

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	34965
Nom	Introducció a les relacions laborals i la seguretat social
Cicle	Grau
Crèdits ECTS	4.5
Curs acadèmic	2023 - 2024

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
1300 - Grau de Ciències Polítiques i de l'Administració Pública	Facultat de Dret	4	Primer quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
1300 - Grau de Ciències Polítiques i de l'Administració Pública	30 - Introducció a les Relacions Laborals i de Seguretat i de Seguretat Social	Optativa

Coordinació

Nom	Departament
GARCIA TESTAL, ELENA	76 - Dret del Treball i de la Seguretat Social

RESUM

Es tracta d'una assignatura introductòria al Dret de les Relacions Laborals a Espanya i a la protecció jurídica del treball en l'actualitat. Des d'una visió panoràmica del dret positiu espanyol, s'intenta aprofundir en aquells aspectes controvertits des de la política del dret en aquesta parcel·la de l'ordenament jurídic.

CONEIXEMENTS PREVIS**Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació**



No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

No s'exigeixen

COMPETÈNCIES

1300 - Grau de Ciències Polítiques i de l'Administració Pública

- Capacitat per a relacionar i estructurar informació provinent de diverses fonts i d'integrar idees i coneixements de rellevància en les ciències polítiques i de l'administració pública.
- Comunicar de forma efectiva, tant per escrit com oralment, coneixements, procediments, resultats i idees a un públic tant especialitzat com no especialitzat.
- Posseir coneixement i capacitat de comprensió de fets essencials, conceptes, principis i teories relatives a les ciències polítiques i de l'administració pública, així com l'espectre de les seues disciplines de referència.
- Usar de forma apropiada teories, procediments i eines en el desenvolupament professional de les ciències polítiques i de l'administració pública en un context real (especificació, disseny, implantació, desplegament i avaluació de solucions).
- Posseir les habilitats d'aprenentatge necessàries per a emprendre estudis posteriors o millorar la seua formació amb un cert grau d'autonomia.
- Conèixer les principals teories i enfocaments de la ciència política i de l'administració pública, així com de les idees i formes d'organització política.
- Conèixer i saber analitzar l'estructura i funcionament de les administracions públiques.
- Conèixer i saber analitzar la planificació, gestió i avaluació administrativa, així com la dels seus recursos financers, i ser capaç de dissenyar estratègies de millora organitzativa i assegurement de la qualitat dels serveis públics.
- Conèixer i interpretar els marcs polítics i socials històrics per obtenir una major comprensió de la realitat actual i de la prospecció futura, manejar fonts documentals històriques, i establir anàlisis comparatives de continuïtat i discontinuïtat en situacions de canvi.

RESULTATS DE L'APRENTATGE

Conèixer i comprendre el comportament del ciutadà i els valors democràtics.

Conèixer i comprendre la planificació, gestió i avaluació administratives i de les polítiques públiques
Capacitat d'identificar fonts documentals, fonts de dades, components polítics, xarxes organitzatives, efectes polítics

Capacitat d'interpretar textos i dades polítiques i legals, argumentar, ús de la terminologia

Capacitat de dissenyar estratègies polítiques i programes d'actuació, mesures de gestió administrativa, elaborar mapes d'organització, redactar informes, fomentant l'esperit crític

Capacitat d'aplicar mètodes i tècniques de recerca política i social (utilitzant TIC), tècniques de gestió organitzatives, gestionar els ingressos i despeses públiques



Tot això, òbviament, en relació amb les relacions laborals i la seguretat social

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. El Dret del Treball. Concepte i Historia

Identificació de les relacions incloses al Dret del Treball, les seves funcions i finalitats en la societat i la seva evolució històrica des dels seus orígens fins al present.

2. Fonts del Dret del Treball

Identificació de les fonts del Dret del Treball, amb especial atenció a les específiques: convenis col·lectius.

Anàlisi de la Constitució, la Llei, el reglament, els convenis pactes i acords, el contracte individual i el costum com a possibles fonts de la relació laboral.

3. Subjectes de les relacions laborals

Anàlisi del concepte de treballador laboral, identificació dels pressupostos essencials: alienitat i dependència. Anàlisi de les relacions excloses i estudi general de les relacions laborals especials.

Identificació del concepte laboral d'empresari. Problemes d'identificació de l'empresari i noves formes d'organització empresarial (contractes, empreses de treball temporal, etc.)

Sindicats, Associacions empresarials i altres subjectes.

