

**FICHA IDENTIFICATIVA****Datos de la Asignatura**

<b>Código</b>	33864
<b>Nombre</b>	Informática II
<b>Ciclo</b>	Grado
<b>Créditos ECTS</b>	6.0
<b>Curso académico</b>	2022 - 2023

**Titulación(es)**

<b>Titulación</b>	<b>Centro</b>	<b>Curso</b>	<b>Periodo</b>
1007 - Grado de Información y Documentación	Facultad de Geografía e Historia	1	Segundo cuatrimestre

**Materias**

<b>Titulación</b>	<b>Materia</b>	<b>Caracter</b>
1007 - Grado de Información y Documentación	16 - Informática	Formación Básica

**Coordinación**

<b>Nombre</b>	<b>Departamento</b>
DURA MARTINEZ, ESTHER	240 - Informática

**RESUMEN**

Esta asignatura es una continuación de la asignatura Informática I, donde se pretende profundizar en los fundamentos de los sistemas Informáticos desde la perspectiva de los soportes y las estructuras de ficheros, con especial atención a los documentos electrónicos y la edición digital, la publicación Web a través de lenguajes de Marcas, la lógica de la recuperación de la información así como las herramientas y servicios avanzados en la Web. Se pretende por tanto, que el alumno adquiera unos conocimientos y destrezas que puedan ser utilizadas a título personal y dentro del contexto del trabajo que desempeñará en un futuro como graduado en Información y Documentación.

**CONOCIMIENTOS PREVIOS**



### **Relación con otras asignaturas de la misma titulación**

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

### **Otros tipos de requisitos**

Se recomienda haber cursado Informática I.

## **COMPETENCIAS**

### **1007 - Grado de Información y Documentación**

- Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información.
- Capacidad de organización y planificación del trabajo.
- Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.
- Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.
- Capacidad de gestión de la información.
- Resolución de problemas.
- Toma de decisiones.
- Capacidad de trabajo en equipo y de integración en equipos multidisciplinares.
- Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas.
- Capacidad para el aprendizaje autónomo.
- Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno.
- Capacidad para emprender mejoras y proponer innovaciones.
- Creatividad.

## **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

Conocer las características los soportes más comunes para almacenar datos, diferentes modos de acceder a estos y los diferentes tipos de organización de ficheros.

Conocer e identificar los elementos más importantes que intervienen en la generación de un documento electrónico.

Conocer los fundamentos de los lenguajes de marcas y adquirir la capacidad para crear un documento hipertextual utilizando el lenguaje de marcas XHTML y el lenguaje de estilo CSS.

Obtener una visión general de los servicios y las aplicaciones de la Web Avanzada orientadas al trabajo cooperativo entre individuos o grupos de trabajo cuya finalidad es la comunicación, intercambio de información, administración o creación de contenidos.



Identificar diferentes estrategias para la búsqueda de información en Internet así como los fundamentos de los recursos que ofrece está basada en motores de búsqueda y directorios y otras herramientas de interés.

## **DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS**

### **1. Documentos electrónicos y edición digital**

- Biblioteca digital.
- Generación de documentos digitales.
- Formatos de lectura, escritura e imagen.

### **2. Publicación Web: lenguajes de marcas**

- Introducción lenguajes de marcados de texto.
- Lenguaje de marcas: HTML y XHTML.
- Lenguajes de estilo: CSS.

### **3. Lógica de la recuperación de la información**

- Fundamentos de los sistemas de búsqueda y recuperación de Información. Estrategias de búsqueda.

### **4. La Web Avanzada**

- Definición y Características de los servicios y aplicaciones de la Web 1.0 y la Web 2.0.
- Biblioteca 2.0
- Definición y Características de la Web Semántica.

### **5. Soportes y Estructuras de Ficheros**

- Tipos de Soporte y tiempos de acceso.
- Definición y conceptos sobre ficheros.
- Organización de ficheros.

