

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	35220
Nom	Dret mercantil II
Cicle	Grau
Crèdits ECTS	7.5
Curs acadèmic	2019 - 2020

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
1303 - Grau de Dret	Facultat de Dret	3	Anual
1921 - Programa Doble Titulació ADE-Dret	Dobles Títols Facultat de Dret - Facultat d'Economia	3	Primer quadrimestre
1922 - Programa Doble Titulació Dret-Ciències Polítiques i AA.PP.	Facultat de Dret	4	Anual
1923 - Programa Doble Titulació Derecho-Criminología	Facultat de Dret	3	Anual

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
1303 - Grau de Dret	16 - Dret Mercantil	Obligatòria
1921 - Programa Doble Titulació ADE-Dret	4 - Assignatures obligatòries de tercer curs	Obligatòria
1922 - Programa Doble Titulació Dret-Ciències Polítiques i AA.PP.	5 - Assignatures obligatòries de quart curs	Obligatòria
1923 - Programa Doble Titulació Derecho-Criminología	4 - Assignatures obligatòries de tercer curs	Obligatòria

Coordinació

Nom	Departament
LOIS CABALLE, ANA ISABEL	70 - Dret Mercantil 'Manuel Broseta Pont'



RESUM

L'assignatura «Dret Mercantil II» té caràcter obligatori i anual, amb una càrrega lectiva total de 7,5 crèdits. S'imparteix en el tercer curs del grau en Dret (tres crèdits en el quint semestre i quatre crèdits i mig en el sisè, d'acord amb la seqüenciació general del pla d'estudis).

El dret mercantil és *la part de l'ordenament jurídic que regula l'empresari (individual i social) i l'exercici de la seua activitat en el mercat per mitjà d'una empresa*. En el currículum dels estudis de dret aquesta matèria es distribueix en dues assignatures, amb el següent contingut:

1. «Dret mercantil I»: en segon curs els estudiants analitzen el règim de *l'empresari i el seu estatut jurídic* (deures de comptabilitat, el Registre Mercantil, etc), el *dret de societats mercantils*, el *dret de la competència i dels béns immaterials* i les institucions previstes per a remeiar la crisi de l'empresari (*dret concursal*).
2. «Dret mercantil II»: en el tercer curs del grau s'aprofundeix en els instruments jurídics que utilitza l'empresari en la seua activitat: *títols valor i contractes mercantils*.

En concret, i d'acord amb els descriptors de l'assignatura en el Verifica del pla, el «Dret mercantil II» s'ocupa de l'estudi dels «conceptes generals de títols valor i els principals instruments canviaris: pagaré, xec i lletra de canvi» i de la «contractació mercantil». Conforme a això, si el dret mercantil s'estructura entorn de tres elements (*l'empresari, l'empresa i l'activitat econòmica realitzada per l'empresari en el mercat*), l'assignatura «Dret mercantil II» s'ocupa de *l'anàlisi dels instruments jurídics al servei d'aquesta activitat empresarial*.

En la primera part, després d'una lliçó en què s'explica la funció econòmica, l'evolució històrica i els caràcters essencials dels títols valor, s'analitza de forma exhaustiva el règim jurídic de la lletra de canvi, del pagaré i del xec.

La segona part es deté en l'estudi de les especialitats del dret mercantil contractual, així com en el règim jurídic dels principals contractes mercantils: compravenda, transport, distribució, contractes de dipòsit, finançament i garantia, etc. Finalment, el programa aborda l'estudi del dret del mercat financer tot ocupant-se del règim jurídic bàsic dels principals subjectes i negocis jurídics que es donen cita en els mercats bancari, assegurador i de valors.

L'estudi de la matèria contractual es complementa en el pla d'estudis del grau en Dret amb dues assignatures optatives: «Banca, borsa i assegurances» i «Dret del transport».

CONEIXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.



Altres tipus de requisits

El pla d'estudis del grau en Dret no exigeix requisits previs per a cursar Dret Mercantil II. No obstant això, atenent als seus continguts i als resultats exigits, el seu estudi parteix del fet que l'estudiant conega prèviament la teoria general de les obligacions i els contractes («Dret civil II», impartida en el segon curs del grau) i haja aprovat «Dret mercantil I».

