

**FICHA IDENTIFICATIVA****Datos de la Asignatura**

Código	35219
Nombre	Derecho Mercantil I
Ciclo	Grado
Créditos ECTS	9.0
Curso académico	2019 - 2020

Titulación(es)

Titulación	Centro	Curso	Periodo
1303 - Grado de Derecho	Facultad de Derecho	2	Anual
1921 - Programa Doble Titulación ADE-Derecho	Dobles Títulos Facultad de Derecho - Facultad de Economía	2	Anual
1922 - Programa Doble Titulación Derecho-Ciencias Políticas y AA.PP	Facultad de Derecho	3	Anual
1923 - Programa Doble Titulación Derecho-Criminología	Facultad de Derecho	2	Anual

Materias

Titulación	Materia	Caracter
1303 - Grado de Derecho	16 - Derecho Mercantil	Obligatoria
1921 - Programa Doble Titulación ADE-Derecho	3 - Asignaturas obligatorias de segundo curso	Obligatoria
1922 - Programa Doble Titulación Derecho-Ciencias Políticas y AA.PP	4 - Asignaturas obligatorias de tercer curso	Obligatoria
1923 - Programa Doble Titulación Derecho-Criminología	3 - Asignaturas obligatorias de segundo curso	Obligatoria

Coordinación

Nombre	Departamento
MARTI LACALLE, M.ROCIO LAURA	70 - Derecho Mercantil 'Manuel Broseta Pont'



RESUMEN

1) Situación de la asignatura en el plan de estudios, otras asignaturas con las que se vincula, continuidad con otras asignaturas

1. *Derecho Mercantil I* es una asignatura obligatoria y de carácter anual que se imparte en el segundo curso del *Grado de Derecho*. Su carga lectiva es de 9 créditos ECTS (225 horas).

2. Con las asignaturas obligatorias *Derecho Mercantil I* (Segundo Curso) y *Derecho Mercantil II* (Tercer Curso) el Plan de Estudios del Grado en Derecho contempla las **enseñanzas relativas a las líneas generales de la función, concepto y régimen jurídico de las instituciones mercantiles**.

3. De acuerdo con los descriptores en el Plan de Estudios del Grado de Derecho de la Universitat de Valencia la asignatura *Derecho Mercantil I* se debe ocupar de las siguientes materias:

“El estudio del empresario. El empresario individual. Derecho de sociedades. Derecho de la competencia. Propiedad Industrial. Derecho Concursal”

Por su parte, la asignatura *Derecho Mercantil II* se ocupará en Tercer Curso, de acuerdo con los citados descriptores, de:

“Los títulos valores. Letra de cambio. Cheque y pagaré. Contratación mercantil. Contratos mercantiles típicos y atípicos.”

La enseñanza del Derecho Mercantil en el Plan de Estudios del Grado de DERECHO se completa con 3 asignaturas optativas:

1. Banca, Bolsa y Seguros
2. Derecho de la competencia
3. Derecho del transporte

2) Breve descripción de la materia, tipo de contenidos y aplicaciones posibles.

EL *Derecho Mercantil (Derecho Mercantil I y II)* se estructura, *grosso modo*, en torno a tres elementos o bloques esenciales: *el empresario, la empresa y la actividad económica realizada por el empresario en el mercado por medio de la empresa*.

La asignatura *Derecho Mercantil I* se estructura en un tema introductorio y en cuatro partes.

En el **tema introductorio** (a) se sitúa histórica y conceptualmente esta disciplina jurídica y rama del ordenamiento jurídico, (b) se *encuadra la materia constitucionalmente en el reconocimiento de la libertad de empresa como un derecho de los ciudadanos y de la iniciativa económica pública en el marco del sistema constitucionalizado de economía social de mercado*, y (c) se afronta el estudio de sus *fuentes normativas*.



La primera parte se ocupa de las *nociones de empresario y empresa*, de las clases, formas o tipos de empresario, y de su *estatuto jurídico*, con una especial incidencia en la *representación mercantil* (factores, gerentes, apoderados, etc.), en la obligación de *contabilidad* y en el Derecho Registral mercantil (*Registro Mercantil*).

La segunda parte del *Derecho Mercantil I* afronta el estudio de dos aspectos de la actividad económica del empresario por medio de la empresa.

