

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	35219
Nom	Dret mercantil I
Cicle	Grau
Crèdits ECTS	9.0
Curs acadèmic	2020 - 2021

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
1303 - Grau de Dret	Facultat de Dret	2	Anual
1921 - Programa Doble Titulació ADE-Dret	Dobles Títols Facultat de Dret - Facultat d'Economia	2	Anual
1922 - Programa Doble Titulació Dret- Ciències Polítiques i AA.PP.	Facultat de Dret	3	Anual
1923 - Programa Doble Titulació Derecho- Criminología	Facultat de Dret	2	Anual

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
1303 - Grau de Dret	16 - Dret Mercantil	Obligatòria
1921 - Programa Doble Titulació ADE-Dret	3 - Assignatures obligatòries de segon curs	Obligatòria
1922 - Programa Doble Titulació Dret- Ciències Polítiques i AA.PP.	4 - Assignatures obligatòries de tercer curs	Obligatòria
1923 - Programa Doble Titulació Derecho-Criminología	3 - Assignatures obligatòries de segon curs	Obligatòria

Coordinació

Nom	Departament
GIMENO RIBES, MIGUEL	70 - Dret Mercantil 'Manuel Broseta Pont'



RESUM

1) Situació de l'assignatura en el pla d'estudis, altres assignatures amb què és vincula, continuïtat amb altres assignatures ...

1. *Dret Mercantil I* és una assignatura obligatòria i de caràcter anual que s'impartix en el segon curs del Grau de Dret. La seua càrrega lectiva és de 9 crèdits ECTS (225 hores).

2. Amb els assignatures obligatòries *Dret Mercantil I* (Segon Curs) i *Dret Mercantil II* (Tercer Curs) el Pla d'Estudis del Grau en Dret contempla els **ensenayments relatius a les línies generals de la funció, concepte i règim jurídic de les institucions mercantils**.

3. D'acord amb els descriptors en el Pla d'Estudis del Grau de Dret de la Universitat de València l'assignatura *Dret Mercantil I* s'ha d'ocupar de les matèries següents:

“L'estudi de l'empresari. L'empresari individual. Dret de societats. Dret de la competència. Propietat Industrial. Dret Concursal”

Per la seua banda, l'assignatura *Dret Mercantil II* s'ocuparà en Tercer Curs, d'acord amb els citats descriptors, de:

“Els títols valors. Lletra de canvi. Xec i pagaré. Contractació mercantil. Contractes mercantils típics i atípics.”

L'ensenyança del Dret Mercantil en el Pla d'Estudis del Grau de Dret es completa amb 3 assignatures optatives:

1. Banca, Bossa i Assegurança
2. Dret de la competència
3. Dret del transport

2) Breu descripció de la matèria, tipus de continguts i aplicacions possibles.

El **Dret Mercantil (Dret Mercantil I i II)** s'estructura, *grosso modo*, entorn de tres elements o blocs essencials: **l'empresari, l'empresa i l'activitat econòmica realitzada per l'empresari en el mercat per mitjà de l'empresa**.

L'assignatura **Dret Mercantil I** s'estructura en un tema introductori i en quatre parts.

En el **tema introductori** (a) se situa històrica i conceptualment aquesta disciplina jurídica i branca de l'ordenament jurídic, (b) s'enquadra *la matèria constitucionalment en el reconeixement de la llibertat d'empresa com un dret dels ciutadans i de la iniciativa econòmica pública en el marc del sistema constitucionalizado d'economia social de mercat*, i (c) s'afronta l'estudi dels seues *fonts normatives*.



La primera part s'ocupa dels *nocions d'empresari i empresa*, dels classes, formes o tipus d'empresari, i del seu *estatut jurídic*, amb una especial incidència en la *representació mercantil* (factors, gerents, apoderats, etc.), en l'obligació de *comptabilitat* i en el Dret Registral mercantil (*Registre Mercantil*).

La segona part del *Dret Mercantil I* afronta l'estudi de dos aspectes de l'activitat econòmica de l'empresari per mitjà de l'empresa.

D'una banda, sobre la base d'una constitució econòmica (Tractats Comunitaris, Constitució Espanyola de 1978 i Estatuts de les comunitats autònomes) en la que es constitucionaliza, com hem dit, un sistema d'economia social de mercat, s'estudia el Dret de la Competència (Defensa de la Competència i Competència Deslleial), com marc juridicoeconòmic en el que els empresaris i les seues empreses duen a terme la seua activitat de producció i/o distribució de béns o serveis per al mercat.

