FITXA IDENTIFICATIVA

Dades de l'Assignatura

Codi	35219
Nom	Dret mercantil I
Cicle	Grau
Crèdits ECTS	9.0
Curs acadèmic	2019 - 2020

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
1303 - Grau de Dret	Facultat de Dret	2	Anual
1921 - Programa Doble Titulació ADE-Dret	Dobles Títols Facultat de Dret - Facultat d'Economia	2	Anual
1922 - Programa Doble Titulació Dret-Ciències Polítiques i AA.PP.	Facultat de Dret	3	Anual
1923 - Programa Doble Titulación Derecho-Criminología	Facultat de Dret	2	Anual

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
1303 - Grau de Dret	16 - Dret Mercantil	Obligatòria
1921 - Programa Doble Titulació ADE-Dret	3 - Assignatures obligatòries de segon curs	Obligatòria
1922 - Programa Doble Titulació Dret-Ciències Polítiques i AA.PP.	4 - Assignatures obligatòries de tercer curs	Obligatòria
1923 - Programa Doble Titulación Derecho-Criminología	3 - Assignatures obligatòries de segon curs	Obligatòria

Coordinació

Nom	Departament
MARTI LACALLE, M.ROCIO LAURA	70 - Dret Mercantil 'Manuel Broseta Pont'

RESUM

1) Situació de l'assignatura en el pla d'estudis, altres assignatures amb què és vincula, continuïtat amb altres assignatures …

1. Dret Mercantil I és una assignatura obligatòria i de caràcter anual que s'impartix en el segon curs del *Grau de Dret*. La seua càrrega lectiva és de 9 crèdits ECTS (225 hores).

2. Amb els assignatures obligatòries *Dret Mercantil I* (Segon Curs) i *Dret Mercantil II* (Tercer Curs) el Pla d'Estudis del Grau en Dret contempla els **ensenayments relatius a les línies generals de la funció, concepte i règim jurídic de les institucions mercantils**.

3. D'acord amb els descriptors en el Pla d'Estudis del Grau de Dret de la Universitat de València l'assignatura *Dret Mercantil I* s'ha d'ocupar de les matèries següents:

"L'estudi de l'empresari. L'empresari individual. Dret de societats. Dret de la competència. Propietat Industrial. Dret Concursal"

Per la seua banda, l'assignatura *Dret Mercantil II* s'ocuparà en Tercer Curs, d'acord amb els citats descriptors, de:

"Els títols valors. Lletra de canvi. Xec i pagaré. Contractació mercantil. Contractes mercantils típics i atípics."

L'ensenyança del Dret Mercantil en el Pla d'Estudis del Grau de Dret es completa amb 3 assignatures optatives:

1. Banca, Bossa i Assegurança

2. Dret de la competència

3. Dret del transport

2) Breu descripció de la matèria, tipus de continguts i aplicacions possibles.

El ***Dret Mercantil (Dret Mercantil I i II)*** s'estructura, *grosso modo*, entorn de tres elements o blocs essencials*: **l'empresari, l'empresa i l'activitat econòmica** realitzada per l'empresari en el mercat per mitjà de l'empresa*.

L'assignatura ***Dret Mercantil I*** s'estructura en un tema introductori i en quatre parts.

En el **tema introductori** (a) se situa històrica i conceptualment aquesta disciplina jurídica i branca de l'ordenament jurídic, (b) s'enquadra *la matèria constitucionalment en el reconeixement de la **llibertat d'empresa** com un **dret dels ciutadans i de la iniciativa econòmica pública** en el marc del sistema constitucionalizado d'economia **social de mercat***, i (c) s'afronta l'estudi dels seues *fonts normatives*.

La primera part s'ocupa dels *nocions d'empresari i empresa*, dels classes, formes o tipus d'empresari, i del seu *estatut jurídic*, amb una especial incidència en la *representació mercantil* (factors, gerents, apoderats, etc.), en l'obligació de *comptabilitat* i en el Dret Registral mercantil (*Registre Mercantil*).

La segona part del *Dret Mercantil I* afronta l'estudi de dos aspectes de l'activitat econòmica de l'empresari per mitjà de l'empresa.

