

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	35221
Nom	Dret del treball I
Cicle	Grau
Crèdits ECTS	4.5
Curs acadèmic	2019 - 2020

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
1303 - Grau de Dret	Facultat de Dret	2	Segon quadrimestre
1921 - Programa Doble Titulació ADE-Dret	Dobles Títols Facultat de Dret - Facultat d'Economia	3	Segon quadrimestre
1922 - Programa Doble Titulació Dret-Ciències Polítiques i AA.PP.	Facultat de Dret	3	Segon quadrimestre
1923 - Programa Doble Titulació Derecho-Criminología	Facultat de Dret	2	Segon quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
1303 - Grau de Dret	17 - Dret del Treball	Obligatòria
1921 - Programa Doble Titulació ADE-Dret	4 - Assignatures obligatòries de tercer curs	Obligatòria
1922 - Programa Doble Titulació Dret-Ciències Polítiques i AA.PP.	4 - Assignatures obligatòries de tercer curs	Obligatòria
1923 - Programa Doble Titulació Derecho-Criminología	3 - Assignatures obligatòries de segon curs	Obligatòria

Coordinació

Nom	Departament
GARCIA ORTEGA, JESUS	76 - Dret del Treball i de la Seguretat Social



RESUM

L'assignatura obligatòria quadrimestral “Dret del Treball I” s'imparteix en el quadrimestre i curs indicat.

Segons el Verifica o Pla d'estudis, l'assignatura obligatòria “Dret del Treball I” manté una vinculació especial amb diverses assignatures.

En concret l'assignatura forma part d'una matèria, denominada Dret del Treball, en la qual existeixen dues assignatures, Dret del Treball I, semestral i Dret del Treball II, anual; els continguts doncs estan seqüenciats i la major part se'n imparteixen en l'assignatura anual de 9 crèdits.

En el moment de delimitar els continguts concrets d'aquesta assignatura l'àrea ha analitzat la seqüència lògica de coneixements per incorporar en aquesta assignatura els continguts que es consideren més bàsics o introductoris o que han d'impartir-se en l'inici del desenvolupament de la matèria, deixant els restants per a l'altra assignatura que s'imparteix en el següent curs.

Al seu torn, els continguts de la matèria poden desenvolupar-se en les diferents matèries optatives atribuïdes a l'àrea i que apareixen en el pla d'estudis de la titulació

En la fitxa tècnica de la matèria obligatòria “Dret del Treball”, inclosa en el Verifica del Grau en Dret (pàgina 89), apareix el requadre amb els continguts de la matèria. D'ells en atenció a les consideracions que s'han fet sobre la distribució de continguts entre les dues assignatures en què es divideix la matèria, correspondrien a Dret del Treball I, els següents continguts
Continguts de l'assignatura “Dret del Treball I”:

- El Dret del Treball i de la Seguretat Social: Formació històrica. Fuentes
- El Contracte de treball: delimitació, subjectes, forma, classes i modalitats, règim jurídic.
- Relacions Laborals especials

Observacions:

Els programes docents de cadascun dels grups de l'assignatura hauran de conformar-se a la Guia acadèmica preparada per l'Àrea de Dret del Treball i de la Seguretat Social

CONEIXEMENTS PREVIS



Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

No s'exigieixen

COMPETÈNCIES

1303 - Grau de Dret

- Conèixer i comprendre la singularitat de l'ordenament jurídic laboral, les seues fonts i els criteris d'aplicació de les normes.
- Conèixer, comprendre i ser capaç de resoldre qüestions relacionades amb la delimitació del contracte de treball, de les relacions laborals especials i dels supòsits exclosos.
- Capacitat per utilitzar els principis i els valors constitucionals com a eina de treball en la interpretació de l'ordenament jurídic laboral.
- Capacitat per entendre l'ordenament laboral en la dimensió històrica i de les diferents regulacions seqüencials cronològicament.

