# FICHA IDENTIFICATIVA

## Datos de la Asignatura

| | |
|---|---|
| **Código** | 35025 |
| **Nombre** | Alemán para los negocios I |
| **Ciclo** | Grado |
| **Créditos ECTS** | 6.0 |
| **Curso académico** | 2018 - 2019 |

## Titulación(es)

| Titulación | Centro | Curso | Periodo |
|---|---|---|---|
| 1314 - Grado en Negocios Internacionales /International Business | Facultad de Economía | 1 | Segundo cuatrimestre |

## Materias

| Titulación | Materia | Carácter |
|---|---|---|
| 1314 - Grado en Negocios Internacionales /International Business | 36 - Idioma moderno para los negocios II (Alemán) | Optativa |

## Coordinación

| Nombre | Departamento |
|---|---|
| LABARTA POSTIGO, MARIA | 155 - Filología Inglesa y Alemana |

# RESUMEN

*ALEMÁN PARA LOS NEGOCIOS I* es una asignatura obligatoria que pertenece al módulo Idiomas. Está adscrita al área de Filología Alemana y se imparte en el segundo semestre del primer curso del grado en *International Business*. Tendrá continuidad durante el curso siguiente, con un segundo nivel, que se ofertará durante en el segundo curso de la titulación (*ALEMÁN PARA LOS NEGOCIOS II*). Esta asignatura está estrechamente vinculada con las otras asignaturas de lenguas extranjeras ofertadas en la titulación (inglés y francés).

Interés de la asignatura para el futuro profesional:

Comunicarse en un idioma extranjero es de gran importancia para la vida laboral de los futuros profesionales del ámbito de los negocios. El alemán es, después del inglés, una de las lenguas más habladas en Europa. Aunque solo el 14% de los europeos habla alemán como lengua extranjera, el alemán ocupa el primer lugar en cuanto al número de nativos, siendo la lengua materna que más hablantes tiene en Europa (casi 100 millones). También en la Comunidad Valenciana es de las más habladas, ya que ocupa el segundo lugar después del inglés.

Cursar esta asignatura es esencial para posibilitar la comunicación con hablantes de alemán en todos los ámbitos profesionales relacionados con el mundo de los negocios. Además de cursar las asignaturas de "Alemán para los negocios", recomendamos a los estudiantes realizar durante los estudios una estancia en alguno de los países de habla alemana, con el fin de completar esta formación lingüística.

En este primer curso se enseñarán conocimientos básicos de la lengua alemana y específicos del ámbito de los negocios. Se iniciará a los estudiantes en la lectura, comprensión y redacción de textos sencillos, así como en los conocimientos gramaticales básicos. Se pretende que quienes cursen esta asignatura puedan comenzar a interaccionar y comunicarse en las diferentes situaciones a las que tendrá que enfrentarse en su futura vida profesional, utilizando la lengua alemana tanto de forma oral como escrita.

Principales contenidos de la asignatura:

- Introducción a la segunda lengua extranjera para los negocios
  - Léxico básico especializado en el ámbito de los negocios.
  - Interacción comunicativa básica en segunda lengua extranjera para los negocios.
  - Comprensión  lectora de distintos tipos de discurso en el ámbito de los negocios.
  - Expresión escrita de distintos tipos de discurso en el ámbito de los negocios

## CONOCIMIENTOS PREVIOS

### Relación con otras asignaturas de la misma titulación

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

### Otros tipos de requisitos

Para cursar la asignatura ALEMÁN PARA LOS NEGOCIOS I no se requieren conocimientos previos de alemán. Se partirá de nivel inicial para que cualquier alumno/a pueda cursar este primer año y tener la opción de seguir el itinerario completo de este idioma a lo largo de la carrera. Quien que elija cursar esta asignatura deberá mantener esta elección de lengua extranjera para la asignatura ALEMÁN PARA LOS NEGOCIOS II.

## COMPETENCIAS (RD 1393/2007) // RESULTADOS DEL APRENDIZAJE (RD 822/2021)

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RD 1393/2007) // SIN CONTENIDO (RD 822/2021)

Los resultados esperados del aprendizaje de la asignatura son los siguientes:

- Comunicación oral a un nivel básico en contextos académicos relacionados con el ámbito de la empresa y la economía en un entorno internacional.
- Comunicación escrita a un nivel básico en contextos académicos relacionados con el ámbito de la empresa y la economía en un entorno internacional.
- Manejo de técnicas de comunicación interpersonal en alemán.
- Conocimiento y uso de léxico especializado a nivel básico.

- Reconocimiento de las peculiaridades del discurso apropiado para diversas situaciones comunicativas específicas del ámbito de los negocios.
- Conocimiento de las diversas culturas de los países donde se habla alemán.

## DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

### 1. Contenido temático

Tema 1 (semanas 1 y 2): Erste Kontakte im Alltag und im Beruf. Fragen und Antworten zur Person: Name, Herkunft, Beruf, Befinden (per du / per Sie).

Tema 2 (semanas 3 y 4): Persönliche Dokumente: Ausweis, Visitenkarte, Telefonnummer, Adresse. Termine vereinbaren. Wochentage, Tageszeiten, formelle Uhrzeit.

Tema 3 (semanas 5 y 6): Terminplanung, Tagesordnung, Unterricht, Studienplan. Zeitangaben, Zahlen.

Tema 4 (semanas 7 y 8): Essen und Trinken: Frühstück, Mittagessen und Abendessen in deutschsprachigen Ländern. Bestellen und Bestellungen aufnehmen. Vorlieben ausdrücken. Bewerten (gern / nicht so gern).

Tema 5 (semanas 9 y 10): Verkehrsmittel im städtischen Nahverkehr. Verfügbare Verkehrsmittel nach Eigenschaften. Dienstreise. Vorzüge und Nachteile von Auto, Flug, Flugzeug. Preise und Uhrzeiten. Elektronische Geräte in Betrib nehmen.

Tema 6 (semanas 11 y 12): Lebensmittel und Artikel geplant einkaufen: Art, Verpackung, Gewicht, Einkaufshäufigkeit. Fachsprachliche Dialoge mit Kunden: Telefonisch bestellen. Lieferkonditionen besprechen.

Tema 7 (semanas 13 y 14): Orientierung in der Stadt. Orts- und Richtungsangaben. Ordnungszahlen. Wegbeschreibungen.

### 2. Contenido gramatical

La posición del verbo: Aussage.

W-Frage (Wie / Was / Woher / Wohin / Wer, Wo, Wie lange, Wann) y Ja/Nein-Frage.

Los artículos die, der, das.

Los pronombres personales.

Los interrogativos welcher, welches, welche

Los números del 1 al millón

La conjugación de los verbos regulares en presente de indicativo.

Verbos irregulares: haben y sein

El nominativo: los artículos determinados (der, das, die), los indeterminados (ein, ein, eine) y los negativos (kein, keine). Forma y uso.

El acusativo (Akkusativ-Ergänzung): el artículo indeterminado (eine, ein, einen) y los negativos (keine, kein, keinen).

Las formas verbales que expresan el gusto (möchte, verbo + gern).

Preposiciones: in, aus, von, bei, für, gegen, zwischen.

Expresiones de frecuencia (einmal, zweimalwöchentlich, täglich)

Los ordinales del 1 al 19.

Formación del plural.

El infinitivo para dar instrucciones. Forma y uso.
Verbos modales: möchten, können, wollen.

## VOLUMEN DE TRABAJO

| ACTIVIDAD | Horas | % Presencial |
|---|---|---|
| Prácticas en laboratorio | 30,00 | 100 |
| Clases de teoría | 15,00 | 100 |
| Prácticas en aula | 15,00 | 100 |
| Elaboración de trabajos en grupo | 4,00 | 0 |
| Elaboración de trabajos individuales | 15,00 | 0 |
| Estudio y trabajo autónomo | 21,00 | 0 |
| Preparación de actividades de evaluación | 20,00 | 0 |
| Preparación de clases de teoría | 15,00 | 0 |
| Preparación de clases prácticas y de problemas | 15,00 | 0 |
| **TOTAL** | **150,00** | |

## METODOLOGÍA DOCENTE

Se recurrirá a un modelo híbrido que combine el modelo didáctico expositivo y el interactivo/comunicativo. Las clases teóricas servirán para introducir y sistematizar contenidos nuevos.

En el modelo didáctico interactivo/comunicativo el profesor orienta y dinamiza el aprendizaje mediante métodos de diálogo, discusión y resolución de problemas dentro de un clima de interacción entre iguales. El estudiante aprende empíricamente en relación e interdependencia con el profesor y el resto de los compañeros, compartiendo percepciones e ideas sobre la realidad y reconstruyendo colectivamente el conocimiento.

En las clases de laboratorio se recurrirá a diferentes tipos de trabajo participativo e interactivo (profesor – alumnos; alumnos en parejas; alumnos en grupos pequeños) que complementan el modelo expositivo. Gracias a estas actividades (en las que se recurre a procedimientos tanto inductivos como deductivos) se pretende involucrar al estudiante en una variedad de actividades en torno al tema objeto de estudio, con el propósito de incidir especialmente en los niveles de aplicación de los conocimientos ya adquiridos, de solución de problemas y de pensamiento analítico, lógico y crítico.