D'una banda, sobre la base d'una constitució econòmica (Tractats Comunitaris, Constitució Espanyola de 1978 i Estatuts de les comunitats autònomes) en la que es constitucionaliza, com hem dit, un sistema d'economia social de mercat, s'estudia el Dret de la Competència (Defensa de la Competència i Competència Deslleial), com marc juridicoeconòmic en el que els empresaris i les seues empreses duen a terme la seua activitat de producció i/o distribució de béns o serveis per al mercat.

D'altra banda, s'afronta l'estudi de les institucions jurídic mercantils que permeten la individualització dels empresaris (nom comercial) i dels productes o serveis produïts i distribuïts pels empresaris en el mercat (marques, denominacions d'origen), així com les institucions que protegixen l'activitat inventiva i creativa "industrial" (patents, models d'utilitat, disseny industrial, etc.).

La tercera part de Dret Mercantil I se centra en el Dret de societats, i en especial de les societats de capital (SA i SRL) com les formes jurídiques que amb major freqüència adopta l'empresari en la realitat econòmica actual, sense descuidar les referències necessàries a una altra formes jurídiques d'empresa (empresari) com poden ser les típiques de l'anomenada economia social (v.Gr., les cooperatives) o l'empresa pública.

Finalment, **la quarta part** del Dret Mercantil I aborda l'examen de les solucions jurídiques a les crisis econòmiques de les empreses, especialment el Dret concursal.

CONEIXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

El Pla d'estudis del Grau en Dret no exigeix requisits previs per a cursar Dret Mercantil I, però el seu estudi ha de ser successiu a la Teoria General del Dret i de la norma, Dret Constitucional, de les Institucions de Dret Comunitari, així com als elements essencials del Dret Civil. També és convenient que s'hagen adquirit els coneixements sobre la Teoria general de les obligacions i els contractes i sobre el Dret Administratiu (part general).

COMPETÈNCIES

1303 - Grau de Dret

- Capacitat per conèixer el contingut i l'aplicació de cadascuna de les branques de l'ordenament jurídic.
- Capacitat per comprendre el caràcter unitari de l'ordenament jurídic i la necessària visió interdisciplinària dels problemes jurídics.
- Capacitat per utilitzar els principis i els valors constitucionals, el respecte dels drets humans, posant una atenció especial en la igualtat entre homes i dones, la sostenibilitat i la cultura de la pau, com a eines de treball en la interpretació de l'ordenament jurídic.
- Capacitat per al maneig de fonts jurídiques (legals, jurisprudencials i doctrinals).
- Capacitat per llegir i interpretar textos jurídics.
- Capacitat per comunicar-se correctament de forma oral i escrita en l'àmbit jurídic.
- Capacitat d'anàlisi dels problemes jurídics i de síntesi en el seu plantejament i resolució.
- Capacitat per adquirir una consciència crítica en l'anàlisi de l'ordenament jurídic i de desenvolupar la dialèctica jurídica.
- Capacitat per utilitzar les noves tecnologies de la informació i la comunicació en l'obtenció i la selecció de la informació jurídica.
- Capacitat de negociació i de conciliació.
- Capacitat de creació i d'estructuració normativa.

RESULTATS DE L'APRENENTATGE

L'assignatura Dret Mercantil I està orientada que l'alumne obtinga els següents resultats d'aprenentatge:

- Conéixer i utilitzar de manera adequada la terminologia pròpia del Dret de Mercantil

- Comprendre i utilitzar adequadament els conceptes bàsics de les matèries que componen l'assignatura Dret Mercantil I

- Comprendre l'evolució històrica del Dret mercantil com a categoria històrica

- Conéixer i saber utilitzar el sistema de fonts en la seua aplicació a les matèries mercantils

- Conéixer els aspectes bàsics de la Constitució econòmica

- Conéixer els aspectes bàsics de l'Estatut jurídic de l'empresari mercantil

- Conéixer els aspectes bàsics del Dret de la Competència (Defensa de la competència i Dret de la competència Deslleial) i del Dret de la Propietat Industrial

- Conéixer, comprendre i aplicar el règim jurídic del contracte de societat, amb especial incidència en el Dret de les societats de capital

- Conéixer els aspectes bàsics del Dret concursal

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. FORMACIÓ HISTÒRICA DEL DRET MERCANTIL. CONCEPTE I FONTS. CONSTITUCIÓ ECONÒMICA

1.- El Dret Mercantil com a categoria històrica. Concepte i contingut actual.
2.- Constitució econòmica. Unió Europea.
3.- Fonts del Dret Mercantil.
4.- La jurisdicció especialitzada. Els jutjats mercantil.