**VOLUMEN DE TRABAJO**

ACTIVIDAD	Horas	% Presencial
Clases de teoría	45,00	100
Prácticas en laboratorio	15,00	100
Elaboración de trabajos en grupo	10,00	0
Elaboración de trabajos individuales	12,00	0
Estudio y trabajo autónomo	13,00	0
Lecturas de material complementario	1,00	0
Preparación de actividades de evaluación	24,00	0
Preparación de clases de teoría	26,00	0
Preparación de clases prácticas y de problemas	3,00	0
Resolución de cuestionarios on-line	1,00	0
<b>TOTAL</b>	<b>150,00</b>	

**METODOLOGÍA DOCENTE****CLASES PRESENCIALES:**

Las clases presenciales se basarán en clases expositivas activas donde se introducirán cada 20/25 minutos alguna actividad que exija la intervención de los alumnos, de manera que: 1) puedan poner en práctica de forma inmediata los contenidos que acaban de ver; 2) recuperar el nivel de atención al siguiente bloque expositivo.

**PREPARACIÓN DE CLASES TEÓRICAS:**

Los alumnos tendrán que preparar el contenido del clase teórica ,siguiendo la planificación de la asignatura. Para ello harán uso la bibliografía sugerida por el profesor así como de materiales proporcionados por este de manera eventual u otras orientaciones dadas.

A los alumnos se les propondrán actividades que deberán realizar en casa individualmente o en grupo y que en ocasiones serán necesarias para la realización de la siguiente sesión teórica. Dichas actividades podrán ser evaluadas antes del comienzo la clase o durante la clase así como en horas de tutorías.

Así mismo la preparación previa de estas actividades en casa, permitirá aplicar ciertas técnicas como la del puzzle u otras técnicas cooperativas de aprendizaje más informales.

**PREPARACIÓN DE TRABAJOS PRÁCTICOS:**

Para asimilar mejor los contenidos de las clases teóricas, se realizarán sesiones prácticas presenciales. La asistencia a las sesiones prácticas es obligatoria y se verificará por parte del profesor. Aquellos alumnos que por motivos laborales no puedan asistir deben ponerse en contacto antes del comienzo de las prácticas con su profesor de prácticas. Los resultados de estas actividades se deberán presentar al profesor de forma escalonada a lo largo del curso y en los términos que establezca el profesor. Los alumnos realizarán/prepararán parte de estas actividades en casa. La asistencia a prácticas es obligatoria.



### REALIZACIÓN DE TRABAJO EN EQUIPO:

A lo largo del curso se plantearán un conjunto de problemas de mediana envergadura que deberán de ser resueltos en equipos de 3 a 6 personas. En el proceso de evaluación de los trabajos en equipo se calificará tanto la nota conjunta del grupo como la nota individual de cada miembro.

### TUTORÍAS:

#### a) Tutorías programadas:

Se establecerán unas horas de tutorías programadas donde los alumnos trabajarán en grupos reducidos sobre algunos de los conceptos que presenten mayor complejidad y que ya hayan sido expuestos en la clase teórica. Se les proporcionará una serie de actividades/problemas que serán resueltos con ayuda del profesor.

#### b) Tutorías no programadas:

Se establecerán unas horas de tutorías por semana, a la que los alumnos podrán asistir para aclarar conceptos o dudas que les hayan surgido durante la realización de los trabajos individuales o en grupo

### ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS:

Se realizará un seminario que tratará con detalle algunos de los temas tratados a lo largo del curso.

## EVALUACIÓN

La evaluación de la asignatura en primera convocatoria seguirá un esquema de evaluación continua en el que se considerarán los siguientes aspectos:

- **Pruebas escritas:** Se realizará una única prueba final escrita de carácter teórico-práctico. La nota mínima que el alumno deberá conseguir para aprobar la asignatura tanto en primera como en segunda convocatoria será de 5 puntos sobre 10. La nota obtenida en esta prueba representará un 50% de la nota final.
- **Preparación de clases teóricas:** Las actividades y problemas que se planteen en el contexto de las clases teóricas contarán un 15% de la nota final. Todos los trabajos son de realización obligatoria para la evaluación de la asignatura en primera convocatoria. Estos trabajos no son recuperables en segunda convocatoria.
- **Trabajos prácticos:** La nota obtenida en este apartado representará el 25% de la nota final. Todos los trabajos prácticos son de realización obligatoria. La nota mínima que el alumno deberá conseguir en este apartado, tanto en primera como en segunda convocatoria, es de 5 puntos sobre 10 para poder promediar con el resto de apartados. Si se suspenden en primera convocatoria serán entregadas y expuestas de nuevo en segunda convocatoria según los términos que indique el profesor de prácticas. Las prácticas que se entreguen en segunda convocatoria variarán respecto a la primera convocatoria.
- **La asistencia a las prácticas es obligatoria.** En cada sesión de prácticas el profesor evaluará mediante un defensa oral el trabajo realizado por el alumno en la misma. Esto formará parte de la evaluación de la práctica además del contenido de la práctica que también evaluará el profesor.
- **La práctica se entregará al final de la última sesión de la misma (ejemplo: si una práctica está compuesta de dos sesiones la práctica se entregará al finalizar la última sesión, es decir la sesión**





