

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	35051
Nom	Dret constitucional i administratiu
Cicle	Grau
Crèdits ECTS	9.0
Curs acadèmic	2021 - 2022

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
1302 - Grau de Criminologia	Facultat de Dret	1	Anual

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
1302 - Grau de Criminologia	1 - Dret	Formació Bàsica

Coordinació

Nom	Departament
TASA FUSTER, VICENTA	55 - Dret Constitucional, Ciència Política i de l'Administració

RESUM

L'assignatura Dret Constitucional i Administratiu és de formació bàsica de 1er curs, anual i consta de 9 crèdits ECTS amb la següent distribució acadèmica: Dret Constitucional, 4.5 crèdits i Dret Administratiu, 4.5 crèdits. En el primer semestre s'impartirà Dret Constitucional i en el Segon Dret Administratiu.

La primera part de l'assignatura és una introducció als continguts essencials de l'organització política i territorial de l'Estat. Per açò, s'aborden els continguts essencials que estan conformats per la Constitució Espanyola. Organització de l'Estat. Drets Humans. Drets fonamentals i llibertats públiques.

La segona part constitueix una aproximació al Dret Administratiu i a les seues institucions centrals, centrada en les més rellevants per a la titulació de Criminologia. A més de l'origen i evolució de la disciplina, s'analitza la posició de l'Administració davant la llei i el jutge; les potestats de l'Administració, especialment, la sancionadora; l'acte i el procediment administratiu així com les competències administratives policials.



CONEIXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

COMPETÈNCIES

1302 - Grau de Criminologia

- Conèixer i saber utilitzar el sistema de fonts de l'ordenament jurídic espanyol.
- Conèixer el contingut i els límits dels drets i de les llibertats constitucionals i el règim de garanties.
- Conèixer el model polític i territorial de l'estat. G: 1
- Ser capaç de sortir-se'n en l'estructura estatal i administrativa, diferenciant els distints òrgans de les administracions públiques. G: 1
- Comprendre el procediment administratiu sancionador. E: 11, 18 i 19.
- Identificar i, si és el cas, saber aplicar les competències administratives policials. E: 11, 18 i 19
- Conèixer els límits de l'actuació policial i de seguretat en l'àmbit administratiu. E: 11 i 19

RESULTATS DE L'APRENENTATGE

-Conèixer el concepte d'Estat i els òrgans que el componen.

-Entendre la dinàmica institucional del sistema parlamentari en la seua aplicació pràctica al cas espanyol: funcions del Cap de l'Estat i tècnica de la ratificació; paper de les Corts Generals amb especial referència a la fórmula electoral i al procediment legislatiu; relació de confiança entre Govern i Parlament; Poder Judicial; Tribunal Constitucional i, especialment, procediments de control de constitucionalitat.

-Determinar l'enquadrament competencial de qualsevol norma jurídica i conèixer el sistema institucional de la Comunitat Autònoma Valenciana en el marc constitucional general.

-Conèixer l'evolució històrica de l'Administració pública i les fonts del dret administratiu.

-Conèixer les fonts del dret administratiu i el reglament com a font subordinada.

-Entendre i conèixer el procediment administratiu i les seues fases.

-Saber el procediment sancionador i les competències administratives policials.

-Capacitat per a identificar les fonts del Dret aplicables a qualsevol problema jurídic i estar familiaritzat amb els codis o recopilacions legislatives per a ser capaç de cercar normes amb diferents criteris (cronològic, sistemàtic o analític).



DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. Dret Constitucional

1.- Concepte de Constitució. 2.-La Constitució com a norma jurídica. 3. Defensa i Reforma de la Constitució. 4.- El sistema de fonts del Dret en la Constitució espanyola: principis constitucionals A) La llei: lleis orgàniques i lleis ordinàries, lleis de l'Estat i lleis de les comunitats autònomes. B) Normes amb força de llei. C) Potestat reglamentària. D) Convenis col·lectius. E) La jurisprudència. F) Les fonts internacionals i supranacionals.

