FICHA IDENTIFICATIVA

Datos de la Asignatura

Código	34818
Nombre	Organización de empresas
Ciclo	Grado
Créditos ECTS	6.0
Curso académico	2017 - 2018

Titulación(es)

Titulación	Centro	Curso	Periodo
1402 - Grado de Ingeniería Electrónica de Telecomunicación	Escuela Técnica Superior de Ingeniería	4	Primer cuatrimestre

Materias

Titulación	Materia	Caracter
1402 - Grado de Ingeniería Electrónica de Telecomunicación	19 - Organización de empresas	Obligatoria

Coordinación

Nombre	Departamento
SORET MEDEL, JESUS	242 - Ingeniería Electrónica

RESUMEN

La asignatura Organización de Empresas es de tipo obligatorio que se imparte en el primer cuatrimestre de cuarto curso de la titulación de Grado en Ingeniería Electrónica de Telecomunicación. En el plan de estudios consta de un total de 6 créditos ECTS. Forma parte de la materia del mismo nombre, cuyo objetivo general es que los estudiantes adquieran un conocimiento adecuado del concepto de empresa así como de los principios de la organización y gestión de empresas. Entre los objetivos generales pueden citarse los siguientes: Familiarizar al alumno con la terminología empresarial. Desarrollar una visión de los aspectos generales de la empresa, sus relaciones con el entorno, el proceso de dirección, la toma de decisiones en la empresa y las áreas funcionales que la integran. Desarrollar la capacidad de análisis, sistematización e interpretación de la información relevante para la toma de decisiones en distintos contextos. Identificar de forma precisa y clara los aspectos generales del sistema de dirección de la empresa y sus funciones. Profundizar en los principios de organización como base para abordar la problemática del diseño organizativo. Valorar a partir de la información disponible la situación y previsible evolución de una empresa. Aplicar habilidades directivas como el trabajo en equipo y la motivación de las personas. Potenciar los hábitos de búsqueda activa de empleo y la capacidad de emprendimiento.

CONOCIMIENTOS PREVIOS

Relación con otras asignaturas de la misma titulación

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

Otros tipos de requisitos

Por el carácter de iniciación en el ámbito de la Organización de Empresas, no se requieren conocimientos específicos en esta materia. No obstante, por su relación con los contenidos y destrezas a adquirir se recomienda haber cursado con anterioridad las materias Empresa y Gestión de Proyectos. Esta asignatura introduce conocimientos generales del funcionamiento de las organizaciones, por lo que contribuye a integrar y sintetizar los conocimientos ya adquiridos por el alumnado durante el desarrollo de los estudios del Grado en Ingeniería. Se recomienda una actitud proactiva del alumnado, asistencia regular a clase y preparación previa de los contenidos teórico-prácticos de la asignatura.

COMPETENCIAS

1402 - Grado de Ingeniería Electrónica de Telecomunicación

- G8 - Conocer y aplicar elementos básicos de economía y de gestión de recursos humanos, organización y planificación de proyectos, así como de legislación, regulación y normalización en las telecomunicaciones.
- G9 - Capacidad de trabajar en un grupo multidisciplinar y en un entorno multilingüe y de comunicar, tanto por escrito como de forma oral, conocimientos, procedimientos, resultados e ideas relacionadas con las telecomunicaciones y la electrónica.
- G7 - Capacidad de analizar y valorar el impacto social y medioambiental de las soluciones técnicas.
- G2 - Conocimiento, comprensión y capacidad para aplicar la legislación necesaria durante el desarrollo de la profesión de Ingeniero Técnico de Telecomunicación y facilidad para el manejo de especificaciones, reglamentos y normas de obligado cumplimiento.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Con el estudio de esta asignatura el estudiante podrá entender el objeto de la empresa como motor de la economía y su dimensión social, y aprender el funcionamiento y la interrelación de las principales áreas y sistemas de la empresa. Además, conocerá los aspectos más directamente relacionados con el desarrollo las actividades profesionales en la empresa: habilidades gerenciales y emprendimiento. Concretamente, esta asignatura permite obtener los siguientes resultados del aprendizaje:

- Capacidad de comunicarse de forma efectiva en el vocabulario profesional en reuniones, presentaciones y documentación escrita (G9).
- Capacidad de análisis crítico y de síntesis para la toma de decisiones en el ámbito de interés (G7, G9).
- Conocimiento del funcionamiento de una empresa y su relación con el entorno (G2, G8).
- Identificación y comprensión de las diferentes formas societarias en el mercado (G2, G8).
- Capacitad para interpretar y desarrollar un organigrama básico de la empresa (G2, G8).

