

**FICHA IDENTIFICATIVA****Datos de la Asignatura**

Código	35099
Nombre	La Empresa y su entorno
Ciclo	Grado
Créditos ECTS	6.0
Curso académico	2023 - 2024

Titulación(es)

Titulación	Centro	Curso	Periodo
1317 - Grado de Turismo	Facultad de Economía	1	Segundo cuatrimestre

Materias

Titulación	Materia	Caracter
1317 - Grado de Turismo	4 - Empresa	Formación Básica

Coordinación

Nombre	Departamento
CAMISON HABA, SERGIO	105 - Dirección de Empresas 'Juan José Renau Piqueras'

RESUMEN

La empresa y su entorno es una asignatura de formación básica, que se imparte en el segundo cuatrimestre del primer curso del Grado en Turismo. Está adscrita al Área de Organización de Empresas y consta de un total de 6 créditos ECTS.

Para responder a las exigencias del Grado, se propone un programa que aporte al estudiante los conocimientos básicos necesarios para entender el funcionamiento de las empresas e iniciarlo en su dirección, y que le habilite para cursar las asignaturas, tanto obligatorias como optativas, de cursos superiores.

Desde esta asignatura se pretende analizar y comprender la empresa, considerándola desde un enfoque amplio, que nos permite concebirla como una unidad técnico-económica, como una unidad socio-política y como una unidad de decisión. Así, la concepción de la empresa como unidad técnico-económica, está vinculada con el enfoque que de la empresa se tiene en asignaturas vinculadas a áreas como el Análisis Económico, la Contabilidad, las Finanzas o los Métodos Cuantitativos (Matemáticas y Estadística). La concepción de la empresa como una unidad socio-política, conlleva la necesidad de establecer mecanismos que faciliten la coordinación y el consenso entre los distintos grupos que confluyen en la



empresa. La concepción de la empresa como unidad de decisión, implica la necesidad de dirigir, planificar, organizar y controlar las diferentes personas que forman parte de la empresa y las actividades a realizar para obtener los objetivos que se hayan establecido. Esta concepción está más presente en las asignaturas de áreas como Organización de Empresas y Comercialización e Investigación de Mercados.

El contenido de la asignatura se estructura en nueve temas que comprenden dos partes, una relativa a los fundamentos sobre la empresa (empresa y empresario, tipos de empresas, empresa y entorno, toma de decisiones y objetivos empresariales, evolución y desarrollo de la empresa) y, la otra, orientada al conocimiento de las funciones principales de la misma (áreas funcionales y sus relaciones).

CONOCIMIENTOS PREVIOS

Relación con otras asignaturas de la misma titulación

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

Otros tipos de requisitos

No se requieren conocimientos previos de la materia.

COMPETENCIAS

1317 - Grado de Turismo

- Dirigir y gestionar (management) los distintos tipos de entidades turísticas.
- Conocer el procedimiento operativo del ámbito de alojamiento.
- Conocer el procedimiento operativo del ámbito de restauración.
- Conocimientos a adquirir en el ámbito de los procedimientos operativos de las empresas de intermediación.
- Motivación por calidad.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Los resultados esperados del aprendizaje de la asignatura de *La empresa y su entorno* son los siguientes:

- Conocer el concepto de empresa y empresario.
- Identificar y clasificar empresas según diferentes tipologías.
- Conocer las áreas funcionales y reconocer de la naturaleza sistémica de las empresas.
- Interpretar la influencia del entorno sobre las organizaciones turísticas.



- Conocer a las principales estrategias disponibles en la dirección de empresas.
- Sintetizar la información en un informe escrito y argumentar sobre los conceptos, técnicas o modelos de organización de empresas.
- Trasmitir a otros información, oralmente, de una forma interesante, creativa y convincente.
- Utilizar eficientemente el trabajo en equipo para la búsqueda, análisis y síntesis de información múltiple y compleja, para la mejora de la creatividad.