dos).

- Trabajo en equipo: En el proceso de evaluación de los trabajos en equipo se calificará tanto la nota conjunta del grupo como la nota individual de cada miembro. La nota obtenida en este apartado representará el 10% de la nota final. Todos los trabajos supervisados en equipo son de realización obligatoria para la evaluación de la asignatura en primera convocatoria. Estos trabajos no son recuperables en segunda convocatoria. La composición de la nota final se atenderá, en síntesis, al cuadro siguiente:

- EXAMEN 50%
- Preparación de clases teóricas 15,00%
- Trabajos prácticos 25,00%
- Trabajos en equipo 10,00%
- TOTAL 100 %

Esta evaluación parte de la premisa de que la docencia en la Universitat de València es, por definición, una docencia presencial. En este sentido, el alumno debe tener presente que la asistencia, tanto a las clases teóricas como a aquellas de carácter práctico, es fundamental para un adecuado seguimiento de los contenidos de la asignatura. El alumno debe tener presente igualmente la posibilidad de una matrícula a tiempo parcial, salvo en el caso de los alumnos de 1º, cuando no le sea posible asistir a la totalidad de las asignaturas que componen un curso completo (60 créditos). Con todo, se establecerá la posibilidad, en los casos que estén adecuadamente justificados y para aquellos alumnos que lo soliciten, la posibilidad de ser evaluado sin necesidad de asistir a la totalidad o a parte de las clases. En estos casos el alumno debe proceder del siguiente modo:

- Se debe comunicar al principio del curso al profesor/es responsable/s de la asignatura la incidencia por la que le es imposible asistir a clase, que debe estar adecuadamente justificada de forma documental.
- El profesor responsable, a la vista de esta información decidirá la posibilidad de evaluación sin asistencia total o parcial a las clases de la asignatura. Los alumnos que se encuentren en esta situación, deberán presentar, para ser evaluados, la totalidad de trabajos requeridos por el profesor (no necesariamente idénticos a los requeridos durante el curso) así como también podrán ser llamados a defenderlos oralmente ante el propio profesor, y realizarán una prueba de conocimientos adquiridos. El peso de los trabajos en la calificación final será de un 50% y el de la prueba de conocimientos el 50% restante.

## REFERENCIAS

### Básicas

- Gestión Digital de la Información: De bits a bibliotecas digitales y la Web. R. Peña, R. Baeza, J. Rodríguez, Ed. RA-MA 2002.



- La biblioteca digital. E. García Camarero, L. A. García, Ed. Arco/Libros, 2001.
- Fundamentos de programación Web con HTML, XHTML y CSS. J. Duckett, Ed. Anaya Multimedia, 2008.
- XHTML y CSS Los nuevos estándares del código fuente. Luc Van Lancker, Segunda Edición, Eni Ediciones, 2009.
- Los documentos electrónicos, qué son y cómo se tratan. Jordi Serra Serra, Ediciones Trea, 2008.
- La fotografía digital en los archivos, qué es y cómo se trata. David Iglesias Franch, Ediciones Trea, 2008.
- Los mejores trucos para Internet. F. Charte Ojeda, Ed. Anaya 2009.

### **Complementarias**

- The Oxford Guide to Library Research. T. Mann, Ed. Oxford University Press, 2007.
- Fundamentos de Informática. B. Virgos, McGraw-Hill/Interamericana de España, S.A, 2008.
- Lenguajes de Marcas para la gestión de recursos digitales. E. Brub, Ed. Trea, 2008.
- Tendencias en Documentación Digital. J. Tramullas, Ed. Trea, 2006.
- <http://librosweb.es/libro/xhtml/>