

**FICHA IDENTIFICATIVA****Datos de la Asignatura**

<b>Código</b>	34683
<b>Nombre</b>	Técnicas empresariales
<b>Ciclo</b>	Grado
<b>Créditos ECTS</b>	6.0
<b>Curso académico</b>	2023 - 2024

**Titulación(es)**

<b>Titulación</b>	<b>Centro</b>	<b>Curso</b>	<b>Periodo</b>
1400 - Grado de Ingeniería Informática	Escuela Técnica Superior de Ingeniería	4	Primer cuatrimestre
1403 - Grado de Ingeniería Telemática	Escuela Técnica Superior de Ingeniería	4	Primer cuatrimestre

**Materias**

<b>Titulación</b>	<b>Materia</b>	<b>Carácter</b>
1400 - Grado de Ingeniería Informática	15 - Técnicas Empresariales	Obligatoria
1403 - Grado de Ingeniería Telemática	19 - Optatividad	Optativa

**Coordinación**

<b>Nombre</b>	<b>Departamento</b>
COBOS CABALLERO, ANGELA	105 - Dirección de Empresas 'Juan José Renau Piqueras'
ESCRIVA BELTRAN, MARIA	44 - Contabilidad

**RESUMEN**

La asignatura Técnicas Empresariales tiene como finalidad profundizar en la dirección de empresas y la gestión de sus recursos, tanto desde el punto de vista organizativo y técnico, como económico-financiero.

Para ello, el contenido de la asignatura está dividido en dos grandes bloques. En el primero, dedicado a la dirección de empresas, en primer lugar se introducen aspectos básicos del sector de consultoría directiva, pasando a tratar, a continuación, las estrategias funcionales de recursos humanos, marketing y calidad, y su aplicación práctica en dicho sector, el cual representa una notable salida profesional. Además, se estudian los modelos organizativos basados en la innovación y los modelos basados en la eficiencia. A continuación, con un enfoque práctico, se consideran diferentes tipos de innovación y ejemplos, así como distintas barreras a la innovación y al cambio. Considerando las potenciales funciones directivas de los ingenieros, finalmente abordamos aspectos relativos al comercio internacional, desde una perspectiva ética.



El segundo bloque, centrado en la gestión económico-financiera, se inicia con una aproximación a las fuentes de financiación de la empresa y continúa con el estudio de los conceptos básicos de la contabilidad de costes, a fin de proporcionar los conocimientos necesarios para la comprensión y el cálculo de costes y presupuestos.

NOTA: El orden de los bloques es susceptible de inversión si las necesidades docentes lo requiriesen por lo que, si así fuera, la materia iniciaría con el bloque de Empresa y Contabilidad y continuaría con el bloque de Organización de Empresas; cambiando el número de semana asignado en el cronograma, pero manteniendo las horas establecidas para cada tema.

## CONOCIMIENTOS PREVIOS

### Relación con otras asignaturas de la misma titulación

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

### Otros tipos de requisitos

## COMPETENCIAS

### 1400 - Grado de Ingeniería Informática

- G2 - Capacidad para dirigir las actividades objeto de los proyectos del ámbito de la informática de acuerdo con los conocimientos adquiridos según las competencias específicas establecidas.
- G11 - Capacidad para analizar y valorar el impacto social y medioambiental de las soluciones técnicas, comprendiendo la responsabilidad ética y profesional de la actividad del Ingeniero Técnico en Informática.
- G12 - Conocimiento y aplicación de elementos básicos de economía y de gestión de recursos humanos, organización y planificación de proyectos, así como la legislación, regulación y normalización en el ámbito de los proyectos informáticos, de acuerdo con los conocimientos adquiridos según las competencias específicas establecidas.
- T11 - Capacidad para comprender el entorno de una organización y sus necesidades en el ámbito de las tecnologías de la información y las comunicaciones.
- T13 - Capacidad para emplear metodologías centradas en el usuario y la organización para el desarrollo, evaluación y gestión de aplicaciones y sistemas basados en tecnologías de la información que aseguren la accesibilidad, ergonomía y usabilidad de los sistemas.
- T15 - Capacidad para seleccionar, desplegar, integrar y gestionar sistemas de información que satisfagan las necesidades de la organización, con los criterios de coste y calidad identificados.
- S11 - Capacidad de integrar soluciones de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y procesos empresariales para satisfacer las necesidades de información de las organizaciones, permitiéndoles alcanzar sus objetivos de forma efectiva y eficiente, dándoles así ventajas competitivas.



