

**FICHA IDENTIFICATIVA****Datos de la Asignatura**

Código	33864
Nombre	Informática II
Ciclo	Grado
Créditos ECTS	6.0
Curso académico	2019 - 2020

Titulación(es)

Titulación	Centro	Curso	Periodo
1007 - Grado de Información y Documentación	Facultad de Geografía e Historia	1	Segundo cuatrimestre

Materias

Titulación	Materia	Caracter
1007 - Grado de Información y Documentación	16 - Informática	Formación Básica

Coordinación

Nombre	Departamento
COMA TATAY, INMACULADA	240 - Informática
DURA MARTINEZ, ESTHER	240 - Informática
TORRES MARTINEZ, EMILIANO	240 - Informática

RESUMEN

Esta asignatura es una continuación de la asignatura Informática I, donde se pretende profundizar en los fundamentos de los sistemas Informáticos desde la perspectiva de los soportes y las estructuras de ficheros, con especial atención a los documentos electrónicos y la edición digital, la publicación Web a través de lenguajes de Marcas, la lógica de la recuperación de la información así como las herramientas y servicios avanzados en la Web. Se pretende por tanto, que el alumno adquiera unos conocimientos y destrezas que puedan ser utilizadas a título personal y dentro del contexto del trabajo que desempeñará en un futuro como graduado en Información y Documentación.



CONOCIMIENTOS PREVIOS

Relación con otras asignaturas de la misma titulación

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

Otros tipos de requisitos

Se recomienda haber cursado Informática I.

COMPETENCIAS

1007 - Grado de Información y Documentación

- Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información.
- Capacidad de organización y planificación del trabajo.
- Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.
- Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.
- Capacidad de gestión de la información.
- Resolución de problemas.
- Toma de decisiones.
- Capacidad de trabajo en equipo y de integración en equipos multidisciplinares.
- Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas.
- Capacidad para el aprendizaje autónomo.
- Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno.
- Capacidad para emprender mejoras y proponer innovaciones.
- Creatividad.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al finalizar este curso el alumno debería ser capaz de:

1. Conocer e identificar algunos de los elementos más importantes que intervienen en la generación de un documento digital.
2. Discutir las ventajas y desventajas de los diferentes formatos electrónicos para almacenar documentos e imágenes.
3. Conocer las características de las estrategias principales para la preservación de documentos digitales y aspectos legales involucrados en la publicación digital.
4. Conocer los soportes más comunes para almacenar datos, los diferentes modos de acceder a estos y la organización de la información en ficheros así como sus ventajas/desventajas.
5. Conocer los fundamentos de los lenguajes de marcas para publicación de la información en la Web y adquirir capacidad para crear un documento hipertextual utilizando el lenguaje de marcas



XHTML y crear presentaciones junto con el lenguaje de estilo CSS.

6. Identificar y conocer los principales servicios y las aplicaciones de la Web avanzada orientadas al trabajo cooperativo entre individuos o grupo cuya finalidad es la comunicación, intercambio de información, administración o creación de contenidos.
7. Identificar diferentes estrategias para la búsqueda de información en internet así como los fundamentos de los recursos que ofrece esta basada en motores de búsqueda y directorios.

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

1. Documentos electrónicos y edición digital

- Biblioteca Digital.
- Generación de documentos digitales.
- Formatos de Lectura, Escritura e Imagen
- Preservación de documentos digitales
- Aspectos legales

2. Publicación Web: lenguaje de marcas

- Introducción lenguajes de marcados de texto.
- Lenguaje de marcas: HTML y XHTML.
- Lenguajes de estilo: CSS.

3. Lógica de la recuperación de la información

- Fundamentos de los sistemas de búsqueda y recuperación de Información.
- Estrategias de búsqueda.

4. La Web Avanzada

- Definición y Características de los servicios y aplicaciones de la Web 1.0 y la Web 2.0.
- Biblioteca 2.0
- Definición y Características de la Web Semántica.

5. Soportes y Estructuras de Ficheros

- Tipos de Soporte y tiempos de acceso.
- Definición y conceptos sobre ficheros.
- Organización de ficheros.

