

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	35247
Nom	Règim pressupostari dels ens públics
Cicle	Grau
Crèdits ECTS	4.5
Curs acadèmic	2021 - 2022

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
1303 - Grau de Dret	Facultat de Dret	4	Segon quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
1303 - Grau de Dret	41 - Règim Pressupostari dels Ens Públics	Optativa

Coordinació

Nom	Departament
MONTESINOS OLTRA, SALVADOR	60 - Dret Financer i Història del Dret

RESUM

L'objecte d'aquesta assignatura és l'estudi del règim jurídic dels pressupostos dels ens públics. Tot partint del concepte, contingut i efectes de la institució pressupostària i dels principis constitucionals relatius a la mateixa (unitat, anualitat, especialitat qualitativa i quantitativa, estabilitat pressupostària), l'assignatura es centra posteriorment en l'anàlisi i aplicació pràctica de les normes reguladores dels procediments d'elaboració, aprovació, execució i control del pressupost sobre el que eixos principis es projecten, principalment la Llei General Pressupostària, abordant finalment el règim dels pressupostos autonòmics i locals.

Aquesta assignatura, de caràcter optatiu, s'ubica dins l'itinerari de Dret públic i permet aprofundir en l'estudi de una branca tan rellevant del Dret financer, disciplina que estudia l'ordenació jurídica de l'activitat financera de les Administracions Públiques, com és el Dret pressupostari. Parteix, per a això, dels coneixements essencials adquirits al respecte dins l'assignatura obligatòria "Dret financer i Tributari I", i permet completar als estudiants una visió més acurada del conjunt normatiu regulador de l'activitat de l'Administració Pública, en el marc de l'itinerari optatiu en el que s'insereix.



CONEIXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

Es recomana haver cursat Dret financer i tributari I

COMPETÈNCIES

1303 - Grau de Dret

- Capacitat per conèixer el contingut i l'aplicació de cadascuna de les branques de l'ordenament jurídic.
- Capacitat per comprendre el caràcter unitari de l'ordenament jurídic i la necessària visió interdisciplinària dels problemes jurídics.
- Capacitat per utilitzar els principis i els valors constitucionals, el respecte dels drets humans, posant una atenció especial en la igualtat entre homes i dones, la sostenibilitat i la cultura de la pau, com a eines de treball en la interpretació de l'ordenament jurídic.
- Capacitat per conèixer el marc normatiu constitucional, les institucions polítiques de l'estat i el seu funcionament.
- Capacitat per al maneig de fonts jurídiques (legals, jurisprudencials i doctrinals).
- Capacitat per llegir i interpretar textos jurídics.
- Capacitat per comunicar-se correctament de forma oral i escrita en l'àmbit jurídic.
- Capacitat d'anàlisi dels problemes jurídics i de síntesi en el seu plantejament i resolució.
- Capacitat per adquirir una consciència crítica en l'anàlisi de l'ordenament jurídic i de desenvolupar la dialèctica jurídica.
- Capacitat per adquirir els coneixements bàsics d'argumentació jurídica.
- Capacitat de creació i d'estructuració normativa.

RESULTATS DE L'APRENENTATGE

- Conèixer el concepte i contingut de la institució pressupostària (relació amb competències específiques del grau E2, E7, E8)

- Conèixer el règim constitucional i desenvolupament jurídic d'elaboració, aprovació execució i control dels pressupostos de l'Estat (relació amb competències específiques del grau E2, E3, E5, E7, E8)



- Conèixer el règim pressupostari de les Comunitats Autònomes i Corporacions Locals (relació amb competències específiques del grau E2, E5, E7, E8)

- Ser capaç d'analitzar i aplicar el règim dels pressupostos des del prisma de justícia (relació amb competències específiques del grau E4, E5, E9, E10, E11, E12, E15).

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. EL PRESSUPOST: CONCEPTE I FUNCIÓ. ELS PRINCIPIS PRESSUPOSTARIS

Configuració històrica del Pressupost de l'Estat. La Llei de Pressupostos en l'ordenament espanyol. Els principis d'unitat i universalitat pressupostàries. El principi de temporalitat dels Pressupostos. El principi de especialitat pressupostària: el crèdit pressupostari. El principi de destabilitat pressupostària.

2. ELS PRESSUPOSTOS GENERALS DE L'ESTAT. CONTINGUT I EFECTES

Contingut dels pressupostos generals de l'Estat. Efectes sobre la despesa de la Llei de Pressupostos de l'Estat. Efectes de la Llei de Pressupostos en situacions jurídiques particulars. Efectes de la Llei de Pressupostos sobre els ingressos públics.

