

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

<b>Codi</b>	35205
<b>Nom</b>	Tècniques i habilitats jurídiques bàsiques
<b>Cicle</b>	Grau
<b>Crèdits ECTS</b>	6.0
<b>Curs acadèmic</b>	2024 - 2025

**Titulació/titulacions**

<b>Titulació</b>	<b>Centre</b>	<b>Curs</b>	<b>Període</b>
1303 - Grau en Dret	Facultat de Dret	1	Primer quadrimestre
1921 - Programa de Doble Titulació en ADE-Dret	Facultat de Dret	1	Primer quadrimestre
1922 - PDT. Dret-Ciències Polítiques	Facultat de Dret	1	Primer quadrimestre
1923 - PDT Dret-Criminologia	Facultat de Dret	1	Primer quadrimestre
1930 - Programa Doble Titul.Dret-CC Polítiques i Adm.Públ.	Facultat de Dret	1	Primer quadrimestre

**Matèries**

<b>Titulació</b>	<b>Matèria</b>	<b>Caràcter</b>
1303 - Grau en Dret	8 - Tècniques i Habilitats Jurídiques Bàsiques	Formació Bàsica
1921 - Programa de Doble Titulació en ADE-Dret	2 - Assignatures optatives de primer curs	Optativa
1922 - PDT. Dret-Ciències Polítiques	2 - Assignatures de formació bàsica	Optativa
1923 - PDT Dret-Criminologia	2 - Assignatures de formació bàsica	Optativa
1930 - Programa Doble Titul.Dret-CC Polítiques i Adm.Públ.	2 - Assignatures de formació bàsica	Optativa



## RESUM

Tècniques i habilitats jurídiques bàsiques és una assignatura de formació bàsica de 1er curs que té una càrrega de 6 crèdits ECTS.

L'assignatura pretén introduir l'estudiant en la vida universitària amb una mirada jurídica.

Es tracta d'aportar instruments que puguen ajudar a estudiar Dret ia treballar amb el Dret.

La matèria realitza una aproximació o introducció al mètode jurídic i a les habilitats jurídiques fonamentals que poden desenvolupar-se en els anys d'estudi en el Grau, al Postgrau i que serviran per continuar en la vida professional o acadèmica.

Descripció dels continguts:

- Característiques bàsiques de la titulació.
- Gestió de la informació: bases bibliogràfiques, bases de dades.
- Habilitats de lectura, comprensió,
- Comunicació escrita i oral.
- Elaboració de treballs.

## CONEXEMENTS PREVIS

### Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

### Altres tipus de requisits

## COMPETÈNCIES (RD 1393/2007) // RESULTATS DE L'APRENTATGE (RD 822/2021)

### 1303 - Grau en Dret

- Capacitat per conèixer, distingir i utilitzar les distintes fonts d'informació jurídica.
- Capacitat per exposar oralment els resultats d'un estudi o d'una investigació jurídica.
- Capacitat per elaborar treballs i informes en les distintes disciplines jurídiques.
- Capacitat per aprendre i manejar les tècniques bàsiques d'estudi i d'investigació universitària.



## RESULTATS D'APRENTATGE (RD 1393/2007) // SENSE CONTINGUT (RD 822/2021)

- 1. Capacitat per conèixer, distingir i utilitzar les diferents fonts d'informació jurídica.
- 2. Capacitat per exposar oralment els resultats d'un estudi o recerca jurídica.
- 3. Capacitat per elaborar treballs i informes en les diferents disciplines jurídiques.
- 4. Capacitat per aprendre i manejar les tècniques bàsiques d'estudi i de recerca universitària.

## DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

### 1. Introducció: Aprendre a aprendre Dret

- 1.1. La formació del jurista: característiques bàsiques de la titulació.
- 1.2. La Facultat de Dret i la Universitat de València.
- 1.3. Entorns d'aprenentatge: Introducció a la plataforma virtual de docència
- 1.4. Recursos de comunicació: Introducció als recursos tecnològics i audiovisuals de la Universitat de València
- 1.5. Recursos d'informació per a l'aprenentatge i la recerca: Introducció a la Biblioteca de la Universitat de València

### 2. La professió de jurista

- 2.1 Professions vinculades amb el Grau de Dret
- 2.2 La Profesió de Jurista en els sistemes de Common Law