D'altra banda, s'afronta l'estudi de les institucions jurídic mercantils que permeten la individualització dels empresaris (nom comercial) i dels productes o serveis produïts i distribuïts pels empresaris en el mercat (marques, denominacions d'origen), així com les institucions que protegeixen l'activitat inventiva i creativa "industrial" (patents, models d'utilitat, disseny industrial, etc.).

La tercera part de Dret Mercantil I se centra en el Dret de societats, i en especial de les societats de capital (SA i SRL) com les formes jurídiques que amb major freqüència adopta l'empresari en la realitat econòmica actual, sense descuidar les referències necessàries a una altra formes jurídiques d'empresa (empresari) com poden ser les típiques de l'anomenada economia social (v.Gr., les cooperatives) o l'empresa pública.

Finalment, **la quarta part** del Dret Mercantil I aborda l'examen de les solucions jurídiques a les crisis econòmiques de les empreses, especialment el Dret concursal.

CONEIXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

El Pla d'estudis del Grau en Dret no exigeix requisits previs per a cursar Dret Mercantil I, però el seu estudi ha de ser successiu a la Teoria General del Dret i de la norma, Dret Constitucional, de les Institucions de Dret Comunitari, així com als elements essencials del Dret Civil. També és convenient que s'hagen adquirit els coneixements sobre la Teoria general de les obligacions i els contractes i sobre el Dret Administratiu (part general).

COMPETÈNCIES



1303 - Grau de Dret

- Capacitat per conèixer el contingut i l'aplicació de cadascuna de les branques de l'ordenament jurídic.
- Capacitat per comprendre el caràcter unitari de l'ordenament jurídic i la necessària visió interdisciplinària dels problemes jurídics.
- Capacitat per utilitzar els principis i els valors constitucionals, el respecte dels drets humans, posant una atenció especial en la igualtat entre homes i dones, la sostenibilitat i la cultura de la pau, com a eines de treball en la interpretació de l'ordenament jurídic.
- Capacitat per al maneig de fonts jurídiques (legals, jurisprudencials i doctrinals).
- Capacitat per llegir i interpretar textos jurídics.
- Capacitat per comunicar-se correctament de forma oral i escrita en l'àmbit jurídic.
- Capacitat d'anàlisi dels problemes jurídics i de síntesi en el seu plantejament i resolució.
- Capacitat per adquirir una consciència crítica en l'anàlisi de l'ordenament jurídic i de desenvolupar la dialèctica jurídica.
- Capacitat per utilitzar les noves tecnologies de la informació i la comunicació en l'obtenció i la selecció de la informació jurídica.
- Capacitat de negociació i de conciliació.
- Capacitat de creació i d'estructuració normativa.

RESULTATS DE L'APRENENTATGE

L'assignatura Dret Mercantil I està orientada que l'alumne obtinga els següents resultats d'aprenentatge:

- Conèixer i utilitzar de manera adequada la terminologia pròpia del Dret de Mercantil
- Comprendre i utilitzar adequadament els conceptes bàsics de les matèries que componen l'assignatura Dret Mercantil I
- Comprendre l'evolució històrica del Dret mercantil com a categoria històrica
- Conèixer i saber utilitzar el sistema de fonts en la seua aplicació a les matèries mercantils
- Conèixer els aspectes bàsics de la Constitució econòmica
- Conèixer els aspectes bàsics de l'Estatut jurídic de l'empresari mercantil
- Conèixer els aspectes bàsics del Dret de la Competència (Defensa de la competència i Dret de la competència Deslleial) i del Dret de la Propietat Industrial
- Conèixer, comprendre i aplicar el règim jurídic del contracte de societat, amb especial incidència en el Dret de les societats de capital



- Conéixer els aspectes bàsics del Dret concursal

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. FORMACIÓ HISTÒRICA DEL DRET MERCANTIL. CONCEPTE I FONTS. CONSTITUCIÓ ECONÒMICA

- 1.- El Dret Mercantil com a categoria històrica. Concepte i contingut actual.
- 2.- Constitució econòmica. Unió Europea.
- 3.- Fonts del Dret Mercantil.
- 4.- La jurisdicció especialitzada. Els jutjats mercantil.