3. EL PROCEDIMENT PRESSUPOSTARI. ASPECTES GENERALS

La divisió de poders en el cicle pressupostari. Fases del procediment pressupostari: elaboració, aprovació i execució. El control del Pressupost.

4. LA FASE D'ELABORACIÓ DEL PRESSUPOST

La fixació de l'objectiu de destabilitat pressupostària. Procés d'elaboració dels Pressupostos Generals de l'Estat. Les classificacions pressupostàries d'ingressos i despeses. Criteris materials per a l'elaboració dels Pressupostos: tècniques de pressupostació.

5. FASE D'APROBACIÓ DEL PRESSUPOST

Tramitació parlamentària. Limitacions de la potestat parlamentària. Aprovació de despeses amb posterioritat a la Llei de Pressupostos: suplementos de crèdit i crèdits extraordinaris.

6. FASE D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

La gestió del pressupost de despeses de l'Estat. Els crèdits pressupostaris i les seues modificacions. Ordenació de la despesa i ordenació i execució del pagament. Gestió del Pressupost d'ingressos.

**7. CONTROL DEL PRESSUPOST**

Contingut de la funció de control. Tipus de control. El control intern: la funció interventora. Control extern pel Tribunal de Comptes. Control extern per les Corts. Control de compliment dels objectius destabilitat pressupostària.

8. ILLÍCITS I RESPONSABILITATS EN MATÈRIA PRESSUPOSTÀRIA I DE DESPESA PÚBLICA

La responsabilitat comptable. La jurisdicció comptable del Tribunal de Comptes. Règim sancionador en matèria de subvencions. Il·lícits penals: delictes de malversació i frau de subvencions.

9. PRESSUPOSTOS DELS ENS TERRITORIALS I INSTITUCIONALS

Règim pressupostari de les Comunitats Autònomes: els pressupostos de la Generalitat. Règim pressupostari de les Corporacions Locals. Règim pressupostari de l'Administració institucional. Règim pressupostari de la Seguretat Social.

VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes teoricopràctiques	45,00	100
Assistència a esdeveniments i activitats externes	3,00	0
Elaboració de treballs en grup	3,00	0
Elaboració de treballs individuals	4,50	0
Estudi i treball autònom	10,00	0
Lectures de material complementari	5,00	0
Preparació d'activitats d'avaluació	15,00	0
Preparació de classes de teoria	10,00	0
Preparació de classes pràctiques i de problemes	10,00	0
Resolució de casos pràctics	5,00	0
Resolució de qüestionaris on-line	2,00	0
TOTAL	112,50	

METODOLOGIA DOCENT

- DOCÈNCIA TEÒRICA



La metodologia docent ha de ser apta per a centrar, des del principi, el problema que es vaja a tractar, presentant les seues distintes facetes, que es desenvoluparan posteriorment. Per a això, el professor o professora ha d'explicitar els nuclis problemàtics que es van a abordar en ella, així com els valors i els fins normatius perseguits per l'ordenament al regular i tractar de resoldre els dits problemes. No és concebible un procés d'ensenyança-aprenentatge del Dret que davall la capa de mera tècnica jurídica eludisca el tractament dels valors inspiradors de l'ordenament, de les necessitats socials que ha de resoldre i dels criteris en què es basa per a les solucions que adopta. Per això, ja en els moments inicials, el professor té el paper de desvetllar i explicitar per endavant eixes dimensions. En una paraula, el que la pedagogia operatòria resumeix com a "presentació de la matèria" i dels valors que la conformen i expliquen.

- **ACTIVITATS APLICADES.**

En segon lloc, pel contingut teoricopràctic de les matèries objecte d'estudi, és aconsellable ponderar les exposicions magistrals que les situen en el marc de l'ordenament jurídic, destacant i presentant les normes més rellevants i els criteris per a aplicar-les als problemes fonamentals que es van a abordar. Tot això amb l'objectiu de preparar per a les activitats aplicades en l'aula, com el debat de materials o la resolució de casos, basant-se en materials prèviament facilitats a l'estudiant.

En tercer lloc, cal reforçar la capacitat de l'alumne per a l'ús de les noves tecnologies, per la qual cosa tant en l'oferta i la selecció de materials com en la seua utilització i la presentació per part dels i de les estudiantes dels resultats assolits s'ha de potenciar l'ús d'instruments com l'aula virtual, el maneig de bases de dades, les consultes electròniques, la presentació de panells o diapositives, etc.