2. L'EMPRESARI MERCANTIL I L'EMPRESA. ESTATUT JURÍDIC DE L'EMPRESARI MERCANTIL

1.- Concepte i classes d'empresari. Les seues notes característiques. El concepte de comerciant (empresari mercantil persona física) en el Codi de Comerç. Valoració crítica
2.- Concepte d'empresa i aspectes jurídics de la seua organització.
3.- Estatut jurídic de l'empresari mercantil. Col·laboradors dependents i independents de l'empresari.
4.- Comptabilitat.
5.- Registre mercantil.

3. DRET DE LA COMPETÈNCIA

1.- Defensa de la competència. La llibertat de competència.
2.- Sistemes legislatius de protecció de la lliure competència. El règim jurídic de la competència en la Unió Europea.
3- La defensa de la competència en el Dret espanyol.
4.- La competència deslleial.
5 El dret de la publicitat.

4. DRET DEL BÉNS IMMATERIALS

1.- Fonts i sistemes de protecció dels drets de propietat industrial. La protecció internacional i en la Unió Europea.
2.- La protecció de les invencions. Les patents i els models d'utilitat.
3.- La protecció del disseny industrial.
4.- La protecció del secret industrial i del know how.
5.- Els signes distintius. Funció i classes.
6.- Les marques.
7.- El nom comercial.
8.- Accions i normes processals en defensa dels signes distintius.
9.- Denominacions d'origen i noms de domini en internet.

5. DRET DE SOCIETATS. SOCIETATS MERCANTILS. TEORIA GENERAL. SOCIETATS PERSONALISTES.

1.- El Dret de societats. Concepte, fonament i àmbit.
2.- El concepte legal de societat. Elements del contracte de societat. Tipologia.
3.- Societat i figures afins: comunitats de béns i comptes en participació.
4.- Societats civils i societats mercantils.
5.- Requisits de la constitució de les societats mercantils.
6.- La personalitat jurídica de les societats. Significat i límits.
7.- Societat Col·lectiva i Societat comanditaria

6. LES SOCIETATS DE CAPITAL (I). CONCEPTE. CONSTITUCIÓ. CAPITAL SOCIAL I PATRIMONI. APORTACIONS SOCIALS

1.- Concepte, principis i característiques de la SA i de la SRL. La seua evolució històrica. Principis de responsabilitat limitada dels socis i de divisió del capital social en accions/participacions i la seua transmissibilitat
2.- Tipologia legal i en la realitat de la SA i de la SRL.
3.- La constitució o fundació de la SA i de la SRL. Procediments. Escriptura i estatuts socials. Denominació social, domicili i nacionalitat.
4.- La nul·litat de la SA i de la SRL.
5.- Règim de la societat en formació i de la societat irregular.
6.- Capital social i patrimoni. Concepte i funcions del capital social.Distinció entre patrimoni, fons propis i capital social. Principis rectors del capital social. Reserves.
7.- Les aportacions socials en la SA i en la SRL. Les prestacions accessòries.

7. LES SOCIETATS DE CAPITAL (II). LES ACCIONS I LES PARTICIPACIONS SOCIALS. DRETS DELS SOCIS

1.- L'acció com a part del capital social: valor nominal, valor comptable, valor real i valor d'emissió.
2.- Classes d'accions. Les accions i les participacions socials com a conjunt de drets.
3.- Representació de les accions: títols i anotacions en compte.
4.- La transmissió de les accions. Restriccions a la lliure transmissibilitat.
5.- Les participacions socials: configuració legal.
6.- Transmissió de les participacions socials.
7.- Règim dels negocis sobre les accions i les participacions socials pròpies. L'autocartera.
8.- Copropietat i drets reals sobre les accions i les participacions socials.

