

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	35212
Nom	Dret processal I (Introducció)
Cicle	Grau
Crèdits ECTS	4.5
Curs acadèmic	2019 - 2020

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
1303 - Grau de Dret	Facultat de Dret	2	Segon quadrimestre
1921 - Programa Doble Titulació ADE-Dret	Dobles Títols Facultat de Dret - Facultat d'Economia	1	Segon quadrimestre
1922 - Programa Doble Titulació Dret-Ciències Polítiques i AA.PP.	Facultat de Dret	2	Segon quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
1303 - Grau de Dret	12 - Dret Processal	Obligatòria
1921 - Programa Doble Titulació ADE-Dret	1 - Assignatures de formació bàsica de primer curs	Formació Bàsica
1922 - Programa Doble Titulació Dret-Ciències Polítiques i AA.PP.	3 - Assignatures obligatòries de segon curs	Obligatòria

Coordinació

Nom	Departament
JUAN SANCHEZ, JOSE R.	45 - Dret Administratiu i Processal

RESUM

L'assignatura «Introducció al Dret Processal » és la primera matèria que sobre la ciència processal caldrà que curse l'estudiant per obtenir el títol de graduat en Dret. Les altres dos són el « Dret Processal II », relativa al procés civil, i el « Dret Processal III », relativa al procés penal.



Mijançant aquesta assignatura l'estudiant s'introdueix en un altra comprensió del Dret, aquella reltiva a la realització jurisdiccional de l'ordenament jurídic i de la utilitat del Dret procesal com a rama científica autònoma.

Aquesta assignatura, junt amb les altres dos assignatures obligatòries de Dret Processal, contribueixen altament a la formació dels principals perfils professionals del grau en Dret. Es tracten de matèries que cal que dominen en bona mesura aquelles persones que en un futur volen actuar professionalment davant dels Tribunals de Justícia (Jutges, Fiscals, Advocats, Procuradors, Secretaris judicials...). Però simultàneament aquesta matèria introductòria aporta conceptes essencials igualment importants en altres contextos professionals (polítics i gestors públics, principalment). Al marge de consideracions estrictament professionals, aquesta es una matèria que contribueix notablement a la formació democràtica, cívica i crítica dels estudiants.

Els objectius de la docència que s'imparteix són els següents :

En primer lloc, presentar els conceptes bàsics que, en la ciència jurídica actual, integren i delimiten la matèria coneguda com Dret Processal, que es refereix a l'ordenació jurídica de la realització jurisdiccional del Dret.

El segon objectiu és fer patents els postulats i condicionaments constitucionals del Dret Processal. En molts aspectes del mateix la Constitució no deixa al legislador ordinari les mans lliures, sinò que condiona i limita de diverses maneres la seua llibertat de configuració de les normes relatives als tribunals, els seus titulars i al procés.

El tercer objectiu és oferir una visió de conjunt de l'organització judicial, més que aprofundin només en l'organització judicial ordinària. S'estudia l'estatut del personal jurisdiccional (també el del demés personal que l'auxilia i que col.labora amb ell), l'estructura dels jutjats i els tribunals ordinaris i els òrgans i funcions de govern i administració de l'organització judicial ordinària, destacadament el Consell General del Poder Judicial.

En quart lloc es pretèn presentar, junt amb els conceptes bàsics dels actes processals, algunes de les normes que son comunes a determinades classes d'eixos actes processals, bé es realitzen en un procés civil o en uno penal o bé d'altra classe, així com els problemes especials de les fonts d'aquesta part de l'ordenament jurídic.

CONEIXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

Cap.



COMPETÈNCIES

1303 - Grau de Dret

- Capacitat per conèixer les bases constitucionals de la jurisdicció, l'organització judicial espanyola, els principis del procés i els actes processals.

RESULTATS DE L'APRENTATGE

- Explicar el fenomen del procés
- Identificar i analitzar els principis constitucionals sobre el Poder Judicial.
- Determinar els tribunals amb jurisdicció en Espanya i la seua competència.
- Identificar les professions que intervenen en l'Administració de Justícia i les seues funcions.
- Identificar i saber configurar els drets fonamentals de naturalesa processal.
- Identificar i analitzar els principis processals i la seua incidència en les distintes classes de procés.
- Identificar i distingir els actes processals, els seus autors i la seua eficàcia.
- Coneixer les principals lleis processals.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. Introducció a la assignatura.

