

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

<b>Codi</b>	34968
<b>Nom</b>	Formes d'organització administrativa
<b>Cicle</b>	Grau
<b>Crèdits ECTS</b>	4.5
<b>Curs acadèmic</b>	2021 - 2022

**Titulació/titulacions**

<b>Titulació</b>	<b>Centre</b>	<b>Curs</b>	<b>Període</b>
1300 - Grau de Ciències Polítiques i de l'Administració Pública	Facultat de Dret	3	Segon quadrimestre
1922 - Programa Doble Titulació Dret-Ciències Polítiques i AA.PP.	Facultat de Dret	3	Segon quadrimestre
1924 - Programa Doble Titulació CCPPAA-Sociologia	Facultat de Dret	3	Segon quadrimestre
1925 - Programa Doble Titulació Sociologia-CCPPAA	Facultat de Ciències Socials	3	Segon quadrimestre

**Matèries**

<b>Titulació</b>	<b>Matèria</b>	<b>Caràcter</b>
1300 - Grau de Ciències Polítiques i de l'Administració Pública	15 - Formas de Organización Administrativa	Obligatòria
1922 - Programa Doble Titulació Dret-Ciències Polítiques i AA.PP.	4 - Assignatures obligatòries de tercer curs	Obligatòria
1924 - Programa Doble Titulació CCPPAA-Sociologia	4 - Assignatures obligatòries de tercer curs	Obligatòria
1925 - Programa Doble Titulació Sociologia-CCPPAA	4 - Assignatures obligatòries de tercer curs	Obligatòria

**Coordinació**

<b>Nom</b>	<b>Departament</b>
BARBERA ARESTE, OSCAR	55 - Dret Constitucional, Ciència Política i de l'Administració
OÑATE RUBALCABA, PABLO	55 - Dret Constitucional, Ciència Política i de l'Administració

**RESUM**

Anàlisi general de l'Administració com a organització complexa i actor corporatiu. Teories de l'organització i Administració Pública: Principis d'actuació administrativa (eficàcia, responsabilitat, transparència i control). Direcció i gestió. Els models comparats d'organització administrativa. França, Alemanya, Gran Bretanya, EUA



## CONEXEMENTS PREVIS

### Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

### Altres tipus de requisits

## COMPETÈNCIES

### 1300 - Grau de Ciències Polítiques i de l'Administració Pública

- Capacitat per a relacionar i estructurar informació provinent de diverses fonts i d'integrar idees i coneixements de rellevància en les ciències polítiques i de l'administració pública.
- Comunicar de forma efectiva, tant per escrit com oralment, coneixements, procediments, resultats i idees a un públic tant especialitzat com no especialitzat.
- Posseir coneixement i capacitat de comprensió de fets essencials, conceptes, principis i teories relatives a les ciències polítiques i de l'administració pública, així com l'espectre de les seues disciplines de referència.
- Usar de forma apropiada teories, procediments i eines en el desenvolupament professional de les ciències polítiques i de l'administració pública en un context real (especificació, disseny, implantació, desplegament i avaluació de solucions).
- Posseir les habilitats d'aprenentatge necessàries per a emprendre estudis posteriors o millorar la seua formació amb un cert grau d'autonomia.
- Conèixer les principals teories i enfocaments de la ciència política i de l'administració pública, així com de les idees i formes d'organització política.
- Conèixer i saber analitzar l'estructura i funcionament de les administracions públiques.
- Conèixer i saber analitzar la planificació, gestió i avaluació administrativa, així com la dels seus recursos financers, i ser capaç de dissenyar estratègies de millora organitzativa i assegurament de la qualitat dels serveis públics.
- Conèixer i interpretar els marcs polítics i socials històrics per obtenir una major comprensió de la realitat actual i de la prospecció futura, manejar fonts documentals històriques, i establir anàlisis comparatives de continuïtat i discontinuïtat en situacions de canvi.

## RESULTATS DE L'APRENTATGE

- 1) Conèixer les característiques, efectes i principis de les formes d'organització administrativa i la seua evolució.
- 2) Saber analitzar els elements de l'organització administrativa.
- 3) Conèixer i saber analitzar els models de les administracions públiques espanyoles.
- 4) Identificar i comprendre el funcionament dels mecanismes de control i avaluació de la qualitat de l'activitat administrativa.



## DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

### 1. 1. LA CIÈNCIA DE L'ADMINISTRACIÓ. LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES I EL SISTEMA

Administracions i entorn sociopolític. L'Administració Pública en l'Estat democràtic. Relacions de l'Administració Pública amb altres institucions i actors. Interaccions amb la societat civil.

### 2. 2. ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES COMPARADES

L'Administració Pública en els països de l'OCDE. L'Administració a França. L'Administració a Alemanya. L'Administració al Regne Unit. L'Administració en els EUA. L'Administració de la Unió Europea. Tradicions administratives.

### 3. 3. FUNCIONS, ESTRUCTURES I PROCESSOS DE LES ADMINISTRATIVES PÚBLIQUES

Dimensions bàsiques de les estructures administratives. Tipologies i models d'estructures. Disfuncions i patologies de les estructures organitzatives públiques. Anàlisi de funcions i processos administratius.

### 4. 4. ELS ACTORS I LA GESTIÓ DEL CONFLICTE EN LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

La burocràcia i els actors externs: grups de pressió i partits polítics. Models de relació entre la burocràcia i els polítics.

### 5. 5. ENFOCAMENTS I PARADIGMES DE GESTIÓ PÚBLICA

L'enfocament de servucció. La gestió operativa de servicis. L'externalització de servicis. La gestió postburocràtica i la reinvençió del govern: Orígens dels conceptes i agenda ideològica. L'enfocament del govern obert.

### 6. 6. PRINCIPIS D'ORGANITZACIÓ I ACTUACIÓ ADMINISTRATIVA: CARACTERÍSTIQUES GENERALS

Principis d'eficàcia, responsabilitat, transparència i control Principis que regixen les relacions entre òrgans i entre administracions públiques. Distribució constitucional de competències i la coordinació, cooperació i col·laboració administrativa.

### 7. 7. L'ADMINISTRACIÓ INSTITUCIONAL I L'ADMINISTRACIÓ GENERAL De l'ESTAT

Introducció a l'Administració institucional en relació amb tota l'Administració territorial. Anàlisi sistemàtica dels ens institucionals de l'AGE.

### 8. 8. LES COMUNITATS AUTÒNOMES

Anàlisi sistemàtica dels ens institucionals de la Comunitat Valenciana. Òrgans de control.

**9. 9. L'ADMINISTRACIÓ LOCAL**

Aplicació dels Principis generals i Principi de Sostenibilitat. Anàlisi sistemàtica dels seus ens institucionals. Règim jurídic dels ens. Noves limitacions en la creació d'Administració institucional local. Òrgans de control.

**10. 10. EL CONTROL DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES**

Mecanismes de control i d'avaluació de la qualitat de la gestió i de les Administracions Públiques

**VOLUM DE TREBALL**

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes teoricopràctiques	45,00	100
Assistència a esdeveniments i activitats externes	5,00	0
Estudi i treball autònom	25,00	0
Preparació d'activitats d'avaluació	10,00	0
Preparació de classes de teoria	10,00	0
Preparació de classes pràctiques i de problemes	10,00	0
<b>TOTAL</b>	<b>105,00</b>	

**METODOLOGIA DOCENT**

A les classes teòriques, la transmissió de coneixements es realitzarà fonamentalment a través de la classe magistral. En la mateixa, el docent tractarà de transmetre els continguts essencials de l'assignatura acostant-los a la realitat mitjançant el recurs a exemples, l'ús de casos, textos seleccionats i altres materials. Alhora, es demanarà la participació activa dels estudiants, que podrà concretar-se -a més de en la dinàmica quotidiana de la classe-en exposicions de determinats temes, tant en les classes teòriques com a les pràctiques.

En les classes pràctiques s'abordarà el contingut del sistema administratiu espanyol i les seves diferències amb altres sistemes administratius. Per això, els alumnes han d'utilitzar materials proporcionats pel professor o que busquin en institucions, biblioteques, internet, etc. Aquests exercicis de les classes pràctiques s'hauran de lliurar en classe i en el moment de realitzar la pràctica (no amb posterioritat ni en un altre moment).