8. LES SOCIETATS DE CAPITAL (III). ÒRGANS DE LES SOCIETATS DE CAPITAL. LA JUNTA GENERAL I L'ÒRGAN D'ADMINISTRACIÓ

1.- Concepte d'òrgan social i sistema d'òrgans en les societats de Capital.
2.- Concepte, classes i competències de les Juntes Generals.
3.- Requisits de convocatòria, constitució i celebració de la Junta General.
4.- L'Acta de la Junta General. Contingut, modes d'aprovació i classes.
5.- Certificacions i elevació a públic dels acords socials.
6.- La impugnació dels acords de la Junta General.
7.- El sotmetiment a arbitratge de les divergències o litigis entre socis.
8.- Concepte i competències de l´òrgan d´administració.
9.- Estructura de l'òrgan d'administració.
10.- Àmbit de representació de l'òrgan d'administració.
11.- Nomenament i cessament dels administradors.
12.- Retribució dels administradors.
13.- Deures dels administradors.
14.- La responsabilitat dels administradors. L'acció social i l'acció individual de responsabilitat.
15.- Règim jurídic del Consell d'Administració. La delegació de facultats: comissions executives i consellers delegats.

9. LES SOCIETATS DE CAPITAL (IV). COMPTES ANUALS. MODIFICACIÓ D'ESTATUTS. MODIFICACIONS ESTRUCTURALS. DISSOLUCIÓ, LIQUIDACIÓ I EXTINCIÓ

1. Els comptes annuals.
2. Modificació d'estatuts.
3. Separació i exclusió de socis.
4. El trasllat de domicili social.
5. La transformació de les societats mercantils.
6. La fusió de les societats mercantils
7. L'escissió de les societats mercantils
8. La cessió global d'actiu i passiu.
9. Dissolució, liquidació i extinció de les societats mercantils.

10. SOCIETATS MERCANTIL ESPECIALS

1.- Societats anònimes especials. Societats anònimes públiques, societat anònima europea i societats anònimes esportives.
2.- Societats de responsabilitat limitada especials. Societat limitada nova empresa.
3.- Societats de professionals.
4.- Societats laborals.
5.- Les societats de base mutualista. Cooperatives. Societat de garantia recíproca.
6.- Unions temporals d'empreses, agrupacions d'interés econòmic i grup de societats.

11. DRET CONCURSAL (I)

1.- Introducció: antecedents històrics i significat del Dret concursal. Principis i característiques generals.
2.- Acords de refinançament i acords extrajudicials de pagament.
3.- Els pressupostos subjectiu i objectiu del concurs
4.- La sol·licitud del concurs. Concurs voluntari i necessari. La declaració del concurs.
5.- L'administració del concurs. Informe dels administradors concursals.
6.- Efectes de la declaració del concurs:
A) Efectes sobre el deutor.
B) Efectes sobre els creditors.
C) Efectes sobre els contractes.

12. DRET CONCURSAL (II)

1.- La massa activa. La seua determinació i accions de reintegració.
2.- La massa passiva. La seua determinació. Reconeixement i classificació dels crèdits.
3.- El conveni. Propostes i adhesions dels creditors. La junta deCreditors. Aprovació judicial i eficàcia del conveni.
4.- La fase de liquidació. Operacions de liquidació i pagament als creditors.
5.- La qualificació del concurs.
6.- Normes processals. L'incident concursal i el règim de recursos.
7.- Unió Europea i normes de Dret internacional privat sobre els concursos.

VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes teoricopràctiques	90,00	100
Assistència a esdeveniments i activitats externes	10,00	0
Elaboració de treballs individuals	34,00	0
Estudi i treball autònom	91,00	0
TOTAL	**225,00**	

METODOLOGIA DOCENT

La metodologia docent s'adaptarà lògicament al sistema d'avaluació que figure en l'annex de la guia docent, tenint en compte les opcions que permet el sistema general descrit en l'epígraf 9 (per exemple, programant unes o altres activitats complementàries, o avaluant o no determinades activitats aplicades o dirigides, etc.). No obstant açò, amb caràcter general hauran de tenir-se en compte les següents pautes:

1. Exposició de continguts. En les classes s'utilitzarà un mètode docent de participació activa per part dels estudiants en l'ensenyament. Les sessions se sustentaran en la discussió de supòsits, problemes o casos, o l'exègesi de preceptes positius, utilitzant els coneixements i les idees expressades en els Manuals de l'assignatura, prèviament treballats pels estudiants. En definitiva, un sistema de classes dialogades. Açò sense perjudici que el professor realitze exposicions magistrals para determinades qüestions o problemes

d'especial dificultat i/o complexitat.

