

**FICHA IDENTIFICATIVA****Datos de la Asignatura**

Código	35247
Nombre	Régimen Presupuestario de los Entes Públicos
Ciclo	Grado
Créditos ECTS	4.5
Curso académico	2019 - 2020

Titulación(es)

Titulación	Centro	Curso	Periodo
1303 - Grado de Derecho	Facultad de Derecho	4	Segundo cuatrimestre

Materias

Titulación	Materia	Caracter
1303 - Grado de Derecho	41 - Regimen Presupuestario de los Entes Públicos	Optativa

Coordinación

Nombre	Departamento
MONTESINOS OLTRA, SALVADOR	60 - Derecho Financiero e Historia del Derecho

RESUMEN

El objeto de esta asignatura es el estudio del régimen jurídico de los presupuestos de los entes públicos. Partiendo del concepto, contenido y efectos de la institución presupuestaria y de los principios constitucionales relativos a la misma (unidad, anualidad, especialidad cualitativa y cuantitativa, estabilidad presupuestaria), la asignatura se centra posteriormente en el análisis y aplicación práctica de las normas reguladoras de los procedimientos de elaboración, aprobación, ejecución y control del presupuesto sobre el que esos principios se proyectan, principalmente la Ley General Presupuestaria, abordando finalmente el régimen de los presupuestos autonómicos y locales.

Esta asignatura, de carácter optativo, se ubica dentro del itinerario de Derecho público, y permite profundizar en el estudio de una rama tan relevante del Derecho financiero, disciplina que estudia la ordenación jurídica de la actividad financiera de las Administraciones Públicas, como es el Derecho presupuestario. Parte, para ello, de los conocimientos esenciales adquiridos al respeto dentro de la asignatura obligatoria “Derecho financiero y Tributario I”, y permite adquirir a los estudiantes una visión más amplia del conjunto normativo regulador de la actividad de la Administración Pública, en el marco del itinerario optativo en el que se inserta.



CONOCIMIENTOS PREVIOS

Relación con otras asignaturas de la misma titulación

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

Otros tipos de requisitos

Se recomienda haber cursado Derecho financiero y tributario I

COMPETENCIAS

1303 - Grado de Derecho

- Capacidad de conocer el contenido y aplicación de cada una de las ramas del ordenamiento jurídico.
- Capacidad para comprender el carácter unitario del ordenamiento jurídico y la necesaria visión interdisciplinaria de los problemas jurídicos.
- Capacidad para utilizar los principios y valores constitucionales, el respeto a los derechos humanos, con especial atención a la igualdad entre hombres y mujeres, la sostenibilidad y la cultura de la paz, como herramientas de trabajo en la interpretación del ordenamiento jurídico.
- Capacidad para conocer el marco normativo constitucional, las instituciones políticas del Estado y su funcionamiento.
- Capacidad para el manejo de fuentes jurídicas (legales, jurisprudenciales y doctrinales).
- Capacidad de leer e interpretar textos jurídicos.
- Capacidad para comunicarse correctamente de forma oral y escrita en el ámbito jurídico.
- Capacidad de análisis de los problemas jurídicos y de síntesis en su planteamiento y resolución.
- Capacidad de adquirir una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico y de desarrollar la dialéctica jurídica.
- Capacidad para adquirir los conocimientos básicos de argumentación jurídica.
- Capacidad de creación y estructuración normativa.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Conocer el concepto y contenido de la institución presupuestaria (relación con competencias específicas del grado E2, E7, E8)



- Conocer el régimen constitucional y desarrollo jurídico de elaboración, aprobación ejecución y control de los presupuestos del Estado (relación con competencias específicas del grado E2, E3, E5, E7, E8)
- Conocer el régimen presupuestario de las Comunidades Autónomas y Corporaciones Locales (relación con competencias específicas del grado E2, E5, E7, E8)
- Ser capaz de analizar y aplicar el régimen de los presupuestos desde el prisma de justicia (relación con competencias específicas del grado E4, E5, E9, E10, E11, E12, E15).