RESULTATS DE L'APRENTATGE

Les competències generals del Grau (instrumentals, interpersonal i sistèmiques) que s'adquireixen en cursar, entre d'altres, l'assignatura "Dret del Treball I" són les següents:

- Capacitat per buscar, localitzar, analitzar i seleccionar correctament les diferents fonts d'informació jurídica.
- Capacitat d'anàlisi i síntesi en la comprensió dels textos legals, jurisprudència i doctrina.
- Capacitat per adquirir els coneixements necessaris per desenvolupar la pròpia activitat en la Societat del Coneixement i ser capaç d'utilitzar les TIC adequadament per poder localitzar, avaluar, utilitzar i comunicar la informació jurídica
- Capacitat d'organització i planificació en l'estudi i la investigació.
- Capacitat per prendre decisions amb arguments jurídics.
- Capacitat per desenvolupar un raonament crític
- Capacitat per adquirir un compromís ètic davant els problemes socials
- Capacitat per desenvolupar un aprenentatge autònom



- Capacitat per adaptar-se a noves situacions
- Capacitat per crear i generar idees
- Capacitat per adoptar una actitud sensible cap a temes de la realitat social, econòmica i mediambiental.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. CONCEPTO I HISTÒRIA DEL DRET DEL TREBALL

Identificació de les relacions subjectes al Dret del Treball, les seues funcions i finalitats en la societat i la seua evolució històrica des dels seus orígens fins al present.

2. FONTS DEL DRET DEL TREBALL

Identificació de les fonts del Dret del Treball, amb atenció especial a les específiques: convenios col·lectius.

Anàlisi de la Constitució, la llei, el reglament, els convenis, pactes i acords, el contracte individual i la costum com a possibles fonts de la relació laboral.

3. L'APLICACIÓ DE LES FONTS DEL DRET DEL TREBALL

Anàlisi dels problemes aplicatius i de concurrència que plantegen les fonts de la relació laboral en atenció a la seua diversitat, complexitat i possible coexistència.

4. EL TREBALLADOR

Anàlisi del concepte de treballador subordinat, identificació dels presupòsits essencials: alienitat i dependència. Anàlisi de les relacions excloses i estudi general de les relacions laborals especials.

5. L'EMPRESARI

Identificació del concepte laboral empresari. Problemes de identificació de l'empresari i noves formes d'organització empresarial (contractació i subcontractació, empreses de treball temporal, etc.).

6. FUNCIONS DEL CONTRACTE DE TREBALL

Identificació de les funcions del contracte de treball: constitutiva i reguladora. Estudi de la irrenunciabilitat dels drets laborals.



7. L INGRÉS DEL TREBALLADOR EN LEMPRESA

Anàlisi dels problemes de lingrés en l'empresa. Determinació de la plantilla. Selecció del treballador, possibles reserves i preferències. Empreses de selecció. Període de prova.

8. CONTRACTACIÓ LABORAL

Anàlisi dels tipus i modalitats de contracte: fixes, temporales, a temps parcial, fixes discontinus, formatius, etc. Incentius a la contractació.

VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes teoricopràctiques	45,00	100
Elaboració de treballs individuals	22,50	0
Estudi i treball autònom	45,00	0
TOTAL	112,50	

METODOLOGIA DOCENT

Exposició de continguts teòrics. El professor exposarà i explicarà aquells elements fonamentals que han de guiar als estudiants en l'estudi i comprensió de la matèria. L'estudiant, per la seua banda, ha de comprometre's activament en el procés d'aprenentatge mitjançant la lectura, prèvia a l'explicació del professor, o en classe, en funció de l'organització del temps docent, d'aquells materials, manuals, monografies o textos proporcionats o indicats prèviament.

Activitats aplicades: Consistiran en el comentari de sentències o de notícies de premsa, la resolució de casos o la realització d'activitats puzzle o qüestionaris, l'anàlisi de qüestions laborals, etc. a través de les quals l'estudiant haurà de desenvolupar les competències abans assenyalades.

Aquestes activitats podran, o bé servir de complement a l'exposició dels coneixements teòrics realitzada pel professor, o bé centrar-se en punts concrets del programa de l'assignatura que no vagen a ser objecte d'exposició pel professor.

Aquestes activitats seran participatives i cada professor assenylarà, si escau, quines seran objecte d'avaluació.