2. Activitats aplicades i/o dirigides. En la dinàmica docent s'introduiran activitats consistents en resolució de casos pràctics o problemes, comentari de sentències, etc. que mantindran una forta imbricació amb els coneixements adquirits pels estudiants. Aquestes activitats es realitzaran com a complement a l'exposició dels coneixements teòrics realitzada pel professor, sense perjudici que puga ordenar-se la seua realització fora del temps destinat a l'explicació de la matèria. Seran participatives i cada professor assenyalarà, si escau, quins seran objecte d'avaluació. Encara que no siga objecte de treball en l'aula, el professor també podrà programar, dins del volum de treball de l'estudiant, altres activitats que servisquen per a reforçar o repassar els coneixements adquirits per l'estudiant.

3. Activitats complementàries: Dins de l'activitat presencial de l'estudiant s'inclourà almenys una activitat complementària a elecció del professor, o bé a proposta de l'estudiant i prèvia autorització del professor. Aquestes activitats podran consistir en assistència a conferències, seminaris, visites a institucions, etc.

AVALUACIÓ

Normes generals d'avaluació:

La qualificació final s'obtindrà del sumatori de dos blocs: l'avaluació contínua de l'aprenentatge i la participació en les activitats proposades, d'una banda (30% de la qualificació); i la realització d'una prova final teòric-pràctica equivalent al 70% de la nota final.

Serà necessari aprovar la prova final per a aprovar l'assignatura. En cas de no superar aquest examen la nota que figurarà en l'acta es determinarà a partir de la suma ponderada de la puntuació obtinguda en l'avaluació contínua i la corresponent a aquesta prova final teòric-pràctica, sense que en cap cas puga superar el 4,5 (Suspens).

La prova final d'avaluació de coneixements podrà ser oral o escrita a elecció del professor, qui ho indicarà en el seu annex a la guia docent.

a) Quan la prova final siga escrita, serà única i comuna per a tots els grups. En aquesta prova els estudiants podran utilitzar els textos legals. No hi haurà límit d'espai per a les respostes, ni podrà consistir en un test, però sí hi haurà límit de temps.
b) Quan la prova final serà oral, el professor indicarà en l'annex a la guia si els estudiants poden utilitzar textos legals durant l'examen. El professor comunicarà amb una antelació mínima de 5 dies hàbils, a través de l'aula virtual de l'assignatura, les dades referents a lloc, hora, data, durada màxima per a cada estudiant i ordre d'examen.

Independentment del sistema d'avaluació general (escrit o oral), el professor podrà determinar en l'annex la possibilitat de canviar el sistema d'examen quan es veja obligat a realitzar la prova objectiva en dates diferents de l'oficial en aplicació de les normes previstes per al cas de coincidència en les dates d'exàmens en el Reglament d'avaluació i qualificació de la Universitat de València.

En primera convocatòria la nota final s'obtindrà de la qualificació obtinguda en la prova final i en l'avaluació contínua segons els percentatges anteriorment indicats. En segona convocatòria es mantindrà la nota obtinguda en l'avaluació contínua durant el curs.

Les activitats d'avaluació contínua (dirigides o complementàries) no seran recuperables en segona convocatòria quan per la seua naturalesa no siga possible el disseny d'una prova que valore l'adquisició dels resultats de l'aprenentatge en segona convocatòria. Aquest fet serà determinat en l'annex del professor que concretarà les activitats dirigides i complementàries que es realitzaran dins del marc d'aquesta guia docent.

Encara que s'haja seguit l'avaluació contínua, total o parcialment, si l'estudiant no es presenta a la prova final d'avaluació, la nota que s'inclourà en l'acta serà NO PRESENTAT. Excepcionalment, si l'estudiant ho sol·licita, i a la vista de les circumstàncies del cas concret, es podrà qualificar amb SUSPENS, amb la nota percentual resultant de l'avaluació contínua.

