



## COURSE DATA

### Data Subject

|                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| <b>Code</b>          | 35213             |
| <b>Name</b>          | Procedural Law II |
| <b>Cycle</b>         | Grade             |
| <b>ECTS Credits</b>  | 7.5               |
| <b>Academic year</b> | 2019 - 2020       |

### Study (s)

| Degree                                                          | Center                                                | Acad. year | Period |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|--------|
| 1303 - Degree in Law                                            | Faculty of Law                                        | 3          | Annual |
| 1921 - D.D. in Business Management Administration-Law           | Doubles Studies Faculty of Law - Faculty of Economics | 3          | Annual |
| 1922 - D.D. in Law-Political and Public Administration Sciences | Faculty of Law                                        | 3          | Annual |
| 1923 - D.D. in Law-Criminology                                  | Faculty of Law                                        | 3          | Annual |

### Subject-matter

| Degree                                                          | Subject-matter                 | Character  |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|
| 1303 - Degree in Law                                            | 12 - Procedural law            | Obligatory |
| 1921 - D.D. in Business Management Administration-Law           | 4 - Year 3 compulsory subjects | Obligatory |
| 1922 - D.D. in Law-Political and Public Administration Sciences | 4 - Year 3 compulsory subjects | Obligatory |
| 1923 - D.D. in Law-Criminology                                  | 4 - Year 3 compulsory subjects | Obligatory |

### Coordination

| Name                  | Department                             |
|-----------------------|----------------------------------------|
| ORTELLS RAMOS, MANUEL | 45 - Administrative and Procedural Law |

## SUMMARY



Through this course the student acquires the knowledge to defend the interests of private law of any natural or legal person, either by going to the custody of the jurisdictional bodies as other alternative ways to resolve business conflicts of this nature.

The general objectives should be achieved through this module by the student teaching are:

- a) Knowledge of the basic institutions that make up the civil proceedings for a declaration as an instrument of protection of private legal relations damaged, unknown or disputed.
- b) Knowledge of the procedures for routine and special declarative processes.
- c) Knowledge of the way existing and executive interim protection in our legal system.
- d) Knowledge of other institutions involved in civil proceedings that do not involve judicial power given by judges and magistrates such as arbitration and voluntary jurisdiction.

This course enables the student to know an essential branch of law for the exercise of any profession in the legal field, both to work on the Administration of Justice and the general public.

This course is taught in the third year of law degree. This means that already has knowledge of Civil, Commercial and Introduction to procedural law.

## PREVIOUS KNOWLEDGE

### Relationship to other subjects of the same degree

There are no specified enrollment restrictions with other subjects of the curriculum.

### Other requirements

Es recomendable tener superadas las asignaturas de Introducción al Derecho Procesal y todas las asignaturas sobre materias de Derecho Privado de los cursos primero y segundo.

## OUTCOMES

### 1303 - Degree in Law

- Know the content and application of each of the branches of the legal system.
- Understand the legal system as unitary and have an interdisciplinary perspective of legal problems.
- Be able to apply constitutional principles and values, the respect for human rights, with special attention to equality between men and women, sustainability and the culture of peace as working tools in the interpretation of the legal system.



- Understand the constitutional regulatory framework, the political institutions of the State and their functioning.
- Know the community and international regulatory framework, its institutions and their functioning.
- Be able to use legal sources (legal, jurisprudential and doctrinal).
- Be able to read and interpret legal texts.
- Be able to communicate correctly both orally and in writing in the field of law.
- Be able to analyse legal problems and synthesise their approach and resolution.
- Develop critical awareness for the analysis of the legal system and develop the legal dialectic.
- Acquire basic knowledge of legal arguments.
- Be able to use information and communication technology to obtain and select legal information.
- Have negotiation and conciliation skills.
- Understand the basic functions of the different legal professions.