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

1. EL PRESUPUESTO: CONCEPTO Y FUNCIÓN. LOS PRINCIPIOS PRESUPUESTARIOS

Configuración histórica del Presupuesto del Estado. La Ley de Presupuestos en el ordenamiento español. Los principios de unidad y universalidad presupuestarias. El principio de temporalidad de los presupuestos. El principio de especialidad presupuestaria: el crédito presupuestario. El principio de estabilidad presupuestaria.

2. LOS PRESUPUESTOS GENERALES DEL ESTADO. CONTENIDO Y EFECTOS

Contenido de los presupuestos generales del Estado. Efectos sobre el gasto público de la Ley de Presupuestos. Efectos de la Ley de Presupuestos en situaciones jurídicas particulares. Efectos de la Ley de Presupuestos sobre los ingresos públicos.

3. EL PROCEDIMIENTO PRESUPUESTARIO. ASPECTOS GENERALES

La división de poderes en el ciclo presupuestario. Fases del procedimiento presupuestario: elaboración, aprobación y ejecución. El control del Presupuesto.

4. LA FASE DE ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO

La fijación del objetivo de estabilidad presupuestaria. Proceso de elaboración de los Presupuestos Generales del Estado. Las clasificaciones presupuestarias de ingresos y gastos. Criterios materiales para la elaboración del Presupuesto: técnicas de presupuestación.

5. FASE DE APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO

Tramitación parlamentaria. Limitaciones de la potestad parlamentaria. Aprobación de gastos con posterioridad a la Ley de Presupuestos: suplementos de crédito y créditos extraordinarios.

**6. FASE DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO**

La gestión del presupuesto de gastos del Estado. Los créditos presupuestarios y sus modificaciones. Ordenación del gasto y ordenación y ejecución del pago. Gestión del Presupuesto de ingresos.

7. CONTROL DEL PRESUPUESTO

Contenido de la función de control. Tipos de control. El control interno: la función interventora. Control externo por el Tribunal de Cuentas. Control externo por las Cortes. Control de cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria.

8. ILÍCITOS Y RESPONSABILIDADES EN MATERIA PRESUPUESTARIA I DE DESPESA PÚBLICA

La responsabilidad contable. La jurisdicción contable del Tribunal de Cuentas. Régimen sancionador en materia de subvenciones. Ilícitos penales: delitos de malversación y fraude de subvenciones.

9. PRESUPUESTO DE LOS ENTES TERRITORIALES E INSTITUCIONALES

Régimen presupuestario de las Comunidades Autónomas: los presupuestos de la Generalitat. Régimen presupuestario de las Corporaciones Locales. Régimen presupuestario de la Administración institucional. Régimen presupuestario de la Seguridad Social.

VOLUMEN DE TRABAJO

ACTIVIDAD	Horas	% Presencial
Clases teórico-prácticas	45,00	100
Asistencia a eventos y actividades externas	3,00	0
Elaboración de trabajos en grupo	3,00	0
Elaboración de trabajos individuales	4,50	0
Estudio y trabajo autónomo	10,00	0
Lecturas de material complementario	5,00	0
Preparación de actividades de evaluación	15,00	0
Preparación de clases de teoría	10,00	0
Preparación de clases prácticas y de problemas	10,00	0
Resolución de casos prácticos	5,00	0
Resolución de cuestionarios on-line	2,00	0
TOTAL	112,50	



METODOLOGÍA DOCENTE

- DOCENCIA TEÓRICA

La metodología docente debe ser apta para centrar, desde el principio, el problema que se vaya a tratar, presentando sus distintas facetas, que se desarrollarán posteriormente. Para ello, el profesor o profesora debe explicitar los núcleos problemáticos que se van a abordar en ella, así como los valores y los fines normativos perseguidos por el ordenamiento al regular y tratar de resolver dichos problemas. No es concebible un proceso de enseñanza-aprendizaje del Derecho a que bajo la capa de mera técnica jurídica eluda el tratamiento de los valores inspiradores del ordenamiento, de las necesidades sociales que debe resolver y de los criterios en que se basa para las soluciones que adopta. Por ello, ya en los momentos iniciales, el profesor tiene el papel de desvelar y explicitar por adelantado esas dimensiones. En una palabra, el que la pedagogía operatoria resume como “presentación de la materia” y de los valores que la conforman y explican.

