

**FICHA IDENTIFICATIVA****Datos de la Asignatura**

Código	35230
Nombre	Introducción a la contabilidad
Ciclo	Grado
Créditos ECTS	4.5
Curso académico	2020 - 2021

Titulación(es)

Titulación	Centro	Curso	Periodo
1303 - Grado de Derecho	Facultad de Derecho	4	Primer cuatrimestre

Materias

Titulación	Materia	Caracter
1303 - Grado de Derecho	23 - Introducción a la Contabilidad	Optativa

Coordinación

Nombre	Departamento
POZUELO CAMPILLO, JOSE	44 - Contabilidad

RESUMEN

El objetivo general de esta asignatura es iniciar al estudiante en los aspectos fundamentales de la materia contable, de forma que sean capaces de diseñar, analizar y verificar el sistema de información de la empresa, obteniendo información oportuna y relevante para facilitar el proceso de toma de decisiones.

En particular se pretende que el alumno sea capaz de :

Interpretar la información contable que las empresas emiten a través de las cuentas anuales; así como emitir juicio razonado sobre su situación patrimonial, financiera y económica mediante la aplicación de técnicas de análisis de sus estados contables.

Para conseguir estos objetivos el alumno deberá:

1. Describir el ciclo contable básico : desde la captación de los hechos contables hasta la elaboración de las Cuentas Anuales.
2. Enumerar las partes del Plan General de Contabilidad y del Plan General de las Pequeñas y Medianas Empresas, identificando los principios y normas que los rigen, y la información que



procuran.

3. Aplicar técnicas de análisis de estados financieros para el conocimiento de la salud financiera de la empresa.
4. Adquirir conocimiento suficiente en la materia contable para poder desenvolverse con soltura en las actuaciones propias del profesional del derecho en el mundo de los negocios.

CONOCIMIENTOS PREVIOS

Relación con otras asignaturas de la misma titulación

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

Otros tipos de requisitos

No existen requisitos previos para cursar esta asignatura

COMPETENCIAS

1303 - Grado de Derecho

- Capacidad de conocer el contenido y aplicación de cada una de las ramas del ordenamiento jurídico.
- Capacidad para el manejo de fuentes jurídicas (legales, jurisprudenciales y doctrinales).
- Capacidad de leer e interpretar textos jurídicos.
- Capacidad para conocer, entender y saber aplicar la interrelación del Derecho con otras disciplinas no jurídicas.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. Capacidad para identificar los hechos contables (relación con competencias específicas del grado CE 18).
2. Capacidad para aplicar los principios y normas de contabilidad en la confección de la información contable (CE 2,7,8,18).
3. Capacidad para realizar el análisis e interpretación de la información financiera (CE 18).



DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

1. LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE

- 1.1. La Contabilidad como sistema de información económica.
- 1.2. Los usuarios de la información contable: usuarios externos e internos
- 1.3. Objetivos del sistema contable externo: las Cuentas Anuales
- 1.4. Reconocimiento de los datos de entrada del sistema informativo (hechos contables): Definición, registro y valoración.
- 1.5. La conversión de los datos en información: El metodo contable. Archivos que intervienen en el proceso: Diario y Mayor.

2. DINAMICA PATRIMONIAL

- 2.1. El principio de dualidad y el registro de los hechos contables.
- 2.2. La cuenta como instrumento de registro y clasificación: acuerdos sobre su funcionamiento y terminología utilizada.
- 2.3. Captación y valoración de los cambios patrimoniales: El ciclo contable.
- 2.4. Especial atención a la fase de conclusión: operaciones de ajuste y regularización.
- 2.5. Establecimiento del resultado periódico.

3. ESTÁTICA PATRIMONIAL

- 3.1. El Balance de Situación
- 3.2. Descripción de las partidas del Balance de Situación y criterios para su ordenamiento y presentación.
- 3.3. Identificación y significado de las masas patrimoniales más relevantes.
- 3.4. Criterios de valoración.

4. EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD

- 4.1. El PGC: Características de la información perseguida y principios contables que la rigen.
- 4.2. El cuadro de cuentas y las relaciones contables: sistema de codificación seguido por el PGC.
- 4.3. Los criterios de valoración de los elementos patrimoniales.
- 4.4. Las Cuentas Anuales: modelos normales y abreviados.
- 4.5. Aspectos legales de la información contable.

5. ANALISIS DE LA SITUACION FINANCIERA DE LA EMPRESA

- 5.1. Identificación de las masas patrimoniales para el análisis financiero.
- 5.2. Equilibrio financiero: concepto de Fondo de Maniobra.
- 5.3. El periodo medio de maduración en la empresa y el ciclo de la explotación.
- 5.4. Análisis de balances mediante porcentajes.
- 5.5. Ratios financieros



6. LA CUENTA DE RESULTADOS: PUNTOS CRITICOS

- 6.1. Naturaleza y significado de la cuenta de resultados.
- 6.2. Componentes del resultado.
- 6.3. Clases de resultados y significado.
- 6.4. La cuenta de resultados en el P.G.C
- 6.5. El punto de equilibrio en los resultados de explotación.
- 6.6. Otros estados financieros.

7. ESTUDIO DE LA RENTABILIDAD

- 7.1. Resultado y rentabilidad.
- 7.2. La rentabilidad de los fondos propios.
- 7.3. La rentabilidad de los activos.
- 7.4. El apalancamiento financiero.

