

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

<b>Codi</b>	33866
<b>Nom</b>	Unitats i sistemes d'informació documental
<b>Cicle</b>	Grau
<b>Crèdits ECTS</b>	6.0
<b>Curs acadèmic</b>	2022 - 2023

**Titulació/titulacions**

<b>Titulació</b>	<b>Centre</b>	<b>Curs</b>	<b>Període</b>
1007 - Grau en Informació i Documentació	Facultat de Geografia i Història	1	Primer quadrimestre

**Matèries**

<b>Titulació</b>	<b>Matèria</b>	<b>Caràcter</b>
1007 - Grau en Informació i Documentació	17 - Documentació	Formació Bàsica

**Coordinació**

<b>Nom</b>	<b>Departament</b>
BOLAÑOS PIZARRO, MAXIMA	225 - Història de la Ciència i Documentació

**RESUM**

La Memòria de Verificació del Títol de Graduat/da en Informació i Documentació per la Universitat de València que regula els continguts que s'han d'impartir en el citat grau, presenta l'assignatura *Unitats i sistemes d'informació documental* dins del mòdul de formació bàsica, indicant que es tracta d'una assignatura introductòria en la qual s'han de donar a conèixer els aspectes teòrics i les bases epistemològiques de la Informació i Documentació, descriure els tipus d'unitats d'informació (biblioteques, arxius i centres de documentació), els seus serveis i funcions; així com les característiques de la documentació i la informació científica. Partint d'aquesta aproximació "tradicional" en la que es descriuran les característiques de les unitats documentals (missió, estructura, personal, usuaris, procediments, col·leccions, serveis etc.) i dels sistemes d'informació documental, s'anirà introduint al llarg de l'assignatura una visió crítica incidint en el sorgiment de nous rols i en la necessitat d'adaptar-se a un entorn canviant i altament competitiu o la importància de fomentar un ús ètic de la informació, entre altres aspectes.



## CONEIXEMENTS PREVIS

### Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

### Altres tipus de requisits

Al tractar-se d'una matèria de formació bàsica de primer curs, no s'exigeix cap requisit previ.

## COMPETÈNCIES (RD 1393/2007) // RESULTATS DE L'APRENTATGE (RD 822/2021)

### 1007 - Grau en Informació i Documentació

- Sensibilitat per assumptes mediambientals.
- Resolució de problemes.
- Capacitat d'anàlisi i de síntesi aplicada a la gestió i l'organització de la informació.
- Capacitat d'organització i de planificació del treball.
- Comunicació oral i escrita en la llengua nativa.
- Capacitat de gestió de la informació.
- Presa de decisions.
- Capacitat de treball en equip i d'integració en equips multidisciplinaris.
- Habilitats en les relacions interpersonals.
- Raonament crític en l'anàlisi i la valoració d'alternatives.
- Compromís ètic en les relacions amb els usuaris i en la gestió de la informació.
- Capacitat per a l'aprenentatge autònom.
- Capacitat per a l'adaptació a canvis en l'entorn.
- Capacitat de direcció i liderat.
- Capacitat per emprendre millores i proposar innovacions.
- Creativitat.
- Coneixement d'altres cultures i costums.
- Compromís amb el principi d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones.
- Compromís amb el principi d'accessibilitat universal.
- Compromís amb els valors democràtics i la cultura de la pau.
- Reconeixement de la diversitat i la multiculturalitat.