- ACTIVITATS DIRIGIDES I TREBALL AUTÒNOM DE L'ESTUDIANT

En coherència amb l'enfocament del Pla d'estudis, la metodologia docent ha de dirigir-se a situar-los en condicions per a que ells mateixos descobrisquen i vagen avançant en la solució dels problemes plantejats a través d'activitats dirigides i del treball autònom de l'estudiant. Per a això, amb caràcter instrumental, és indispensable imbuir-los del rigor en el raonament, de la claredat en la separació d'aspectes diferents, en que no caiguen en salts lògics o en "prejudicis" sobre el contingut o la interpretació de les normes rellevants, i, en definitiva, en que resulten capacitats per a aconseguir i oferir la seua pròpia solució a través d'un adequat raonament tecnicojurídic i de valors i principis. En un entorn que ha sofert en els darrers temps canvis tan significatius com el de la despesa pública, fins i tot a nivell constitucional, de poc poden valdre les solucions "apreses", havent de posar l'èmfasi en la seua capacitat d'extraure per si mateixos, en cada moment, de cada marc normatiu vigent, i davant de cada concret problema plantejat, les solucions més aconsellables, inclús amb el marge de debat o d'incertesa que moltes vegades presenta l'ordenament jurídic, i que condueix a solucions dispars segons els operadors jurídics o la posició que ocupen com a aplicadors del Dret.

Finalment, la discussió de problemes no pot obviar, si és el cas, els antecedents jurisprudencials i les solucions donades per òrgans consultius, per la qual cosa el debat i les solucions en l'aula hauran d'atendre al conjunt del fenomen jurídic, integrant junt amb les normes l'experiència jurídica, els efectes externs de les dites normes i la seua incidència en la situació concreta en què haja d'aplicar-se l'ordenament. Per això, la complementarietat de les diverses facetes jurídiques d'un problema no pot obviar-se atenent a una principal i sense conèixer les seqüeles que en altres dimensions pot ocasionar o que hi incideixen recíprocament, quan, en la realitat, pràcticament totes les decisions i opcions jurídiques han de tindre en compte eixes divers facetes jurídiques i les seues conseqüències.



AVALUACIÓ

La qualificació final es compon de:

A) **70%** d'avaluació de coneixements teòrics i pràctics, que es durà a terme mitjançant la realització d'una PROVA GLOBAL de comprensió i, si escau, d'aplicació, dels coneixements adquirits

B) **30%** d'AVALUACIÓ CONTÍNUA. En l'avaluació contínua de cada estudiant es distingirà:

- Avaluació contínua basada en l'assistència regular i participació activa en les activitats presencials proposades, tals com la realització pràctiques o la participació en tallers, l'elaboració i/o lliurament de treballs, memòries/informis i/o presentacions orals sobre tals activitats, de forma individual o col·lectiva, tot això prenent en consideració el grau d'implicació i esforç del/l'alumne/a en el procés d'ensenyament-aprenentatge i les habilitats i actituds mostrades durant el desenvolupament d'aquestes activitats: **20%**

- Avaluació contínua basada en l'assistència de l'estudiant a seminaris, visites a institucions o altres activitats proposades pel professor en l'annex a la guia; i, si escau, lliurament de treballs, memòries/informis i/o presentacions orals sobre l'activitat realitzada, de forma individual o col·lectiva, tot això prenent en consideració el grau d'implicació i esforç del/l'alumne/a en el procés d'ensenyament-aprenentatge i les habilitats i actituds mostrades durant el desenvolupament d'aquesta activitat: **10%**

Dins de l'avaluació continua es realitzaran com a mínim DUES ACTIVITATS AVALUABLES, determinant-se la seva realització en l'Annex a la Guia Acadèmica de cada professor o professora. El professor o professora de cada grup podrà realitzar activitats d'avaluació contínua addicionals, que constessin, igualment, en el corresponent Annex a la Guia Acadèmica.

- **Recuperació de l'avaluació continua:**

- Qui acredite davant el professor corresponent circumstàncies que l'impedisquen seguir l'avaluació continua, realitzarà, tant en primera com en segona convocatòria, una prova addicional a la final, consistent en un supost pràctic, facilitat amb antelació, sobre el que el dia de l'examen se li demanarà respondre a algunes de les qüestions que planteja i que tindrà un valor fins a 1,5 punts.

- **Mínims de les dos parts de l'avaluació per a fer la mitjana:**

Per a poder aprovar l'assignatura, l'estudiant haurà d'obtenir, tant en avaluació continua com en la prova final, al menys, un 40 per cent de la qualificació màxima que corresponga a cadascuna de les parts de l'avaluació. Es a dir, un 1,2 sobre 3 punt (si l'avaluació continua representa un 30 per 100 de l'avaluació) i un 2,8 sobre 7 (en el cas de que la prova global siga un 70 per cent de la qualificació final).



