

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	35225
Nom	Pràctica tributària
Cicle	Grau
Crèdits ECTS	4.5
Curs acadèmic	2019 - 2020

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
1303 - Grau de Dret	Facultat de Dret	4	Segon quadrimestre
1921 - Programa Doble Titulació ADE-Dret	Dobles Títols Facultat de Dret - Facultat d'Economia	5	Primer quadrimestre
1922 - Programa Doble Titulació Dret-Ciències Polítiques i AA.PP.	Facultat de Dret	5	Primer quadrimestre
1923 - Programa Doble Titulació Derecho-Criminología	Facultat de Dret	5	Segon quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
1303 - Grau de Dret	18 - Dret Financer i Tributari	Obligatòria
1921 - Programa Doble Titulació ADE-Dret	6 - Assignatures obligatòries de cinquè curs	Obligatòria
1922 - Programa Doble Titulació Dret-Ciències Polítiques i AA.PP.	6 - Assignatures obligatòries de cinquè curs	Obligatòria
1923 - Programa Doble Titulació Derecho-Criminología	7 - Assignatures obligatòries de cinquè curs	Obligatòria

Coordinació

Nom	Departament
BORRERO MORO, CRISTOBAL JOSE	60 - Dret Financer i Història del Dret



RESUM

El Pla d'Estudis del Grau en Dret de la Universitat de València inclou diverses assignatures corresponents a l'àrea de coneixement del Dret Financer i Tributari. Ubicada seqüencialment després de les assignatures obligatòries Dret Financer i Tributari I i II, que proporcionen un coneixement global d'aquest sector de l'ordenament jurídic, l'assignatura obligatòria "Pràctica Tributària" pot ser considerada com el colofó d'un disseny curricular tendent a un coneixement teoricopràctic suficient d'aquesta branca del Dret, i ve definida pel seu objectiu de consolidació dels coneixements adquirits en les anteriors assignatures, al mateix temps que imprimeix un eminent caràcter pràctic a l'ensenyament d'aquell.

Amb l'assignatura "Pràctica Tributària" es pretén, en definitiva, que l'alumne adquireixca el coneixement dels principis, la terminologia, la normativa i les tècniques aplicables en l'àmbit tributari, amb la finalitat de que aprenga a liquidar els diversos impostos que regeixen en el nostre sistema tributari i a manejar-se en els diferents procediments tributaris que es poden donar en la pràctica.

CONEXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

Per a cursar l'assignatura pràctica tributària es recomana haver cursat previamente les assignatures Dret financer i tributari I i II.

COMPETÈNCIES

1303 - Grau de Dret

- Capacitat per conèixer el contingut i l'aplicació de cadascuna de les branques de l'ordenament jurídic.
- Capacitat per utilitzar els principis i els valors constitucionals, el respecte dels drets humans, posant una atenció especial en la igualtat entre homes i dones, la sostenibilitat i la cultura de la pau, com a eines de treball en la interpretació de l'ordenament jurídic.
- Capacitat per conèixer el marc normatiu constitucional, les institucions polítiques de l'estat i el seu funcionament.
- Capacitat per al maneig de fonts jurídiques (legals, jurisprudencials i doctrinals).
- Capacitat per llegir i interpretar textos jurídics.



- Capacitat per comunicar-se correctament de forma oral i escrita en l'àmbit jurídic.
- Capacitat d'anàlisi dels problemes jurídics i de síntesi en el seu plantejament i resolució.
- Capacitat per adquirir una consciència crítica en l'anàlisi de l'ordenament jurídic i de desenvolupar la dialèctica jurídica.
- Capacitat per utilitzar les noves tecnologies de la informació i la comunicació en l'obtenció i la selecció de la informació jurídica.

RESULTATS DE L'APRENENTATGE

L'assignatura Pràctica Tributària ha d'estar orientada a l'obtenció dels següents resultats de l'aprenentatge:

- Conèixer els instituts jurídics regulats pel Dret Tributari: ingressos públics (relació amb competències específiques del grau CE 2,4,7,8).
- Conèixer l'institut jurídic tributari i capacitat per a qualificar les distintes situacions de fet i la seua rellevància jurídica en l'ordenament tributari (relació amb CE 2,7, 8,11) .

Capacitat per a qualificar les distintes situacions de fet i la seua rellevància jurídica per al sistema tributari estatal, autonòmic i local (relació amb CE 5,7,8,9,10,11).

- Capacitat per a qualificar les distintes situacions de fet i la seua rellevància jurídica en l'àmbit tributari i aprendre a redactar i reconèixer la documentació bàsica en el desenvolupament de cada tipus de procediment tributari. aprendre a liquidar les principals figures tributàries (relació amb CE 5,7,8,9,10,11,13).