Por un lado, sobre la base de una constitución económica (Tratados Comunitarios, Constitución española de 1978 y Estatutos de las Comunidades Autónomas) en la que se constitucionaliza, como hemos dicho, un sistema de economía social de mercado, se estudia el *Derecho de la Competencia* (*Defensa de la Competencia* y *Competencia Desleal*), como marco jurídico-económico en el que los empresarios y sus empresas llevan a cabo su actividad de producción y/o distribución de bienes o servicios para el mercado.

Por otro lado, se afronta el estudio de las instituciones jurídico mercantiles que permiten la individualización de los empresarios (*nombre comercial*) y de los productos o servicios producidos y distribuidos por los empresarios en el mercado (*marcas*, denominaciones de origen), así como las instituciones que protegen la actividad inventiva y creativa “industrial” (*patentes*, modelos de utilidad, diseño industrial, etc.).

La tercera parte de *Derecho Mercantil I* se centra en el *Derecho de sociedades*, y en especial de las *sociedades de capital* (*SA* y *SRL*) como las formas jurídicas que con mayor frecuencia adopta el empresario en la realidad económica actual, sin descuidar las referencias necesarias a otra formas jurídicas de empresa (empresario) como pueden ser las típicas de la llamada economía social (v.gr., las *cooperativas*) o la *empresa pública*.

Finalmente, **la cuarta parte** del *Derecho Mercantil I* aborda el examen de las soluciones jurídicas a las crisis económicas de las empresas, especialmente el *Derecho concursal*.

CONOCIMIENTOS PREVIOS

Relación con otras asignaturas de la misma titulación

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

Otros tipos de requisitos

El Plan de estudios del Grado en Derecho no exige requisitos previos para cursar Derecho Mercantil I, pero su estudio debe ser sucesivo a la Teoría General del Derecho y de la norma, Derecho Constitucional, de las Instituciones de Derecho Comunitario, así como a los elementos esenciales del Derecho Civil. También es conveniente que se hayan adquirido los conocimientos sobre la Teoría general de las obligaciones y los contratos y sobre el Derecho Administrativo (parte general).



COMPETENCIAS

1303 - Grado de Derecho

- Capacidad de conocer el contenido y aplicación de cada una de las ramas del ordenamiento jurídico.
- Capacidad para comprender el carácter unitario del ordenamiento jurídico y la necesaria visión interdisciplinaria de los problemas jurídicos.
- Capacidad para utilizar los principios y valores constitucionales, el respeto a los derechos humanos, con especial atención a la igualdad entre hombres y mujeres, la sostenibilidad y la cultura de la paz, como herramientas de trabajo en la interpretación del ordenamiento jurídico.
- Capacidad para el manejo de fuentes jurídicas (legales, jurisprudenciales y doctrinales).
- Capacidad de leer e interpretar textos jurídicos.
- Capacidad para comunicarse correctamente de forma oral y escrita en el ámbito jurídico.
- Capacidad de análisis de los problemas jurídicos y de síntesis en su planteamiento y resolución.
- Capacidad de adquirir una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico y de desarrollar la dialéctica jurídica.
- Capacidad para utilizar las nuevas tecnologías de la información y comunicación en la obtención y selección de la información jurídica.
- Capacidad de negociación y de conciliación.
- Capacidad de creación y estructuración normativa.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

La asignatura Derecho Mercantil I está orientada a que **el alumno obtenga los siguientes resultados de aprendizaje:**

- Conocer y utilizar de manera adecuada la terminología propia del Derecho de Mercantil.
- Comprender y utilizar adecuadamente los conceptos básicos de las materias que componen la asignatura Derecho Mercantil I.
- Comprender la evolución histórica del Derecho mercantil como categoría histórica
- Conocer y saber utilizar el sistema de fuentes en su aplicación a las materias mercantiles .
- Conocer los aspectos básicos de la Constitución económica
- Conocer los aspectos básicos del Estatuto jurídico del empresario mercantil
- Conocer los aspectos básicos del Derecho de la Competencia (Defensa de la competencia y Derecho de la competencia Desleal) y del Derecho de la Propiedad Industrial



- Conocer, comprender y aplicar el régimen jurídico del contrato de sociedad, con especial incidencia en el Derecho de las sociedades de capital.