Elements avaluables i puntuació: Conforme a l'exposat, la qualificació final de l'assignatura s'obtindrà de la suma dels següents elements avaluables:

1.Examen final de tipus teòric-pràctic amb ús de textos legals: 70% qualificació final.

2.Activitats avaluables (realitzades en aula o fora d'ella): 30% qualificació final.

Cada professor concretarà en el seu annex a la guia la composició de les activitats l'avaluació de les quals integrarà aqueix 30%. En les activitats avaluables hauran d'incloure's tant dirigides i/o aplicades com a complementàries. Al llarg del curs hauran de programar-se almenys una activitat complementària. En tot case aquestes activitats hauran de comprendre 8 hores durant el curs.

2.1.- Activitats dirigides: entre un 10% i un 20% a elecció del professor.

2.2.- Activitats complementàries: entre un 10% i un 20% a elecció del professor entre les següents activitats:
- Activitats programades pel Departament per als diferents grups.
- Activitats programades per un professor concret o grup de professors per als seus respectius grups
- Es permetrà que els estudiants, prèvia autorització del seu professor, realitzen activitats complementàries de la seua elecció.
- Les activitats complementàries podran també consistir en participació en Jornades, Congressos, Conferències, Seminaris, etc.

REFERÈNCIES

Bàsiques

- Cualquiera de los textos siguientes relacionados por orden alfabético es suficiente para atender al programa. Su consulta, coordinada con los materiales que pueda indicar o suministrar el profesor de cada Grupo, constituyen el conjunto recomendado. La referencia debe entenderse hecha a las últimas ediciones publicadas de cada una de las obras.
  BROSETA PONT, M., Manual de Derecho Mercantil (Edición revisada por Fernando Martínez Sanz), Editorial Tecnos, tomos I y II.
  EMBID IRUJO,J.M., (Dir.), Introducción al Derecho de Sociedades de capital. Editorial Marcial Pons.
  GALLEGO, E., Derecho Mercantil, Tirant lo Blanch.
  JIMÉNEZ SÁNCHEZ, G.J. (coord.), Derecho Mercantil. Editorial Marcial Pons, vol. 1, 2, 3 y 10.
  MENENDEZ, A. y otros: Lecciones de Derecho Mercantil, Editorial Thomson-Civitas, tomos I y II.
  SÁNCHEZ CALERO, F. y SANCHEZ CALERO GUILARTE, J., Instituciones de Derecho Mercantil. Editorial Thomson-Aranzadi, tomos I y II.
  VICENT CHULIA, F., Introducción al Derecho Mercantil, Editorial Tirant lo Blanch, tomos I y II.

  Son imprescindibles los textos legales correspondientes a las materias comprendidas en el programa.

ADDENDA COVID-19

Aquesta addenda només s'activarà si la situació sanitària ho requereix i previ acord del Consell de Govern

1. Continguts / Contenidos

Se mantienen los contenidos inicialmente recogidos en la Guía Docente.

2. Volum de treball i planificació temporal de la docència

2. Volumen de trabajo y planificación temporal de la docencia

Mantenimiento del peso de las distintas actividades que suman las horas de dedicación en créditos ECTS marcadas en la guía docente original.

Respecto a la planificación temporal de la docencia, se mantienen las sesiones en los días y horas programados a través de la herramienta de videoconferencias: Blackboard Collaborate, habilitada al efecto en el aula virtual.

Se suben materiales (documentos elaborados por el profesor, presentaciones de power point) y prácticas al Aula virtual (tasques) en el horario de las clases.

Se mantiene la distribución de la calificación entre el examen y la evaluación continua: el 70% de la calificación se corresponde con la nota del examen final oral. De acuerdo con la Guía docente y su anexo, el 30% de la calificación se asigna a la evaluación continua y se reparte entre las actividades dirigidas y las actividades complementarias.

-Las actividades dirigidas se mantienen sin modificación, en los horarios de clase, pero su entrega se realiza a través del Aula Virtual.

En cuanto a las actividades complementarias, aquellos grupos que no han podido realizar la sesión relativa al Registro Mercantil, por ser presencial, han sustituido dicha actividad por otra diferente en cada caso.

