FITXA IDENTIFICATIVA

Dades de l'Assignatura

Codi	35211
Nom	Dret administratiu II
Cicle	Grau
Crèdits ECTS	7.5
Curs acadèmic	2018 - 2019

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
1303 - Grau de Dret	Facultat de Dret	3	Anual
1921 - Programa Doble Titulació ADE-Dret	Dobles Títols Facultat de Dret - Facultat d'Economia	3	Anual
1922 - Programa Doble Titulació Dret-Ciències Polítiques i AA.PP.	Facultat de Dret	3	Primer quadrimestre
1923 - Programa Doble Titulación Derecho-Criminología	Facultat de Dret	5	Primer quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
1303 - Grau de Dret	11 - Dret Administratiu	Obligatòria
1921 - Programa Doble Titulació ADE-Dret	4 - Assignatures obligatòries de tercer curs	Obligatòria
1922 - Programa Doble Titulació Dret-Ciències Polítiques i AA.PP.	4 - Assignatures obligatòries de tercer curs	Obligatòria
1923 - Programa Doble Titulación Derecho-Criminología	7 - Assignatures obligatòries de cinquè curs	Obligatòria

Coordinació

Nom	Departament
DOMENECH PASCUAL, GABRIEL	45 - Dret Administratiu i Processal

RESUM

CONEIXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

COMPETÈNCIES

1303 - Grau de Dret

- Capacitat per conèixer el contingut i l'aplicació de cadascuna de les branques de l'ordenament jurídic.
- Capacitat per comprendre el caràcter unitari de l'ordenament jurídic i la necessària visió interdisciplinària dels problemes jurídics.
- Capacitat per utilitzar els principis i els valors constitucionals, el respecte dels drets humans, posant una atenció especial en la igualtat entre homes i dones, la sostenibilitat i la cultura de la pau, com a eines de treball en la interpretació de l'ordenament jurídic.
- Capacitat per conèixer el marc normatiu constitucional, les institucions polítiques de l'estat i el seu funcionament.
- Capacitat per al maneig de fonts jurídiques (legals, jurisprudencials i doctrinals).
- Capacitat per llegir i interpretar textos jurídics.
- Capacitat per comunicar-se correctament de forma oral i escrita en l'àmbit jurídic.
- Capacitat d'anàlisi dels problemes jurídics i de síntesi en el seu plantejament i resolució.
- Capacitat per adquirir una consciència crítica en l'anàlisi de l'ordenament jurídic i de desenvolupar la dialèctica jurídica.
- Capacitat per utilitzar les noves tecnologies de la informació i la comunicació en l'obtenció i la selecció de la informació jurídica.
- Capacitat de creació i d'estructuració normativa.
- Capacitat per conèixer les funcions bàsiques de les distintes professions jurídiques.

RESULTATS DE L'APRENENTATGE

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. LA RESPONSABILITAT PATRIMONIAL DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

- Evolució histórica
- La responsabilitat patrimonial de l'Estat legislador
- La responsabilitat patrimonial de l'Estat jutge
- La responsabilitat patrimonial de l'Administració: característiques; requisits; indemnització; procediment
- La responsabilitat patrimonial d'autoritats i servidors públics

2. L'EXPROPIACIÓ FORÇOSA

- Concepte, classes i justificació
- Subjectes
- Objecte
- La causa expropiandi
- Procediment
- L'indemnització
- La reversió

3. ELS CONTRACTES PÚBLICS

- Evolució històrica
- Concepte y classes de contractes públics
- Règim jurídic dels contractes públics: parts contractants, garanties de la contractació, procediment, ejecució, extinció e invalidessa dels contractes, control judicial

4. FUNCIÓ PÚBLICA

- Evolució històrica
- Classes de personal al servei de l'Administració
- Règim jurídic de la funció pública

5. BÉNS PÚBLICS

- Evolució histórica
- Els béns públics en general
- Béns de domini públic
- Béns patrimonials

6. ACTIVITAT ADMINISTRATIVA D'INTERVENCIÓ

- Concepte
- Principis: legalitat i proporcionalitat
- Tècniques d'intervenció
- Intervenció preventiva
- Intervenció repressiva

7. DRET ADMINISTRATIU SANCIONADOR

- El principi de legalitat
- El principi de irretroactivitat
- El principi de proporcionalitat
- El principi de culpabilitat
- Prescripció i caducitat
- El procediment administratiu sancionador

8. ACTIVITAT ADMINISTRATIVA DE FOMENT

- Concepte i classes
- Principis jurídics
- Règim jurídic
- Estudi especial de la subvenció

9. EL SERVEI PÚBLIC

- Concepte i evolució històrica de la activitat administrativa prestacional i de servei públic
- L'establiment de serveis públics
- Formes de gestió de serveis públics
- Principis de la prestació de serveis públics
- Estatut dels usuaris de serveis públics
- Serveis d'interès general, obligacions de servei públic, servei universal