4. Relacions col·lectives de treball

Anàlisi de les relacions col·lectives de treball. La llibertat sindical. El sindicat. Tipus de sindicats. La negociació col·lectiva. La vaga i altres mesures de conflicte laboral. Els representants dels treballadors en l'empresa

5. L'ingrés en l'empresa i la contractació laboral

Anàlisi dels problemes de l'ingrés en l'empresa. Determinació de la plantilla. Selecció del treballador, possibles reserves i preferències. Empreses de selecció. Període de prova.

Anàlisi dels tipus i modalitats de contracte: fixos, temporals, a temps parcial, fixos discontinus, formatius, etc. Foment de la contractació.

**6. Condicions de treball**

Anàlisi dels drets i obligacions de treballador i empresari: retribució, temps de treball, salut laboral, modificació de condicions, suspensió i extinció del contracte, altres drets i obligacions.

7. La protecció social i la Seguretat Social

La protecció social dels treballadors i ciutadans. Anàlisi del sistema de Seguretat Social: origen i evolució, fonament constitucional, gestió i finançament, prestacions (desocupació, jubilació, incapacitat, etc.). Els sistemes d'assegurament complementaris.

VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes teoricopràctiques	45,00	100
Preparació d'activitats d'avaluació	30,50	0
Preparació de classes de teoria	32,00	0
TOTAL	107,50	

METODOLOGIA DOCENT

Classes presencials magistrals, estudi de casos, resolució d'exercicis i problemes d'aprenentatge cooperatiu
Esquemes, mapes conceptuals, resums tant individuals com en grup. Presentacions individuals i/o en grup.
Assistència a tutories
Lectura comprensiva de textos i materials d'estudi
Expressió dels coneixements a nivell oral o escrit

AVALUACIÓ

- Prova/es escrita/es i/o orals, consistents en un o més exàmens que podran ser de tipus objectiu, incloure qüestions teórico-pràctiques i/o problemes. Constituïx el 70% de la qualificació final de l'assignatura. Per a aprovar l'assignatura serà necessari superar esta/es prova/es.

- Avaluació contínua de cada estudiant, basada en l'assistència regular i participació activa en les activitats presencials proposades, com ara la realització de pràctiques o la participació en tallers, l'elaboració i/o entrega de treballs, memòries/informes i/o presentacions orals sobre tals activitats, de forma individual o col·lectiva, tot això prenent en consideració el grau d'implicació i esforç del/la alumno/a en el procés d'ensenyança-aprenentatge i les habilitats i actituds mostrades durant el desenrotllament de les dites activitats. Constituïx el 20% de la qualificació final de l'assignatura.



Quan, en aplicació de les normes previstes per al cas de coincidència d'exàmens en el Reglament d'Avaluació i Qualificació de les Titulacions de Grau i Màster de la Universitat de València, o qualsevol altra causa reglamentàriament establida (v. gr. suposats de força major justificada), siga necessari realitzar la prova en una data diferent de l'oficial, el professorat responsable podrà determinar motivadament una modalitat d'examen diferent a la prevista en la guia docent. En aquests supòsits, la nova modalitat d'examen a realitzar haurà de mantindre el mateix nivell d'exigència i dificultat que el realitzat amb caràcter general a la resta de grup.

L'alumnat que haja seguit l'avaluació contínua i haja sigut avaluat d'aquesta, en el supòsit de no presentar-se a la prova final en la data oficial d'examen (tant en 1a com en 2a convocatòria), obtindrà la qualificació de NO PRESENTAT.

REFERÈNCIES

Bàsiques

- AA.VV. Derecho del Trabajo, Valencia, Tirant Lo Blanch, edición última
- Normas laborales básicas, Valencia, Tirant Lo Blanch, última edición
- Ramírez Martínez, J.M. Curso básico de Derecho del Trabajo (para titulaciones no jurídicas), Valencia, Tirant Lo Blanch, última edición

Puede utilizarse cualquier otro manual de Derecho del Trabajo y cualquier repertorio de legislación laboral

There is a lot of complementary information on freely accessible websites such as:: Ministerio Empleo, Fundación 1º de mayo, organizaciones sindicales y empresariales, Seguridad Social, Consejo Económico y Social, etc.

Complementàries

- Existe mucha información complementaria en páginas web de libre acceso como las de: Ministerio Empleo, Fundación 1º de mayo, organizaciones sindicales y empresariales, Seguridad Social, Consejo Económico y Social, etc.

-There is a lot of complementary information on freely accessible websites such as:: Ministerio Empleo, Fundación 1º de mayo, organizaciones sindicales y empresariales, Seguridad Social, Consejo Económico y Social, etc.

- -Bases de datos obrantes en Biblioteca especialmente Aranzadi Westlaw y Tirant On Line (consultas de legislación, jurisprudencia y convenios)

-Legal databases such as Aranzadi Westlaw y Tirant On Line (check out for legislation, jurisprudence and agreements)