A través de les mateixes s'introduirà i habituarà a l'estudiant en el maneig d'aquells materials i tècniques propis de la disciplina.



Activitats fora de l'aula.

Activitats complementàries: Tales com a seminaris, tutories col·lectives, visites a institucions públiques, etc., es programaran en el context de l'assignatura i consistiran en activitats específiques de l'assignatura o de caràcter interdisciplinari o transversal, i sempre en coordinació amb els grups de la mateixa assignatura o amb altres assignatures. Si escau, el professor haurà d'assenyalar si són objecte d'avaluació.

***Activitats dirigides:** Tant per al seguiment de la exposició teòrica com per a la realització de les activitats aplicades, el professor indicarà quines lectures, recerca de sentències o preparació de casos, etc., realitzarà l'estudiant.

Encara que no siguin objecte de treball a l'aula, el professor podrà programar, dins del volum de treball de l'estudiant, d'altres activitats amb la finalitat de reforçar o repassar els coneixements adquirits per l'estudiant

Assistència a tutories no programades: Per realitzar consultes sobre qualsevol tema o aspecte relacionat amb l'assignatura i la seua dinàmica de treball, els estudiants podran assistir, en l'horari fixat per cada professor, a les tutories no programades que fixarà tot professor.

AVALUACIÓ

PRIMERA CONVOCATORIA

- Prova/es escrita/es i/o orals, consistents en un o més exàmens que podran ser de tipus objectiu, incloure qüestions teòrico-pràctiques i/o problemes. Constituïx el 70% de la qualificació final de l'assignatura. Per a aprovar l'assignatura serà necessari superar esta/es prova/es.

- Avaluació contínua de cada estudiant, basada en l'assistència regular i participació activa en les activitats presencials proposades, com ara la realització de pràctiques o la participació en tallers, l'elaboració i/o entrega de treballs, memòries/informes i/o presentacions orals sobre tals activitats, de forma individual o col·lectiva, tot això prenent en consideració el grau d'implicació i esforç del/la alumno/a en el procés d'ensenyança-aprenentatge i les habilitats i actituds mostrades durant el desenvolupament de les dites activitats. Constituïx el 30% de la qualificació final de l'assignatura.

SEGONA CONVOCATORIA

Es considera que les activitats de l'avaluació contínua desenvolupades durante el curs tenen naturalesa recuperable. A estos efectes, en el moment de la prova final de la segona convocatòria -escrita o oral - o amba anterioritat a la seua celebració es proposaràn a l'alumnat les corresponentes activitats de recuperació.



REFERÈNCIES

Bàsiques

- Referencia b1: AA.VV. Goerlich Peset y García Ortega (Coord). Derecho del Trabajo. Valencia. (Tirant lo blanch). Puede sustituirse por las referencias que se indican más abajo. Solo debe utilizarse una de ellas y siempre en la última edición disponible

Referencia b2: *Alonso Olea y Casas Baamonde. Derecho del Trabajo. Civitas. Madrid

Referencia b3: *Martín Valverde, Rodríguez Sañudo y García Murcia. Derecho del Trabajo. Tecnos. Madrid

Referencia b4: *Montoya melgar. derecho del Trabajo. Tecnos.Madrid

Referencia b5: *Palomeque Lopez y Alvarez de la Rosa. Derecho del Trabajo. Ceura. Madrid

Referencia b6: *Vida Soria, Monereo Lopez y Molina Navarrete. Manual de Derecho del Trabajo. Comares. Granada

Referencia b7: *Cruz Villalon. Compendio de Derecho del Trabajo. Tecnos. Madrid

Complementàries

- Referencia c1: * Normas laborales básicas, a cargo de Blasco Pellicer y Goerlich Peset. Edit. Tirant lo Blanch.

Referencia c2: * Legislación social básica, a cargo de Serrano Martinez y Sequeira Fuentes. Ed. Civitas.

Referencia c3: *Código Laboral y de seguridad social, a cargo de Garcia-Perrote Escartin y Pérez de los Cobos Orihuel, Ed. La Ley.

Referencia c4: * Legislación laboral y de la Seguridad Social, a cargo de Galiana Moreno y Sempere Navarro. Ed. Aranzadi.