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. Introducció i qüestions generals

- Els tributs: sistema tributari estatal, autonòmic i local.
- Competències normatives en els distints àmbits.
- Competència territorial en l'aplicació dels tributs.
- Obligacions i deures de la Administració tributaria.
- Devolucions tributaries, ingressos indeguts i reemborsament del cost de les garanties.
- Informació i assistència.
- Obligació de resoldre: plans i efectes del incompliment.
- Notificacions.
- Documentació de les actuacions: comunicacions, diligències i informes.
- Obligats tributaris. Succesors, responsables i representants. Obligacions materials i formals.
- Drets i garanties dels obligats tributaris.



- Utilització de les tecnologies informàtiques i telemàtiques.

-

2. Procediments de Gestió

1. Obligacions censals. NIF, Alta en IAE. Domicili fiscal.
2. Obligacions comptables, registrals i de facturació.
3. Deures d'informació per suministrament. La declaració anual d'operacions amb tercers.
4. Declaracions, autoliquidacions i comunicacions: ordinàries i complementaries; temporànies i extemporànies.
5. Extinció del deute tributari: pagament, prescripció, compensació i condonació.
6. Procediments de verificació de dades, comprovació abreujada i comprovació de valors.
7. La liquidació provisional resultant dels procediments de gestió.

3. Procediments d'Inspecció.

1. Competència territorial i funcional. El Pla de Control tributari.
2. Inici de les actuacions inspectores: abast y efectes.
3. Facultats de la Inspecció dels tributs. Mesures cautelars.
4. Règim jurídic: lloc i termini. Els efectes de l'incompliment dels terminis.
5. La comprovació de valors i la tasació pericial contradictòria.
6. La aplicació del mètode d'estimació indirecta.
7. Les actes. Classes. Valor provatori.
8. Actuacions d'obtenció d'informació per captació.

4. Procediments de recaptació.

1. La recaptació en període voluntari i en període executiu. Ajornaments i fraccionament dels deutes tributaris.
2. El procediment de constrenyiment: requisits per a la iniciació, motius d'oposició i suspensió del procediment.
3. Execució de garanties. Embargament de bens i drets. Transmissió o alienació dels bens embargats.
4. Procediments de constrenyiment front a responsables i succeors.
5. Concurrència de procediments. Terceríes de domini i de millor dret. Garanties del crèdit tributari.

5. Procediment sancionador

1. Competència orgànica per a la imposició de sancions.
2. Procediment separat. Renúncia. Tramitació abreujada
3. Terminis per a la iniciació i la resolució. Caducitat. Efectes.
4. Recursos contra sancions. Suspensió.
5. Delictes contra la Hisenda Pública.

**6. Procediments de revisió.**

1. La revisió en via administrativa.
 - 1.1. Procediments especials de revisió.
 - a) nul·litat de ple dret.
 - b) declaració de lesivitat.
 - c) revocació.
 - d) correcció d'errors.
 - e) devolució d'ingressos indeguts. Declaració d'inconstitucionalitat i responsabilitat patrimonial del Estat.
 - 1.2. El recurs de reposició.
 - 1.3. La reclamació econòmic administrativa
 - 1.4 La suspensió de la executivitat dels actes.
 - 1.5 La revisió en via administrativa dels tributs locals. L'especialitat dels Municipis de Gran Població.
2. El procés contenciós administratiu en matèria tributaria.
 - 2.1. Competència dels òrgans contenciosos administratius en matèria tributaria: Hisenda estatal, autonòmica i local.
 - 2.2 L'objecte del recurs. Determinació de la quantia.
 - 2.3. Mesures cautelars. La suspensió de l'acte impugnat. El reemborsament del cost de les garanties aportades.
 - 2.4. L'execució de sentències condemnatòries de l'Administració al pagament de quantitats.
 - 2.5. L'extensió dels efectes de sentències en matèria tributaria.
 - 2.6. La taxa judicial

VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes teoricopràctiques	45,00	100
Assistència a esdeveniments i activitats externes	2,00	0
Elaboració de treballs en grup	2,00	0
Elaboració de treballs individuals	2,00	0
Estudi i treball autònom	12,00	0
Lectures de material complementari	3,00	0
Preparació d'activitats d'avaluació	23,00	0
Preparació de classes de teoria	12,00	0
Preparació de classes pràctiques i de problemes	8,00	0
Resolució de casos pràctics	2,00	0
Resolució de qüestionaris on-line	1,50	0
TOTAL	112,50	



METODOLOGIA DOCENT

Les raons exposades en els objectius generals determinen que la docència es base en classes pràctiques en què a través de la formulació de casos es realitzi un anàlisi i comentari crític de la normativa tributària que afecta les qüestions relacionades en el programa. L'objectiu fonamental és que l'alumne siga capaç d'aplicar els coneixements teòrics adquirits en l'assignatura a la resolució del supòsit concret que se li plantege. Servint-se per a això de les decisions judicials, les opinions doctrinals i, si és el cas, el paréixer administratiu, que li permeten la consecució del citat objectiu. L'anterior permetrà a l'alumne considerar les diverses perspectives que, en funció dels operadors jurídics, - Tribunals, Administració, obligats tributaris- adquirix l'aplicació concreta de les normes tributàries."