- Conocer los aspectos básicos del Derecho concursal

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

1. FORMACIÓN HISTÓRICA DEL DERECHO MERCANTIL. CONCEPTO Y FUENTES. CONSTITUCIÓN ECONÓMICA

- 1.- El Derecho Mercantil como categoría histórica. Concepto y contenido actual.
- 2.- Constitución económica. Unión Europea.
- 3.- Fuentes del Derecho Mercantil.
- 4.- La jurisdicción especializada. Los juzgados de lo mercantil.

2. EL EMPRESARIO MERCANTIL Y LA EMPRESA. ESTATUTO JURÍDICO DEL EMPRESARIO MERCANTIL

- 1.- Concepto y clases de empresario. Sus notas características. El concepto de comerciante (empresario mercantil persona física) en el Código de Comercio. Valoración crítica
- 2.- Concepto de empresa y aspectos jurídicos de su organización.
- 3.- Estatuto jurídico del empresario mercantil. Colaboradores dependientes e independientes del empresario.
- 4.- Contabilidad.
- 5.- Registro mercantil.

3. DERECHO DE LA COMPETENCIA

- 1.- Defensa de la competencia. La libertad de competencia.
- 2.- Sistemas legislativos de protección de la libre competencia. El régimen jurídico de la competencia en la Unión Europea.
- 3.- La defensa de la competencia en el Derecho español.
- 4.- La competencia desleal.
- 5.- El derecho de la publicidad.

4. DERECHO DE LOS BIENES INMATERIALES

- 1.- Fuentes y sistemas de protección de los derechos de propiedad industrial. La protección internacional y en la Unión Europea.
- 2.- La protección de las invenciones. Las patentes y los modelos de utilidad.
- 3.- La protección del diseño industrial.
- 4.- La protección del secreto industrial y del know how.
- 5.- Los signos distintivos. Función y clases.
- 6.- Las marcas.



- 7.- El nombre comercial.
- 8.- Acciones y normas procesales en defensa de los signos distintivos.
- 9.- Denominaciones de origen y nombres de dominio en internet.

5. DERECHO DE SOCIEDADES. SOCIEDADES MERCANTILES. TEORIA GENERAL. SOCIEDADES PERSONALISTAS.

- 1.- El Derecho de sociedades. Concepto, fundamento y ámbito.
- 2.- El concepto legal de sociedad. Elementos del contrato de sociedad. Tipología.
- 3.- Sociedad y figuras afines: comunidades de bienes y cuentas en participación.
- 4.- Sociedades civiles y sociedades mercantiles.
- 5.- Requisitos de la constitución de las sociedades mercantiles.
- 6.- La personalidad jurídica de las sociedades. Significado y límites.
- 7.- Sociedad Colectiva y Sociedad comanditaria

6. LAS SOCIEDADES DE CAPITAL (I). CONCEPTO. CONSTITUCION. CAPITAL SOCIAL Y PATRIMONIO. APORTACIONES SOCIALES

- 1.- Concepto, principios y características de la SA y de la SRL. Su evolución histórica. Principios de responsabilidad limitada de los socios y de división del capital social en acciones/participaciones y su transmisibilidad
- 2.- Tipología legal y en la realidad de la SA y de la SRL.
- 3.- La constitución o fundación de la SA y de la SRL. Procedimientos. Escritura y estatutos sociales. Denominación social, domicilio y nacionalidad.
- 4.- La nulidad de la SA y de la SRL.
- 5.- Régimen de la sociedad en formación y de la sociedad irregular.
- 6.- Capital social y patrimonio. Concepto y funciones del capital social. Distinción entre patrimonio, fondos propios y capital social. Principios rectores del capital social. Reservas.
- 7.- Las aportaciones sociales en la SA y en la SRL. Las prestaciones accesorias.

7. LAS SOCIEDADES DE CAPITAL (II). LAS ACCIONES Y LAS PARTICIPACIONES SOCIALES. DERECHOS DE LOS SOCIOS

- 1.- La acción como parte del capital social: valor nominal, valor contable, valor real y valor de emisión.
- 2.- Clases de acciones. Las acciones y las participaciones sociales como conjunto de derechos.
- 3.- Representación de las acciones: títulos y anotaciones en cuenta.
- 4.- La transmisión de las acciones. Restricciones a la libre transmisibilidad.
- 5.- Las participaciones sociales: configuración legal.
- 6.- Transmisión de las participaciones sociales.
- 7.- Régimen de los negocios sobre las acciones y las participaciones sociales propias. La autocartera.
- 8.- Copropiedad y derechos reales sobre las acciones y las participaciones sociales.