COMPETÈNCIES

1303 - Grau de Dret

- Capacitat per conèixer el contingut i l'aplicació de cadascuna de les branques de l'ordenament jurídic.
- Capacitat per comprendre el caràcter unitari de l'ordenament jurídic i la necessària visió interdisciplinària dels problemes jurídics.
- Capacitat per utilitzar els principis i els valors constitucionals, el respecte dels drets humans, posant una atenció especial en la igualtat entre homes i dones, la sostenibilitat i la cultura de la pau, com a eines de treball en la interpretació de l'ordenament jurídic.
- Capacitat per al maneig de fonts jurídiques (legals, jurisprudencials i doctrinals).
- Capacitat per llegir i interpretar textos jurídics.
- Capacitat per comunicar-se correctament de forma oral i escrita en l'àmbit jurídic.
- Capacitat d'anàlisi dels problemes jurídics i de síntesi en el seu plantejament i resolució.
- Capacitat per adquirir una consciència crítica en l'anàlisi de l'ordenament jurídic i de desenvolupar la dialèctica jurídica.
- Capacitat per utilitzar les noves tecnologies de la informació i la comunicació en l'obtenció i la selecció de la informació jurídica.
- Capacitat de negociació i de conciliació.
- Capacitat de creació i d'estructuració normativa.

RESULTATS DE L'APRENTATGE

L'assignatura «Dret mercantil II» està orientada a aconseguir que l'estudiant obtinga els següents resultats bàsics d'aprenentatge:

- Conèixer les conseqüències jurídiques lligades a l'emissió d'un títol valor i especialment les diferències entre la cessió de crèdits i la circulació del dret incorporat a un títol.
- Conèixer en profunditat el règim jurídic de la lletra de canvi, del xec i del pagaré, i ser capaç d'emplenar correctament un títol valor a partir de les dades d'un supòsit de fet.
- Conèixer els principals problemes, reptes i tendències legals i jurisprudencials que presenta la regulació actual de la contractació mercantil.



- Conèixer el règim jurídic i ser capaç de solucionar problemes pràctics relatius als contractes inclosos expressament en la descripció de continguts: *compravenda, negocis sobre l'empresa, transport, contractes de distribució, de custòdia, finançament i garantia*.
- Assolir nocions bàsiques de l'organització dels mercats financers i del règim dels *subjectes, dels mercats i dels negocis jurídics* que conflueixen en aquests mercats.
- Conèixer les principals parts d'un contracte i ser capaç de redactar els pactes bàsics de qualsevol dels contractes compresos en el programa.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. Els títols valor

- 1.- Funció econòmica dels títols valor.
- 2.- Concepte i evolució històrica dels títols valor, en especial de la lletra de canvi.
- 3.- Notes essencials del títol valor: legitimació per la possessió, literalitat, autonomia.
- 4.- Concepte i classes de títols valor.
- 5.- La circulació dels títols valor nominatius: a l'ordre o al portador.
- 6.- La crisi dels títols valor. El sistema de compensació electrònica d'efectes de comerç i el sistema d'anotacions en compte de valors negociables.

2. La lletra de canvi. Acceptació, endós i aval.

- 1.- El règim jurídic de la lletra de canvi. Naturalesa i funció econòmica.
- 2.- Requisits formals de la lletra de canvi. Les clàusules potestatives. La lletra en blanc i la lletra incompleta.
- 3.- La representació canviària.
- 4.- L'acceptació: concepte i requisits. Efectes de l'acceptació i de la falta d'acceptació.
- 5.- La transmissió de la lletra: règim jurídic de l'endossament i la cessió ordinària. Efectes de l'endossament.
- 6.- L'aval canviari: concepte, funció i elements personals. Efectes de l'aval canviari.

3. Venciment, presentació i pagament de la lletra

- 1.- El venciment de la lletra: concepte i modalitats.
- 2.- Règim jurídic de la presentació de la lletra al cobrament.
- 3.- El pagament voluntari de la lletra. Objecte, requisits i efectes del pagament.
- 4.- El pagament forçós de la lletra. Les accions canviàries directa i de regrés.
- 5.- Les excepcions canviàries.
- 6.- El pagament forçós mitjançant les accions extracambiàries.