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

1. LA EMPRESA Y LA DIRECCIÓN DE EMPRESAS

- 1.1. Empresa: concepto y elementos
- 1.2. La empresa como sistema
- 1.3. La dirección de empresas
- 1.4. Tipos de organizaciones

2. EL EMPRESARIO, LA DIRECCIÓN Y EL GOBIERNO DE LA EMPRESA

- 2.1. Concepto de propiedad y dirección: empresario y directivo
- 2.2. La dirección: roles y niveles
- 2.3. El gobierno de la empresa

3. EL ENTORNO DE LA EMPRESA

- 3.1. Definición de entorno
- 3.2. Entorno general
- 3.3. Entorno competitivo
- 3.4. Tipos de entorno
- 3.5. Introducción a la responsabilidad social de la empresa

4. LA EVOLUCIÓN DE LA EMPRESA

- 4.1. La creación de empresas
- 4.2. Desarrollo de la empresa: dirección
- 4.3. Desarrollo de la empresa: modalidad



5. DIRECCIÓN DE OPERACIONES, CALIDAD E INNOVACIÓN

- 5.1. Dirección de operaciones.
- 5.2. Calidad: concepto, enfoques de gestión y costes asociados a la calidad.
- 5.3. Dirección de la innovación.

6. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- 6.1. La captación
- 6.2. La motivación
- 6.3. La capacitación
- 6.4. Funciones de apoyo

7. DIRECCIÓN COMERCIAL Y FINANCIERA

- 7.1. La función comercial
- 7.2. La función financiera

8. LA FUNCIÓN DIRECTIVA

- 8.1. Planificación y control
- 8.2. Organización
- 8.3. Dirección y liderazgo

9. FIJACIÓN DE OBJETIVOS Y TOMA DE DECISIONES

- 9.1. Concepto de objetivo
- 9.2. Diseño del sistema de objetivos: misión, objetivos generales y operativos
- 9.3. El proceso de toma de decisiones
- 9.4. Tipología de las decisiones



VOLUMEN DE TRABAJO

ACTIVIDAD	Horas	% Presencial
Clases de teoría	30,00	100
Prácticas en aula	30,00	100
Elaboración de trabajos en grupo	20,00	0
Elaboración de trabajos individuales	15,00	0
Estudio y trabajo autónomo	55,00	0
TOTAL	150,00	

METODOLOGÍA DOCENTE

En el proceso de enseñanza-aprendizaje de *La empresa y su entorno* se utilizarán diferentes métodos docentes. Por una parte, se continuará haciendo uso de formas didácticas expositivas para el caso de las clases teóricas, aunque se utilizarán otros métodos docentes -formas didácticas de participación- que buscan la implicación del estudiante en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Este segundo tipo de métodos favorecen la interacción tanto entre el profesorado y el estudiante como entre los propios estudiantes, y son adecuados para el desarrollo las competencias genéricas. La metodología será la siguiente:

Clases teóricas: Se combinarán métodos de brainstorming con lecciones magistrales para introducir los nuevos contenidos. Con el brainstorming se pretende que los estudiantes relacionen los nuevos conocimientos con los aprendidos previamente. Las lecciones magistrales contribuyen a consolidar el nuevo conocimiento. De este modo se pretende aportar una experiencia de aprendizaje basada en un rol más activo y participativo del estudiante, permitiendo el desarrollo de la habilidad de aprendizaje autónomo.

Para cada tema, el profesor facilitará a los estudiantes (a través de moodle) una guía del tema y las referencias útiles para el estudio individual y la preparación de materiales propios. Se pretende con este método que los estudiantes desarrollen competencias genéricas de: habilidad de pensamiento crítico, habilidad de búsqueda y análisis de la información, habilidad de auto-aprendizaje, y habilidad de uso de las nuevas tecnologías de la información.

Clases prácticas: permiten poner en práctica los conocimientos adquiridos en las clases teóricas y poner de manifiesto la capacidad para trabajar en grupo y las habilidades de comunicación interpersonal. Asimismo, se pretende que estas sesiones contribuyan a mejorar la capacidad de organización y planificación del trabajo del estudiante. Normalmente, el desarrollo de las clases prácticas utilizará como método fundamental el método del caso tanto individual como por grupos. También se hará uso de otras formas docentes, como el análisis y discusión de lecturas en clase o el rol-playing.

En cumplimiento del artículo 6.9 del Reglamento de Evaluación y Calificación de la UV, la asistencia a las clases prácticas es obligatoria. Los requisitos de asistencia se cumplirán si el estudiante ha asistido a un mínimo del 80% de las horas de esta actividad y ha justificado adecuadamente la imposibilidad de asistir a las sesiones restantes por la concurrencia de una causa de fuerza mayor.