2. L'EMPRESARI MERCANTIL I L'EMPRESA. ESTATUT JURÍDIC DE L'EMPRESARI MERCANTIL

- 1.- Concepte i classes d'empresari. Les seues notes característiques. El concepte de comerciant (empresari mercantil persona física) en el Codi de Comerç. Valoració crítica
- 2.- Concepte d'empresa i aspectes jurídics de la seua organització.
- 3.- Estatut jurídic de l'empresari mercantil. Col·laboradors dependents i independents de l'empresari.
- 4.- Comptabilitat.
- 5.- Registre mercantil.

3. DRET DE LA COMPETÈNCIA

- 1.- Defensa de la competència. La llibertat de competència.
- 2.- Sistemes legislatius de protecció de la lliure competència. El règim jurídic de la competència en la Unió Europea.
- 3.- La defensa de la competència en el Dret espanyol.
- 4.- La competència deslleial.
- 5.- El dret de la publicitat.

4. DRET DEL BÉNS IMMATERIALS

- 1.- Fonts i sistemes de protecció dels drets de propietat industrial. La protecció internacional i en la Unió Europea.
- 2.- La protecció de les invencions. Les patents i els models d'utilitat.
- 3.- La protecció del disseny industrial.
- 4.- La protecció del secret industrial i del know how.
- 5.- Els signes distintius. Funció i classes.
- 6.- Les marques.
- 7.- El nom comercial.
- 8.- Accions i normes processals en defensa dels signes distintius.
- 9.- Denominacions d'origen i noms de domini en internet.



5. DRET DE SOCIETATS. SOCIETATS MERCANTILS. TEORIA GENERAL. SOCIETATS PERSONALISTES.

- 1.- El Dret de societats. Concepte, fonament i àmbit.
- 2.- El concepte legal de societat. Elements del contracte de societat. Tipologia.
- 3.- Societat i figures afins: comunitats de béns i comptes en participació.
- 4.- Societats civils i societats mercantils.
- 5.- Requisits de la constitució de les societats mercantils.
- 6.- La personalitat jurídica de les societats. Significat i límits.
- 7.- Societat Col·lectiva i Societat comanditaria

6. LES SOCIETATS DE CAPITAL (I). CONCEPTE. CONSTITUCIÓ. CAPITAL SOCIAL I PATRIMONI. APORTACIONS SOCIALS

- 1.- Concepte, principis i característiques de la SA i de la SRL. La seua evolució històrica. Principis de responsabilitat limitada dels socis i de divisió del capital social en accions/participacions i la seua transmissibilitat
- 2.- Tipologia legal i en la realitat de la SA i de la SRL.
- 3.- La constitució o fundació de la SA i de la SRL. Procediments. Escriptura i estatuts socials. Denominació social, domicili i nacionalitat.
- 4.- La nul·litat de la SA i de la SRL.
- 5.- Règim de la societat en formació i de la societat irregular.
- 6.- Capital social i patrimoni. Concepte i funcions del capital social. Distinció entre patrimoni, fons propis i capital social. Principis rectors del capital social. Reserves.
- 7.- Les aportacions socials en la SA i en la SRL. Les prestacions accessòries.

7. LES SOCIETATS DE CAPITAL (II). LES ACCIONS I LES PARTICIPACIONS SOCIALS. DRETS DELS SOCIS

- 1.- L'acció com a part del capital social: valor nominal, valor comptable, valor real i valor d'emissió.
- 2.- Classes d'accions. Les accions i les participacions socials com a conjunt de drets.
- 3.- Representació de les accions: títols i anotacions en compte.
- 4.- La transmissió de les accions. Restriccions a la lliure transmissibilitat.
- 5.- Les participacions socials: configuració legal.
- 6.- Transmissió de les participacions socials.
- 7.- Règim dels negocis sobre les accions i les participacions socials pròpies. L'autocartera.
- 8.- Copropietat i drets reals sobre les accions i les participacions socials.