1.- El Cap de l'Estat: significació de la institució i funcions del Rei. El referendament. 2.-Les Corts Generals: caràcters, composició, organització i funcions. 3.- El Govern i les seues relacions amb les Corts Generals. 4.- El Poder Judicial: la seua configuració constitucional. 5.- El Tribunal Constitucional: organització i funcionament. Funcions: control de constitucionalitat de les lleis i conflictes constitucionals

1.- Principis constitucionals. 2.- Organització institucional de les comunitats autònomes. 3.- Referència a la Comunitat Autònoma Valenciana.

1.- El sistema de drets fonamentals i llibertats públiques en la Constitució espanyola de 1978. A) La clàusula general d'igualtat. B) Drets de l'esfera personal. C) Drets de llibertat. D) Drets polítics.- E) Dret a la Tutela Judicial Efectiva. F) Drets d'àmbit educatiu. G) Drets d'àmbit laboral. H) Drets d'àmbit econòmic i social. I) Deures constitucionals. 2.-Les garanties dels Drets i Llibertats

2. Dret Administratiu

1. L'Administració Pública. Concepte. Evolució històrica. Classes
2. Fonts del Dret Administratiu. La reserva de Llei. El Reglament com a font subordinada.
3. L'Administració davant de la llei i el jutge. El principi de legalitat de l'Administració. La discrecionalitat administrativa. L'autotutela de l'Administració.

1. El procediment administratiu. Principis. Drets dels particulars.

2. Fases del procediment: Iniciació, instrucció, terminació;

3. Peculiaritats del procediment electrònic.

1. L'acte administratiu; 2. Classes i requisits; 3. Presumpció de validesa i eficàcia; 4. La notificació i publicació; 5. Potestat i mitjans d'execució forçosa; 6. El silenci administratiu. 7. Invalidesa. Nul·litat, anul·labilitat i revisió d'ofici.

1.Principis de la potestat sancionadora de l'Administració

2. Procediment sancionador. Principis i desenrotllament

1. Les competències administratives policials: règim Jurídic;

2. Policia administrativa de seguretat;

3. Polícies especials

**VOLUM DE TREBALL**

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes teoricopràctiques	90,00	100
Assistència a esdeveniments i activitats externes	3,00	0
Elaboració de treballs en grup	5,00	0
Elaboració de treballs individuals	10,00	0
Estudi i treball autònom	20,00	0
Lectures de material complementari	10,00	0
Preparació d'activitats d'avaluació	20,00	0
Preparació de classes de teoria	5,00	0
Preparació de classes pràctiques i de problemes	10,00	0
Resolució de casos pràctics	10,00	0
TOTAL	183,00	

METODOLOGIA DOCENT

- Classes magistrals amb debat en grup.
- Plantejament i resolució de supòsits pràctics
- Elaboració / presentació de treballs individuals o en grup.
- Realització de tasques i pràctiques.
- Assistència a tutories.
- Lectura comprensiva dels materials.
- Elaboració de resums, esquemes, etc.

AVALUACIÓ

Sistema d'Avaluació de l'assignatura:

Es realitzarà una prova final per cadascun dels blocs de l'assignatura. Aquestes proves es realitzaran en el període de convocatòries oficials de les assignatures anuals.

1.- Dret Constitucional (corresponent al primer bloc). L'avaluació consistirà en la realització d'un examen final escrit en la data que oficialment es determine (que suposarà un 60% de la nota). Els treballs individuals o col·lectius, realització de casos pràctics, seminaris, participació en classes, tots ells presencials; participació en activitats externes suposaran un 40% de la nota final d'aquest bloc.



2.- Dret Administratiu (corresponent al segon bloc). L'avaluació consistirà en la realització d'un examen final escrit en la data que oficialment es determine (que suposarà un 60% de la nota). Les exposicions de treballs i resolució de casos per part dels alumnes i la seua participació en classe es tindran en compte, suposant un 40% de la nota final d'aquest bloc.

Per a aprovar l'Assignatura serà necessari superar els dos blocs.

Les activitats d'avaluació contínua, per la seua naturalesa, no són recuperables en segona convocatòria.