Referencia c5: * Legislación Laboral, a cargo de Rodríguez Piñero, Ojeda Avilés, Fernández López y Gorelli Hernández. Edit. Tecnos, Madrid.

- Referencia c6: Pueden utilizarse diversas fuentes en internet como apoyo; se enumera un listado meramente indicativo:

Bases de datos:

<http://www.westlaw.es>

<http://www.tirantonline.com>



Normas:

Convenios internacionales

<http://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm>

Diario oficial de la Unión Europea:

<http://eur-lex.europa.eu/JOIndex.do>

<http://www.boe.es>

Boletines autonómicos: http://www.boe.es/aeboe/consultas/enlaces/boletines_autonomicos.php

Boletines provinciales:

http://www.boe.es/aeboe/consultas/enlaces/boletines_provinciales.php

Convenios colectivos:

http://www.mtin.es/es/sec_trabajo/ccncc/

Jurisprudencia:

Tribunal Constitucional:

<http://www.tribunalconstitucional.es>

Tribunal de Justicia de la Unión Europea

<http://curia.eu>

Tribunal Supremo

Cendoj

<http://www.poderjudicial.es/search/index.jsp>

Publicaciones:

Ministerio de Trabajo: Publicaciones electrónicas

http://www.mtin.es/es/publica/pub_electronicas/destacadas/index.htm

Fundación 1º de mayo

<http://www.1mayo.ccoo.es/nova/>

ADDENDA COVID-19

Aquesta addenda només s'activarà si la situació sanitària ho requereix i previ acord del Consell de Govern



1. Continguts / Contenidos

Se mantienen los contenidos inicialmente recogidos en la guía docente.

2. Volum de treball i planificació temporal de la docència

2. Volumen de trabajo y planificación temporal de la docencia

Se mantienen las distintas actividades, con las horas de dedicación en créditos ECTS marcadas en la guía docente original.

En función de los criterios de la metodología docente, las sesiones programadas para su desarrollo podrán desarrollarse en las mismas fechas y horas con la misma duración o dejando libertad al estudiante para realizarlas de acuerdo con su programación. En todo caso, la puesta en común de las actividades aplicadas se desarrollará manteniendo horarios de las sesiones presenciales.

3. Metodología docente

3. Metodología docente

En función de las características de la materia, las disponibilidades informáticas de los componentes de cada grupo y el efectivo funcionamiento de las herramientas informáticas, las lecciones magistrales podrán ser sustituidas por subida de materiales al AV, videoconferencias BBC, o transparencias locutadas.

Para las actividades aplicadas, que se subirán a través del AV, se garantizará la interacción entre profesores y estudiantes, mediante videoconferencias BBC o el uso de foros o chats del AV.

Aparte la atención personalizada a través de la herramienta AV o del correo electrónico, se establecerá un sistema de tutorías colectivo, a través de sesiones videopresenciales BBC o chats o foros del AV.

4. Avaluació

4. Evaluación

Evaluación continua: se mantienen las actividades programadas, pero se repondera la incidencia de la calificación en la nota final, que pasa del 30% inicialmente previsto en la guía, al 40%.

Examen final: La evaluación de la formación teórica se realizará mediante una prueba objetiva (tipo test) en aula virtual mediante la herramienta cuestionario con 25 preguntas y sin posibilidad de retorno a la pregunta anterior y descuento de las preguntas incorrectas; la calificación supone un 60% de la nota final. La hora de inicio del examen será la prevista para el examen oficial en su fecha. La duración de la prueba será de 60 minutos. Si una persona no dispone de los medios para establecer la conexión y acceder a aula virtual, deberá contactar con el profesor responsable por correo electrónico en el momento de publicación de esta adenda a la Guía.



Se elimina la necesidad de superar la evaluación continua o la prueba final para poder totalizar las calificaciones de ambas partes.

5. Bibliografia

5. Bibliografía

Habida cuenta de que varias editoriales han suscrito con las Bibliotecas UV acuerdos temporales que posibilitan el acceso directo por los estudiantes a varios de los textos incluidos, entre ellos el que actúa como manual de referencia, no se introducen cambios en la Guía Docente.