## LEARNING OUTCOMES

- Understand the concept of civil protection and its forms.
  - Understand the phenomenon of civil process, characteristics and interests conflict.
  - Determine the courts with civil jurisdiction and venue in Spain.
  - Identify the parts of civil process.
  - Identify and analyze the provisions common to all processes.
  - Identify and know how to apply the procedural aspects of ordinary and special civil protection.
  - To know and apply the rules on arbitration, mediation and conciliation.
- Get-technology skills.
- Learn to show a critical attitude towards reality and legal solutions.

## DESCRIPTION OF CONTENTS

### 1. Introduction to the course.

Private interests, adjudication and non-judicial disputes resolution means. Principles of the civil procedure.

### 2. Non-jurisdictional resolution of private law disputes.

Conciliation. Mediation. Arbitration.



### 3. Non-jurisdictional intervention of the courts in private legal transactions

The so-called voluntary jurisdiction

### 4. Types of civil judicial protection.

Declaratory guardianship and its modalities; executive guardianship; precautionary guardianship.

### 5. The parts in the civil process

The quality of procedural party. The aptitude requirements of the parties: the capacity to be a party; the capacity to act in the proceedings; the capacity to postulate. Standing. The plurality of parties in the process. Intervention of third parties.

### 6. Courts and competence.

Extension and limits of Spanish jurisdiction in civil matters. Generic jurisdiction or civil jurisdiction. Objective jurisdiction. Territorial jurisdiction. Functional jurisdiction. Procedural treatment of jurisdiction. Conflicts of jurisdiction and competence. Jurisdiction issues. Distribution of cases.

### 7. Object of the declaration process.

The procedural claim as the object of the declaration process. Identifying elements of the claim. The accumulation of procedural claims.

### 8. The preparation of the civil process.

Preliminary proceedings.

### 9. The main allegations.

The lawsuit. Requirements of the claim and classes. The requirement to attach documents to the lawsuit. The resolution regarding the admissibility of the claim. The effects of the lawsuit: the *lis pendens*. The summons of the defendant to appear in the proceeding. Possible conducts of the defendant. Rebellion. The answer to the lawsuit: the defense of the defendant; the procedural defenses; the defenses on the merits. The counterclaim. Other pleadings.

### 10. the evidence

Concept. Objective of the evidence. Sources and means of evidence. Evidentiary procedure. Evaluation of the evidence. The presumptions. Collection of the evidence. The means of proof in particular.



### 11. The sentence and other modes of termination of the process.

The sentence: concept. Types. Requirements; in particular, congruence. Clarification, correction and complementation of sentences Other modes of termination of the process: The acceptance; the resignation; the transaction; the withdrawal; the expiration of the instance; extraprocedural satisfaction or supervening lack of object.

### 12. the appeals

Means of appeal: concept, basis and types. Requirements for appeals. Effects of appeals: in particular, the prohibition of reformatio in peius. The resources in particular: the appeal for reconsideration; means of challenge against resolutions of the Counsel of the Administration of Justice; the appeal; the extraordinary appeal for procedural infringement; the appeal in cassation.

### 13. Res judicata and its revision.

Formal "res judicata" (finality) and material "res judicata" (res judicata). Effects of res judicata. Resolutions that produce res judicata. Scope and limits of res judicata. Appealing res judicata: Review of final judgments; rescission of final judgments in certain cases of default; incident of nullity subsequent to a final decision due to violation of fundamental rights.

14.

15.

16.

17.

18.

19.



20.

**WORKLOAD**

| ACTIVITY                                     | Hours         | % To be attended |
|----------------------------------------------|---------------|------------------|
| Theoretical and practical classes            | 75,00         | 100              |
| Attendance at events and external activities | 5,00          | 0                |
| Development of group work                    | 9,00          | 0                |
| Development of individual work               | 2,50          | 0                |
| Study and independent work                   | 40,00         | 0                |
| Readings supplementary material              | 5,00          | 0                |
| Preparation of evaluation activities         | 15,00         | 0                |
| Preparing lectures                           | 15,00         | 0                |
| Preparation of practical classes and problem | 15,00         | 0                |
| Resolution of case studies                   | 5,00          | 0                |
| Resolution of online questionnaires          | 1,00          | 0                |
| <b>TOTAL</b>                                 | <b>187,50</b> |                  |

**TEACHING METHODOLOGY**

Showroom theorists. The / The Professor / to expose and explain those key elements that should guide students in the study and understanding of the subject. The student, meanwhile, should actively engage in the learning process through reading, before the teacher's explanation / a, or class, depending on the organization of teaching time, of those materials, manuals, monographs or texts provided or indicated previously.