REFERÈNCIES

Bàsiques

- LÓPEZ GUERRA, ESPÍN TEMPLADO, GARCÍA MORILLO, PÉREZ TREMP Y SATRUSTEGUI, Derecho Constitucional, 4ª edición, Valencia, Tirant lo Blanch, última edición.
- ALVAREZ CONDE, E., Curso de Derecho Constitucional, de Madrid, ed. Tecnos, Vol. II, última edición.
- ALZAGA VILLAAMIL, O.: Derecho Político Español según la Constitución de 1978, Centro de Estudios Ramón Areces, Madrid.
- ARAGON REYES, M. y SOLOZABAL ECHEVARRIA, J.J.: Derecho Constitucional, Madrid, Mc Graw-Hill.
- BALAGUER CALLEJÓN, F. Y OTROS, Derecho Constitucional, Madrid, Tecnos, vol derechos fundamentales.
- BASTIDA FREIJEDO, F: Teoría general de los derechos fundamentales en la Constitución Española de 1978, Tecnos, 2004.
- SANCHEZ FERRIZ, R. y ROLLNERT LIERN, G.: El Estado Constitucional, Valencia, Tirant lo Blanch, 2020.
- ESCUIN PALOP, V, Elementos de Derecho Público, Tecnos, Madrid, 2018.

COSCULLUELA MONTANER, L.: "Manual de Derecho Administrativo"; Editorial Cívitas, Madrid.

GARCIA DE ENTERRIA, E.; y FERNANDEZ RODRIGUEZ, T.R.: "Curso de Derecho Administrativo", Editorial Civitas; II vols., Madrid.

MUÑOZ MACHADO, S., Tratado de Derecho Administrativo y Derecho Público General, III vols., Iustel, Madrid.

NIETO, A., Derecho Administrativo Sancionador, tecnos, Madrid.

PARADA VAZQUEZ, J.R.: "Derecho Administrativo", Vols I y II, Editorial Marcial Pons, Madrid

SANTAMARIA PASTOR, J.A.: "Principios de Derecho Administrativo"; 2 vols., Iustel, Madrid.



SÁNCHEZ MORÓN, M., Derecho Administrativo, Tecnos, Madrid.

Complementàries

- Las Sentencias del Tribunal Constitucional pueden encontrarse en la página web del mismo: <http://www.tribunalconstitucional.es>
- PORTAL DERECHO: www.iustel.com. Con oferta para los estudiantes (Lecciones sueltas, asignaturas completas, búsqueda de referencias bibliográficas, etc).
- <http://www.gva.es>
- <http://www.cortsvalencianes.es/>
- <http://www.congreso.es>
- <http://www.senado.es>
- Bases de datos legislativas y jurisprudenciales a disposición de todos los estudiantes de la UV. Además del material complementario que el Profesor/a puedan ir aportando a lo largo del curso.
- PORTAL DERECHO: www.iustel.com
- MARTIN CUBAS, J. (coord.): Constitución, Política y Administración: repensando la Constitución + 4 décadas después, Tirant lo Blanch, Valencia, 2020.

ADDENDA COVID-19

Aquesta addenda només s'activarà si la situació sanitària ho requereix i previ acord del Consell de Govern

DOCÈNCIA HÍBRIDA

Si l'autoritat acadèmica ho determina, aquesta assignatura s'adaptarà al model de docència híbrida establert per la Facultat de Dret, mitjançant el qual s'impartiran classes teòricopràctiques presencials en setmanes discontinües per a l'estudiant. Per a això, es procedirà per la Secretaria de la Facultat a la divisió del grup en tants subgrups com siga necessari, impartint-se docència a l'aula, en l'horari establert per a l'assignatura, a un dels subgrups en cada setmana d'acord amb el calendari establert per la Facultat, preveient per als altres, prioritàriament, seguiment de la classe a través de VIDEOCONFERÈNCIA síncrona.

Els continguts, volum de treball i avaluació es mantenen en els termes previstos inicialment en la guia acadèmica.

DOCÈNCIA NO PRESENCIAL

Si l'autoritat acadèmica estableix el canvi a docència no presencial, aquesta assignatura passarà a impartir-se per a tot l'alumnat en les mateixes condicions indicades per a la part de docència no presencial del sistema híbrid.

Els continguts, volum de treball i avaluació es mantenen en els termes previstos inicialment en la guia acadèmica.