### 3. Anàlisi jurídic: la comprensió del Dret

- 3.1. Introducció al llenguatge jurídic
- 3.2. Introducció a les parts de l'ordenament jurídic
- 3.3. Selecció de les fonts informació jurídica
  - 3.3.1. Introducció
  - 3.3.2. On trobem les normes?
  - 3.3.3. On trobem la jurisprudència?
- 3.4. Comprensió de les fonts de informació jurídica
  - 3.4.1. Cóm són les normes?
  - 3.4.2. Cóm són les sentències? Cóm sapliquen les normes?
- 3.5. El Dret com a procés. Introducció a l'Administració de justícia i les jurisdiccions. Com funciona l'Administració de Justícia?
- 3.6. Documents públics i privats



3.7. Lectura, compressió, interpretació i estructura de les fonts d'informació jurídica (normes, jurisprudència, doctrina)

#### 4. Investigació jurídica i expressió escrita

- 4.1. Introducció a l'elaboració d'un treball acadèmic
- 4.2. Elaboració d'un treball acadèmic jurídic

#### 5. Comunicació i expressió oral

- 5.1 Qüestions bàsiques
- 5.2 Introducció a l'oratorària

### VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes teoricopràctiques	60,00	100
Estudi i treball autònom	60,00	0
Preparació de classes pràctiques i de problemes	30,00	0
<b>TOTAL</b>	<b>150,00</b>	

### METODOLOGIA DOCENT

A les sessions de classe es realitzaran dinàmiques d'aprenentatge actiu en què es propiciarà l'adquisició de competències, habilitats i destreses al llarg de tot el procés

### AVALUACIÓ

El sistema d'avaluació és el següent:

- 70% Avaluació contínua: La qualificació s'obtindrà a partir d'un nombre suficient de proves i activitats que cobreixin tot el contingut de l'assignatura:  
coneixement de la institució universitària i de la titulació (el que, entre altres activitats, inclou una visita a la Nau);  
coneixement de la professió de jurista i les seves sortides professionals (incloent visites a la Ciutat de la Justícia i una conferència sobre el Tribunal de les Aigües);  
recerca i comprensió de fonts documentals i d'investigació jurídica (bibliografia, normes, sentències, seguiment del curs Competències informacionals nivell I);  
realització d'un projecte d'investigació, i d'un treball acadèmic. Incloent una exposició oral del mateix, prèvia assistència a un taller d'oratorària.
- 30% Exercici final sobre els continguts de l'assignatura. Es realitzarà obligatòriament un examen teòric-pràctic sobre els continguts de la guia docent: recerca i cita de bibliografia, recerca i cita de sentències i normes



Per intervenir l'avaluació contínua i la prova final es requereix obtenir una nota mínima de 4 en cadascuna d'elles.

En cas de suspendre l'assignatura, es guardarà la nota d'avaluació contínua d'aquelles activitats que s'hagin superat, tot i que l'estudiant haurà de recuperar aquelles tasques i exercicis que el professor estimi convenient per no haver-se superat durant el curs.

Si un estudiant no es presenta a la 1a convocatòria s'haurà de posar en contacte amb el professor amb el temps suficient, per tal de programar un pla de treball per suplir l'avaluació contínua. Així, a més de l'examen, haurà de realitzar el pla de treball que se li indiqui per part del professorat del seu grup. Aquest pla de treball servirà per a avaluar aquelles activitats pràctiques que es determinin com a recuperables pel professorat de l'assignatura. En cas de no complir amb aquest requisit l'estudiant no podrà arribar a la nota mínima per aprovar el mòdul i no podrà presentar-se a l'examen de 2ª convocatòria. En conseqüència, caldrà que es posi en contacte personalment a l'inici del segon quadrimestre amb el seu professor per dissenyar aquest pla de treball.

La part de l'avaluació corresponent a assistència i participació activa de l'estudiant a l'aula no serà recuperable a la segona convocatòria.

En el cas que un estudiant, per causes justificades i acreditades davant el seu professor, no pugui atendre l'avaluació contínua, a l'inici del curs, o quan es donin les circumstàncies excepcionals, s'haurà de posar en contacte personalment amb el seu professor per dissenyar aquest pla de treball. en aquest cas, la part de l'avaluació corresponent a assistència i participació activa de l'estudiant a l'aula no és recuperable.