8. LES SOCIETATS DE CAPITAL (III). ÒRGANS DE LES SOCIETATS DE CAPITAL. LA JUNTA GENERAL I L'ÒRGAN D'ADMINISTRACIÓ



- 1.- Concepte d'òrgan social i sistema d'òrgans en les societats de Capital.
- 2.- Concepte, classes i competències de les Juntes Generals.
- 3.- Requisits de convocatòria, constitució i celebració de la Junta General.
- 4.- L'Acta de la Junta General. Contingut, modes d'aprovació i classes.
- 5.- Certificacions i elevació a públic dels acords socials.
- 6.- La impugnació dels acords de la Junta General.
- 7.- El sotmetiment a arbitratge de les divergències o litigis entre socis.
- 8.- Concepte i competències de l'òrgan d'administració.
- 9.- Estructura de l'òrgan d'administració.
- 10.- Àmbit de representació de l'òrgan d'administració.
- 11.- Nomenament i cessament dels administradors.
- 12.- Retribució dels administradors.
- 13.- Deures dels administradors.
- 14.- La responsabilitat dels administradors. L'acció social i l'acció individual de responsabilitat.
- 15.- Règim jurídic del Consell d'Administració. La delegació de facultats: comissions executives i consellers delegats.

9. LES SOCIETATS DE CAPITAL (IV). COMPTES ANUALS. MODIFICACIÓ D'ESTATUTS. MODIFICACIONS ESTRUCTURALS. DISSOLUCIÓ, LIQUIDACIÓ I EXTINCIÓ

1. Els comptes anuals.
2. Modificació d'estatuts.
3. Separació i exclusió de socis.
4. Modificacions estructurals.
 - A. La transformació de les societats mercantils.
 - B. La fusió de les societats mercantils.
 - C. L'escissió de les societats mercantils
 - D. La cessió global d'actiu i passiu.
 - E. El trasllat del domicili social.
5. Dissolució, liquidació i extinció de les societats mercantils.

10. SOCIETATS MERCANTIL ESPECIALS

- 1.- Societats anònimes especials. Societats anònimes públiques, societat anònima europea i societats anònimes esportives.
- 2.- Societats de responsabilitat limitada especials. Societat limitada nova empresa.
- 3.- Societats de professionals.
- 4.- Societats laborals.
- 5.- Les societats de base mutualista. Cooperatives. Societat de garantia recíproca.
- 6.- Unions temporals d'empreses, agrupacions d'interés econòmic i grup de societats.

**11. DRET CONCURSAL (I)**

- 1.- Introducció: antecedents històrics i significat del Dret concursal. Principis i característiques generals.
- 2.- Acords de refinançament i acords extrajudicials de pagament.
- 3.- Els pressupostos subjectiu i objectiu del concurs
- 4.- La sol·licitud del concurs. Concurs voluntari i necessari. La declaració del concurs.
- 5.- L'administració del concurs. Informe dels administradors concursals.
- 6.- Efectes de la declaració del concurs:
 - A) Efectes sobre el deutor.
 - B) Efectes sobre els creditors.
 - C) Efectes sobre els contractes.

12. DRET CONCURSAL (II)

- 1.- La massa activa. La seua determinació i accions de reintegració.
- 2.- La massa passiva. La seua determinació. Reconeixement i classificació dels crèdits.
- 3.- El conveni. Propostes i adhesions dels creditors. La junta de Creditors. Aprovació judicial i eficàcia del conveni.
- 4.- La fase de liquidació. Operacions de liquidació i pagament als creditors.
- 5.- La qualificació del concurs.
- 6.- Normes processals. L'incident concursal i el règim de recursos.
- 7.- Unió Europea i normes de Dret internacional privat sobre els concursos.

VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes teoricopràctiques	90,00	100
Assistència a esdeveniments i activitats externes	10,00	0
Elaboració de treballs individuals	34,00	0
Estudi i treball autònom	91,00	0
TOTAL	225,00	

METODOLOGIA DOCENT

La metodologia docent s'adaptarà lògicament al sistema d'avaluació que figure en l'annex de la guia docent, tenint en compte les opcions que permet el sistema general descrit en l'epígraf 9 (per exemple, programant unes o altres activitats complementàries, o avaluant o no determinades activitats aplicades o dirigides, etc.). No obstant açò, amb caràcter general hauran de tenir-se en compte les següents pautes:

1. Exposició de continguts. En les classes s'utilitzarà un mètode docent de participació activa per part dels estudiants en l'ensenyament. Les sessions se sustentaran en la discussió de supòsits, problemes o casos, o l'exègesi de preceptes positius, utilitzant els coneixements i les idees expressades en els Manuals de l'assignatura, prèviament treballats pels estudiants. En definitiva, un sistema de classes dialogades. Açò sense perjudici que el professor realitze exposicions magistrals para determinades qüestions o problemes



d'especial dificultat i/o complexitat.