- SI4 - Capacidad para comprender y aplicar los principios y prácticas de las organizaciones, de forma que puedan ejercer como enlace entre las comunidades técnica y de gestión de una organización y participar activamente en la formación de los usuarios.
- SI5 - Capacidad para comprender y aplicar los principios de la evaluación de riesgos y aplicarlos correctamente en la elaboración y ejecución de planes de actuación.
- SI6 - Capacidad para comprender y aplicar los principios y las técnicas de gestión de la calidad y de la innovación tecnológica en las organizaciones.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

### Resultados de aprendizaje

Al finalizar el semestre y como resultado del proceso de aprendizaje de la asignatura, el estudiante deberá ser capaz de:

- Identificar diferentes segmentos de mercado así como buscar nuevos. (G11, G12, TI1, TI3, SI1, SI4)
- Desarrollar estrategias de marketing para cada segmento y elaborar un Plan de Marketing que permita una orientación correcta hacia el mercado. (G11, G12, TI1, TI3, SI1, SI6, SI4)
- Analizar un sector industrial, realizando un diagnóstico estratégico. (G12, TI1)
- Identificar las posibles estrategias de crecimiento utilizables por las empresas para su desarrollo. (G11, G12, TI5, SI1, SI5, SI6)
- Diseñar la organización con el objetivo de maximizar la contribución de las personas a la estrategia. (G2, G11, G12, TI3, SI6)
- Representar procesos e idear planes de mejora para los mismos. (G2, G12, TI5, SI4, SI6)
- Entender la importancia del papel de la logística. (G2, G11, G12, TI5, SI5, SI6)

Además de los objetivos señalados, durante el curso se fomentará el desarrollo de diversas habilidades sociales y técnicas, entre las cuales cabe destacar:

- Habilidades críticas y reflexivas mediante la lectura, preparación y discusión de los diferentes casos y ejercicios propuestos; así como a través del estudio de situaciones reales de empresas.
- Capacidad de análisis, capacidad de síntesis y la creatividad que requiere la resolución de problemas y la toma de decisiones en general.
- Habilidades para la búsqueda y manejo de información, bibliografía o no, en diferentes fuentes, aprovechando las posibilidades electrónicas.
- Habilidades de comunicación, tanto oral como escrita, tratando de mejorar la exposición de las posturas personales de los estudiantes, habituándoles a argumentar con justificación, con especial énfasis en la presentación de trabajos e informes.



Habilidades sociales e interpersonales necesarias para el desarrollo del trabajo en equipo, el liderazgo y la motivación de los recursos humanos

## **DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS**

### **1. DIRECCIÓ D'EMPRESES DE SERVICIS PROFESSIONALS**

1. Estructura del sector
2. Estratègia de Màrqueting
3. Estratègia de RRHH
4. Estratègia de Qualitat

### **2. MODELOS ORGANIZATIVOS**

1. Modelos de negocio basados en la innovación
2. Modelos de negocio basados en la eficiencia
3. Ciclo de vida de la actividad
4. Tamaño de la empresa

### **3. INNOVACIÓN Y COMERCIO INTERNACIONAL**

1. Barreras a la innovación y al cambio
2. Comercio internacional ético

### **4. FUENTES DE FINANCIACIÓN EMPRESARIAL**

1. Financiación propia vs financiación ajena.
2. Tipos de financiación ajena.
3. Financiación bancaria.

### **5. LOS COSTES EN LA EMPRESA**

1. La necesidad de conocer y controlar los costes empresariales.
2. Conceptos básicos.
3. Modelos de costes.
4. Localización de costes.
5. Sistemas de acumulación de costes.