**AVALUACIÓ**

L'avaluació de l'assignatura es compon de 2 elements, tant en la primera com en la segona convocatòries:





a) Examen: a l'acabar el curs es realitzarà una prova final sobre tots els continguts de l'assignatura, s'hagen impartit en l'aula o no, i els materials que es compreguen en les diverses sessions. Esta prova tindrà un valor del 60 per cent de la nota global. Perquè al valor d'esta part se sumix el de les pràctiques, l'alumne haurà d'haver obtingut almenys un 4 (sobre 10).

b) Avaluació contínua/Pràctiques: Al llarg del semestre se n'aniran realitzant treballs pràctics i activitats complementàries de diversa índole que hauran d'entregar a classe el dia de la seua realització (normalment, exigiran que l'alumne haja treballat prèviament els materials indicats pel professor). El contingut d'estos treballs pràctics en classe constituïx també materials i continguts del curs, per la qual cosa pot ser susceptible de formar part de la prova de final de curs, al marge que l'alumne haja realitzat i ben totes les entregues. Les pràctiques tindran un valor del 40 per cent de la nota final (dividint-se de manera equitativa (20%) entre les dos parts del curs en cas d'assignatures anuals). El professor informarà oportunament de quins exercicis tindran caràcter avaluable.

Les pràctiques no realitzades, per la seua naturalesa d'activitats d'avaluació contínua, no seran recuperables amb posterioritat ni tampoc per a la segona convocatòria

## REFERÈNCIES

### Bàsiques

- BAENA del Alcàzar, M. Curso de Ciencia de la Administración, Tecnos. Madrid 2000.
- BALLART, X. y RAMIÓ, C. (2000): Ciencia de la Administración. Tirant. Valencia.
- COSCULLUELA MONTANER, L. (2016), Manual de Derecho Administrativo, Civitas-Thomson Reuters. Pamplona.
- ESTEVE PARDO, J. (2016), Lecciones de Derecho Administrativo, Marcial Pons. Madrid.
- GAMERO CASADO, E. Y FERNÁNDEZ RAMOS, S. (2016), Manual Básico de Derecho Administrativo, Tecnos. Madrid.
- HEADY, Ferrel (2000): Administración pública. Una perspectiva comparada. México DF: Fondo de Cultura Económica.
- LIPPI, A. y MORISI, M. (2008): Gestión y Administración Pública. Tirant lo Blanch. Valencia
- OLMEDA, J.A., PARRADO, S. y COLINO, C. (2012): Las Administraciones Públicas en Espana. Tirant lo Blanch. Valencia
- OLMEDA, José Antonio, Ciencia de la Administración. I. Teoría de la organización y gestión pública, UNED, Madrid, 2007.
- OLMEDA, José Antonio y PARRADO, Salvador, Ciencia de la Administración. II. Los sistemas administrativos, UNED, Madrid, 2006.
- PARRADO, Salvador, Sistemas Administrativos Comparados, Madrid, Tecnos, 2002.
- RAMIÓ, C. (1999): Teoría de la Organización y Administración Pública. Madrid, Tecnos-UPF
- SÁNCHEZ MORÓN, M. (2016): Derecho Administrativo - Parte general, Tecnos. Madrid.
- SANTAMARÍA PASTOR, J. (2016), Principios de Derecho Administrativo General, Iustel. Madrid.



## ADDENDA COVID-19

**Aquesta addenda només s'activarà si la situació sanitària ho requereix i previ acord del Consell de Govern**

### **DOCÈNCIA HÍBRIDA**

Si l'autoritat acadèmica ho determina, aquesta assignatura s'adaptarà al model de docència híbrida establert per la Facultat de Dret, mitjançant el qual s'impartiran classes teoricopràctiques presencials en setmanes discontinües per a l'estudiant. Per a això, es procedirà per la Secretaria de la Facultat a la divisió del grup en tants subgrups com siga necessari, impartint-se docència a l'aula, en l'horari establert per a l'assignatura, a un dels subgrups en cada setmana d'acord amb el calendari establert per la Facultat, preveient per als altres, prioritàriament, seguiment de la classe a través de VIDEOCONFERÈNCIA síncrona.

Els continguts, volum de treball i avaluació es mantenen en els termes previstos inicialment en la guia acadèmica.

### **DOCÈNCIA NO PRESENCIAL**

Si l'autoritat acadèmica estableix el canvi a docència no presencial, aquesta assignatura passarà a impartir-se per a tot l'alumnat en les mateixes condicions indicades per a la part de docència no presencial del sistema híbrid.

Els continguts, volum de treball i avaluació es mantenen en els termes previstos inicialment en la guia acadèmica.