8. LAS SOCIEDADES DE CAPITAL (III). ORGANOS DE LAS SOCIEDADES DE CAPITAL. LA JUNTA GENERAL Y EL ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

- 1.- Concepto de órgano social y sistema de órganos en las sociedades de capital.
- 2.- Concepto, clases y competencias de las Juntas Generales.
- 3.- Requisitos de convocatoria, constitución y celebración de la Junta General.
- 4.- El Acta de la Junta General. Contenido, modos de aprobación y clases.
- 5.- Certificaciones y elevación a público de los acuerdos sociales.
- 6.- La impugnación de los acuerdos de la Junta General.
- 7.- El sometimiento a arbitraje de las divergencias o litigios entre socios.
- 8.- Concepto y competencias del órgano de administración.
- 9.- Estructura del órgano de administración.
- 10.- Ámbito de representación del órgano de administración.
- 11.- Nombramiento y cese de los administradores.
- 12.- Retribución de los administradores.
- 13.- Deberes de los administradores.
- 14.- La responsabilidad de los administradores. La acción social y la acción individual de responsabilidad.
- 15.- Régimen jurídico del Consejo de Administración. La delegación de facultades: comisiones ejecutivas y consejeros delegados.

9. LAS SOCIEDADES DE CAPITAL (IV). CUENTAS ANUALES. MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS. MODIFICACIONES ESTRUCTURALES. DISOLUCIÓN, LIQUIDACIÓN Y EXTINCIÓN

1. Las cuentas anuales
2. Modificación de estatutos.
3. Separación y exclusión de socios.
- 4.- El traslado de domicilio social.
- 5- La transformación de las sociedades mercantiles.
- 6- La fusión de las sociedades mercantiles.
- 7- La escisión de las sociedades mercantiles.
- 8- La cesión global de activo y pasivo.
- 9- Disolución, liquidación y extinción de las sociedades mercantiles.

10. SOCIEDADES MERCANTILES ESPECIALES

- 1.- Sociedades anónimas especiales. Sociedades anónimas públicas, sociedad anónima europea y sociedades anónimas deportivas.
- 2.- Sociedades de responsabilidad limitada especiales. Sociedad limitada nueva empresa.
- 3.- Sociedades de profesionales.
- 4.- Sociedades laborales.
- 5.- Las sociedades de base mutualista. Cooperativas. Sociedad de garantía recíproca.
- 6.- Uniones temporales de empresas, agrupaciones de interés económico y grupo de sociedades.



11. DERECHO CONCURSAL (I)

- 1.- Introducción: antecedentes históricos y significado del Derecho concursal. Principios y características generales.
- 2.- Acuerdos de refinanciación y acuerdos extrajudiciales de pago.
- 3.- Los presupuestos subjetivo y objetivo del concurso
- 4.- La solicitud del concurso. Concurso voluntario y necesario. La declaración del concurso.
- 5.- La administración del concurso. Informe de los administradores concursales.
- 6.- Efectos de la declaración del concurso:
 - A) Efectos sobre el deudor.
 - B) Efectos sobre los acreedores.
 - C) Efectos sobre los contratos.

12. DERECHO CONCURSAL (II)

- 1.- La masa activa. Su determinación y acciones de reintegración.
- 2.- La masa pasiva. Su determinación. Reconocimiento y clasificación de los créditos.
- 3.- El convenio. Propuestas y adhesiones de los acreedores. La junta de acreedores. Aprobación judicial y eficacia del convenio.
- 4.- La fase de liquidación. Operaciones de liquidación y pago a los acreedores.
- 5.- La calificación del concurso.
- 6.- Normas procesales. El incidente concursal y el régimen de recursos.
- 7.- Unión Europea y normas de Derecho internacional privado sobre los concursos.