La còpia del treball d'un altre alumne o el plagi de fonts d'informació suposarà un suspens automàtic en l'assignatura

Independentment del sistema d'avaluació general que s'establisca per a tot l'alumnat (examen escrit o oral), el professorat responsable de l'assignatura podrà determinar en l'annex a la guia docent la possibilitat de canviar, motivadament, la modalitat d'examen final quan es veja obligat a realitzar la prova en una data diferent de l'oficial en aplicació de les normes previstes per al cas de coincidència d'exàmens en el Reglament d'Avaluació i Qualificació de les Titulacions de Grau i Màster de la Universitat de València, o qualsevol altra causa reglamentàriament establida (v. gr. supòsits de força major justificada). En aquests supòsits, la nova modalitat d'examen a realitzar haurà de mantindre el mateix nivell d'exigència i dificultat que el realitzat amb caràcter general a la resta de grup.

L'alumnat que haja seguit l'avaluació contínua i haja sigut avaluat d'aquesta, en el supòsit de no presentar-se a la prova final en la data oficial d'examen (tant en 1a com en 2a convocatòria), obtindrà la qualificació de NO PRESENTAT.

## REFERÈNCIES

### Bàsiques





- ALTÉS TÁRREGA, J. A. (Edit.) y otros (2013), Técnicas y Habilidades Jurídicas Básicas, Valencia: Tirant lo Blanch.
- <http://www.uv.es/legalskills>

### **Complementàries**

- ANDER-EGG, E.; AGUILAR, M. J. (1994). Cómo aprender a hablar en público, Buenos Aires: Magisterio
- BALLEATO PRIETO, G. (2008). Hablar en público: arte y técnica de la oratoria, Madrid: Pirámide.
- CAPDEVILA GÓMEZ, A. (2004). El discurso persuasivo. La estructura retórica de los spots electorales en televisión, Valencia: Servicio de Publicaciones de la Universitat de València
- DE LANUZA TORRES, J. J.; LILLO CAMPOS, F. J. (2011). Interrogatorio. Tecnología de la comunicación en el ámbito jurídico, Madrid: Difusión Jurídica.
- DEMORY, B. (1999). Convencer con la palabra: el arte de persuadir, Barcelona: Granica.
- FERNÁNDEZ-FÍGAREZ MORALES, M. J. (2012). Estrategia de litigación eficaz. Táctica, argumentación y oratoria para juicios, Valencia: Tirant Lo Blanch.
- GINGRAS, F.-P. (1998), Writing and Style Guide for University Papers and Assignments, Ottawa: School of Political Studies, Faculty of Social Sciences, (updated 2010). Disponible en <http://socialsciences.uottawa.ca/undergraduate/writing-style-guide>
- HERNÁNDEZ GUERRERO, J. A. y GARCÍA TEJERA, M. C. (2004). El arte de hablar: manual de retórica práctica y de oratoria moderna, Barcelona: Ariel
- HOFF, R. (1999). Puedo verlo desnudo. Las presentaciones en público despojadas de temor, Barcelona: Granica
- LÓPEZ, A. y DE SANTIAGO, J. (2000). Retórica y comunicación política, Madrid: Alianza
- MARÍN PÉREZ, A. (2007). Hablar en público y comunicarse correctamente, Madrid: Libsa.
- MERAYO, A. (1998). Curso práctico de técnicas de comunicación oral, Madrid: Tecnos.
- MORALES, C. (2001). Guía para hablar en público, Madrid: Alianza.
- OBARRIO MORENO, J. A. (2013), Expresión oral y proceso de aprendizaje, Dykinson.
- OBARRIO MORENO, J. A.; PIQUER MARÍ, J. M. (2012). Curso para la argumentación histórico-jurídica, Valencia: PUV.
- ORTEGA CARMONA, A. (2008). Retórica y Derecho. Tareas del abogado, Salamanca: Servicio de Publicaciones de la Universidad Pontificia de Salamanca.
- RUBIO, J. y PUIGPELAT, F. (2010). Com parlar bé en públic, Barcelona: La Butxaca.
- SÁNCHEZ PRIETO, G. (2007). Educar en la palabra: manual de técnicas de debate, oratoria y argumentación, Madrid: Fundación Universitaria Española.



- TALAVERA FERNÁNDEZ, P. A. (2008). Introducción a la oratoria, Valencia: Repro-Expres.
- VALLEJO-NÁJERA, J. A. (1990). Aprender a hablar en público hoy: la oratoria eficaz, Barcelona: Planeta.
- WEBB, J. et altri (2007), Lawyers skills, Oxford: OUP.