Activities implemented: will consist of the comment statements or news releases, case resolution, completion of questionnaires, analysis of procedural issues, etc.. through which the student must develop the skills mentioned above. These activities may either be complementary to the exposure of knowledge by the / the teacher / a, or focus on specific agenda items of the subject that will not be subject to exposure by the teacher. These activities will be participatory and each teacher / to indicate, where appropriate, which will be evaluated. Through the same will be introduced and inure to the student in handling those materials and techniques of the discipline.

Activities outside the classroom:

Complementary activities such as seminars, tutorials collective visits to courts, etc., Is programmed in the context of the subject and will include specific activities of the subject or interdisciplinary or cross, and always in coordination with the groups of the same subject or other subjects. Where appropriate, the teacher should indicate whether they are being evaluated.

Directed activities: For both the theoretical exposure monitoring and the implementation of the activities implemented, the teacher / to indicate which readings, seeking rulings or case preparation, etc., Will the



student. Although not the subject of work in the classroom, the teacher may also set within the volume of student work, other activities that serve to reinforce or review the knowledge acquired by the student. Attendance at unscheduled tutoring: For questions on any topic or aspect of the subject and its method of work, students may attend at the scheduled time for each teacher, tutoring unscheduled fix every teacher.

## EVALUATION

The final mark will be the result of adding the points obtained in the exam or exams aimed to assess the theoretical and practical knowledge and the points obtained by doing the different activities planned as a matter of continuous assessment.

Specifically, the final mark will consist of:

- Up to a 30 %, the points obtained by doing the activities planned as matter of continuous assessment.
- Up to a 70 %, the points obtained in the exam or exams aimed to assess the theoretical and practical knowledge.
- The points obtained from the continuous assessment will not be added to the points obtained in the exams if the second ones do not reach, at least, a 50 % of the punctuation established for that kind of assessment, either adding the points obtained in the approved partial exam to the points obtained in the final exam or taking in account the points obtained in the final exam.

Activities planned as mater of continuous assessment and its evaluation

- The continuous assessment will assess the students work in some activities related to the subject-matter of the course, that will be planned in the annex to the academic guide beside the criteria to assess them.
- According to the Protocol for Degrees of the Faculty of Law of the University of Valencia, it is recommended to include, at least, three activities to be assessed consisting, among others, of discussing cases, answering question papers, doing summaries of some contents of the course and giving short speeches in the classroom.
- The professor in charge of the groups that participate in interdisciplinary workshops or planned complementary activities will indicate in the annex of the academic guide if that participation will be considered as a part of the continuous assessment.
- In the annex to the academic guide of every group will be determined if the lack or the negative evaluation of the activities subjected to continuous assessment will be recoverable. That will depend on the feature of the activity at issue.



Assessment of theoretical and practical knowledge will be the result of:

- One partial exam, that will take place according to the schedule of exams approved by the Faculty for the first semester. That exam will be qualifying regarding the contents of the course included in that exam if the points obtained reach, at least, the 50 % of the points assigned to the partial exam. That qualifying effect will be valid for both the first and the second call of the final exam.
- One final exam, that, depending on the result of the partial exam, will deal with the contents that were not matter of the partial exam or with all the contents that should be assessed by exams in the course.
- In the annex to the academic guide will be determine the points assigned to the partial and to the final exam in the assessment of the theoretical and practical knowledge.
- In the annex of the academic guide will be determine if some of the mentioned exams will be done orally.