Contextualització del Dret processal en el conjunt de l'ordenament jurídic. Introducció als conceptes de jurisdicció, acció i procés.

2. La jurisdicció i el seus principis constitucionals.

La independència judicial, les seues manifestacions i garanties.

3. La potestat jurisdiccional.

Concepte i elements definidors de la potestad jurisdiccional

**4. L'organització judicial.**

L'organització judicial i administrativa dels jutjats i tribunals. El personal jurisdiccional. El personal col.laborador i el personal auxiliar.

5. Acció/tutela judicial efectiva i dret a la justícia gratuïta.

El concepte d'acció i el seu reflexe a la Constitució de 1978. Principals elements del dret a la assistència jurídica gratuïta.

6. Els principis del procés.

Principis comuns a tot procés. Principis específics sobre la iniciació del procés; la configuració de l'objecte; l'aportació i prova del material dels fets; la direcció formal del procés; la valoració de la prova; i la manifestació externa dels actes processals.

7. Els actes processals.

Teoria i classificació dels actes processals. Actes de les parts; del jutge i del secretari judicial. La ineficàcia dels actes processals.

VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes teoricopràctiques	45,00	100
Elaboració de treballs individuals	22,50	0
Estudi i treball autònom	45,00	0
TOTAL	112,50	

METODOLOGIA DOCENT**Activitats en l'aula.**

Exposició de continguts teòrics. El professor exposarà i explicarà aquells elements fonamentals que deuen guiar als estudiants en l'estudi i comprensió de la matèria. L'estudiant, per la seua part, deu comprometre's activament en el procés d'aprenentatge mitjançant la lectura, prèvia a l'explicació del professor, o en classe, en funció de l'organització del temps docent, d'aquells materials, manuals, monografies o textos proporcionats o indicats prèviament.

Activitats aplicades: Consistiràn en el comentari de sentències o de notícies de premsa, la resolució de casos o la realització d'activitats puzzle o questionaris, l'anàlisi d'actes processals, la simulació de judicis, etc. a través dels quals l'estudiant deura desenvolupar les competències abans assenyalades.



Aquestes activitats podran, o bé servir de complement a l'exposició dels coneixements teòrics realitzada pel professor, o bé centrarse en punts concrets del programa de l'assignatura que no vagen a ser objecte d'exposició pel professor.

Aquestes actividades seràn participatives i cada professor assenyalarà, en el seu cas, quienes seràn objecte d'avaluació.

A través de les mateixes s'introduirà i habituarà a l'estudiant en el maneig d'aquells materials i tècniques propies de la disciplina.

Activitats fora de l'aula.

Activitats complementàries: Aquelles com seminaris, tutoríes col·lectives, visites a institucions públiques, etc., es programaran en el contexte de l'assignatura i consistiran en activitats específiques de l'assignatura o de caràcter interdisciplinar o transversal, i sempre en coordinació amb els grups de la mateixa assignatura o amb altres assignatures. En el seu cas, el professor deurà assenyalar si son objecte d'avaluació.

Activitats dirigides: Tant per al seguiment de l'exposició teòrica com de la realització de les activitats aplicades, el professor indicarà quines lectures, cerca de sentències o preparació de casos, etc., realitzarà l'estudiant.

Encara que no siga objecte de treball en el aula, el professor també podrà programar, dins del volum de treball de l'estudiant, altres activitats que servisquen per reforçar o repassar els coneixements adquirits per l'estudiant.

Assistència a tutoríes no programades: Per a realitzar consultes sobre qualsevol tema o aspecte relacionat amb l'assignatura i la seua dinàmica de treball, els estudiants podran assistir, en l'horari fixat per cada professor, a les tutoríes no programades que fixarà tot professor.

AVALUACIÓ

1. L'avaluació global s'obtindrà com a resultat d'una combinació de la valoració obtinguda en la prova o les proves d'avaluació dels coneixements teòric-pràctics juntament amb l'aconseguida en les diferents activitats d'avaluació contínua realitzades.

En concret, l'avaluació global de l'assignatura consistirà:

- Fins a un 30 %, en la puntuació obtinguda per les activitats subjectes a avaluació contínua.
- Fins a un 70 %, en la puntuació obtinguda en la prova o les proves d'avaluació dels coneixements teòric-pràctics.
- La puntuació obtinguda en l'avaluació contínua només serà addicionada a la puntuació obtinguda en la prova o les proves d'avaluació dels coneixements teòric-pràctics, si aquesta última aconsegueix, com a mínim, un 50 % de la puntuació màxima establerta, siga per addició de la puntuació de la prova parcial superada més la prova final, siga per la puntuació de la prova final.