2. Activitats aplicades i/o dirigides. En la dinàmica docent s'introduiran activitats consistents en resolució de casos pràctics o problemes, comentari de sentències, etc. que mantindran una forta imbricació amb els coneixements adquirits pels estudiants. Aquestes activitats es realitzaran com a complement a l'exposició dels coneixements teòrics realitzada pel professor, sense perjudici que puga ordenar-se la seua realització fora del temps destinat a l'explicació de la matèria. Seran participatives i cada professor assenyalarà, si escau, quins seran objecte d'avaluació. Encara que no siga objecte de treball en l'aula, el professor també podrà programar, dins del volum de treball de l'estudiant, altres activitats que servisquen per a reforçar o repassar els coneixements adquirits per l'estudiant.

3. Activitats complementàries: Dins de l'activitat presencial de l'estudiant s'inclourà almenys una activitat complementària a elecció del professor, o bé a proposta de l'estudiant i prèvia autorització del professor. Aquestes activitats podran consistir en assistència a conferències, seminaris, visites a institucions, etc.

AVALUACIÓ

Normes generals d'avaluació:

La qualificació final s'obtindrà del sumatori de dos blocs: l'avaluació contínua de l'aprenentatge i la participació en les activitats proposades, d'una banda (30% de la qualificació); i la realització d'una prova final teòric-pràctica equivalent al 70% de la nota final.

Serà necessari aprovar la prova final per a aprovar l'assignatura. En cas de no superar aquest examen la nota que figurarà en l'acta es determinarà a partir de la suma ponderada de la puntuació obtinguda en l'avaluació contínua i la corresponent a aquesta prova final teòric-pràctica, sense que en cap cas puga superar el 4,5 (Suspens).

La prova final d'avaluació de coneixements podrà ser oral o escrita a elecció del professor, qui ho indicarà en el seu annex a la guia docent.

- a) Quan la prova final siga escrita, serà única i comuna per a tots els grups. En aquesta prova els estudiants podran utilitzar els textos legals. No hi haurà límit d'espai per a les respostes, ni podrà consistir en un test, però sí hi haurà límit de temps.
- b) Quan la prova final serà oral, el professor indicarà en l'annex a la guia si els estudiants poden utilitzar textos legals durant l'examen. El professor comunicarà amb una antelació mínima de 5 dies hàbils, a través de l'aula virtual de l'assignatura, les dades referents a lloc, hora, data, durada màxima per a cada estudiant i ordre d'examen.

Independentment del sistema d'avaluació general (escrit o oral), el professor podrà determinar en l'annex la possibilitat de canviar el sistema d'examen quan es veja obligat a realitzar la prova objectiva en dates diferents de l'oficial en aplicació de les normes previstes per al cas de coincidència en les dates d'exàmens en el Reglament d'avaluació i qualificació de la Universitat de València.



En primera convocatòria la nota final s'obtindrà de la qualificació obtinguda en la prova final i en l'avaluació contínua segons els percentatges anteriorment indicats. En segona convocatòria es mantindrà la nota obtinguda en l'avaluació contínua durant el curs.

Les activitats d'avaluació contínua (dirigides o complementàries) no seran recuperables en segona convocatòria quan per la seua naturalesa no siga possible el disseny d'una prova que valore l'adquisició dels resultats de l'aprenentatge en segona convocatòria. Aquest fet serà determinat en l'annex del professor que concretarà les activitats dirigides i complementàries que es realitzaran dins del marc d'aquesta guia docent.

Encara que s'haja seguit l'avaluació contínua, total o parcialment, si l'estudiant no es presenta a la prova final d'avaluació, la nota que s'inclourà en l'acta serà NO PRESENTAT. Excepcionalment, si l'estudiant ho sol·licita, i a la vista de les circumstàncies del cas concret, es podrà qualificar amb SUSPENS, amb la nota percentual resultant de l'avaluació contínua.