En clase se utilizará uno de los manuales de los especificados en la bibliografía (o bien el que se indique a comienzo de cada curso), así como material adicional que el profesor pondrá a disposición de los estudiantes a lo largo del curso.

Con los procedimientos didácticos arriba esbozados se pretende ejercer y fomentar el empleo de estrategias tanto cognitivas (organizar, inferir, deducir, transferir, elaborar, relacionar, sistematizar, formular hipótesis) como socio-afectivas (resolver problemas en grupo, compartir información) y metacognitivas (autocontrol del proceso de aprendizaje). Con todo esto se intenta dotar al alumnado de la capacidad de alcanzar sus objetivos de manera más individual, autónoma y segura.

**Tutorías**

Parte de las horas presenciales serán de tutoría. Las horas de tutoría presenciales servirán para resolver dudas, entregar trabajos, así como para apoyar a los estudiantes en todos los aspectos relacionados con la asignatura.

Los estudiantes deberán acudir regularmente a las horas de tutoría para resolver dudas y conseguir un seguimiento individual de su progreso en la asignatura, así como para la corrección de errores puntuales en la redacción de textos u otras actividades.

**Actividades no presenciales**

Se concederá una relevancia especial al estudio fuera del aula. Si bien las clases presenciales dirigidas por el profesor se consideran absolutamente necesarias, el estudio personal de cada estudiante fuera del aula es también imprescindible, ya que permite al estudiante afianzar los conocimientos adquiridos, profundizar en ellos así como asimilar y automatizar determinados mecanismos gramaticales de manera individualizada.

El aula virtual es un instrumento fundamental en la asignatura, que servirá para ofrecer toda una serie de tareas y de materiales en línea complementarios a las clases con el fin de practicar todos los aspectos teórico-prácticos de la asignatura de manera auto-correctiva (actividades no presenciales). Será igualmente un medio de comunicación bilateral Los estudiantes pueden comunicarse con el profesor y pedirle cita previa para tutorías a través del aula virtual o del correo electrónico.

*Se aconseja al estudiante que acuda regularmente a las clases y siga la asignatura semanalmente, entregando todas las tareas que se le pidan, en clase o en el aula virtual (dichas actividades tendrán un plazo máximo de entrega después del cual no se admitirán par su corrección). Estas actividades con fecha de entrega puntuarán dentro del apartado de evaluación continua.*

## EVALUACIÓN

La materia se evaluará a partir del siguiente procedimiento triple:

1.- Un examen final que evaluará las diferentes competencias: comprensión escrita, expresión escrita, expresión oral y comprensión oral. Este examen puntuará un 70% de la nota final.

2.- La evaluación continua del/la alumno/a, basada en la participación e implicación del mismo en el proceso de enseñanza-aprendizaje (asistencia y participación a clase, realización de ejercicios y tareas que se manden en clase o por el aula virtual, asistencia a tutorías,…) contará el 20 % de la nota final. Esta parte de la evaluación continua implica presencialidad y, por tanto, no puede ser recuperada.

3.- La evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el alumno durante el curso, a partir de la elaboración de trabajos y/o exposiciones orales, con defensa de las posiciones desarrolladas por el alumno contará el 10% de la nota final.

Las tareas, trabajos e informes no se aceptarán fuera de la fecha establecida. La asistencia y participación a clase serán valoradas en el apartado de evaluación continua. Los estudiantes que no vengan regularmente a las clases no podrán entregar todas las tareas puntuables en la evaluación continua y, por lo tanto, no podrán obtener mayor puntuación. Es decir, solo podrán obtener del 80% de la nota (70% examen y 10% de presentación de trabajos y/ o exposiciones orales).

La calificación final del estudiante se obtendrá como suma de la calificación de la evaluación continua más la calificación del examen de síntesis, siempre que se supere dicho examen. En caso de no superar el examen de síntesis la calificación máxima será de 4.5.

Todas las partes del examen final deben ser aprobadas para hacer la media. Si no es así se le guardarán al estudiante las pruebas, informes o trabajos aprobados hasta la convocatoria de septiembre.

## REFERENCIAS

### Básicas

- Manual:
  DaF im Unternehmen. Kurs und Übungsbuch mit Audios und Filmen online A1.
  Ernst Klett Sprachen. Stuttgart 2015.

### Complementarias

- Langenscheidts Handwörterbuch Deutsch-Spanisch, Spanisch-Deutsch. Berlin: Langenscheidt.
- Reimann, Monika (1996): Grundstufen-Grammatik für DaF. Gramática esencial del alemán. Hueber.