## REFERENCES

### Basic

- - ARMENTA DEU, T., Lecciones de Derecho Procesal Civil, Ed. Marcial Pons, última edición.
- DE LA OLIVA SANTOS, A., DÍEZ-PICAZO GIMÉNÉZ, I., VEGAS TORRES, J., Curso de Derecho Procesal Civil, I y II, Ed. Centro de Estudios Ramón Areces, última edición.
- GARBERÍ LLOBREGAT, J., Derecho Procesal Civil, Ed. Bosch, última edición.
- GIMENO SENDRA, V., Derecho procesal civil, I (El proceso de declaración), II (Los procesos especiales), Ed. Castillo de Luna, Ediciones Jurídicas, última edición.
- MONTERO AROCA, J., GÓMEZ COLOMER, J.L., BARONA VILAR, S., CALDERÓN CUADRADO, M<sup>a</sup>. P., Derecho Jurisdiccional II, Proceso Civil, Ed. Tirant lo Blanch, última edición.
- MORENO CATENA, V., CORTÉS DOMÍNGUEZ, V., Derecho Procesal Civil. Parte General, Derecho Procesal Civil. Parte Especial, Ed. Tirant lo Blanch, última edición.
- NIEVA FENOLL, J., Derecho Procesal II. Proceso civil, Ed. Marcial Pons, última edición.
- ORTELLS RAMOS, M., BONET NAVARRO, J., MARTÍN PASTOR, J., MASCARELL NAVARRO, M.J., CÁMARA RUÍZ, J., JUAN SÁNCHEZ, R., BELLIDO PENADÉS, R., CUCARELLA GALIANA, L., ARMENGOT VILAPLANA, A., Derecho Procesal Civil, Ed. Aranzadi-Thomson Reuters, última edición.
- RAMOS MÉNDEZ, F., Enjuiciamiento Civil ¿Cómo gestionar los procesos civiles?, I y II, Ed. Atelier, última edición.

### Additional

- - Bases de datos: las que son accesibles en bases de datos DERECHO de la Biblioteca de Ciencias Sociales Gregori Mayans, a las que las y los estudiantes de la Universitat de València pueden acceder libremente
- Webs útiles:  
[http://europa.eu/legislation\\_summaries/justice\\_freedom\\_security/judicial\\_cooperation\\_in\\_civil\\_matters/index\\_es](http://europa.eu/legislation_summaries/justice_freedom_security/judicial_cooperation_in_civil_matters/index_es).  
[http://ec.europa.eu/civiljustice/index\\_es.htm](http://ec.europa.eu/civiljustice/index_es.htm)  
<http://www.prontuario.org/>



[http://www.poderjudicial.es/cgpj/es/Poder\\_Judicial](http://www.poderjudicial.es/cgpj/es/Poder_Judicial)

- Normas:

Diario oficial de la Unión Europea: <http://eur-lex.europa.eu>

BOE: <http://www.boe.es>

- Jurisprudencia:

Tribunal Constitucional: <http://hj.tribunalconstitucional.es/>

Tribunal de Justicia de la Unión Europea:

[http://curia.europa.eu/jcms/jcms/j\\_6/pagina-principal](http://curia.europa.eu/jcms/jcms/j_6/pagina-principal)

Tribunal Supremo y otros tribunales españoles (Cendoj): <http://www.poderjudicial.es/search/index.jsp>

Tribunal Europeo de Derechos Humanos

<http://www.derechoshumanos.net/tribunales/TribunalEuropeoDerechosHumanos-TEDH.htm>

## ADDENDUM COVID-19

**This addendum will only be activated if the health situation requires so and with the prior agreement of the Governing Council**

### 1. Continguts

En principi, es mantenen els que estaven inicialment recollits a la guia docent.

Donat que l'assignatura es anual, que la docència presencial s'ha pogut desenvolupar amb normalitat fins al dia 13 de març, i que el calendari acadèmic estableix un període no lectiu del 16 al 19 de març i del 10 al 20 d'abril, el tractament en classes presencials del continguts inicialment recollits a la guia docent es troba molt avançat.

Els continguts no tractats presencialment seran impartits en forma no presencial.