EVALUACIÓN

PRIMERA CONVOCATORIA:

- **Prueba de síntesis (60% de la nota final).** La principal función de las pruebas de síntesis (examen) es evaluar la consecución de los objetivos formativos. Las pruebas escritas pueden combinar tanto pruebas de carácter objetivo (test) como pruebas de ensayo restringido. En cualquier caso, las cuestiones pueden referirse tanto a contenidos teóricos como prácticos. El examen se realizará en la fecha oficial que la Facultad de Economía habilite para ello dentro del calendario académico del curso. Será requisito necesario obtener cinco puntos sobre diez en la prueba escrita (de síntesis) para poder aprobar la asignatura.
- **Evaluación continua (40% de la nota final).** En esta parte se valorará la evolución del alumno en la adquisición de las destrezas o competencias específicas, las competencias genéricas y las habilidades sociales que se han propuesto en este programa docente. El profesor ofrecerá información periódica, tanto individualmente como en grupo, de los avances realizados por el alumno, así como de los puntos que tiene que mejorar y la calificación de las actividades realizadas hasta el momento. El profesor, a lo largo del curso, solicitará a los alumnos la entrega de casos prácticos para evaluarlos, que se tendrán que hacer individualmente y/o en grupo. Así mismo, se valorará la participación en las diferentes actividades propuestas por el profesor como, por ejemplo, el análisis y discusión de lecturas o de videos o, si fuera el caso, la asistencia a conferencias o seminarios. Para acabar, se evaluará la realización de un trabajo monográfico en grupo. Además, se valorarán las exposiciones de las principales conclusiones del trabajo con el objetivo de verificar la capacidad de comunicación oral del estudiante. Esta parte de la evaluación es de carácter formativo, puesto que permite un proceso de retroalimentación, tanto para el profesor, como para el alumno. La evaluación continua se compone de dos partes:

- 1) Participación activa en las actividades que se propongan tanto en las sesiones de teoría como de prácticas (10%). Este componente no será recuperable en segunda convocatoria.
- 2) Entrega de prácticas y/o trabajos (30%). Este componente será recuperable en segunda convocatoria.

La calificación final del estudiante será la resultante de la suma ponderada de las notas obtenidas en el examen (prueba de síntesis) y en la evaluación continua, siempre y cuando se haya superado el examen (mínimo 5 puntos/10 puntos), y no se pueden compensar entre ellas.

SEGUNDA CONVOCATORIA:

Cuando el alumno suspenda en primera convocatoria, deberá realizar en segunda convocatoria, en la fecha que el centro establezca, una prueba de síntesis de las mismas características que las de la primera. El examen se completará con pruebas que permitirán evaluar, cuando las haya, las actividades de evaluación continua clasificadas como recuperables. En esta convocatoria se mantendrán las notas de las actividades de evaluación continua no recuperables. Si el alumno aprueba el examen de primera convocatoria, pero suspende la evaluación ya que la suma del examen y la evaluación continua no le sale aprobada, deberá repetir el examen en segunda convocatoria.



REFERENCIAS

Básicas

- Iborra, M., Dasí, A., Dolz C. y Ferrer, C. (2014): Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y habilidades directivas. Ed. Thomson, Madrid
- Lloria, M.B. y Mohedano-Suanes, A. (2017): Introducción a la Dirección de Empresas. Casos prácticos. Ed. Pearson. Madrid.
- Martín de Castro, G.; Montoro Sánchez, M.A. y Díez Vial, I. (2016): Fundamentos de administración de empresas. 3ª Edición. Thomson-Reuters: Civitas. Cizur Menor Navarra.

Complementarias

- Casanueva, C y Gallego, M.A. (2016): Empresas y organizaciones turísticas. 3ª Edición. Ediciones Pirámide. Madrid.
- Gallego, M.A. y Casanueva, C. (2016): Dirección y organización de empresas turísticas. 2ª Edición. Ediciones Pirámide, Madrid.
- Martín, I. (2014): Dirección y gestión de empresas del sector turístico. Ediciones Pirámide, Madrid.
- El profesorado podrá recomendar referencias complementarias durante el curso.