**VOLUMEN DE TRABAJO**

ACTIVIDAD	Horas	% Presencial
Clases de teoría	45,00	100
Prácticas en laboratorio	15,00	100
Asistencia a eventos y actividades externas	2,00	0
Elaboración de trabajos en grupo	12,00	0
Elaboración de trabajos individuales	10,00	0
Estudio y trabajo autónomo	18,00	0
Lecturas de material complementario	3,00	0
Preparación de actividades de evaluación	13,00	0
Preparación de clases de teoría	12,00	0
Preparación de clases prácticas y de problemas	18,00	0
Resolución de casos prácticos	2,00	0
TOTAL	150,00	

METODOLOGÍA DOCENTE**CLASES PRESENCIALES:**

Las clases presenciales se basarán en clases expositivas activas donde se introducirán cada 20/25 minutos alguna actividad que exija la intervención de los alumnos, de manera que: 1) puedan poner en práctica de forma inmediata los contenidos que acaban de ver; 2) recuperar el nivel de atención al siguiente bloque expositivo.

PREPARACIÓN DE CLASES TEÓRICAS:

Los alumnos tendrán que preparar el contenido del clase teórica ,siguiendo la planificación de la asignatura. Para ello harán uso la bibliografía sugerida por el profesor así como de materiales proporcionados por este de manera eventual u otras orientaciones dadas.

A los alumnos se les propondrán actividades que deberán realizar en casa individualmente o en grupo y que en ocasiones serán necesarias para la realización de la siguiente sesión teórica. Dichas actividades podrán ser evaluadas antes del comienzo la clase o durante la clase así como en horas de tutorías.

Así mismo la preparación previa de estas actividades en casa, permitirá aplicar ciertas técnicas como la del puzzle u otras técnicas cooperativas de aprendizaje más informales.

PREPARACIÓN DE TRABAJOS PRÁCTICOS:

Para asimilar mejor los contenidos de las clases teóricas, se realizarán sesiones prácticas presenciales. La asistencia a las sesiones prácticas es obligatoria y se verificará por parte del profesor. Aquellos alumnos que por motivos laborales no puedan asistir deben ponerse en contacto antes del comienzo de las prácticas con su profesor de prácticas. Los resultados de estas actividades se deberán presentar al profesor de forma escalonada a lo largo del curso y en los términos que establezca el profesor. Los alumnos



realizarán/prepararán parte de estas actividades en casa. La asistencia a prácticas es obligatoria.

REALIZACIÓN DE TRABAJO EN EQUIPO:

A lo largo del curso se plantearán un conjunto de problemas de mediana envergadura que deberán de ser resueltos en equipos de 3 a 6 personas. En el proceso de evaluación de los trabajos en equipo se calificará tanto la nota conjunta del grupo como la nota individual de cada miembro.

TUTORÍAS:

a) Tutorías programadas:

Se establecerán unas horas de tutorías programadas donde los alumnos trabajarán en grupos reducidos sobre algunos de los conceptos que presenten mayor complejidad y que ya hayan sido expuestos en la clase teórica. Se les proporcionará una serie de actividades/problemas que serán resueltos con ayuda del profesor.

b) Tutorías no programadas:

Se establecerán unas horas de tutorías por semana, a la que los alumnos podrán asistir para aclarar conceptos o dudas que les hayan surgido durante la realización de los trabajos individuales o en grupo

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS:

Se realizará un seminario que tratará con detalle algunos de los temas tratados a lo largo del curso.

EVALUACIÓN

La evaluación de la asignatura en primera convocatoria seguirá un esquema de evaluación continua en el que se considerarán los siguientes aspectos:

- **Pruebas escritas:** Se realizará una única prueba final escrita de carácter teórico-práctico. La nota mínima que el alumno deberá conseguir para aprobar la asignatura será de 5 puntos sobre 10. La nota obtenida en esta prueba representará un 50% de la nota final.
- **Preparación de clases teóricas:** Las actividades y problemas que se planteen en el contexto de las clases teóricas contarán un 15% de la nota final. Todos los trabajos son de realización obligatoria para la evaluación de la asignatura en primera convocatoria. Esta parte, no es recuperable para la segunda convocatoria de la asignatura.
- **Trabajos prácticos:** La nota obtenida en este apartado representará el 25 % de la nota final. Todos los trabajos prácticos son de realización obligatoria. La nota mínima que el alumno deberá conseguir en este apartado es de 5 puntos sobre 10 para poder promediar con el resto de apartados. Las prácticas son recuperables en la segunda convocatoria.
- **Trabajo en equipo:** En el proceso de evaluación de los trabajos en equipo se calificará tanto la nota conjunta del grupo como la nota individual de cada miembro. La nota obtenida en este apartado representará el 10% de la nota final. Todos los trabajos supervisados en equipo son de realización obligatoria para la evaluación de la asignatura en primera convocatoria. Esta parte, no es recuperable para la segunda convocatoria de la asignatura.