**RESULTATS D'APRENTATGE (RD 1393/2007) // SENSE CONTINGUT (RD 822/2021)**

Com a resultat del procés d'aprenentatge i en consonància amb el bloc temàtic al qual està integrada (formació bàsica) i la seua posició al pla d'estudis (primer semestre del primer curs) s'espera que l'alumnat conega els rudiments bàsics de la Documentació com a disciplina i què pot aportar la informació i documentació y els professionals de la mateixa a la societat. En consonància amb això, les alumnes i els alumnes han de:

- Conèixer els conceptes bàsics, l'origen i l'evolució històrica de la Documentació com a disciplina.
- Comprendre què són els sistemes d'informació documental i el paper que compleixen en les unitats d'informació.
- Ésser capaços d'identificar les característiques dels diferents tipus d'unitats d'informació.
- Utilitzar i ésser capaços d'argumentar al voltant del valor que poden aportar els sistemes d'informació documental, les unitats d'informació i les fonts d'informació per a resoldre les necessitats d'informació.
- Conèixer les característiques de la documentació científica i el sistema de generació i difusió del coneixement científic.
- Disposar d'una visió crítica al voltant de disciplina, la professió i el futur professional.

**DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS****1. Tema 1. Introducció a la informació i documentació.**

- Conceptes i terminologia.
- Evolució històrica de la disciplina.
- Relació amb altres disciplina

**2. Tema 2. Perfils professionals.**

- Perfils tradicionals.
- Nous perfils.

**3. Tema 3. Introducció a les unitats d'Informació Documental.**

- Les biblioteques: tipologia i característiques.
- Arxius i centres de documentació: Concepte, objectius i característiques.
- Centres d'informació científica i observatoris de vigilància tecnològica.

**4. Tema 4. Processos tècnics.**

- La selecció i adquisició de la col·lecció.
- L'organització i preservació de la col·lecció.
- La cooperació bibliotecària.
- Els Sistemes Integrats de Gestió Bibliotecària.
- Disseny i equipament de biblioteques.
- Avaluació dels processos i serveis bibliotecaris.

**5. Tema 5. Ètica i deontologia professional.**

- Codis deontològics.
- Ètica i honestat acadèmica.

**VOLUM DE TREBALL**

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes de teoria	45,00	100
Pràctiques en aula	15,00	100
Assistència a esdeveniments i activitats externes	2,00	0
Elaboració de treballs individuals	15,00	0
Estudi i treball autònom	10,00	0
Lectures de material complementari	8,00	0
Preparació d'activitats d'avaluació	20,00	0
Preparació de classes de teoria	5,00	0
Preparació de classes pràctiques i de problemes	15,00	0
Resolució de casos pràctics	15,00	0
<b>TOTAL</b>	<b>150,00</b>	

**METODOLOGIA DOCENT**

La metodologia docent combinarà els següents elements:

- Classes de teoria.
- Classes pràctiques a l'aula.
- Exposició de treballs a classe.



- Resolució d'exercicis, problemes i treballs.
- Estudi de l'estudiant.
- Seguiment tutoritzat de l'estudi i del treball de l'estudiant.
- Treballs de camp.
- Cerca i consulta de bibliografia.
- Realitzar pràctiques externes.
- Assistència a seminaris, conferències, monogràfics, xarrades.

## AVALUACIÓ

Per a l'avaluació es tindran presents els següents aspectes:

1. Proves escrites: l'examen final individual suposarà un percentatge en la nota del 50%. La nota mínima que l'alumne haurà d'aconseguir per a aprovar l'assignatura serà de 5 punts sobre 10.
2. Treballs pràctics: les exposicions en classe i les pràctiques suposaran un 50% de la nota final. Serà condició indispensable per a poder presentar-se a l'examen final, el lliurament dels treballs pràctics que no són recuperables en segona convocatòria.

Per a aprovar l'assignatura serà condició imprescindible haver obtingut en la prova escrita almenys un 5 sobre 10 punts.