3. Metodología docente

3. Metodología docente

-La docencia presencial es sustituida en horario de clases por Videoconferencia BBC. Los alumnos pueden realizar los oportunos comentarios y plantear sus dudas.

-En algunos casos, durante las dos primeras semanas de docencia no presencial, la actividad docente ha sido sustituida por actividad de aprendizaje autónomo de los estudiantes, usando las fuentes bibliográficas previstas en la guía docente y facilitándoles un tutorial para poder acceder electrónicamente a los manuales de la asignatura.

-También, se suben al Aula Virtual materiales elaborados por el profesor y presentaciones power point para preparar los temas pendientes.

• Propuesta de casos prácticos y sus soluciones correspondientes una semana después, cuando ya ha vencido el plazo para subirlos al Aula virtual (Tareas). Puesta en común por parte de algunos profesores, a través de videoconferencia, como una clase más del curso, y en otros casos, resolución de dudas a través del correo institucional o mediante el foro del aula virtual habilitado al efecto.

• Tutorías:

• Tutorías mediante videoconferencia

• Se ha habilitado foro de dudas y aportaciones para fomentar la participación activa del alumno

• A ello se une la comunicación con los alumnos mediante el correo institucional de la Universidad y por el Aula Virtual, mediante la herramienta de tutoría electrónicas, para cualquier consulta y para el envío de las prácticas.

4. Avaluació

4. Evaluación

La calificación final se obtendrá del sumatorio de los dos bloques: evaluación continua (30% de la calificación), y examen final (70%).Se elimina la exigencia del aprobado en la prueba objetiva para poder hacer media con la evaluación continua. Se podrá ponderar a partir de un 4 en el examen. Se hará media del examen con la nota de la evaluación continua a partir de 2,8/7 puntos (4/10 puntos).

Evaluación continua:

-Los anexos de cada profesor/a reflejan cómo ha concretado la evaluación continua desde el inicio de las clases no presenciales hasta el final de curso. -La actividad de evaluación continua desarrollada durante el período presencial del curso solo será recuperable si en el anexo el profesor lo había previsto. En caso contrario, dichas actividades no son recuperables.

Se mantienen los modelos de examen habituales, tanto oral como escrito. (Los profesores mantendrán el modelo de examen que escogieron en su anexo y que ha guiado su docencia, salvo casos excepcionales)

Examen ESCRITO teórico –práctico en el que se permite la utilización de textos legales. Se realizará a través del Aula Virtual (Tareas) con tiempo limitado para cada pregunta.

Examen ORAL

Examen oral por videoconferencia, a través de la plataforma BBC, que será grabado.

En cada grupo se mantiene los criterios indicados por los profesores en el Anexo a la Guía Docente.

5. Bibliografia

5. Bibliografía

-La bibliografía se encuentra a disposición de los alumnos en el Anexo a la guía docente desde el principio de curso. Se les ha recomendado desde el comienzo de las clases, su consulta, remitiéndolos a la biblioteca y, tras el cierre de las instalaciones, a los servidores online de la propia biblioteca y de Tirant.

- Los materiales docentes subidos al Aula Virtual (APUNTES GUIADOS), así como otros recursos de información accesibles gratuitamente en diferentes repositorios y bases de datos online, con atención especial a los facilitados por el servicio de bibliotecas de la Universitat de València.

En caso de no disponer todavía de un ejemplar físico, el siguiente manual de referencia está disponible en versión electrónica en la plataforma Aranzadi Proview:

MENÉNDEZ MENÉNDEZ, A./ ROJO FERNÁNDEZ-RÍO, A. (Dirs.), Lecciones de Derecho Mercantil, 17ª ed., vol. II, Cizur Menor, Aranzadi, 2019.

El manual es accesible de la forma siguiente. En primer lugar, debe conectarse el dispositivo electrónico a la red privada virtual de la Universitat (vpn). Seguidamente, debe buscarse el título del manual (Lecciones de Derecho mercantil) en el catálogo trobes (www.trobes.uv.es). Haciendo clic en el resultado que contenga la mención [Versió electrònica], será necesario seguir pinchando en el enlace hasta llegar a la plataforma Proview.