4. El pagaré i el xec

- 1.- El pagaré: Concepte, funció econòmica i requisits formals.
- 2.- La posició jurídica del firmant del pagaré.
- 3.- El xec: Concepte, funció econòmica i classes.
- 4.- Requisits formals i materials del xec.
- 5.- Posició jurídica del lliurador del xec i de l'entitat de crèdit lliurada.
- 6.- Presentació i pagament del xec. Les accions del tenidor del xec impagat.
- 7.- Responsabilitat pel pagament del xec fals o falsificat.

5. Normes generals sobre les obligacions i els contractes mercantils

- 1.- El dret de la contractació mercantil. Especialitats del règim jurídic de les obligacions i els contractes mercantils.
- 2.- Règim jurídic del comerç electrònic.
- 3.- Règim jurídic de les condicions generals de la contractació i de les clàusules abusives.
- 4.- Règim jurídic de la competència i el dret contractual mercantil.

6. La compravenda mercantil

- 1.- Concepte legal de compravenda mercantil i distinció de la compravenda civil.
- 2.- La transmissió dels riscos en la compravenda mercantil.
- 3.- Contingut del contracte. Obligacions de les parts i el seu compliment.
- 4.- La compravenda mercantil internacional.

7. Els negocis jurídics sobre l'empresa

- 1.- L'empresa com a objecte de negocis jurídics. Problemes generals.
- 2.- La compravenda d'empresa.
- 3.- L'arrendament de l'empresa o arrendament del negoci.
- 4.- L'us de fruit de l'empresa.
- 5.- Drets reals de garantia sobre l'empresa.

8. Els contractes de dipòsit i de transport

- 1.- El contracte de dipòsit mercantil
- 2.- L'activitat empresarial de transports. Normes de dret públic i de dret privat.
- 3.- Concepte, naturalesa jurídica i classes del contracte de transport terrestre.
- 4.- Elements personals i reals del contracte. La carta de port.
- 5.- Contingut del contracte. Obligacions de les parts. La responsabilitat del portador o transportista.
- 6.- El transport terrestre de mercaderies internacional.



9. Els contractes de col·laboració i de distribució

- 1.- Els sistemes de distribució comercial.
- 2.- El contracte de comissió.
- 3.- El contracte d'agència.
- 4.- El contracte de mediació o corretatge.
- 5.- El contracte de subministrament i contracte estimatorio.
- 6.- El contracte de distribució selectiva, exclusiva i concessió.
- 7.- El contracte de franquícia.

10. Els contractes del mercat del crèdit (I)

- 1.- Els mercats financers. Concepte, organització i subjectes. Les autoritats de supervisió.
- 2.- La tutela del client en els mercats financers.
- 3.- Concepte i classes de contractes bancaris.
- 4.- El compte corrent bancari. Diferències amb el compte corrent comercial.

11. Els contractes del mercat del crèdit (II)

- 1.- Les operacions bancàries passives: els dipòsits bancaris i les seues classes.
- 2.- Les operacions bancàries actives.
 - A) El préstec de diner. Diferències amb el préstec comercial.
 - B) L'obertura de crèdit.
 - C) El descompte bancari i el contracte de factoring.
 - D) El contracte d'arrendament financer o leasing
- 3.- Altres operacions bancàries.
 - A) Els serveis de pagament: transferències bancàries, targetes de dèbit i de crèdit i altres serveis de pagament.
 - B) El crèdit documental.
 - C) Fiança mercantil i garanties autònomes o a primer requeriment.
 - D) El dipòsit i administració de valors mobiliaris.
 - E) Lloguer de caixes de seguretat.
- 4.- El crowdfunding: règim jurídic i modalitats.

12. El contracte d'assegurança

- 1.- Funció econòmica i pressupostos de l'assegurança privada.
- 2.- Concepte, característiques i classes del contracte d'assegurança.
- 3.- Elements del contracte d'assegurança.
- 4.- Formació i documentació del contracte.
- 5.- Interès asegurable, principi indemnitzatori i suma assegurada.
- 6.- Obligacions de les parts en el contracte d'assegurança.
- 7.- Determinació de la indemnització i subrogació de l'assegurador.
- 8.- Duració, prescripció i extinció del contracte d'assegurança.

**13. Les assegurances contra danys i les assegurances de persones**

- 1.- Assegurances d'incendi, robatori i transport.
- 2.- Assegurances de lucre cessant, crèdit i caució.
- 3.- Assegurances de responsabilitat civil.
- 4.- Lassegurança obligatòria de vehicles de motor.
- 5.- Lassegurança de vida. Concepte i classes.
- 6.- Lassegurança d'accidents. Concepte i classes.
- 7.- Lassegurança de malaltia i assistència sanitària.