AVALUACIÓ

La qualificació final es compon de:

A) **60%** d'avaluació de coneixements teòrics i pràctics, que es durà a terme mitjançant la realització d'una PROVA GLOBAL de comprensió i, si escau, d'aplicació, dels coneixements adquirits

B) **40%** d'AVALUACIÓ CONTÍNUA. En l'avaluació contínua de cada estudiant es distingirà:

- Avaluació contínua basada en l'assistència regular i participació activa en les activitats presencials proposades, tals com la realització pràctiques o la participació en tallers, l'elaboració i/o lliurament de treballs, memòries/informis i/o presentacions orals sobre tals activitats, de forma individual o col·lectiva, tot això prenent en consideració el grau d'implicació i esforç del/l'alumne/a en el procés d'ensenyament-aprenentatge i les habilitats i actituds mostrades durant el desenvolupament d'aquestes activitats: **30%**
- Avaluació contínua basada en l'assistència de l'estudiant a seminaris, visites a institucions o altres activitats proposades pel professor en l'annex a la guia; i, si escau, lliurament de treballs, memòries/informis i/o presentacions orals sobre l'activitat realitzada, de forma individual o col·lectiva, tot això prenent en consideració el grau d'implicació i esforç de l'alumne/a en el procés d'ensenyament-aprenentatge i les habilitats i actituds mostrades durant el desenvolupament d'aquesta activitat: **10%**

Dins de l'avaluació contínua es realitzaran com a mínim DUES ACTIVITATS AVALUABLES, determinant-se la seva realització en l'Annex a la Guia Acadèmica de cada professor o professora. El professor o professora de cada grup podrà realitzar activitats d'avaluació contínua addicionals, que constessin, igualment, en el corresponent Annex a la Guia Acadèmica.

- Recuperació de l'avaluació contínua:

- Qui acredite davant el professor corresponent circumstàncies que l'impedisquen seguir l'avaluació contínua, realitzarà, tant en primera com en segona convocatòria, una prova addicional a la final, consistent en un supòsit pràctic, facilitat amb antelació, sobre el que el dia de l'examen se li demanarà respondre a algunes de les qüestions que planteja i que tindrà un valor fins a 2 punts.



- Mínims de les dos parts de l'avaluació per a fer la mitjana:

Per a poder aprovar l'assignatura, l'estudiant haurà d'obtenir, tant en avaluació continua com en la prova final, al menys, un 40 per cent de la qualificació màxima que corresponga a cadascuna de les parts de l'avaluació. Es a dir, un 1,6 sobre 4 punt (si l'avaluació continua representa un 40 per 100 de l'avaluació) i un 2,4 sobre 6 (en el cas de que la prova global siga un 60 per cent de la qualificació final).

REFERÈNCIES

Bàsiques

- Curso de Derecho financiero y tributario, autores: MARTÍN QUERALT, J., LOZANO SERRANO, C., TEJERIZO LÓPEZ, J.M., y CASADO OLLERO, G. Editorial tecnos. Última edición.
- Manual de Derecho tributario. Parte Especial. Autores: MARTIN QUERALT, J., TEJERIZO LÓPEZ J.M. y CAYÓN GALIARDO (DIR.) y OTROS. Aranzadi, última edición.

Complementàries

- textos legales.
Ley General Tributaria, edit. tecnos. Última edición
Legislación básica del sistema tributario español. Tecnos. Última edición.
Código Tributario Aranzadi. Última edición.

ADDENDA COVID-19

Aquesta addenda només s'activarà si la situació sanitària ho requereix i previ acord del Consell de Govern

1. Contenidos

Se reducen los contenidos inicialmente recogidos en la guía docente seleccionando los conceptos indispensables para adquirir las competencias.