- ACTIVIDADES APLICADAS

En segundo lugar, por el contenido teórico-práctico de las materias objeto de estudio, es aconsejable ponderar las exposiciones magistrales que las sitúan en el marco del ordenamiento jurídico, destacando y presentando las normas más relevantes y los criterios para aplicarlas a los problemas fundamentales que se van a abordar. Todo ello con el objetivo de preparar para las actividades aplicadas en el aula, como el debate de materiales o la resolución de casos, basándose en materiales previamente facilitados al estudiante.

En tercer lugar, hay que reforzar la capacidad del alumno para el uso de las nuevas tecnologías, por lo que tanto en la oferta y la selección de materiales como en su utilización y la presentación por parte de los y de las estudiantes de los resultados alcanzados se ha de potenciar el uso de instrumentos como el aula virtual, el manejo de bases de datos, las consultas electrónicas, la presentación de paneles o diapositivas, etc.

- ACTIVIDADES DIRIGIDAS Y TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE.

En coherencia con el enfoque del Plan de estudios, la metodología docente debe dirigirse a situarlos en condiciones para que ellos mismos descubran y vayan avanzando en la solución de los problemas planteados a través de actividades dirigidas y del trabajo autónomo del estudiante. Para ello, con carácter instrumental, es indispensable imbuirlos del rigor en el razonamiento, de la claridad en la separación de aspectos diferentes, en que no caigan en saltos lógicos o en “prejuicios” sobre el contenido o la interpretación de las normas relevantes, y, en definitiva, en que resultan capacidades para conseguir y ofrecer su propia solución a través de un adecuado razonamiento técnico-jurídico y de valores y principios. En un entorno que ha sufrido en los últimos tiempo cambios tan significativos como el del gasto público, incluso a nivel constitucional, de poco pueden valer las soluciones “aprendidas”, debiendo poner el énfasis en su capacidad de extraer por sí mismos, en cada momento, de cada marco normativo vigente, y ante cada concreto problema planteado, las soluciones más aconsejables, incluso con el margen de debate o de incertidumbre que muchas veces presenta el ordenamiento jurídico, y que conduce a soluciones dispares según los operadores jurídicos o la posición que ocupan como aplicables del Derecho.



Finalmente, la discusión de problemas no puede obviar, en su caso, los antecedentes jurisprudenciales y las soluciones dadas por órganos consultivos, por lo que el debate y las soluciones en el aula deberán atender al conjunto del fenómeno jurídico, integrando junto a las normas la experiencia jurídica, los efectos externos de dichas normas y su incidencia en la situación concreta en que aplicarse el ordenamiento. Por ello, la complementariedad de las diversas facetas jurídicas de un problema no puede obviarse atendiendo a una principal y sin conocer las secuelas que en otros dimensiones puede ocasionar o que inciden recíprocamente, cuando, en la realidad, prácticamente todas las decisiones y opciones jurídicas deben tener en cuenta esas diversas facetas jurídicas y sus consecuencias.

EVALUACIÓN

La calificación final se compone de:

A) **70%** de evaluación de conocimientos teóricos y prácticos, que se llevará a cabo mediante la realización de una PRUEBA GLOBAL de comprensión y, en su caso, de aplicación de los conocimientos adquiridos.

B) **30%** de EVALUACIÓN CONTÍNUA. En la evaluación continua de cada estudiante se distinguirá:

- Evaluación continua basada en la asistencia regular y en la participación activa en las actividades presenciales propuestas, tales como la realización de prácticas o la participación en talleres, la elaboración y/o entrega de trabajos, memorias/ informes y/o presentaciones orales sobre tales actividades, de forma individual o colectiva, tomando en consideración el grado de implicación y esfuerzo del alumno en el proceso de enseñanza-aprendizaje y las habilidades y actitudes mostradas durante el desarrollo de estas actividades: **20%**

- Evaluación continua basada en la asistencia del estudiante a seminarios, visitas a instituciones u otras actividades propuestas por el profesor en el anexo a la guía; y, en su caso, entrega de trabajos, memorias/informes y/o presentaciones orales sobre la actividad realizada, de forma individual o colectiva, considerando el grado de implicación y esfuerzo del alumno en el proceso de aprendizaje y las habilidades y actitudes mostradas durante el Desarrollo de esta actividad: **10%**

En la evaluación continua se realizarán, como mínimo, DOS ACTIVIDADES EVALUABLES, detallándose su realización en el Anexo a la Guía Académica de cada profesor o profesora. El profesor o profesora de cada grupo podrá realizar actividades de evaluación continua adicionales, que constaran, igualmente, en el correspondiente Anexo a la Guía Académica.