VOLUMEN DE TRABAJO

ACTIVIDAD	Horas	% Presencial
Clases teórico-prácticas	90,00	100
Asistencia a eventos y actividades externas	10,00	0
Elaboración de trabajos individuales	34,00	0
Estudio y trabajo autónomo	91,00	0
TOTAL	225,00	

METODOLOGÍA DOCENTE

La metodología docente se adaptará lógicamente al sistema de evaluación que figure en el anexo de la guía docente, teniendo en cuenta las opciones que permite el sistema general descrito en el epígrafe 9 (por ejemplo, programando unas u otras actividades complementarias, o evaluando o no determinadas actividades aplicadas o dirigidas, etc.). Ello no obstante, con carácter general habrán de tenerse en cuenta las siguientes pautas:



1. Exposición de contenidos. En las clases se utilizará un método docente de participación activa por parte de los estudiantes en la enseñanza. **Las sesiones se sustentarán en la discusión de supuestos, problemas o casos, o la exégesis de preceptos positivos, utilizando los conocimientos y las ideas expresadas en los Manuales de la asignatura, previamente trabajados por los estudiantes.** En definitiva, un sistema de *clases dialogadas*. Ello sin perjuicio de que el profesor realice exposiciones magistrales para determinadas cuestiones o problemas de especial dificultad y/o complejidad.

2. Actividades aplicadas y/o dirigidas. En la dinámica docente se introducirán actividades consistentes en resolución de casos prácticos o problemas, comentario de sentencias, etc. que mantendrán una fuerte imbricación con los conocimientos adquiridos por los estudiantes. Estas actividades se realizarán como complemento a la exposición de los conocimientos teóricos realizada por el profesor, sin perjuicio de que pueda ordenarse su realización fuera del tiempo destinado a la explicación de la materia. Serán participativas y cada profesor señalará, en su caso, cuáles serán objeto de evaluación. Aunque no sea objeto de trabajo en el aula, el profesor también podrá programar, dentro del volumen de trabajo del estudiante, otras actividades que sirvan para reforzar o repasar los conocimientos adquiridos por el estudiante.

3. Actividades complementarias: Dentro de la actividad presencial del estudiante se incluirá **al menos una actividad complementaria** a elección del profesor, o bien a propuesta del estudiante y previa autorización del profesor. Dichas actividades podrán consistir en asistencia a conferencias, seminarios, visitas a instituciones, etc.

EVALUACIÓN

Normas generales de evaluación:

La calificación final se obtendrá del sumatorio de dos bloques: la evaluación continua del aprendizaje y la participación en las actividades propuestas, por un lado (30% de la calificación); y la realización de una prueba final teórico-práctica equivalente al 70% de la nota final.

Será necesario aprobar la prueba final para aprobar la asignatura. En caso de no superar dicho examen la nota que figurará en el acta se determinará a partir de la suma ponderada de la puntuación obtenida en la evaluación continua y la correspondiente a dicha prueba final teórico-práctica, sin que en ningún caso pueda superar el 4,5 (Suspenso).

La prueba final de evaluación de conocimientos podrá ser oral o escrita a elección del profesor, quien lo indicará en su anexo a la guía docente.

- a) Cuando la prueba final sea escrita, será única y común para todos los grupos. En dicha prueba los estudiantes podrán utilizar los textos legales. No habrá límite de espacio para las respuestas, ni podrá consistir en un test, pero sí habrá límite de tiempo.
- b) Cuando la prueba final será oral, el profesor indicará en el anexo a la guía si los estudiantes pueden utilizar textos legales durante el examen. El profesor comunicará con una antelación mínima de 5 días hábiles, a través del aula virtual de la asignatura, los datos referentes a lugar, hora, fecha, duración máxima para cada estudiante y orden de examen.



Independientemente del sistema de evaluación general (escrito u oral), el profesor podrá determinar en el anexo la posibilidad de cambiar el sistema de examen cuando se vea obligado a realizar la prueba objetiva en fechas distintas de la oficial en aplicación de las normas previstas para el caso de coincidencia en las fechas de exámenes en el Reglamento de evaluación y calificación de la Universitat de València.

En la evaluación del módulo «Derecho mercantil II» no habrá parcial, salvo en los casos de dobles titulaciones en los que el parcial venga exigido por los acuerdos de las Comisiones Académicas correspondientes.

En primera convocatoria la nota final se obtendrá de la calificación obtenida en la prueba final y en la evaluación continua según los porcentajes anteriormente indicados. En segunda convocatoria se mantendrá la nota obtenida en la evaluación continua durante el curso.

Las actividades de evaluación continua (dirigidas o complementarias) no serán recuperables en segunda convocatoria cuando por su naturaleza no sea posible el diseño de una prueba que valore la adquisición de los resultados del aprendizaje en segunda convocatoria. Este hecho será determinado en el anexo del profesor que concretará las actividades dirigidas y complementarias que se realizarán dentro del marco de esta guía docente.