14. El mercat de valors

- 1.- Introducció als mercats de valors.
- 2.- Normes de conducta i actuació en els mercats de valors.
- 3.- Els serveis d'inversió. Especial referència a les operacions borsàries.
- 4.- L'oferta pública de l'adquisició de valors.
- 5.- L'oferta pública de venda de valors.

VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes teoricopràctiques	75,00	100
Assistència a esdeveniments i activitats externes	5,00	0
Elaboració de treballs en grup	3,00	0
Elaboració de treballs individuals	8,00	0
Estudi i treball autònom	40,00	0
Lectures de material complementari	5,00	0
Preparació d'activitats d'avaluació	10,00	0
Preparació de classes de teoria	20,00	0
Preparació de classes pràctiques i de problemes	10,00	0
Resolució de casos pràctics	10,00	0
Resolució de qüestionaris on-line	1,50	0
TOTAL	187,50	

METODOLOGIA DOCENT

La metodologia docent s'adaptarà lògicament al sistema d'avaluació que figure en l'annex de la guia docent, tenint en compte les opcions que permet el sistema general descrit en l'epígraf 9 (per exemple, programant unes o altres activitats complementàries, o avaluant o no determinades activitats aplicades o dirigides, etc.). Açò no obstant açò, amb caràcter general hauran de tenir-se en compte les següents pautes:



1. Exposició de continguts. En les classes s'utilitzarà un mètode docent de participació activa per part dels estudiants en l'ensenyament. Les sessions se sustentaran en la discussió de supòsits, problemes o casos, o l'exègesi de preceptes positius, utilitzant els coneixements i les idees expressades en els Manuals de l'assignatura, prèviament treballats pels estudiants. En definitiva, un sistema de classes dialogades. Açò sense perjudici que el professor realitze exposicions magistrals para determinades qüestions o problemes d'especial dificultat i/o complexitat.

2. Activitats aplicades i/o dirigides. En la dinàmica docent s'introduiran activitats consistents en resolució de casos pràctics o problemes, comentari de sentències, etc. que mantindran una forta imbricació amb els coneixements adquirits pels estudiants. Aquestes activitats es realitzaran com a complement a l'exposició dels coneixements teòrics realitzada pel professor, sense perjudici que puga ordenar-se la seua realització fora del temps destinat a l'explicació de la matèria. Seran participatives i cada professor assenyalarà, si escau, quins seran objecte d'avaluació. Encara que no siga objecte de treball en l'aula, el professor també podrà programar, dins del volum de treball de l'estudiant, altres activitats que servisquen per a reforçar o repassar els coneixements adquirits per l'estudiant.

3. Activitats complementàries: Dins de l'activitat presencial de l'estudiant s'inclourà almenys una activitat complementària a elecció del professor, o bé a proposta de l'estudiant i prèvia autorització del professor. Aquestes activitats podran consistir en assistència a conferències, seminaris, visites a institucions, etc.

AVALUACIÓ

La qualificació final s'obtindrà del sumatori de dos blocs: l'avaluació contínua de l'aprenentatge i la participació en les activitats proposades, d'una banda (30% de la qualificació); i la realització d'una prova final teòric-pràctica equivalent al 70% de la nota final.

Serà necessari aprovar la prova final per a aprovar l'assignatura. En cas de no superar aquest examen la nota que figurarà en l'acta es determinarà a partir de la suma ponderada de la puntuació obtinguda en l'avaluació contínua i la corresponent a aquesta prova final teòric-pràctica, sense que en cap cas puga superar el 4,5 (Suspens).

La prova final d'avaluació de coneixements podrà ser oral o escrita a elecció del professor, qui ho indicarà en el seu annex a la guia docent.

a) Quan la prova final siga escrita, serà única i comuna per a tots els grups. En aquesta prova els estudiants podran utilitzar els textos legals. No hi haurà límit d'espai per a les respostes, ni podrà consistir en un test, però sí hi haurà límit de temps.

b) Quan la prova final serà oral, el professor indicarà en l'annex a la guia si els estudiants poden utilitzar textos legals durant l'examen. El professor comunicarà amb una antelació mínima de 5 dies hàbils, a través de l'aula virtual de l'assignatura, les dades referents a lloc, hora, data, durada màxima per a cada estudiant i ordre d'examen.