No obstant, si cada professor o cada professora, atesa la concreta situació del grup al seu càrrec, considera que deu eliminar alguns continguts, els determinarà amb precisió a l'annex a la guia docent i informarà a les i als estudiants mitjançant la ferramenta docent apropiada entre les establertes a l'apartat 3 d'aquesta fitxa.

### 2. Contenidos

En principio, se mantienen los contenidos inicialmente recogidos en la guía docente.

Dado que la asignatura es anual, que la docencia presencial se ha podido realizar normalmente hasta el día 13 de marzo, y que el calendario académico establece un periodo no lectivo del 16 al 19 de marzo y del 10 al 20 de abril, el tratamiento en clase presencial de los contenidos inicialmente recogidos en la guía docente se encuentra muy avanzado.



Los contenidos no tratados presencialmente serán impartidos de forma no presencial.

No obstante, si cada profesor o cada profesora, atendida la concreta situación del grupo a su cargo, considera que debe eliminar algunos contenidos, los determinará con precisión en el Anexo a la Guía Docente e informará a las y los estudiantes por medio de la herramienta docente apropiada entre las establecidas en el apartado 3 de esta ficha.

## 2. Volum de treball i planificació temporal de la docència

No hi ha canvis pel que fa al volum de treball de l'assignatura.

En principi, es manté el pes de les distintes activitats que sumen les hores de dedicació en crèdits ECTS establertes a la guia docent original.

No obstant, si cada professor o cada professora, atesa la concreta situació del grup al seu càrrec, ha procedit a reduir el pes d'unes activitats y a la seua substitució per altres, tot i mantenint el volum de treball establert a la guia docent original, ho determinarà amb precisió a l'annex a la guia docent i informará a les i als estudiants mitjançant la ferramenta docent apropiada entre les establertes a l'apartat 3 d'aquesta fitxa.

Les sessions de docència es mantenen en els dies i hores programats als corresponents cronogrames, es realitzaran però mitjançant les ferramentes docents que s'esmenten a l'apartat 3 d'aquesta fitxa.

Al cronograma d l'annex a la guia docent es vincularan les distintes sessions de docència no presencial amb les respectives ferramentes docents.

## 2. Volumen de trabajo y planificación temporal de la docencia

No hay cambios en el volumen de trabajo para la asignatura.

En principio, se mantiene el peso de las distintas actividades que suman las horas de dedicación en créditos ECTS marcadas en la guía docente original.

No obstante, si algún profesor o alguna profesora, atendida la concreta situación del grupo a su cargo, ha procedido a reducir el peso de unas actividades y a su sustitución por otras manteniendo el volumen de trabajo que marca la guía docente original, lo determinará con precisión en el Anexo a la Guía Docente e informará a las y los estudiantes por medio de la herramienta docente apropiada entre las establecidas en el apartado 3 de esta ficha.

Las sesiones de docencia se mantienen en los días y horas programados en los correspondientes cronogramas, aunque se realizarán mediante las herramientas docentes que se mencionan en el apartado 3 de esta ficha.

En el cronograma del Anexo a la Guía Docente se vincularán las distintas sesiones de docencia no presencial con las respectivas herramientas docentes.

## 3. Metodología docente



Cada professor o professora haurà de concretar a l'annex de la guia docent la metodologia docent que seguirà tant per a la docència no presencial, com per a les tutories no presencials.

D'una banda, haurà de precisar el llistat de ferramentes docents que substitueixen a la docència presencial en les classes, i determinar l'ús específic que en farà de cadascuna d'elles per a cadascuna de les sessions.

En principi, les ferramentes docents esmentades seran: la càrrega de materials a l'Aula Virtual, la proposta d'activitats per Aula Virtual, les videoconferències síncrones BBC, les videoconferències asíncrones BBC, i, per a les classes pràctiques, els problemes/exercicis resoltos.

D'altra banda, haurà d'indicar com s'adapta a la nova situació i s'organitza el sistema de tutories.