Elements avaluable i puntuació: Conforme a l'exposat, la qualificació final de l'assignatura s'obtindrà de la suma dels següents elements avaluable:

- 1.Examen final de tipus teòric-pràctic amb ús de textos legals: 70% qualificació final.
- 2.Activitats avaluable (realitzades en aula o fora d'ella): 30% qualificació final.

Cada professor concretarà en el seu annex a la guia la composició de les activitats l'avaluació de les quals integrarà aqueix 30%. En les activitats avaluable hauran d'incloure's tant dirigides i/o aplicades com a complementàries. Al llarg del curs hauran de programar-se almenys una activitat complementària. En tot case aquestes activitats hauran de comprendre 8 hores durant el curs.

2.1.- Activitats dirigides: entre un 10% i un 20% a elecció del professor.

2.2.- Activitats complementàries: entre un 10% i un 20% a elecció del professor entre les següents activitats:

- Activitats programades pel Departament per als diferents grups.
- Activitats programades per un professor concret o grup de professors per als seus respectius grups
- Es permetrà que els estudiants, prèvia autorització del seu professor, realitzen activitats complementàries de la seua elecció.
- Les activitats complementàries podran també consistir en participació en Jornades, Congressos, Conferències, Seminaris, etc.



REFERÈNCIES

Bàsiques

- Cualquiera de los textos siguientes relacionados por orden alfabético es suficiente para atender al programa. Su consulta, coordinada con los materiales que pueda indicar o suministrar el profesor de cada Grupo, constituyen el conjunto recomendado. La referencia debe entenderse hecha a las últimas ediciones publicadas de cada una de las obras.

BROSETA PONT, M., Manual de Derecho Mercantil (Edición revisada por Fernando Martínez Sanz), Editorial Tecnos, tomos I y II.

EMBID IRUJO, J.M., (Dir.), Introducción al Derecho de Sociedades de capital. Editorial Marcial Pons.

GALLEGO, E., Derecho Mercantil, Tirant lo Blanch.

JIMÉNEZ SÁNCHEZ, G.J. (coord.), Derecho Mercantil. Editorial Marcial Pons, vol. 1, 2, 3 y 10.

MENENDEZ, A. y otros: Lecciones de Derecho Mercantil, Editorial Thomson-Civitas, tomos I y II.

SÁNCHEZ CALERO, F. y SANCHEZ CALERO GUILARTE, J., Instituciones de Derecho Mercantil. Editorial Thomson-Aranzadi, tomos I y II.

VICENT CHULIA, F., Introducción al Derecho Mercantil, Editorial Tirant lo Blanch, tomos I y II.

Son imprescindibles los textos legales correspondientes a las materias comprendidas en el programa.

ADDENDA COVID-19

Aquesta addenda només s'activarà si la situació sanitària ho requereix i previ acord del Consell de Govern

ADDENDA

En circumstàncies de normalitat, la regla general és la total presencialitat, atés que Dret mercantil I és una assignatura que s'imparteix en el segon curs de totes les titulacions i dobles titulacions.

ADDENDA COVID-19 EN CAS DE REBROT. DOCÈNCIA HÍBRIDA

1. Continguts

Es mantenen els continguts inicialment recollits en la Guia Docent.

2. Volum de treball i planificació temporal de la docència

Es manté el volum previst en la guia docent. La planificació temporal de la docència presencial s'ajustarà als horaris dels graus i dels dobles graus aprovats per la Junta de Centre per al curs 2020-21. També es mantenen les hores de treball de l'estudiant recollides en la guia docent.

3. Metodologia docent.



L'assignatura Dret mercantil I s'adaptarà al model de docència híbrida establert per la Facultat de Dret, pel qual s'impartiran classes teoricopràctiques presencials en setmanes alternes. Per a això, es procedirà a la partició del grup en dos subgrups que rebran docència presencial en setmanes alternes (parells o imparells) en l'horari establert per a l'assignatura totes les setmanes, combinada amb docència no presencial.

En la setmana de no presencialitat, els estudiants seguiran la classe a través de videoconferència mitjançant els dispositius amb els quals compte l'aula (càmeres i/o micròfons). Si no poguera retransmetre's la classe de manera síncrona per videoconferència, es pujarà l'enllaç a Aula Virtual, perquè el grup d'alumnes als quals no els corresponga assistir a l'aula puguen visionar-la a distància en qualsevol moment de la setmana.