- Capacidad para comprender las diferentes fuentes de financiación a que tienen acceso las empresas (G2, G7, G8).
- Habilidad para analizar e interpretar los estados financieros de una empresa (G2, G8).
- Posibilidad de realizar previsiones sobre flujos de caja básicos para analizar la viabilidad de un proyecto empresarial (G2, G7, G8).
- Habilidad y conocimientos para llevar a cabo una planificación básica de la producción de la empresa (G2, G7, G8).
- Conocimiento para diseñar un departamento básico de RRHH en la empresa, comprendiendo el papel y función del personal, así como sus formas de retribución (G2, G7, G8, G9).
- Facultad para analizar e interpretar un Plan de Ventas y Marketing, así como para diseñar un Plan de Marketing básico para una empresa(G2, G7, G8).
- Conciencia sobre el interés de entrenar ciertas habilidades gerenciales en el ámbito empresarial (G9).
- Facultad para desarrollar un Plan de Empresa decidir sobre la conveniencia de emprender su puesta en marcha (G2, G7, G8, G9).

Además de los objetivos específicos señalados con anterioridad, durante el curso se fomentará el entrenamiento en diversas habilidades y destrezas, entre las cuales cabe destacar:

- Capacidad de análisis y de síntesis.
- Capacidad para argumentar desde criterios racionales y lógicos.
- Capacidad para expresarse de forma correcta y organizada.
- Capacidad para desarrollar un problema de forma sistemática y organizada.
- Capacidad para el trabajo personal y la distribución del tiempo.

Capacidad para el trabajo en grupo.

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

1. LA ECONOMÍA Y LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

Economía y actividad económica. Agentes económicos. Organización de la actividad económica y sistemas económicos. Introducción al funcionamiento de los mercados. Aproximaciones teóricas para analizar la empresa: el enfoque sistémico. Conclusiones.

2. LA EMPRESA Y SU ENTORNO

Concepto y funciones de la empresa. Elementos de la empresa. La empresa como sistema. Áreas funcionales de la empresa. Tipos de empresa. La figura del empresario. La empresa y el sistema de economía de mercado. Legislación mercantil, laborable y fiscal.

3. MODELOS ORGANIZATIVOS

Factores determinantes de la estructura. Ciclo de vida de la organización. La estructura simple. La estructura funcional. La organización divisional. La organización matricial. La estructura en red o ad hoc. Áreas funcionales de la empresa. Ejemplos. Conclusiones.

4. ÁREA DE FINANCIACIÓN-INVERSIÓN

Las decisiones financieras. Equilibrio económico-financiero. Las fuentes de financiación empresarial. Entidades financieras. La inversión en la empresa. Métodos de selección de inversiones. Los ciclos de la empresa. Resolución de casos prácticos de análisis de inversiones. Conclusiones.

5. ÁREA ECONÓMICO-CONTABLE

La contabilidad. Marco conceptual y principios. Los estados financieros de la empresa. El Balance. La cuenta de Pérdidas y Ganancias. El estado de cambios en Patrimonio Neto. Estado de flujos de efectivo. Introducción al análisis de estados contables. Análisis económico financiero. Análisis patrimonial. Conclusiones.

6. ÁREA DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES

Concepto de producción. Actividades productivas. La I+D y la protección de los productos. Función de producción. Los costes en la empresa. Planificación y gestión de la producción. Planificación y gestión de aprovisionamientos. Planificación y gestión de inventarios. Calidad. Seguridad. Conclusiones.

7. ÁREA COMERCIAL

El mercado. Tipos de mercados. Estudio de mercado. Plan de ventas. Segmentación de mercados y posicionamiento. Variables del Marketing: producto, precio, distribución, comunicación. Plan de Marketing. Conclusiones.

8. ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

Funciones de la gestión de RR.HH. Relaciones Laborales. Marco legal. Tipos de contrato. Trabajadores: derechos y deberes. Conclusiones.

9. ÁREA DE DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Concepto, elementos y estructura del sistema de dirección. Los niveles de dirección. Los objetivos empresariales. La dirección por objetivos. Las funciones administrativas. Planificación. Control. Sistemas de información. Concepto y estructura del sistema de decisiones. Tipos de decisiones.

10. HABILIDADES DIRECTIVAS

Motivación. Liderazgo. Comunicación. Conflicto y negociación. Dirección de grupos. Gestión del riesgo, cambio y la innovación. Conclusiones.

11. EMPRENDIMENTO

Manifestaciones del emprendimiento. El empresario como protagonista de la actividad emprendedora. El proceso emprendedor: concepto, elementos y características. La oportunidad de negocio. Los recursos. Conclusiones.

12. EL PROYECTO EMPRESARIAL

La creación de una empresa. El Plan de Negocio. Elementos de un Plan de Negocio. Análisis de la viabilidad empresarial. Constitución formal de la empresa. Requisitos. Conclusiones.

VOLUMEN DE TRABAJO

ACTIVIDAD	Horas	% Presencial
Clases de teoría	30,00	100
Prácticas en laboratorio	20,00	100
Prácticas en aula	10,00	100
Asistencia a eventos y actividades externas	8,00	0
Elaboración de trabajos en grupo	12,00	0
Elaboración de trabajos individuales	12,00	0
Estudio y trabajo autónomo	10,00	0
Lecturas de material complementario	10,00	0
Preparación de actividades de evaluación	10,00	0
Preparación de clases de teoría	12,00	0
Preparación de clases prácticas y de problemas	12,00	0
Resolución de casos prácticos	4,00	0
TOTAL	**150,00**	

METODOLOGÍA DOCENTE

El desarrollo de la asignatura se lleva a cabo mediante clases de teoría, clases aplicadas, los seminarios-taller y las clases de prácticas de laboratorio.

Las actividades teóricas serán expuestas mediante las clases de teoría (T). En dichas clases, se utilizará el modelo de lección magistral. El profesor expondrá mediante presentación y/o explicación los contenidos de cada tema incidiendo en aquellos aspectos clave para la comprensión del mismo. (G2, G7, G8)

Las actividades aplicadas-prácticas (P) se desarrollarán siguiendo el modelo siguiente: Ciertas lecciones o ejercicios prácticos seleccionadas por el profesor serán preparadas por todo el alumnado de modo individual u organizados en pequeños grupos (2-4 alumnos). El profesor seleccionará a algunos estudiantes, a su criterio, para su presentación y tras la exposición se procederá a un turno de preguntas y debate por parte del profesor y resto del alumnado. (G2, G7, G8, G9)

Los seminarios-taller (S) se desarrollarán de acuerdo a la metodología siguiente: El profesor propondrá una serie de temas, vinculados a la asignatura pero no incluidos en la documentación entregada a los alumnos y asignará a cada unos de los grupos un seminario- taller para que lo desarrollen y lo expongan y defiendan en pública presentación. Tras la exposición se procederá a un turno de preguntas y debate por parte del profesor y resto del alumnado. (G2, G7, G8, G9)

EVALUACIÓN

Los conocimientos adquiridos por el estudiante se podrán evaluar de las dos formas siguientes: por una parte mediante una evaluación continuada; o bien mediante un examen final y entrega de trabajos para aquellos alumnos que bien no hayan podido cumplir con lo exigido para la evaluación continua (asistencia superior al 75% en cada una de las actividades) o no la hayan superado.

Sistema de Evaluación Continua. Mediante este sistema se evaluará a aquellos alumnos que de forma regular participen en las actividades formativas, evaluándose las actividades teóricas, las actividades prácticas, los seminarios- taller y las actividades de laboratorio

Para poder acceder a este tipo de evaluación se requerirá una asistencia superior al 75% en las actividades prácticas (P), y seminarios-taller (S). Las primeras contribuirán con un 25 % a la nota final mientras que las sesiones de seminarios-taller contribuirán con un 50% a la nota final.