VOLUMEN DE TRABAJO

ACTIVIDAD	Horas	% Presencial
Clases teórico-prácticas	45,00	100
Elaboración de trabajos en grupo	5,00	0
Elaboración de trabajos individuales	5,00	0
Estudio y trabajo autónomo	10,00	0
Lecturas de material complementario	10,00	0
Preparación de actividades de evaluación	10,00	0
Preparación de clases de teoría	15,50	0
Resolución de casos prácticos	10,00	0
Resolución de cuestionarios on-line	2,00	0
TOTAL	112,50	

METODOLOGÍA DOCENTE

La metodología se orienta a la participación activa del alumnado, en la que se combinan las distintas técnicas didácticas: aprender de otros, aprender con otros y aprender sólo.

Para dotar al estudiante de la capacidad de resolver problemas es preciso que, desde el principio, se acostumbre a resolverlos por sí mismo, y no a copiar de la pizarra la resolución propuesta por el profesor u otro estudiante, ni a mirar las soluciones publicadas en los apuntes o en la página web de la asignatura.



Es por ello, que en las clases de teoría se realizará una explicación de los conceptos básicos de cada tema. El estudiante individualmente o en grupo podrá elaborar una síntesis de los temas tratados, pudiendo ampliar el contenido del tema a través de lecturas específicas o puestas en común.

Apoyándose en los conocimientos adquiridos en la parte teórica, se desarrollará la clase práctica. Proponiéndose problemas a los estudiantes que se resolverán en clase o deberán resolver por ellos mismos. Esto permite al estudiante adquirir la capacidad de distinguir los datos, las incógnitas (o el resultado deseado), las hipótesis y las leyes aplicables. Impartir las clases de este modo contribuye a mejorar la capacidad de abstracción del alumno y lo prepara para enfrentarse a problemas nuevos usando estrategias similares a las que ya ha usado en problemas anteriores.

A lo largo de las clases se discutirán los posibles problemas que aparezcan, tanto referidos a cuestiones de contenido como de forma, planteando vías alternativas de desarrollo. Las dudas concretas, serán tratadas con el profesor de la asignatura durante las horas de tutorías.

EVALUACIÓN

Esta asignatura utiliza el siguiente procedimiento de evaluación:

1. Una prueba de síntesis (examen escrito), que constará tanto de preguntas teóricas como prácticas.
2. Evaluación continua del/de la alumno/a, basada en la participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Esta evaluación se realizará teniendo en cuenta las actividades prácticas desarrolladas durante el curso, a partir de la elaboración de trabajos, participación en clase y/o exposiciones orales, con defensa de las posiciones desarrolladas por el/la alumno/a, así como en la evaluación de los test teóricos realizados en el aula.

Las actividades que constituyen la evaluación continua no serán recuperables.

La valoración de las dos partes anteriores es la siguiente:

La prueba de síntesis será el 70% de la nota final. Para aprobar la asignatura se deberá superar la prueba de síntesis.

La evaluación continua representará un 30% de la nota final de la asignatura. Para poder acogerse a la evaluación continua deberá alcanzarse como mínimo el 80% de asistencia a clase. Si el/la alumno/a opta por no acogerse a la evaluación continua tendrá como nota máxima la de la prueba de síntesis.

La nota mínima para superar la asignatura será de 5 puntos en el cómputo global.

REFERENCIAS

Básicas

- WANDEN-BERGHE LOZANO, J.L. (COORD) (2015): Contabilidad Financiera I. Ed. Pirámide.



- MONTESINOS JULVE, V. (COOR) (2010). Fundamentos de Contabilidad. Ed. Ariel Economía.
- GARRIDO MIRALLES, P. e IÑIGUEZ SANCHEZ, R. (2017) Analisis de estados financieros. Ed. Piramide.
- ARCHEL, P., LIZARRAGA, F., SANCHEZ, S. y CANO, M. (2018) Estados contables. Elaboración, análisis e interpretación. Ed. Piramide.
- SERRA, V., GINER, B. y VILAR,E. (2010): Sistemas contables de información financiera. Ed. Tirant lo Blanch
- CUBEDO TORTONDA, MANUEL (2012): Contabilidad para juristas. Ed. Reproexpres

Complementarias

- REAL DECRETO 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad. B.O.E. de 20 de noviembre del 2007.
- REAL DECRETO 1515/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas y los criterios específicos para Microempresas. B.O.E. de 21 de noviembre del 2007.
- Código de Comercio

ADENDA COVID-19

Esta adenda solo se activará si la situación sanitaria lo requiere y previo acuerdo del Consejo de Gobierno

1. Contenidos

Se mantienen todos los contenidos inicialmente programados y recogidos en la guía docente.

2. Volumen de trabajo y planificación temporal de la docencia

Mantenimiento del peso de las distintas actividades que suman las horas de dedicación en créditos ECTS marcadas en la guía docente original

El volumen de trabajo se mantiene, así como la planificación temporal de la docencia, utilizando también las herramientas on line existentes en el aula virtual como videoconferencias, cuestionarios, etc., sobre todo, si las circunstancias sanitarias así lo requieren.

3. Metodología docente

Se combinará la docencia presencial en las clases con la modalidad on line. Para esta última se subirán diferentes materiales al aula virtual, se programarán videoconferencias a través de distintas plataformas tecnológicas, etc.



4. Evaluación

Se mantienen los porcentajes de presencialidad y evaluación continúa contenidos en la guía docente.

Respecto al procedimiento de evaluación se mantiene el descrito inicialmente en la guía docente

El profesorado se reserva la posibilidad de realizar el examen final de forma on line si las circunstancias sanitarias así lo aconsejan

5. Bibliografía

Se mantiene la bibliografía recomendada en la guía docente dada su accesibilidad