Es mantindrà la distribució de la qualificació entre l'examen i l'avaluació contínua: el 70% de la qualificació es correspon amb la nota de l'examen final. D'acord amb la Guia docent i el seu annex, el 30% de la qualificació s'assigna a l'avaluació contínua i es reparteix entre les activitats dirigides i les activitats complementàries.

Les activitats dirigides es mantindran sense modificació, en els horaris de classe, però el seu lliurament es realitzarà a través de l'Aula Virtual.

Pel que fa a les activitats complementàries, aquells grups que no hagueren pogut realitzar la sessió relativa al Registre Mercantil, per ser presencial, substituiran aquesta activitat per una altra diferent en cada cas. En particular serà possible realitzar activitats complementàries en modalitat no presencial a través del format "webinar", caracteritzat per la interactivitat entre els/les participants i els/les conferenciant.

Tutories:

Durant el primer quadrimestre del curs 2020-21 tot el professorat amb docència en la Facultat de Dret s'acollirà al programa de tutories virtuals.

La comunicació amb els alumnes es realitzarà mitjançant el correu institucional de la Universitat i per l'Aula Virtual, mitjançant l'eina de tutoria electròniques, per a qualsevol consulta i per a l'enviament de les pràctiques.

També es podrà habilitar el fòrum de dubtes i aportacions per a fomentar la participació activa de l'alumne i la realització de tutories mitjançant videoconferència, mitjançant l'ús de plataformes que permeten una relació síncrona, com a BBC o Teams.

En cas de realitzar-se tutories presencials es realitzaran amb totes les garanties de seguretat i higiene per al professorat i per a l'alumnat.

4. Avaluació

Es manté el sistema d'avaluació i els percentatges previstos en la guia docent.

5. Bibliografia

A la bibliografia ja indicada en la guia docent, s'afegen tots els recursos disponibles de manera gratuïta a



través de la connexió VPN de la Universitat de València.

ADDENDA COVID-19 EN CAS DE REBROT I TANCAMENT TEMPORAL D'AULES. DOCÈNCIA EN LÍNIA

1. Continguts

Es mantenen els continguts inicialment recollits en la Guia Docent.

2. Volum de treball i planificació temporal de la docència

Manteniment del pes de les diferents activitats que sumen les hores de dedicació en crèdits ECTS marcades en la guia docent original.

Respecte a la planificació temporal de la docència, es mantindran les sessions en els dies i hores programats a través de l'eina de videoconferències habilitada a aquest efecte per la Universitat de València (BBC o Teams).

3. Metodologia docent.

La docència presencial serà substituïda en horari de classes per Videoconferència BBC. Els alumnes poden realitzar els oportuns comentaris i plantejar els seus dubtes.

L'activitat docent podrà ser completada per activitat d'aprenentatge autònom dels estudiants, usant les fonts bibliogràfiques previstes en la guia docent i facilitant-los un tutorial per a poder accedir electrònicament als manuals de l'assignatura.

També es pujaran a l'Aula Virtual materials elaborats pels professors i presentacions PowerPoint per a preparar els temes pendents.

Es mantindrà la distribució de la qualificació entre l'examen i l'avaluació contínua: el 70% de la qualificació es correspon amb la nota de l'examen final. D'acord amb la Guia docent i el seu annex, el 30% de la qualificació s'assigna a l'avaluació contínua i es reparteix entre les activitats dirigides i les activitats complementàries.

Les activitats dirigides es mantindran sense modificació, en els horaris de classe, però el seu lliurament es realitzarà a través de l'Aula Virtual.

Quant a les activitats complementàries, aquells grups que no hagueren pogut realitzar la sessió relativa al Registre Mercantil, per ser presencial, substituiran aquesta activitat per una altra diferent en cada cas.

Tutories:

La comunicació amb els alumnes es realitzarà mitjançant el correu institucional de la Universitat i per l'Aula Virtual, mitjançant l'eina de tutoria electròniques, per a qualsevol consulta i per a l'enviament de les pràctiques.

També es podrà habilitar el fòrum de dubtes i aportacions per a fomentar la participació activa de



l'alumne i la realització de tutories mitjançant videoconferència.