Aunque se haya seguido la evaluación continua, total o parcialmente, si el estudiante no se presenta a la prueba final de evaluación, la nota que se incluirá en el acta será **NO PRESENTADO**. Excepcionalmente, si el estudiante lo solicita, y a la vista de las circunstancias del caso concreto, se podrá calificar con **SUSPENSO**, con la nota porcentual resultante de la evaluación continua.

Elementos evaluables y puntuación: Conforme a lo expuesto, la calificación final de la asignatura se obtendrá de la suma de los siguientes elementos evaluables:

1.Examen final de tipo teórico-práctico con uso de textos legales: 70% calificación final.

2.Actividades evaluables (realizadas en aula o fuera de ella): 30% calificación final.

Cada profesor concretará en su anexo a la guía la composición de las actividades cuya evaluación integrará ese 30%. En las actividades evaluables tendrán que incluirse tanto dirigidas y/o aplicadas como complementarias. A lo largo del curso deberán programarse al menos una actividad complementaria. En todo caso estas actividades deberán comprender 8 horas durante el curso.

2.1.- Actividades dirigidas: entre un 10% y un 20% a elección del profesor.

2.2.- Actividades complementarias: entre un 10% y un 20% a elección del profesor entre las siguientes actividades:

- Actividades programadas por el Departamento para los diferentes grupos.
- Actividades programadas por un profesor concreto o grupo de profesores para sus respectivos grupos
- Se permitirá que los estudiantes, previa autorización de su profesor, realicen actividades complementarias de su elección.



- Las actividades complementarias podrán también consistir en participación en Jornadas, Congresos, Conferencias, Seminarios, etc.

REFERENCIAS

Básicas

- Cualquiera de los textos siguientes relacionados por orden alfabético es suficiente para atender al programa. Su consulta, coordinada con los materiales que pueda indicar o suministrar el profesor de cada Grupo, constituyen el conjunto recomendado. La referencia debe entenderse hecha a las últimas ediciones publicadas de cada una de las obras.

BROSETA PONT, M., Manual de Derecho Mercantil (Edición revisada por Fernando Martínez Sanz), Editorial Tecnos, tomos I y II.

EMBID IRUJO, J.M., (Dir.), Introducción al Derecho de Sociedades de capital. Editorial Marcial Pons.

GALLEGO, E., Derecho Mercantil, Tirant lo Blanch.

JIMÉNEZ SÁNCHEZ, G.J. (coord.), Derecho Mercantil. Editorial Marcial Pons, vol. 1, 2, 3 y 10.

MENENDEZ, A. y otros: Lecciones de Derecho Mercantil, Editorial Thomson-Civitas, tomos I y II.

SÁNCHEZ CALERO, F. y SANCHEZ CALERO GUILARTE, J., Instituciones de Derecho Mercantil. Editorial Thomson-Aranzadi, tomos I y II.

VICENT CHULIA, F., Introducción al Derecho Mercantil, Editorial Tirant lo Blanch, tomos I y II.

Son imprescindibles los textos legales correspondientes a las materias comprendidas en el programa.

ADENDA COVID-19

Esta adenda solo se activará si la situación sanitaria lo requiere y previo acuerdo del Consejo de Gobierno

1. Continguts / Contenidos

Se mantienen los contenidos inicialmente recogidos en la Guía Docente.

2. Volum de treball i planificació temporal de la docència

2. Volumen de trabajo y planificación temporal de la docencia

Mantenimiento del peso de las distintas actividades que suman las horas de dedicación en créditos ECTS marcadas en la guía docente original.

Respecto a la planificación temporal de la docencia, se mantienen las sesiones en los días y horas programados a través de la herramienta de videoconferencias: Blackboard Collaborate, habilitada al efecto en el aula virtual.



Se suben materiales (documentos elaborados por el profesor, presentaciones de power point) y prácticas al Aula virtual (tasques) en el horario de las clases.

Se mantiene la distribución de la calificación entre el examen y la evaluación continua: el 70% de la calificación se corresponde con la nota del examen final oral. De acuerdo con la Guía docente y su anexo, el 30% de la calificación se asigna a la evaluación continua y se reparte entre las actividades dirigidas y las actividades complementarias.

-Las actividades dirigidas se mantienen sin modificación, en los horarios de clase, pero su entrega se realiza a través del Aula Virtual.