10. EL DRET DE LA REGULACIÓ DE L'ECONOMIA

- Principis constitucionals i comunitaris de l'intervenció pública en l'economia
- Instruments d'intervenció de l'Estat en la economia
- Tutela pública de la lliure competència
- Sectors regulats

11. DRET AMBIENTAL

- Principis del Dret ambiental
- El medi ambient i la Constitució espanyola
- Instruments jurídic públics de protecció del medi ambient

VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes teoricopràctiques	75,00	100
Elaboració de treballs individuals	17,50	0
Estudi i treball autònom	40,00	0
Lectures de material complementari	5,00	0
Preparació d'activitats d'avaluació	15,00	0
Preparació de classes de teoria	15,00	0
Preparació de classes pràctiques i de problemes	15,00	0
Resolució de casos pràctics	5,00	0
TOTAL	**187,50**	

METODOLOGIA DOCENT

Exposició de continguts teòrics. El professor exposarà i explicarà aquells elements fonamentals que han de guiar els estudiants en l'estudi i comprensió de la matèria. L'estudiant, per la seua banda, ha de comprometre's activament en el procés d'aprenentatge per mitjà de la lectura, prèvia a l'explicació del professor, o en classe, en funció de l'organització del temps docent, d'aquells materials, manuals, monografies o textos proporcionats o indicats prèviament.

Activitats aplicades: Consistiran en el comentari de sentències, dictàmens i en la resolució de casos pràctics, a través de les quals l'estudiant haurà de desenrotllar les competències abans assenyalades. Estes activitats es realitzaran com a complement a l'exposició dels coneixements teòrics realitzada pel professor, sense perjuí que puga ordenar-se la seua realització fora del temps destinat a l'explicació de la matèria. Seran participatives i cada professor assenyalarà, si és el cas, quins seran objecte d'avaluació. A través de les mateixes s'introduirà i habituarà l'estudiant en el maneig d'aquells materials i tècniques propis de la disciplina.

Activitats complementàries: Cada Professor responsable de l'assignatura, participarà, almenys, en un taller o, alternativament, realitzarà un curs o seminari relacionat amb la matèria (en el dia o dies assignat per a això) , que es programaran en el context de l'assignatura i preferentment consistiran en activitats específiques de l'assignatura o de caràcter interdisciplinari o transversal, i preferentment en coordinació amb els grups de la mateixa assignatura o amb altres assignatures. En tot cas, estes activitats formaran part de continguts a avaluar en l'avaluació contínua.

Assistència a tutories no programades: Per a realitzar consultes sobre qualsevol tema o aspecte relacionat amb l'assignatura i la seua dinàmica de treball, els estudiants podran assistir, en l'horari fixat per cada professor, a les tutories no programades que fixarà tot professor.

AVALUACIÓ

La Qualificació final es compon d'un:

- 30 % D'AVALUACIÓ CONTÍNUA.

- 70 % D'AVALUACIÓ DE CONEIXEMENTS TEÒRICS I PRÁCTICS.

En **l'AVALUACIÓ CONTINUADA** es valorarà el seguiment continuat i la preparació dels distints continguts del programes i tindrà COM A **MÍNIM DOS actes avaluables**.

Els professors els grups dels quals participen en els tallers interdisciplinaris programats podran computar com a activitats d'avaluació contínua les que, amb caràcter avaluable, es realitzen en ells.

De totes maneres, cada Professor es reserva la facultat de realitzar activitats d'avaluació contínua addicionals, que constaran en el corresponent Annex a la Guia Docent.

En l'avaluació contínua no s'obtindrà cap puntuació si no se supera almenys el 40 per cent de la mateixa. En conseqüència, aquells que no arriben al 40 per cent (p.eJ., 25 o 30 per cent) tindran zero punts d'avaluació contínua. Es pretén amb això valorar l'avaluació continua.

L'avaluació de coneixements es compondrà d'una prova final (teòrico-pràctica) de coneixements.

Per a superar l'assignatura será necessari tindre aprobada la prova final.

REFERÈNCIES

Bàsiques

- Luis Cosculluela Montaner, Manual de Derecho administrativo, Civitas, Madrid, última ed.
- Vicente Escuin Palop, Comentarios a la Ley de Expropiación Forzosa, Civitas, Madrid, 2008.
- José Esteve Pardo, Lecciones de Derecho administrativo, Marcial Pons, Madrid, última ed.
- Blanca Lozano Cutanda, Derecho Ambiental Administrativo, CEF, Madrid, última ed.
- Ricardo Rivero Ortega, Derecho administrativo económico, Marcial Pons, Madrid, última ed.
- Miguel Sánchez Morón, Derecho administrativo. Parte general, Tecnos, Madrid, última ed.
- Juan Antonio Santamaría Pastor, Principios de Derecho administrativo general, Iustel, Madrid, t. I y II, última ed.