Independentment del sistema d'avaluació general (escrit o oral), el professor podrà determinar en l'annex la possibilitat de canviar el sistema d'examen quan es veja obligat a realitzar la prova objectiva en dates diferents de l'oficial en aplicació de les normes previstes per al cas de coincidència en les dates d'exàmens en el Reglament d'avaluació i qualificació de la Universitat de València.

En l'avaluació del mòdul «Dret mercantil II» no hi haurà parcial, excepte en els casos de dobles titulacions en els quals el parcial venja exigit pels acords de les Comissions Acadèmiques corresponents. En primera convocatòria la nota final s'obtindrà de la qualificació obtinguda en la prova final i en



l'avaluació contínua segons els percentatges anteriorment indicats. En segona convocatòria es mantindrà la nota obtinguda en l'avaluació contínua durant el curs.

Les activitats d'avaluació contínua (dirigides o complementàries) no seran recuperables en segona convocatòria quan per la seua naturalesa no siga possible el disseny d'una prova que valore l'adquisició dels resultats de l'aprenentatge en segona convocatòria. Aquest fet serà determinat en l'annex del professor que concretarà les activitats dirigides i complementàries que es realitzaran dins del marc d'aquesta guia docent.

Encara que s'haja seguit l'avaluació contínua, total o parcialment, si l'estudiant no es presenta a la prova final d'avaluació, la nota que s'inclourà en l'acta serà **NO PRESENTAT**. Excepcionalment, si l'estudiant ho sol·licita, i a la vista de les circumstàncies del cas concret, es podrà qualificar amb **SUSPENS**, amb la nota percentual resultant de l'avaluació contínua.

Elements avaluables i puntuació: Conforme a l'exposat, la qualificació final de l'assignatura s'obtindrà de la suma dels següents elements avaluables:

Elements avaluables i puntuació: Conforme a l'exposat, la qualificació final de l'assignatura s'obtindrà de la suma dels següents elements avaluables:

1.Examen final de tipus teòric-pràctic amb ús de textos legals: 70% qualificació final.

2.Activitats avaluables (realitzades en aula o fora d'ella): 30% qualificació final.

Cada professor concretarà en el seu annex a la guia la composició de les activitats l'avaluació de les quals integrarà aqueix 30%. En les activitats avaluables hauran d'incloure's tant dirigides i/o aplicades com a complementàries. Al llarg del curs hauran de programar-se almenys una activitat complementària. En tot case aquestes activitats hauran de comprendre 8 hores durant el curs.

2.1.- Activitats dirigides: entre un 10% i un 20% a elecció del professor.

2.2.- Activitats complementàries: entre un 10% i un 20% a elecció del professor entre les següents activitats:

- Activitats programades pel Departament per als diferents grups.
- Activitats programades per un professor concret o grup de professors per als seus respectius grups
- Es permetrà que els estudiants, prèvia autorització del seu professor, realitzen activitats complementàries de la seua elecció.
- Les activitats complementàries podran també consistir en participació en Jornades, Congressos, Conferències, Seminaris, etc

REFERÈNCIES

Bàsiques

- Broseta Pont, M., Manual de Derecho Mercantil (Edición revisada por Fernando Martínez Sanz), Editorial Tecnos, tomo II.
- Sánchez Calero, F. y Sánchez-Calero Guilarte, J., Instituciones de Derecho Mercantil, Editorial Thomson-Aranzadi, tomo II.
- Vicent Chuliá, Francisco, Introducción al Derecho Mercantil, Editorial Tirant lo Blanch, tomo II.



- Menéndez, A. y otros: Lecciones de Derecho Mercantil, Editorial Thomson-Civitas, tomo II.
- Jiménez Sánchez, G. J., (coord.), Derecho Mercantil, Editorial Marcial Pons, vol. 4 a 9.