- **Recuperación de la evaluación continua:**

- Quien acredite, ante el profesor correspondiente, circunstancias que le impidan seguir la evaluación continua, realizará, tanto en primera como en segunda convocatoria, una prueba adicional a la final, consistente en un supuesto práctico, facilitado con antelación, sobre el que el día del examen se le solicitará que conteste a algunas cuestiones que plantea y que tendrá, como máximo, un valor de 1,5 puntos.

**- Mínimos de las dos partes de la evaluación para realizar la media:**

Para poder aprobar la asignatura, el estudiante habrá de obtener, tanto en la evaluación continua como en la prueba final, al menos, un 40 por ciento de la calificación máxima que corresponda a cada una de las partes de la evaluación. Es decir, un 1,2 sobre 3 puntos (si la evaluación continua representa un 30 por 100) y un 2,8 sobre 7 (en el caso de que la prueba final sea un 70 por 100 de la calificación final).

REFERENCIAS**Básicas**

- MARTÍN QUERALT, J.; LOZANO SERRANO, C.; TEJERIZO LÓPEZ, J.M. y CASADO OLLERO, G.: Curso de Derecho financiero y tributario, Tecnos, última edición.
- MARTÍNEZ GINER, L.A. (coord.): Manual de Derecho presupuestario y de los gastos públicos, Tirant lo Blanch, València, 2012.

ADENDA COVID-19

Esta adenda solo se activará si la situación sanitaria lo requiere y previo acuerdo del Consejo de Gobierno

1. Contenidos

1. El Presupuesto: concepto y función. Los principios presupuestarios.
2. Los presupuestos generales del Estado. Contenido y efectos.
3. El procedimiento presupuestario. Aspectos generales.
4. La fase de elaboración del presupuesto.
5. Fase de aprobación del presupuesto.
6. Fase de ejecución del presupuesto.
7. Control del presupuesto: contenido de la función de control y tipos de control.



8. Ilícitos y responsabilidad en materia presupuestaria y de gasto público: la responsabilidad contable y tipología de sanciones administrativas y penales relacionadas con la gestión presupuestaria.

9. Presupuestos de los entes territoriales e institucionales: principales diferencias en relación con el régimen presupuestario del Estado.

No se suprimen temas, pero sí se reducen los contenidos inicialmente recogidos en la guía docente seleccionando los conceptos indispensables para adquirir las competencias

JUSTIFICACIÓN: Si bien no se ha modificado sustancialmente la dinámica del curso, al haberse sustituido las clases presenciales por presentaciones de la materia locutadas y sesiones de videoconferencia con cadencia semanal, la menor interacción directa con los y las estudiantes que comportan estas herramientas aconseja no profundizar en los aspectos más concretos y técnicos de la materia explicada que pueden considerarse accesorios para el aprendizaje de sus fundamentos o incluso propios de un estudio de carácter más especializado. En particular, se reducirán los contenidos de los 3 últimos temas incluidos en la guía docente.

2. Volumen de trabajo y planificación temporal de la docencia

Cómputo de las horas de actividad presencial impartidas y pendientes:

Clases presenciales según creditaje de la asignatura: 30 x 1,5 horas = 45 horas

Clases presenciales programadas según calendario académico curso 2019-2020: 29 x 1,5 horas = 43,5 horas

Clases presenciales impartidas previamente: 13 x 1,5 horas = 19,5 horas

Clases presenciales restantes: 16 x 1,5 horas = 24 horas

Las sesiones de clase presencial (tres horas semanales) se han sustituido por las siguientes actividades: locutación de temas por el profesor y puesta a disposición del estudiantes con al menos una semana de antelación, realización de un test de autoevaluación sobre el tema explicado la semana anterior a realizar por los estudiantes durante un tiempo máximo de 40-45 minutos dentro del horario de la primera clase semanal (lunes 17:00-17:45 horas), sesión de videoconferencia en la que se repasan las respuestas del test y se abunda en la explicación del tema siguiente a partir de la presentación previamente facilitada a los estudiantes que se realiza en el horario de la segunda clase semanal (martes 17:00-18:30), abriéndose posteriormente un chat en aula virtual para la resolución de dudas.