**6. EL TRABAJO SOBRE PEDIDO: COSTES Y PRESUPUESTOS.**

1. Costes por pedidos u órdenes de fabricación.
2. Cómo presupuestar un trabajo específico.

**VOLUMEN DE TRABAJO**

ACTIVIDAD	Horas	% Presencial
Clases de teoría	50,00	100
Prácticas en aula	10,00	100
Asistencia a eventos y actividades externas	2,00	0
Elaboración de trabajos en grupo	15,00	0
Elaboración de trabajos individuales	15,00	0
Estudio y trabajo autónomo	5,00	0
Lecturas de material complementario	3,00	0
Preparación de actividades de evaluación	25,00	0
Preparación de clases de teoría	5,00	0
Preparación de clases prácticas y de problemas	10,00	0
Resolución de casos prácticos	10,00	0
<b>TOTAL</b>	<b>150,00</b>	

**METODOLOGÍA DOCENTE**

Las actividades formativas se desarrollarán de acuerdo con la siguiente metodología y distribución:

- **Actividades teóricas.**

Descripción: Lecciones expositivas de los contenidos de cada tema. En las clases teóricas se desarrollarán los temas proporcionando una visión global e integradora, analizando con mayor detalle los aspectos clave y de mayor complejidad, fomentando, en todo momento, la participación del estudiante. (G2, G11, G12, TI1, TI3, TI5, SI1, SI4, SI5, SI6)

- **Actividades prácticas.**

Descripción: Complementan las actividades teóricas con el objetivo de aplicar los conceptos básicos y ampliarlos con el conocimiento y la experiencia que vayan adquiriendo durante la realización de los trabajos propuestos. Algunas de estas actividades se realizarán en grupos reducidos. Pueden comprender los siguientes tipos de actividades presenciales:

- Clases de problemas y cuestiones, en el aula. (G12, TI5, SI4, SI5)
- Sesiones de discusión y resolución de problemas y ejercicios previamente trabajados por los estudiantes. (G12, TI5, SI4, SI5)
- Trabajos monográficos. (G2, G11, G12, TI1, TI3, TI5, SI1, SI4, SI5, SI6)
- Presentaciones orales. (G2, G11, G12, TI1, TI3, TI5, SI1, SI4, SI5, SI6)





- Conferencias, seminarios y eventos (dentro o fuera del aula). (G2, G11, G12, TI1, TI3, TI5, SI1, SI4, SI5, SI6)
- - Tutorías programadas (individualizadas o en grupo). (G2, G11, G12, TI1, TI3, TI5, SI1, SI4, SI5, SI6)
- **Evaluación.**

Descripción: Realización de ejercicios individuales de evaluación en el aula con la presencia del profesor.

**Dedicación: 60h (40%)**

- **Trabajo personal del estudiante.**

Descripción: Realización (fuera del aula) de trabajos monográficos, búsqueda bibliográfica dirigida, cuestiones y problemas, realización de informes, así como la preparación de clases y exámenes (estudio). Esta tarea se realizará de manera individual e intenta potenciar el trabajo autónomo.

- **Trabajo en pequeños grupos.**

Realización, por parte de pequeños grupos de estudiantes (2-4) de trabajos, cuestiones, problemas fuera del aula. Esta tarea complementa el trabajo individual y fomenta la capacidad de integración en grupos de trabajo.

**Dedicación: 90h (60%)**

Se utilizará la plataforma de e-learning (Aula Virtual) de la Universitat de València como soporte de comunicación con los estudiantes. A través de ella se tendrá acceso al material didáctico utilizado en clase, así como los problemas y ejercicios a resolver.

## EVALUACIÓN

En la evaluación de la asignatura EMPRESA hay que considerar que ésta integra dos bloques de contenidos diferenciados, impartidos por profesores de dos departamentos: Contabilidad y Dirección de Empresas. El profesor de cada parte del temario (Organización de Empresas o Contabilidad), en ambas convocatorias (1ª o 2ª) y con ambas opciones de evaluación (A o B) evaluará, de manera independiente, un 50% de la nota final.

Los criterios señalados en ambas opciones de evaluación se aplicarán de manera independiente a cada uno de los dos bloques de la asignatura, obteniéndose la nota global como la media aritmética de las calificaciones de ambos bloques condicionada a la obtención de un mínimo de 4 puntos (sobre 10) en cada uno de ellos.

