

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	35025
Nom	Alemany per als negocis I
Cicle	Grau
Crèdits ECTS	6.0
Curs acadèmic	2018 - 2019

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
1314 - Grau de Negocis Internacionals/ International Business	Facultat d'Economia	1	Segon quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
1314 - Grau de Negocis Internacionals/ International Business	36 - Idioma modern per als negocis II (Alemà)	Optativa

Coordinació

Nom	Departament
LABARTA POSTIGO, MARIA	155 - Filologia Anglesa i Alemanya

RESUM**CONEIXEMENTS PREVIS****Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació**

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

Per a cursar l'assignatura ALEMANY PER ALS NEGOCIS I no es requerixen coneixements previs d'alemany. Es partirà de nivell inicial perquè qualsevol alumno/a pugui cursar este primer any i tindre l'opció de seguir l'itinerari complet d'este idioma al llarg de la carrera. Qui que trie cursar esta assignatura haurà de mantindre esta elecció de llengua estrangera per a l'assignatura ALEMANY PER ALS NEGOCIS II."



COMPETÈNCIES

RESULTATS DE L'APRENTATGE

Els resultats esperats de l'aprenentatge de l'assignatura són els següents: o Comunicació oral a un nivell bàsic en contextos acadèmics relacionats amb l'àmbit de l'empresa i l'economia en un entorn internacional.

- Comunicació escrita a un nivell bàsic en contextos acadèmics relacionats amb l'àmbit de l'empresa i l'economia en un entorn internacional.
- Maneig de tècniques de comunicació interpersonal en alemany. o Coneixement i ús de lèxic especialitzat a nivell bàsic.
- Reconeixement de les peculiaritats del discurs apropiat per a diverses situacions comunicatives específiques de l'àmbit dels negocis.
- Coneixement de les diverses cultures dels països on es parla alemany

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. Contingut temàtic

Tema 1 (setmanes 1 i 2): Erste Kontakte im Alltag und im Beruf. Fragen und Antworten zur Person: Name, Herkunft, Beruf, Befinden (per du / per Sie).

Tema 2 (setmanes 3 i 4): Persönliche Dokumente: Ausweis, Visitenkarte, Telefonnummer, Adresse. Termine vereinbaren. Wochentage, Tageszeiten, formelle Uhrzeit.

Tema 3 (setmanes 5 i 6): Terminplanung, Tagesordnung, Unterricht, Studienplan. Zeitangaben, Zahlen.

Tema 4 (setmanes 7 i 8): Essen und Trinken: Frühstück, Mittagessen und Abendessen in deutschsprachigen Ländern. Bestellen und Bestellungen aufnehmen. Vorlieben ausdrücken. Bewerten (gern / nicht so gern).

Tema 5 (setmanes 9 i 10): Verkehrsmittel im städtischen Nahverkehr. Verfügbare Verkehrsmittel nach Eigenschaften. Dienstreise. Vorzüge und Nachteile von Auto, Flug, Flugzeug. Preise und Uhrzeiten. Elektronische Geräte in Betrieb nehmen.

Tema 6 (setmanes 11 i 12): Lebensmittel und Artikel geplant einkaufen: Art, Verpackung, Gewicht, Einkaufshäufigkeit. Fachsprachliche Dialoge mit Kunden: Telefonisch bestellen. Lieferkonditionen besprechen.

Tema 7 (setmanes 13 i 14): Orientierung in der Stadt. Orts- und Richtungsangaben. Ordnungszahlen. Wegbeschreibungen.



2. Contingut gramatical

La posició del verb: Aussage.

W-Frage (Wie / Was / Woher / Wohin / Wer, Wo, Wie lange, Wann) y Ja/Nein-Frage.

Els articles die, der, das.

Els pronoms personals.

Els interrogatius welcher, welches, welche

Els números de l'1 al milló.

La conjugació dels verbs regulars en present d'indicativo.

Verbs irregulars: haben i sein

El nominatiu: els articles determinats (der, das, die), els indeterminats (ein, ein, eine) i els negatius (kein, keine). Forma i ús.

Lacusatiu (Akkusativ-Ergänzung): els articles indeterminats (eine, ein, einen) i els negatius (keine, kein, keinen).

Les formes verbals que expresan el gust (möchte, verbo + gern).

Preposicions: in, aus, von, bei, für, gegen, zwischen.

Expresions de freqüència (einmal, zweimalwöchentlich, täglich)

Els ordinals de l1 al 19.

Formació del plural.

L'infinitiu par a donar instruccions. Forma i ús.

Verbs modals: möchten, können, wollen.

VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Pràctiques en laboratori	30,00	100
Classes de teoria	15,00	100
Pràctiques en aula	15,00	100
Elaboració de treballs en grup	4,00	0
Elaboració de treballs individuals	15,00	0
Estudi i treball autònom	21,00	0
Preparació d'activitats d'avaluació	20,00	0
Preparació de classes de teoria	15,00	0
Preparació de classes pràctiques i de problemes	15,00	0
TOTAL	150,00	

METODOLOGIA DOCENT



Se recurrirá a un modelo híbrido que combine el modelo didáctico expositivo y el interactivo/comunicativo. Las clases teóricas servirán para introducir y sistematizar contenidos nuevos.