2. Les activitats d'avaluació contínua i la seva avaluació:

- L'avaluació contínua valorarà la realització de les activitats en relació amb la matèria de l'assignatura, que seran programades i valorades en els annexos a la guia docent.
- D'acord amb el Protocol per als Graus de la Facultat de Dret de la Universitat de València, es recomana, com a mínim, tres activitats avaluables consistents, entre unes altres, en la resolució de casos pràctics, en les respostes a qüestionaris, en l'elaboració d'esquemes o resums de determinats continguts de la matèria de l'assignatura, i en la realització d'exposicions.
- La professora o el professor de grups que participen en tallers interdisciplinaris o activitats complementàries programats haurà de fer constar en l'annex a la guia docent dels grups afectats si la participació en aquests tallers o activitats serà valorada com a activitat d'avaluació contínua.
- La professora o el professor haurà d'especificar en l'annex a la guia docent del grup si les activitats d'avaluació contínua són o no recuperables, atenent a les característiques i la naturalesa de les activitats que es tracti.

3. L'avaluació dels coneixements teòric-pràctiques es realitzarà:

- Una prova final, que versarà sobre la totalitat dels continguts avaluables.
- En l'annex a la guia docent s'especificarà si la prova esmentada es realitzarà oralment.

REFERÈNCIES

Bàsiques

- De la Oliva Santos/Díez-Picazo Giménez/Vegas Torres, Derecho procesal: introducción, Centro de Estudios Ramón Areces, última edición.
- Gimeno Sendra, Introducción al derecho procesal, Castillo de Luna, última edición.
- Montero Aroca/Gómez Colomer/Barona Vilar, Derecho Jurisdiccional I, Parte General, Tirant Lo Blanc, última edición.
- Moreno Catena/Cortés Domínguez, Introducción al Derecho Procesal, Tirant Lo Blanch, última edición.
- Ortells Ramos (dir. y coord.), Introducción al Derecho Procesal, Aranzadi, última edición.

Complementàries

- Ley Orgánica del Poder Judicial .
- Ley de Enjuiciamiento Civil.
- Ley de Enjuiciamiento Criminal.
- www.poderjudicial.es
- www.boe.es
- www.tribunalconstitucional.es



ADDENDA COVID-19

Aquesta addenda només s'activarà si la situació sanitària ho requereix i previ acord del Consell de Govern

1. Continguts / Contenidos

En principio, se mantienen los contenidos inicialmente recogidos en la guía docente.

Dado que la asignatura es cuatrimestral, que la docencia presencial se ha podido realizar normalmente hasta el día 13 de marzo, y que el calendario académico establece un periodo no lectivo del 16 al 19 de marzo y del 10 al 20 de abril, el tratamiento en clase presencial de los contenidos inicialmente recogidos en la guía docente se encuentra impartido en aproximadamente un 50%.

Los contenidos no tratados presencialmente serán impartidos de forma no presencial.

No obstante, si cada profesor o cada profesora, atendida la concreta situación del grupo a su cargo, considera que debe eliminar algunos contenidos, los determinará con precisión en el Anexo a la Guía Docente e informará a las y los estudiantes por medio de la herramienta docente apropiada entre las establecidas en el apartado 3 de esta ficha.

2. Volum de treball i planificació temporal de la docència

2. Volumen de trabajo y planificación temporal de la docencia

No hay cambios en el volumen de trabajo para la asignatura.

En principio, se mantiene el peso de las distintas actividades que suman las horas de dedicación en créditos ECTS marcadas en la guía docente original.



No obstante, si algún profesor o alguna profesora, atendida la concreta situación del grupo a su cargo, ha procedido a reducir el peso de unas actividades y a su sustitución por otras manteniendo el volumen de trabajo que marca la guía docente original, lo determinará con precisión en el Anexo a la Guía Docente e informará a las y los estudiantes por medio de la herramienta docente apropiada entre las establecidas en el apartado 3 de esta ficha.

Las sesiones de docencia se mantienen en los días y horas programados en los correspondientes cronogramas, aunque se realizarán mediante las herramientas docentes

que se mencionan en el apartado 3 de esta ficha.