Los conocimientos adquiridos en las clases de teoría se evaluarán mediante un prueba objetiva individual, consistente en un examen final de teoría, que constarán de cuestiones teórico-prácticas de lo expuesto tanto en las clases de teoría, prácticas y seminarios-taller a lo largo del curso. La nota del examen final de teoría contribuirá al 25 % de la nota final.

La participación y grado de implicación del alumno en las actividades prácticas se evaluará teniendo en cuenta la asistencia regular a las actividades presenciales previstas así como por el grado de preparación y pública exposición del tema que el grupo haya presentado, calificándose de forma única al grupo y todos sus miembros obtendrán la misma nota en esta parte (exposición tema). La calificación de las actividades prácticas se ponderará a través de un 50% por la asistencia regular (superior al 75%) y un 50% por el grado de preparación, la calidad de la presentación, la claridad de la exposición así como la rigurosidad en el turno de preguntas. La nota de las actividades prácticas contribuirá al 25 % de la nota final.

La evaluación de las actividades de los seminarios-taller será evaluados a través de la asistencia regular a los mismos del alumno así como a través del grado de preparación y pública exposición del tema que el grupo haya presentado, calificándose de forma única al grupo y todos sus miembros obtendrán la misma nota en esta parte (exposición del seminario-taller). La calificación de los seminarios-taller se ponderará a través de un 25% por la asistencia regular (superior al 75%) y un 75% por el grado de preparación, la calidad de la presentación, la claridad de la exposición así como la rigurosidad en el turno de preguntas. La nota de los seminarios-taller contribuirá al 50 % de la nota final.

Para poder promediar en cualquiera de las ponderaciones habrá que alcanzar una nota mínima de 5.

Sistema de Evaluación Única. Para aquellos alumnos que por cualquier motivo no puedan asistir con regularidad a las clases o bien no hayan superado la evaluación continua, la verificación de los conocimientos adquiridos se realizará mediante un examen que coincidirá con el examen final de Teoría de los alumnos que hayan proseguido el sistema de evaluación continua y que comprenderá los contenidos de las actividades teóricas (T). La nota del examen del contribuirá al 25 % de la nota final. Asimismo habrá que entregar uno o varios trabajos realizados individualmente y que permitirán evaluar los conocimientos adquiridos mediante actividades prácticas (P) Y de seminario-taller (S)). La valoración de los trabajos aportará otro 75% a la nota final.

Para poder promediar en cualquiera de las ponderaciones habrá que alcanzar una nota mínima de 5.

En cualquier caso, el sistema de evaluación se regirá por lo establecido en el Reglament d'avaluació i qualificació de la Universitat de València per a títols de Grau i Màster (https://webges.uv.es/uvTaeWeb/MuestraInformacionEdictoPublicoFrontAction.do?accion=inicio&idEdictoSeleccionado=5639) .

REFERENCIAS

Básicas

- BUENO CAMPOS, E. (2008): Manual de Introducción a la Organización de la Empresa. Ed. UDIMA. Madrid.
- BUENO CAMPOS, E. (2004): Curso Básico de Economía de la Empresa. Editorial Pirámide, Madrid.
- DÍEZ DE CASTRO, J., REDONDO LÓPEZ, C. (1999): Administración de Empresas. Editorial Pirámide, Madrid.
- BUENO CAMPOS, E. (1997): Organización de Empresas. Estructura, procesos y Modelos. Editorial Pirámide, Madrid
- OSTERWALDER, A. et al (2011): Generación de modelos de negocio. Ed Deusto. Barcelona.

Complementarias

- NAVAS LÓPEZ, E. y GUERRAS MARTÍN, L.A. (2003): La dirección estratégica de la empresa. Teoría y aplicaciones. Editorial Civitas, Madrid.
- CABRERA, A. (2011): Economía de la Empresa. Ediciones SM, Madrid
- Canales de noticias (RTVE) y diarios generalistas con suplementos en economía
- Diarios especializados: Cinco Días, El Economista, Expansión, etc.