En principi, les tutories es realitzaran d'acord amb el règim de tutoria virtual, mitjançant el correu electrònic o el fòrum en Aula Virtual, i, si la qüestió plantejada per el o la estudiant requereix una comunicació més fluida amb el professor o la professora, mitjançant videoconferència.

### **3. Metodología docente**

Cada profesor o cada profesora deberá concretar en el Anexo a la Guía Docente la metodología docente a seguir tanto para la docencia no presencial como para las tutorías no presenciales.

Por una parte, deberá precisar el listado de herramientas docentes que sustituyen a la docencia presencial en las clases, y determinar el uso específico que se da a cada una de ellas para cada una de las sesiones.

En principio, dichas herramientas docentes serán: la subida de materiales al Aula Virtual; la propuesta de actividades por Aula Virtual; la videoconferencia síncrona BBC; la videoconferencia asíncrona BBC; y los problemas/ejercicios resueltos para las clases prácticas.

Por otra parte, deberá indicar cómo se adapta a la nueva situación y se organiza el sistema de tutorías.

En principio, las tutorías se realizarán de acuerdo con el régimen de tutoría virtual, y se articularán mediante el correo electrónico o el Forum en Aula Virtual, y, cuando la cuestión planteada por la o el estudiante requiera una comunicación más fluida con el profesor o la profesora, a través de la videoconferencia.

### **4. Avaluació**

#### **A) Avaluació continua:**

Atesa la recomanació d'incrementar el pes de l'avaluació continua, es suspèn per aquest curs acadèmic, la següent restricció prevista a la guia docent: "La puntuació obtinguda en l'avaluació continuada sols serà sumada a la puntuació obtinguda en la prova o proves d'avaluació de coneixements teòric-pràctics si aquesta última assoleix, com a mínim, un 50 % de la puntuació màxima establerta, bé per addició de la puntuació de la prova parcial superada i la puntuació de la prova final, bé per la puntuació de la prova final".

No es modifica el percentatge de qualificació per avaluació continua (30 %), perquè amb la eliminació abans esmentada s'incrementa de manera important la incidència de la puntuació obtinguda per avaluació continua en la nota final.



No es modifica el requisit d'haver aprovat la prova parcial eliminatòria realitzada el proppassat mes de gener, donat que eixa prova no va estar afectada per ninguna situació excepcional,. En conseqüència, les i els estudiants que no la varen aprovar hauran de realitzar la prova final de la totalitat dels continguts del programa, llevat d'aquells que havien sigut programats per treballar-los en avaluació continua o els que el professor o la professora haja exclòs expressament d'acord amb allò previst a l'apartat 1 d'aquesta Addenda, de la qual exclusió haurà d'informar a les i als estudiants per escrit a Aula Virtual.

Si alguna activitat sotmesa a avaluació continua i pendent de realització no es pot acomplir en la forma inicialment prevista per exigir presencialitat, el professor o la professora informará als i a les estudiants –incloent ho a l'annex a la guia docent- sobre la forma de realització mitjançant alguna de les ferramentes disponibles en Aula Virtual o de la substitució per una activitat distinta.

#### B) Prova final

La prova final on line es realitzarà d'alguna de les següents maneres, que hauran d'esser concretades per cada professor o professora a l'annex a la guia docent:

- Exàmens orals per videoconferència.
- Proves objectives (tipus test), mitjançant els instruments disponibles a Aula Virtual.
- Prova escrita oberta (examen tradicional), mitjançant els instruments disponibles a Aula Virtual.
- Casos pràctics, mitjançant els instruments disponibles a Aula Virtual.

Abans del dia 30 d'abril, ell professor o professora encarregat de cada grup informará als i a les estudiants per comunicació escrita en Aula Virtual de la manera concreta, entre les abans esmentades, que estableix per a la prova final, i, en tot cas, advertirà de que la videoconferència podrà ser utilitzada complementàriament a la manera establerta, quan es considere convenient per aclarir dubtes d'autenticitat en la realització de les proves.