En la evaluación de la materia primará la implicación del alumno en el proceso enseñanza-aprendizaje, teniendo en cuenta el seguimiento regular de las actividades presenciales previstas y el aprendizaje continuo de los contenidos de la asignatura, completándose con la realización de una o varias pruebas objetivas. De acuerdo con este planteamiento, la calificación final de la asignatura en la primera convocatoria se obtendrá de acuerdo con lo previsto en la siguiente tabla:

### OPCIÓN A

Concepto a evaluar	% sobre la nota final
a) Participación y trabajo realizado durante el semestre:	35 %



Entrega de casos prácticos y trabajos.

Realización de pruebas objetivas durante el semestre.

b) Examen final 65 %

La superación de la asignatura exigirá la obtención de un mínimo de 4 puntos en el examen final, en cada una de las partes.

En caso de que el estudiante solo consiga superar uno de los dos bloques de la asignatura, la calificación obtenida en dicho bloque en primera convocatoria se mantendrá para la segunda convocatoria, en la que únicamente deberá examinarse del bloque no superado.

Por su naturaleza presencial, las actividades de evaluación continua relativas a seminarios de empresas y presentación de trabajos en clase no son recuperables.

#### OPCIÓN B:

Se aplicará a los estudiantes que no hayan cumplido con las actividades previstas en el apartado a) de la opción A.

El examen final, con independencia de la convocatoria y de su ponderación en la nota final, constará de dos partes diferenciadas, una por cada uno de los bloques de la materia (Organización de Empresas y Contabilidad).

En esta opción, la evaluación se realizará considerando sólo la nota del examen correspondiente a la convocatoria oficial. La calificación de cada parte (evaluada con esta opción B) será el 80% de la nota obtenida en su respectiva parte del examen. La nota de la asignatura será la resultante de sumar las notas de ambas partes, condicionada a la obtención de un mínimo de 4 puntos (sobre 10) en la calificación de cada parte.

En cualquier caso, la evaluación de la asignatura se hará de acuerdo con el Reglamento de evaluación y calificación de la Universitat de València para los títulos de grado y master aprobado por Consejo de Gobierno de 30 de mayo de 2017 (ACGUV 108/2017).

<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/MuestraInformacionEdictoPublicoFrontAction.do?accion=inicio&idEdictoSeleccionado=5639>

## REFERENCIAS

### Básicas

- Amat, O. (2008): Contabilidad y Finanzas para no financieros, (2ª edición). Ed. Deusto. Centro Europeo de Empresas e innovación de Murcia (CEEIM).
- Cobos, A. (2015): Consultoría de Empresas: la Empresa Consultora y el Proyecto de Consultoría. Master de Consultoría Estratégica. Universitat de València.
- Felber, C. (2018): Por un Comercio Mundial Ético. Ed. Deusto
- APARISI CAUDELI, J. A. y otros (2017). Supuestos prácticos de Contabilidad de Costes. Ed. Ezcurra



### Complementarias

- Gómez-Mejía, L (2008): Dirección de Recursos Humanos. Prentice Hall.
- Lloria, M.B y Mohedano-Suanes, A. (2017). Introducción a la Dirección de Empresas. Casos Prácticos. Ed. Pearson, Madrid.
- Lozano-Posso, M. Elementos para la consultoría en empresas familiares. Pensamiento & gestión, 01/2009, Número de la revista 26. En línea. <https://search.proquest.com/docview/1435585170?pq-origsite=summon>
- Martínez-Costa, Carme; Mas-Machuca, Marta; Nadal, Jordi Olivella. Políticas de staffing de las empresas líderes de consultoría. Un estudio de casos/Staffing policies of leading consulting firms. A case studies approach. Universia Business Review; Madrid N.º 48, (Fourth Quarter 2015): 152-189. En línea  
<https://search.proquest.com/docview/1772493288?pq-origsite=summon>
- Menguzzato-Boulard, M. (Dir.) (2009): La dirección de empresas ante los retos del siglo XXI: homenaje al profesor Juan José Renau Piqueras. Publicacions de la Universitat de València. (Libre-e).  
<https://uv.odilotk.es/opac/?id=00002436#fichaResultados>
- Ripoll, V. y otros (2011): Casos prácticos resueltos de contabilidad de costes. Profit editorial.
- Varios: Lecturas sobre cuestiones específicas y de actualidad.