Se han introducido algunas actividades aplicadas adicionales (tests, elaboración de trabajos individuales o en grupo) no previstas inicialmente y que permiten mayor regularidad en la autoevaluación del proceso de aprendizaje.

Se suprime la actividad complementaria prevista: asistencia a conferencia impartida por un profesional experto en la materia.



El anterior régimen implica un mayor tiempo de preparación de materiales por parte del profesor y un incremento de la actividad no presencial del estudiante (excluidas las sesiones de videoconferencia) que se reflejan, de forma estimada, en el siguiente cuadro.

TIPO DE ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	Horas (planificación inicial)	Horas (planificación docencia online)
Asistencia a eventos y actividades externas.	2	0
Elaboración de trabajos individuales	4	6
Elaboración de trabajos en grupo	3	5
Estudio y trabajo autónomo	15	15
Lecturas de material complementario	5	10
Preparación de actividades de evaluación	30	30
Preparación de clases de teoría	15	20
Preparación de clases prácticas y de problemas	11	11
Resolución de casos prácticos	2	2



Resolución de cuestionarios	3	6
TOTAL	90	105

La planificación temporal de la docencia, de acuerdo con la anterior, no varía significativamente.

3. Metodología docente

Herramientas que sustituyen a la docencia presencial:

- presentaciones ppt locutadas, cuadros sinópticos y videoconferencia síncrona BBC: clase magistral.
- videoconferencia síncrona BBC, chat aula virtual, fórum aula virtual: resolución de dudas, tutorías en grupo.
- correo electrónico: tutoría individual.
- Actividades aplicadas complementarias (análisis de textos legislativos y comentario de doctrina científica o de jurisprudencia): actividad complementaria.
- Reforzamiento de los cuestionarios online de autoevaluación.

Se utiliza la plataforma Moodle “Aula virtual” de la Universitat de València.

4. Evaluación

1. Adición de actividades de evaluación continua. Se incrementa la frecuencia de los cuestionarios test a uno por tema explicado; se programan dos actividades consistentes en un trabajo académico individual y otro en grupo (análisis de disposiciones normativas de carácter presupuestario relacionadas con la crisis sanitaria y comentario de un artículo doctrinal o de jurisprudencia).
2. Incremento del peso en la nota final de la evaluación continua del 30% al 40%.
3. Prueba final (60%): se dividirá en las dos siguientes pruebas:
 - Cuestionario tipo test a través de aula virtual (50% de la calificación de la prueba final).
 - Resolución de diversas cuestiones relativas a un enunciado práctico en grupos de un máximo de 3 estudiantes que dispondrán de una sesión abierta de videoconferencia BBC en el grupo de Aula virtual correspondiente a la asignatura (50% de la calificación de la prueba final).

5. Bibliografía

Se mantiene la bibliografía recomendada:

MARTÍN QUERALT, J.; LOZANO SERRANO, C.; TEJERIZO LÓPEZ, J.M. y CASADO OLLERO, G.:
Curso de Derecho financiero y tributario, Tecnos, 2019.



MARTÍNEZ GINER, L.A. (coord.): Manual de Derecho presupuestario y de los gastos públicos, 3ª edición, Tirant lo Blanch, Valencia, 2018 (versión electrónica).

GARCÍA Y ANTONIO, J.P. y RODRÍGUEZ CASTAÑO: Régimen jurídico del gasto público. Presupuestación, ejecución y control, 7ª edición, Boletín Oficial del Estado, Madrid, 2018.

SÁNCHEZ REVENGA, J.: Manual de presupuestos y gestión financiera del sector público, Instituto de Estudios Fiscales, Madrid, 2009.

No obstante, se indica a los estudiantes que pueden acceder y utilizar como manual de referencia la versión electrónica de la segunda de las obras indicadas a través de la biblioteca virtual de la Universitat de València.