En este sentido, dentro de la materia afectada por la situación de no presencialidad, que en la “Descripción de Contenidos” de la Guía Docente se sitúa a partir del Tema 2 “Procedimiento de gestión”, apartado 6 “Procedimientos de verificación de datos, comprobación limitada y comprobación de valores”, y alcanza hasta el final de dicho programa, hemos decidido centrar la explicación en el marco de los siguientes contenidos: a) Tema 2 “Procedimiento de gestión”: Procedimientos de verificación de datos, comprobación limitada y comprobación de valores; Tema 3. “Procedimiento de inspección”: inicio de las actuaciones inspectoras; plazo, facultades de la inspección; obtención de información, trámite de audiencia, actas y terminación; Tema 4 “Procedimientos de recaudación”: períodos voluntario y ejecutivo, intereses de demora, recargos, medidas cautelares, aplazamiento, procedimiento de apremio; Tema 6 “Procedimientos de revisión”: recurso de reposición y reclamación económico-administrativa.



Por su parte, hemos decidido reducir los contenidos recogidos en el tema 5 “Procedimiento sancionador” por la mayor presencialidad que requiere su impartición.

Todo ello en orden a garantizar la consecución de los objetivos de aprendizaje esenciales anudados a la asignatura Práctica tributaria.

2. Volumen de trabajo y planificación temporal de la docencia

El volumen de trabajo total en horas de créditos ECTS permanece inalterado, ya que las clases presenciales se siguen impartiendo por videoconferencias y documentos pptx locutados y las tutorías se atienden por diversos medios, como correo electrónico; videoconferencia sincrónica a través de blackboard collaborate y fórum en aula virtual.

No obstante, al fijar una horquilla de entre el 40% y el 50 % en la ponderación del valor de la evaluación continua respecto del examen final, que ponderaría, correspondientemente, entre un 60% y un 50% respectivamente, el volumen de trabajo, relativo a dichas actividades, sufriría una fluctuación interna entre las mismas, en función de los porcentajes determinados por el concreto profesor ante sus alumnos. Es decir, como consecuencia, en su caso, de la reducción del peso del examen final, respecto del incremento del trabajo exigido en materia de evaluación continua al aumentar el número de sus actividades, como pueden ser los cuestionarios o los trabajos de jurisprudencia.

Se mantienen las sesiones en los días y horas programadas, si bien el Profesor podrá utilizar medios asincrónicos de docencia que comporten una carga lectiva equivalente.

3. Metodología docente

Las herramientas docentes que sustituyen a la docencia presencial en el aula son: la videoconferencia sincrónica –a través de blackboard collaborate-; y las presentaciones locutadas (pptx locutados). Ambas herramientas docentes sustituyen a la clase magistral. En el caso de la videoconferencia sincrónica, se imparte, salvo acuerdo con los alumnos para su modificación, en el mismo horario que la clase presencial. Apoyándose dicha docencia no presencial en la aportación a los alumnos, vía aula virtual, de aquellos materiales docentes de apoyo para el cabal entendimiento de la materia.

Las tutorías se atienden por diversos medios, siempre de la forma más cómoda para el alumno: correo electrónico; videoconferencia sincrónica a través de blackboard collaborate y fórum en aula virtual.

4. Evaluación

Se fija una horquilla de entre el 40% y el 50 % en la ponderación del valor de la evaluación continua respecto del examen final, que ponderaría, correspondientemente, entre un 60% y un 50% respectivamente. En este sentido, se posibilita el incremento del peso de la evaluación continua en el sistema de evaluación; que pasa de un máximo del 40% a la posibilidad de alcanzar el 50% en función del profesor responsable del grupo. Y ello como consecuencia del importante número de grupos, profesores y diferentes metodologías de adaptación a la no presencialidad existente en la asignatura.



Esta posibilidad de incremento de la ponderación del valor de la evaluación continua se materializará, en su caso, mediante el incremento del número de actividades de evaluación continua ya contempladas en la Guía docente; sin que sea necesario adicionar nuevas modalidades de este tipo de evaluación.

La prueba final en línea consistirá en un examen práctico (tipo test y/o ensayo) con materiales normativos, a realizar en un tiempo limitado. En su caso, se utilizará examen oral, cuando surjan problemas telemáticos que impidan al alumno la correcta realización del examen en línea.

5. Bibliografía

La bibliografía básica de apoyo recomendada se mantiene en el caso de que se cuente ya con ella. Para aquellos que no dispongan de la misma, ante la imposibilidad de acceder presencialmente a la biblioteca a consultarlo, adicionamos como nueva bibliografía recomendada, que puede ser conseguida a través de la biblioteca en línea:

Martín Queralt,J.; Lozano Serrano,C.; Poveda Blanco,F.; Derecho Tributario, Aranzadi.

Carrasco Gonzalez,F.M.; Pérez Royo,F.; Derecho Financiero y Tributario. Parte General. Aranzadi.

Además, hemos optado por subir las soluciones prácticas de los temas que se están impartiendo no presencialmente para que puedan prepararse la asignatura con unos materiales adecuados en esta época de confinamiento.