En el cronograma del Anexo a la Guía Docente se vincularán las distintas sesiones de docencia no presencial con las respectivas herramientas docentes

3. Metodología docente

3. Metodología docente

Cada profesor o cada profesora deberá concretar en el Anexo a la Guía Docente la metodología docente a seguir tanto para la docencia no presencial como para las tutorías no presenciales.

Por una parte, deberá precisar el listado de herramientas docentes que sustituyen a la docencia presencial en las clases, y determinar el uso específico que se da a cada una de ellas para cada una de las sesiones.

En principio, dichas herramientas docentes serán: la subida de materiales al Aula Virtual; la propuesta de actividades por Aula Virtual; la videoconferencia síncrona BBC; la videoconferencia asíncrona BBC; y los problemas/ejercicios resueltos para las clases prácticas.



Por otra parte, deberá indicar cómo se adapta a la nueva situación y se organiza el sistema de tutorías.

En principio, las tutorías se realizarán de acuerdo con el régimen de tutoría virtual, y se articularán mediante el correo electrónico o el Forum en Aula Virtual, y, cuando la cuestión planteada por la o el estudiante requiera una comunicación más fluida con el profesor o la profesora, a través de la videoconferencia.

4. Avaluació

4. Evaluación

A) Evaluación continua

Atendiendo a la recomendación de incrementar el peso de la evaluación continua, excepcionalmente para este curso académico la calificación definitiva de la asignatura se obtendrá de la suma de las calificaciones obtenidas, según su correspondiente porcentaje, entre las actividades de evaluación continua y la prueba final de evaluación de los conocimientos teórico-prácticos, sin que en esta última deba obtenerse una puntuación superior al 50% de su valor. Queda sin efecto por lo tanto la siguiente consideración: “La puntuación obtenida en la evaluación continua sólo será adicionada a la puntuación obtenida en la prueba o las pruebas de evaluación de los conocimientos teórico-prácticos, si esta última alcanza, como mínimo, un 50 % de la puntuación máxima establecida, sea por adición de la puntuación de la prueba parcial superada más la prueba final, sea por la puntuación de la prueba final”.

No se modifica el porcentaje de calificación por evaluación continua (30 %), porque con la eliminación de la restricción antes mencionada se incrementa de modo importante la

incidencia de la puntuación obtenida por la misma en la nota final.

Si alguna actividad sometida a evaluación continua y pendiente de realización no puede ser llevada a cabo en la forma inicialmente prevista por exigir presencialidad, el profesor o la profesora informará al alumnado -precisándolo en el Anexo a la Guía Docente- sobre su realización mediante alguna de las herramientas disponibles en Aula Virtual o su sustitución por otra actividad distinta.



B) Prueba final

La prueba final on line se realizará de algunos de los siguientes modos, que tendrán que ser concretados por cada profesor o profesora en el Anexo a la Guía Docente:

- Exámenes orales por videoconferencia.
- Pruebas objetivas (tipo test), mediante los instrumentos disponibles en Aula Virtual.
- Prueba escrita abierta (examen tradicional), mediante los instrumentos disponibles en Aula Virtual.
- Casos prácticos, mediante los instrumentos disponibles en Aula Virtual.

Antes del día 30 de abril, el profesor o la profesora encargado de cada grupo informará a las y los estudiantes por comunicación escrita en Aula Virtual del modo concreto, entre los que se acaban de mencionar, que establece para la prueba final y, en todo caso, advertirá que la videoconferencia podrá ser utilizada complementariamente al modo establecido, cuando sea conveniente para aclarar dudas de autenticidad en la realización de las pruebas.

En las videoconferencias, las y los estudiantes deberán activar la función “compartir vídeo”. La negativa a hacerlo equivaldrá a no haber realizado la prueba correspondiente o el complemento de la misma.

5. Bibliografia

5. Bibliografía



La bibliografía recomendada se mantiene pues es accesible.

Los principales manuales recomendados en todos los grupos de la asignatura están disponibles como e-books en la Biblioteca de Ciencias Sociales, de modo que no es necesaria su sustitución por otros materiales.

En todo caso, el profesorado encargado de los diferentes grupos precisará en el Anexo a la Guía Docente e informará por escrito en Aula Virtual de que el manual que utilicen está disponible como e-book.