REFERÈNCIES

Bàsiques

- MARTÍN QUERALT, J.; LOZANO SERRANO, C.; TEJERIZO LÓPEZ, J.M. y CASADO OLLERO, G.: Curso de Derecho financiero y tributario, Tecnos, última edición.
- MARTÍNEZ GINER, L.A. (coord.): Manual de Derecho presupuestario y de los gastos públicos, Tirant lo Blanch, València, 2012.

ADDENDA COVID-19

Aquesta addenda només s'activarà si la situació sanitària ho requereix i previ acord del Consell de Govern

ADDENDA A LA GUIA DOCENT PER ALS ESCENARIS DE DOCÈNCIA HÍBRIDA O NO PRESENCIAL

I. DOCÈNCIA HÍBRIDA

I.1. PRESSUPOST PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ

Tan aviat com les condicions sanitàries ho imposen, aquesta assignatura s'adaptarà al model docent híbrid establert per la Facultat de Dret, a través del qual s'impartiran classes presencials teòric-pràctiques en setmanes discontinües per a l'estudiant. A aquest efecte, la Secretaria de la Facultat procedirà a la divisió del grup en tants subgrups com siga necessari, impartint docència a l'aula, en el moment establert per a l'assignatura, a un dels subgrups en cada setmana d'acord amb el calendari establert per la Facultat, podent ser previstos per als altres:

- com a prioritat, seguiment de la classe a través de videoconferència síncrona; si això no és possible, es gravarà i es posarà a disposició perquè es pugui visualitzar en qualsevol moment de la setmana.
- treballs autònoms, teòrics o pràctics, guiats i tutoritzats pel professorat, proposats a través de vídeos, presentacions locutades, esquemes, material escrit, lectures programades.

Les tutories individuals o col·lectives es desenvoluparan a través del correu institucional o a través d'eines d'aula virtual; si es realitza presencialment, es respectaran totes les mesures de seguretat i higiene. Les activitats complementàries es realitzaran preferentment en modalitat no presencial a través del format webinar. Els continguts, volum de treball i avaluació es mantenen en els termes inicialment previstos en la guia acadèmica. L'examen final de l'assignatura serà presencial (complint sempre la normativa d'aforament i distància interpersonal, per a la qual cosa es seqüenciarà en dos torns si fos necessari), sempre que no es disposi normativament d'una altra manera.

I.2. Contingut.



No se suprimeix cap contingut de la guia docent.

I.3. Volum de treball i planificació temporal de la docència

No està previst que hi hagi canvis en el contingut de la metodologia docent, encara que el professor l'adaptarà segons l'opció triada entre els dos sistemes previstos per a la metodologia docent en relació amb la docència híbrida.

I.4. Metodologia docent

Donada la limitació de l'aforament de les classes i la impossibilitat que tots els alumnes puguen assistir, la qual cosa suposarà la divisió del grup en dos subgrups, el professor adaptarà la metodologia docent a qualsevol dels dos models següents:

1º.- Facilitar, a través de l'aula virtual, els materials de tot tipus que documenten els continguts teòrics de l'assignatura. A les classes, presencials, en tot cas, per al professor, es treballaran per subgrups en setmanes alternatives, centrant-se en altres continguts, que seran pràctics o teòric-pràctics o aplicats que s'estimen.

2º.- Impartir les classes, cada setmana al subgrup corresponent, facilitant al subgrup que no assistisquen a la intervenció a través de la retransmissió de la classe a través dels dispositius d'aula (càmera i micròfon). En el cas que no sigui possible l'esmentada transmissió síncrona, el professor facilitarà l'enllaç de l'enregistrament dels mateixos als alumnes que no hagin correspost a assistir-hi, de manera que aquesta no assistència no suposi cap desavantatge per a l'alumnat.

I.5. Avaluació

El mateix que el de la guia docent, ja que s'espera que sigui presencial.

II. DOCÈNCIA NO PRESENCIAL

Quan, d'acord amb les indicacions de les autoritats sanitàries i universitàries, l'evolució de la pandèmia no permeti impartir l'assignatura en model docent híbrid, aquesta assignatura s'impartirà de manera no presencial per a tots els estudiants en les mateixes condicions indicades per a la part docent no presencial del sistema híbrid. També seran aplicables les disposicions sobre tutories, activitats complementàries, pràctiques de laboratori, continguts, volum de treball, avaluació i format d'aquestes últimes indicades anteriorment.

rcumstàncies.