4. Avaluació.

Es manté el sistema d'avaluació i els percentatges previstos en la guia docent i concretats per cada professor/a en el seu Annex a la Guia Docent.

Conforme a això, la qualificació final s'obtindrà del sumatori dels dos blocs: avaluació contínua (30% de la qualificació), i examen final (70%).

Avaluació contínua:

Els annexos de cada professor/a reflectiran com ha concretat l'avaluació contínua des de l'inici de les classes no presencials fins al final de curs.

L'activitat d'avaluació contínua desenvolupada durant el període presencial del curs només serà recuperable si en l'annex el professor l'havia previst. En cas contrari, aquestes activitats no són recuperables.

Examen final:

Es mantindrà el model d'examen (oral o escrit) que haja assenyalat el professor en el seu annex, excepte casos excepcionals.

En cas d'examen escrit, aquest serà teoricopràctic amb utilització de textos legals. Es realitzarà a través de l'Aula Virtual (Tasques) amb temps limitat per a cada pregunta.

En el supòsit d'examen oral, serà realitzat per videoconferència, a través de les plataformes facilitades per la Universitat de València (BBC, Teams, o les que procedisquen). L'examen serà gravat.

5. Bibliografia

A la bibliografia ja indicada en la guia docent, s'afigen tots els recursos disponibles de manera gratuïta a través de la connexió VPN de la Universitat de València.

AJUSTOS DE L'ADDENDA COVID PER AL SEGON QUADRIMESTRE ADAPTADA A LA RESOLUCIÓ DE LA RECTORA DE 28 GENER 2021 I A LES DIRECTRIUS DE LA FACULTAT DE DRET PER A LES SEUES TITULACIONS DE GRAU

DOCÈNCIA HÍBRIDA

Com a ho imposen les condicions sanitàries, aquesta assignatura s'adaptarà al model de docència híbrida establert per la Facultat de Dret, mitjançant el qual s'impartiran classes teoricopràctiques presencials en setmanes discontinües per a l'estudiant. Per a això es procedirà per la Secretaria de la Facultat a la divisió del grup en tants subgrups com siga necessari, impartint-se docència a l'aula, en l'horari establert per a l'assignatura, a un dels subgrups en cada setmana d'acord amb el calendari establert per la Facultat, podent preveure's per als altres:



- prioritàriament, seguiment de la classe a través de videoconferència síncrona; de no ser possible, es gravarà i posarà a disposició perquè pugui visionar-se en qualsevol moment de la setmana.
- treball autònom, teòric o pràctic, guiat i tutoritzat pel professorat, proposat a través de vídeos, presentacions locutades, esquemes, material escrit, lectures pautades...

Les tutories individuals o col·lectives es desenvoluparan mitjançant el correu institucional o a través de les eines d'aula virtual; en cas de realitzar-se presencialment es respectaran totes les mesures de seguretat i higiene. Les activitats complementàries es duran a terme preferentment en modalitat no presencial a través del format webinar. Els continguts, volum de treball i avaluació es mantenen en els termes previstos inicialment en la guia acadèmica. L'examen final de l'assignatura serà presencial (complint sempre la normativa d'aforament i distància interpersonal, per al que se seqüenciarà en dos torns si és necessari), en tant no es dispose normativament el contrari.

DOCÈNCIA NO PRESENCIAL

Quan, d'acord amb les instruccions de les autoritats sanitàries i universitàries, l'evolució de la pandèmia no permeta impartir l'assignatura en model de docència híbrida, aquesta assignatura passarà a impartir-se de forma no presencial per a tot l'alumnat en les mateixes condicions indicades per a la part de docència no presencial del sistema híbrid. Les previsions sobre tutories, activitats complementàries, pràctiques de laboratori, continguts, volum de treball, avaluació i format d'aquesta última a dalt indicats seran també aplicables.

Durant el mes de febrer de 2021 se seguirà aquest model docent no presencial, que s'adequarà a les previsions de la Instrucció de la Rectora de 28 de gener de 2021 i als "Ajustos en el document d'adaptació de les titulacions de grau de la Facultat de Dret de la Universitat de València en el segon quadrimestre del curs 2020/2021 a causa de la crisi sanitària causada per la pandèmia per COVID-19". Aquest model serà revisat i adaptat, si escau, a les instruccions rebudes per la Facultat i per la Universitat en funció de l'evolució de les circumstàncies.