En les videoconferències , les i els estudiants hauran d'activa la funció “compartir vídeo”. La negativa a fer-ho equivaldrà a no haver realitzat la prova corresponent o el complement de la mateixa.

### 4. Evaluación

#### A) Evaluación continua

Atendiendo a la recomendación de incrementar el peso de la evaluación continua, se suspende, para este curso académico, la siguiente restricción prevista por la guía docente: “ La puntuación obtenida en la evaluación continua sólo será adicionada a la puntuación obtenida en la prueba o las pruebas de evaluación de los conocimientos teórico-prácticos, si esta última alcanza, como mínimo, un 50 % de la puntuación máxima establecida, sea por adición de la puntuación de la prueba parcial superada más la prueba final, sea por la puntuación de la prueba final”. Consiguientemente, la puntuación obtenida por evaluación continua será adicionada a cualquier puntuación obtenida en la realización de las pruebas parcial y/o final.

No se modifica el porcentaje de calificación por evaluación continua (30 %), porque con la eliminación de la restricción antes mencionada se incrementa de modo importante la incidencia de la puntuación obtenida por la misma en la nota final.



No se modifica el requisito de haber aprobado la prueba parcial eliminatoria realizada el mes de enero, dado que esa prueba no estuvo afectada por ninguna situación excepcional. Consiguientemente, las y los estudiantes que no la aprobaron deberán realizar la prueba final sobre todos los contenidos del programa, salvo aquellos que ya habían sido programados para trabajarlos en evaluación continua o que el profesor haya excluido expresamente según lo previsto en el apartado 1 de esta Adenda informando a las y los estudiantes por escrito en Aula Virtual.

Si alguna actividad sometida a evaluación continua y pendiente de realización no puede ser llevada a cabo en la forma inicialmente prevista por exigir presencialidad, el profesor o la profesora informará al alumnado -precisándolo en el Anexo a la Guía Docente- sobre su realización mediante alguna de las herramientas disponibles en Aula Virtual o su sustitución por otra actividad distinta.

#### **B) Prueba final**

La prueba final on line se realizará de algunos de los siguientes modos, que tendrán que ser concretados por cada profesor o profesora en el Anexo a la Guía Docente:

- Exámenes orales por videoconferencia.
- Pruebas objetivas (tipo test), mediante los instrumentos disponibles en Aula Virtual.
- Prueba escrita abierta (examen tradicional), mediante los instrumentos disponibles en Aula Virtual.
- Casos prácticos, mediante los instrumentos disponibles en Aula Virtual.

Antes del día 30 de abril, el profesor o la profesora encargado de cada grupo informará a las y los estudiantes por comunicación escrita en Aula Virtual del modo concreto, entre los que se acaban de mencionar, que establece para la prueba final y, en todo caso, advertirá que la videoconferencia podrá ser utilizada complementariamente al modo establecido, cuando sea conveniente para aclarar dudas de autenticidad en la realización de las pruebas.

En las videoconferencias, las y los estudiantes deberán activar la función “compartir vídeo”. La negativa a hacerlo equivaldrá a no haber realizado la prueba correspondiente o el complemento de la misma.

#### **5. Bibliografia**

La bibliografia recomanada es manté perquè es accessible.

Els principals manuals recomanats en tots els grups de l'assignatura estan a disposició com a e-books a la Biblioteca de Ciències Socials i, en conseqüència, no es necessària la seua substitució per d'altres materials.

En tot cas, el professorat encarregat dels diferents grups precisarà a l'annex a la guia docent i informará per escrit en Aula Virtual de que el manual emprat està a disposició com a e-book.

#### **5. Bibliografía**

La bibliografía recomendada se mantiene pues es accesible.



Los principales manuales recomendados en todos los grupos de la asignatura están disponibles como e-books en la Biblioteca de Ciencias Sociales, de modo que no es necesaria su sustitución por otros materiales.

En todo caso, el profesorado encargado de los diferentes grupos precisará en el Anexo a la Guía Docente e informará por escrito en Aula Virtual de que el manual que utilicen está disponible como e-book.