En cuanto a las actividades complementarias, aquellos grupos que no han podido realizar la sesión relativa al Registro Mercantil, por ser presencial, han sustituido dicha actividad por otra diferente en cada caso.

3. Metodología docente

3. Metodología docente

-La docencia presencial es sustituida en horario de clases por Videoconferencia BBC. Los alumnos pueden realizar los oportunos comentarios y plantear sus dudas.

-En algunos casos, durante las dos primeras semanas de docencia no presencial, la actividad docente ha sido sustituida por actividad de aprendizaje autónomo de los estudiantes, usando las fuentes bibliográficas previstas en la guía docente y facilitándoles un tutorial para poder acceder electrónicamente a los manuales de la asignatura.

-También, se suben al Aula Virtual materiales elaborados por el profesor y presentaciones power point para preparar los temas pendientes.

- Propuesta de casos prácticos y sus soluciones correspondientes una semana después, cuando ya ha vencido el plazo para subirlos al Aula virtual (Tareas). Puesta en común por parte de algunos profesores, a través de videoconferencia, como una clase más del curso, y en otros casos, resolución de dudas a través del correo institucional o mediante el foro del aula virtual habilitado al efecto.

- Tutorías:

- Tutorías mediante videoconferencia

- Se ha habilitado foro de dudas y aportaciones para fomentar la participación activa del alumno

- A ello se une la comunicación con los alumnos mediante el correo institucional de la Universidad y por el Aula Virtual, mediante la herramienta de tutoría electrónicas, para cualquier consulta y para el envío de las prácticas.



4. Avaluació

4. Evaluación

La calificación final se obtendrá del sumatorio de los dos bloques: evaluación continua (30% de la calificación), y examen final (70%). Se elimina la exigencia del aprobado en la prueba objetiva para poder hacer media con la evaluación continua. Se podrá ponderar a partir de un 4 en el examen. Se hará media del examen con la nota de la evaluación continua a partir de 2,8/7 puntos (4/10 puntos).

Evaluación continua:

-Los anexos de cada profesor/a reflejan cómo ha concretado la evaluación continua desde el inicio de las clases no presenciales hasta el final de curso. -La actividad de evaluación continua desarrollada durante el período presencial del curso solo será recuperable si en el anexo el profesor lo había previsto. En caso contrario, dichas actividades no son recuperables.

Se mantienen los modelos de examen habituales, tanto oral como escrito. (Los profesores mantendrán el modelo de examen que escogieron en su anexo y que ha guiado su docencia, salvo casos excepcionales)

Examen ESCRITO teórico –práctico en el que se permite la utilización de textos legales. Se realizará a través del Aula Virtual (Tareas) con tiempo limitado para cada pregunta.

Examen ORAL

Examen oral por videoconferencia, a través de la plataforma BBC, que será grabado.

En cada grupo se mantiene los criterios indicados por los profesores en el Anexo a la Guía Docente.

5. Bibliografía

5. Bibliografía

-La bibliografía se encuentra a disposición de los alumnos en el Anexo a la guía docente desde el principio de curso. Se les ha recomendado desde el comienzo de las clases, su consulta, remitiéndolos a la biblioteca y, tras el cierre de las instalaciones, a los servidores online de la propia biblioteca y de Tirant.

- Los materiales docentes subidos al Aula Virtual (APUNTES GUIADOS), así como otros recursos de información accesibles gratuitamente en diferentes repositorios y bases de datos online, con atención especial a los facilitados por el servicio de bibliotecas de la Universitat de València.



En caso de no disponer todavía de un ejemplar físico, el siguiente manual de referencia está disponible en versión electrónica en la plataforma Aranzadi Proview:

MENÉNDEZ MENÉNDEZ, A./ ROJO FERNÁNDEZ-RÍO, A. (Dirs.), Lecciones de Derecho Mercantil, 17ª ed., vol. II, Cizur Menor, Aranzadi, 2019.

El manual es accesible de la forma siguiente. En primer lugar, debe conectarse el dispositivo electrónico a la red privada virtual de la Universitat (vpn). Seguidamente, debe buscarse el título del manual (Lecciones de Derecho mercantil) en el catálogo trobes (www.trobes.uv.es). Haciendo clic en el resultado que contenga la mención [Versió electrònica], será necesario seguir pinchando en el enlace hasta llegar a la plataforma Proview.