup>a</sup> com en 2a convocatòria) obtindrà la qualificació de NO PRESENTAT.

## REFERÈNCIES

### Bàsiques

- MARTÍN QUERALT, J.; LOZANO SERRANO, C.; TEJERIZO LÓPEZ, J.M. y CASADO OLLERO, G.: Curso de Derecho financiero y tributario, Tecnos, última edición.
- MARTÍNEZ GINER, L.A. (coord.): Manual de Derecho presupuestario y de los gastos públicos, Tirant lo Blanch, València, 2012.