Aquesta avaluació parteix de la premissa que la docència en la Universitat de València és, per definició, una docència presencial. En aquest sentit, l'alumne ha de tenir present que l'assistència, tant a les classes teòriques com a aquelles de caràcter pràctic, és fonamental per a un adequat seguiment dels continguts de l'assignatura. L'alumne ha de tenir present igualment la possibilitat d'una matrícula a temps parcial quan no li siga possible assistir a la totalitat de les assignatures que componen un curs complet (60 crèdits). Amb tot, s'establirà la possibilitat, en els casos que estiguen adequadament justificats i per a aquells alumnes que ho sol·liciten, la possibilitat de ser avaluat sense necessitat d'assistir a la totalitat o a part de les classes. En aquests casos l'alumne ha de procedir de la següent manera:

- S'ha de comunicar al principi del curs al professor/és responsable/s de l'assignatura la incidència per la qual li és impossible assistir a classe, que ha d'estar adequadament justificada de forma documental.
- El professor responsable, a la vista d'aquesta informació decidirà la possibilitat d'avaluació sense assistència total o parcial a les classes de l'assignatura.

Els alumnes que es troben en aquesta situació, hauran de presentar, per a ser avaluats, la totalitat de treballs requerits pel professor (no necessàriament idèntics als requerits durant el curs) així com també podran ser cridats a defensar-los oralment davant el propi professor, i realitzaran una prova de coneixements adquirits. El pes dels treballs en la qualificació final serà d'un 50% i el de la prova de coneixements el 50% restant.



Aquells alumnes que no assistisquen a les activitats presencials teòriques i/o pràctiques, a més dels treballs pràctics individuals i col·lectius, hauran de llegir una sèrie de textos complementaris que indicarà la professora en començar el curs. La presentació de pràctiques o altres exercicis sotmesos a avaluació que no hagen estat realitzats directament per l'estudiant o que procedisquen de la còpia de fonts sense citar la seua procedència serà considerada motiu suficient per a suspendre l'assignatura.

## REFERÈNCIES

### Bàsiques

- Díez Carrera, C. (2002). *Administración de unidades informativas: concepto e historia*. Gijón: Trea.
- Fernández y Fernández-Cuesta, P. (2005). *Bibliotecas y personas: hacia un nuevo enfoque en biblioteconomía*. Gijón: Trea.
- García Martínez, A. T. (2006). *Sistemas bibliotecarios: análisis conceptual y estructural*. Gijón: Trea.
- Gómez Hernández, J. A. (2002). *Gestión de bibliotecas*. Murcia: Universidad de Murcia.
- Herrera Morillas, J. L., y Pérez Pulido, M. (2006). *Introducción a la biblioteconomía: manual del alumno universitario*. Badajoz: Abecedario.
- López Yepes, J., y Osuna Alarcón, M. R. (coords.). (2011). *Manual de ciencias de la Información y la Documentación*. Madrid: Pirámide.
- Orera Orera, L (ed.) (1996). *Manual de biblioteconomía*. Madrid: Síntesis; 1996. Tercera reimpressió, 2002.

### Complementàries

- Bello Urgellès, C., y Borrell Crehuet, A. (2001). *El patrimonio bibliográfico y documental: claves para su conversación preventiva*. Gijón: Trea.
- Díez Carrera, C. (2012). *La biblioteca digital*. Gijón: Trea.
- Fuentes Romero, J. J. (1999). *Evaluación de bibliotecas y centros de documentación e información*. Gijón: Trea.
- Fuentes, J. J. (2003). *Las bibliotecas nacionales: un estado de la cuestión*. Gijón: Trea.
- Lozano Díaz, R. (2006). *La biblioteca pública del siglo XXI: atendiendo clientes, movilizandoo personas*. Gijón: Trea.
- Pérez-Montoro Gutiérrez, M. (2008). *Gestión del conocimiento en las organizaciones: fundamentos, metodología y praxis*. Gijón: Trea.
- Pinto Molina, M., Sales, D., y Osorio, P. (2008). *Biblioteca universitaria, CRAI y alfabetización informacional*. Gijón: Trea.
- Ponjuán Dante, G. (2007). *Gestión de información: dimensiones e implementación para el éxito organizacional*. Gijón: Trea.



- Vidulli, P. (1996). Diseño de bibliotecas: guía para planificar y proyectar bibliotecas públicas. Gijón: Trea.

