

**COURSE DATA****Data Subject**

Code	35229
Name	Degree Final project
Cycle	Grade
ECTS Credits	6.0
Academic year	2020 - 2021

Study (s)

Degree	Center	Acad. year	Period
1303 - Degree in Law	Faculty of Law	4	First term

Subject-matter

Degree	Subject-matter	Character
1303 - Degree in Law	22 - Degree Final project	End Labour Studies

SUMMARY**English version is not available**

El TFG es un trabajo autónomo, individual y original que cada estudiante debe hacer bajo la supervisión de un tutor. Versará sobre un aspecto relacionado con el Derecho.

El TFG puede consistir en un trabajo de investigación o puede tener una vertiente más práctica o profesional, afrontando el estudio en profundidad de un supuesto práctico determinado. En este segundo caso puede estar vinculado a las actividades desarrolladas en la asignatura de prácticas externas, siempre que se adapte a la temática ofrecida por el Departamento al que pertenece el tutor de TFG al que se asigna al alumno.

PREVIOUS KNOWLEDGE**Relationship to other subjects of the same degree**

There are no specified enrollment restrictions with other subjects of the curriculum.



Other requirements

Según el Verifica de la Titulación de Grado en Derecho, para la presentación del trabajo fin de grado será necesario haber superado todas las asignaturas de los tres primeros cursos del grado y estar matriculado en todas las de cuarto.

OUTCOMES

1303 - Degree in Law

- Recognise the importance of law as a system for regulating social relations.
- Understand the legal system as unitary and have an interdisciplinary perspective of legal problems.
- Be able to apply constitutional principles and values, the respect for human rights, with special attention to equality between men and women, sustainability and the culture of peace as working tools in the interpretation of the legal system.
- Be able to use legal sources (legal, jurisprudential and doctrinal).
- Be able to read and interpret legal texts.
- Be able to communicate correctly both orally and in writing in the field of law.
- Be able to analyse legal problems and synthesise their approach and resolution.
- Develop critical awareness for the analysis of the legal system and develop the legal dialectic.
- Acquire basic knowledge of legal arguments.
- Be able to use information and communication technology to obtain and select legal information.
- Be able to create and structure regulations.
- Understand the basic functions of the different legal professions.

LEARNING OUTCOMES

English version is not available



WORKLOAD

ACTIVITY	Hours	% To be attended
Graduation project		100
Readings supplementary material	50,00	0
Development of a final project	80,00	0
TOTAL	130,00	

TEACHING METHODOLOGY

English version is not available

EVALUATION

English version is not available

REFERENCES

Basic

- Les referències bibliogràfiques o documentals s'indicaran al alumne per part del professor encarregat de la direcció del treball.
- Instruccions per a la laboració, presentació i avaluació del TFG en la titulació de Grau en Dret (<http://www.uv.es/dretweb/Jordi/PDF%20-%20Instruccions%20de%20grau/Instruccions%20TFG.%20Grau%20en%20Dret.pdf>).

ADDENDUM COVID-19

This addendum will only be activated if the health situation requires so and with the prior agreement of the Governing Council

TREBALL FI DE GRAU

PROTOCOL D'ACTUACIÓ ADMINISTRATIVA CURS 2019-2020

(Text adaptat a la situació generada per la declaració de l'estat d'alarma a causa del Covid-19)



[Aquest document es va aprovar per la Comissió de TFG de la Facultat de Dret en la reunió virtual celebrada el 2 d'abril, i ratificat per les corresponents CAT del Centre celebrades entre el 20 i el 24 d'abril. Estarà vigent pel que resta de curs acadèmic]

- Se estableixen 5 períodes de defensa del Treball (1), que poden ser consultats en aquest enllaç: (períodes defensa TFG 19/20)
- La defensa oral tindrà lloc en un espai públic de la Facultat de Dret, o bé del departament o centre al qual estiga adscrit el/la tutor/a del Treball o per mitjans electrònics que permeten la comunicació simultània entre tutor/a i estudiant/a (videoconferència o similar) i que garantisquen, a criteri del/de la tutor/a, la correcta avaluació del treball.
- L'estudiant/a acorda amb el/la tutor/a la data de defensa oral del Treball dins dels períodes previstos.
- El/La tutor/a dóna la conformitat de la data mitjançant un correu remés a l'estudiant/a.
- Amb almenys tres dies d'antelació a l'acte de defensa oral, l'estudiant/a realitza la sol·licitud del dipòsit en la Seu Electrònica de la Universitat (entreu.uv.es).
- En la sol·licitud electrònica l'estudiant/a ha d'adjuntar obligatòriament en el formulari la següent documentació:
 - o Memòria completa del TFG.
 - o Còpia del correu de confirmació del/de la tutor/a.
- Finalitzada la petició, l'estudiant/a rep document justificatiu de la sol·licitud del dipòsit. A partir d'aquest moment, cal estar pendent de les notificacions de l'ENTREU, ja que se li pot requerir informació addicional.
- La Secretaria de la Facultat de Dret admet el dipòsit després de comprovar el compliment dels següents requisits: o Superació de totes les assignatures de 3er. (4t. en el cas dels dobles graus) i matrícula de la resta d'assignatures del grau.



• La resolució favorable del tràmit del dipòsit des de la Secretaria comporta la realització automàtica dels següents processos en els sistemes d'informació de la Universitat de València:

o Emmagatzemament de la memòria en la subcomunitat d'Aula Virtual destinada al TFG (una per a cada titulació)

o Notificació a l'estudiant/a de l'acceptació de la data de lectura.

o Notificació al/a la tutor/a de l'autorització de la defensa

• L'acte de defensa serà enregistrat en registre sonor a sol·licitud de l'estudiant/a.

• Una volta celebrat l'acte de defensa, el/la tutor/a avalua el TFG i complimenta l'acta de lectura (Annex III adjunt a les Instruccions de TFG) i l'informe d'avaluació. A tal efecte pot fer servir l'Annex IV adjunt a les Instruccions de TFG.

• El/la tutor/a diposita en la Secretaria del Departament a què està adscrit l'acta de defensa i l'informe d'avaluació.

• En cas que el treball opte a matrícula d'honor, s'ha de remetre la proposta de concessió a la Secretaria de la Facultat de Dret (tfgdret@uv.es) juntament amb l'informe raonat signat pel/per la tutor/a del treball.

• El/la Secretari/a del Departament o, en tot cas, la persona que designe el Departament; ompli i signa les actes d'avaluació que han de ser remeses a Secretaria de la Facultat de Dret dins dels 5 dies següents a la finalització de cadascun dels períodes de presentació indicats al principi d'aquest protocol.

(1) La Comissió de TFG aprovarà anualment els períodes de lectura segons el calendari acadèmic de cada curs.