En el model didàctic interactiu/comunicatiu el professor orienta i dinamitza l'aprenentatge per mitjà de mètodes de diàleg, discussió i resolució de problemes dins d'un clima d'interacció entre iguals. L'estudiant aprèn empíricament en relació i interdependència amb el professor i la resta dels companys, compartint percepcions i idees sobre la realitat i reconstruint col·lectivament el coneixement. En les classes de laboratori es recorrerà a diferents tipus de treball participatiu i interactiu (professor - alumnes; alumnes en parelles; alumnes en grups petits) que complementen el model expositiu. Gràcies a estes activitats (en les que es recorre a procediments tant inductius com deductius) es pretén involucrar l'estudiant en una varietat d'activitats entorn del tema objecte d'estudi, amb el propòsit d'incidir especialment en els nivells d'aplicació dels coneixements ja adquirits, de solució de problemes i de de pensament analític, lògic i crític. En classe s'utilitzarà un dels manuals dels especificats en la bibliografia (o bé el que s'indique a començament de cada curs), així com material addicional que el professor posarà a disposició dels estudiants al llarg del curs. Amb els procediments didàctics dalt esbossats es pretén exercir i fomentar l'ocupació d'estratègies tant cognitives (organitzar, inferir, deduir, transferir, elaborar, relacionar, sistematitzar, formular hipòtesis) com a socioafectives (resolver problemes en grup, compartir informació) i metacognitives (autocontrol del procés d'aprenentatge). Amb tot açò s'intenta dotar l'alumnat de la capacitat d'assolir els seus objectius de manera més individual, autònoma i segura.

Tutories

Part de les hores presencials seran de tutoria. Les hores de tutoria presencials serviran per a resoldre dubtes, entregar treballs, així com per a recolzar els estudiants en tots els aspectes relacionats amb l'assignatura.

Els estudiants hauran d'acudir regularment a les hores de tutoria per a resoldre dubtes i aconseguir un seguiment individual del seu progrés en l'assignatura, així com per a la correcció d'errors puntuals en la redacció de textos o altres activitats. Activitats no presencials.

Activitats no presencials

Es concedirà una rellevància especial a l'estudi fora de l'aula. Si bé les classes presencials dirigides pel professor es consideren absolutament necessàries, l'estudi personal de cada estudiant fora de l'aula és també imprescindible, ja que permet a l'estudiant refermar els coneixements adquirits, aprofundir en ells així com assimilar i automatitzar determinats mecanismes gramaticals de manera individualitzada. L'aula virtual és un instrument fonamental en l'assignatura, que servirà per a oferir tota una sèrie de tasques i de materials en línia complementaris a les classes a fi de practicar tots els aspectes teoricopràctics de l'assignatura de manera autocorrectiva (actividades no presenciales). Serà igualment un mitjà de comunicació bilateral Els estudiants poden comunicar-se amb el professor i demanar-li cita prèvia per a tutories a través de l'aula virtual o del correu electrònic.

S'aconsella a l'estudiant que acudisca regularment a les classes i seguisca l'assignatura setmanalment, entregant totes les tasques que se li demanen, en classe o en l'aula virtual (dichas activitats tindran un termini màxim d'entrega després del qual no s'admetran parell el seu corrección). Estes activitats amb data entrega puntuaran dins de l'apartat d'avaluació contínua.



AVALUACIÓ

La matèria s'avaluarà a partir del següent procediment triple:

1.- Un examen final que avaluarà les diferents competències: comprensió escrita, expressió escrita, expressió oral i comprensió oral. Este examen puntuarà un 70% de la nota final.

2.- L'avaluació contínua del/la alumno/a, basada en la participació i implicació del mateix en el procés d'ensenyança-aprenentatge (assistència i participació a classe, realització d'exercicis i tasques que es manen en classe o per l'aula virtual, assistència a tutorías,...) comptarà el 20 % de la nota final. Aquesta part implica presencialitat i no és recuperable.

3 L'avaluació de les activitats pràctiques desenrotllades per l'alumne durant el curs, a partir de l'elaboració de treballs y/o exposicions orals, amb defensa de les posicions desenrotllades per l'alumne comptarà el 10% de la nota final.

No està permès l'ús de telèfons mòbils en classe. Qui no s'atinga a esta norma, podrà ser expulsat de classe, de tot això quedarà constància en el seu expedient, a més de suposar una falta d'assistència.

REFERÈNCIES

Bàsiques

- Manual:
DaF im Unternehmen. Kurs und Übungsbuch mit Audios und Filmen online A1.
Ernst Klett Sprachen. Stuttgart 2015.

Complementàries

- Langenscheidts Handwörterbuch Deutsch-Spanisch, Spanisch-Deutsch. Berlin: Langenscheidt.
- Reimann, Monika (1996): Grundstufen-Grammatik für DaF. Gramática esencial del alemán. Hueber.