Complementàries

- Pàgines web de autoritats supervisores:
<http://www.bde.es>
<http://cnmv.es>
Portal del inversor CNMV
Direcció General de Seguros
- Bases de dades:
<http://www.westlaw.es>
<http://www.tirantonline.com>
<http://www.iustel.com>
- Normes:
Diari oficial de la Unió Europea:
<http://eur-lex.europa.eu/JOIndex.do>
BOE
<http://www.boe.es>
Boletins autonòmics:
http://www.boe.es/aeboe/consultas/enlaces/boletines_autonomicos.php
Boletins provincials:
http://www.boe.es/aeboe/consultas/enlaces/boletines_provinciales.php
- Jurisprudència:
Tribunal Constitucional:
<http://www.tribunalconstitucional.es>
Tribunal de Justícia de la Unió Europea
http://curia.europa.eu/jcms/jcms/j_6/pagina-principal
Tribunal Suprem
Cendoj
<http://www.poderjudicial.es/search/index.jsp>

ADDENDA COVID-19

Aquesta addenda només s'activarà si la situació sanitària ho requereix i previ acord del Consell de Govern

1. Continguts / Contenidos



Es mantenen els continguts inicialment arreplegats a la guia docent.

Se mantienen los contenidos inicialmente recogidos en la guía docente.

2. Volum de treball i planificació temporal de la docència

2. Volumen de trabajo y planificación temporal de la docencia

Manteniment del pes de les diferents activitats que sumen les hores de dedicació en crèdits ECTS marcades en la guia docent original.

La metodología aplicada varía según la modalidad de docencia que el profesor haya escogido de entre las indicadas en el apartado 2. En cada grupo se utiliza una o varias de las metodologías siguientes:

Mantenimiento del peso de las distintas actividades que suman las horas de dedicación en créditos ECTS marcadas en la guía docente original.

Se mantiene la distribución de la calificación entre el examen y la evaluación continua: el 70% de la calificación se corresponde con la nota del examen final. De acuerdo con la Guía docente y su anexo, el 30% de la calificación se asigna a la evaluación continua. Las actividades de evaluación continua realizadas en el período ordinario presencial y en el periodo online no son recuperables.

En una parte de los grupos se siguen sesiones programadas en las mismas fechas y horas con la misma duración, singularmente aquellos casos en que la docencia se desarrolla por medio de videoconferencias a través del Blackboard Collaborate.

En cambio, en los grupos en que el profesor imparte la docencia no presencial por medio de vídeos o ppt locutados, que generalmente se publican a través de MMedia UV, no se mantienen los horarios, dándose libertad al estudiante para realizar las actividades programadas de acuerdo con su propia programación.

Entrega de todos los video-apuntes de la Unidad de contratos mercantiles.

Kahoot Práctica Unidad Contratos mercantiles.

Entrega de casos prácticos.

3. Metodología docente

3. Metodología docente

Subida de materiales al Aula virtual en word y en pdf.

Videoconferencia síncrona BBC

Videoconferencia asíncrona BBC

Transparencias locutadas: Publicación de PPT locutados en MMedia UV.

Solución de los casos dada por el profesor para facilitar la autocorrección por el alumno.



Entrega de dos casos resueltos por el alumno que serán evaluados por el profesor.

Tutorías a través del correo electrónico y videoconferencia.

Propuesta de actividades por aula virtual

Forum en Aula Virtual

Otros: Búsqueda y comentario de jurisprudencia sobre diversos contratos

Diseño de actividades de evaluación continua alternativas para sustituir las complementarias que estaban programadas en el anexo a la guía docente y que no se han podido celebrar por ser de carácter presencial.

4. Avaluació

4. Evaluación

Prueba escrita teórica-práctica con legislación, que supone el 70% de la nota final, pero distribuido en el aula virtual con tiempo limitado. Se hará media del examen con la nota de la evaluación continua a partir de 2,8/7 puntos (4/10 puntos).

Examen oral por videoconferencia, que será grabado.

En cada grupo se mantienen los criterios indicados en el Anexo a la Guía Docente.

5. Bibliografia

5. Bibliografía

Se substitueix la bibliografia recomanada del tot o en part perquè no està disponible en línia. Los profesores colgarán en el Aula Virtual los materiales de estudio de los temas que no se han explicado presencialmente.

Se sustituye la bibliografía recomendada o parte de ella al no estar disponible en línea. Los profesores colgarán en el Aula Virtual los materiales de estudio de los temas que no se han explicado presencialmente (presentaciones de ppt, jurisprudencia con cuestionarios, lecturas recomendadas, etc.).

Legislación citada en los apuntes y selección de algunas sentencias.

Manuales on-line de Aranzadi Proview y los que ha dispuesto la biblioteca.

Recursos docentes (diapositivas) colgadas por cada profesor en su aula virtual.