La composición de la nota final se atenderá, en síntesis, al cuadro siguiente:

- EXAMEN: 50%
- Preparación de clases teóricas: 15,00%
- Trabajos prácticos: 25,00%
- Trabajos en equipo: 10,00%
- TOTAL: 100 %

Esta evaluación parte de la premisa de que la docencia en la Universitat de València es, por definición, una docencia presencial. En este sentido, el alumno debe tener presente que la asistencia, tanto a las clases teóricas como a aquellas de carácter práctico, es fundamental para un adecuado seguimiento de los contenidos de la asignatura. El alumno debe tener presente igualmente la posibilidad de una matrícula a tiempo parcial cuando no le sea posible asistir a la totalidad de las asignaturas que componen un curso completo (60 créditos). Con todo, se establecerá la posibilidad, en los casos que estén adecuadamente justificados y para aquellos alumnos que lo soliciten, la posibilidad de ser evaluado sin necesidad de asistir a la totalidad o a parte de las clases. En estos casos el alumno debe proceder del siguiente modo:

- Se debe comunicar al principio del curso al profesor/es responsable/s de la asignatura la incidencia por la que le es imposible asistir a clase, que debe estar adecuadamente justificada de forma documental.
- El profesor responsable, a la vista de esta información decidirá la posibilidad de evaluación sin asistencia total o parcial a las clases de la asignatura.

Los alumnos que se encuentren en esta situación, deberán presentar, para ser evaluados, la totalidad de trabajos requeridos por el profesor (no necesariamente idénticos a los requeridos durante el curso) así como también podrán ser llamados a defenderlos oralmente ante el propio profesor, y realizarán una prueba de conocimientos adquiridos. El peso de los trabajos en la calificación final será de un 50% y el de la prueba de conocimientos el 50% restante.

REFERENCIAS

Básicas

- Gestión Digital de la Información: De bits a bibliotecas digitales y la Web, R. Peña, R. Baeza, J. Rodríguez, Ed. RA-MA 2002.
- La biblioteca digital E. García Camarero, L.A. García, Ed. Arco/Libros, 2001
- Fundamentos de programación Web con HTML, XHTML y CSS, J. Duckett, Ed. Anaya Multimedia, 2008.
- XHTML y CSS Los nuevos estándares del código fuente, Luc Van Lancker, Segunda Edición, Eni Ediciones, 2009
- Nuevas Tecnologías para Nuevas Bibliotecas, Jose Ángel Martínez Usero, Alfagrama Ediciones, 2007
- Los documentos electrónicos, Qué son y cómo se tratan, Jordi Serra Serra, Ediciones Trea, 2008



- La fotografía digital en los archivos, Qué es y cómo se trata, David Iglesias Franch, Ediciones Trea, 2008.
- Técnicas de recuperación de Información, José Antonio Salvador Oliván, Jose María Angós Ullate
- Los mejores trucos para Internet, F. Charte Ojeda, Ed. Anaya 2009.

Complementarias

- El profesional de la Información <http://www.elprofesionaldelainformacion.com>
- The Oxford Guide to Library Research, T. Mann, Ed. Oxford University Press 2007
- Lenguajes de Marcas para la gestión de recursos digitales, E. BRUN, Ed. Trea, S.L. 2008.
- Como Buscar en Internet, VV.AA, Ed. Aguilar, 2001.
- Las profundidades de Internet: accede a la información que los buscadores no encuentran y descubre el futuro inteligente de la red, I. Salazar, Ed. Trea S.L, 2006
- Manual de HTML, desarrollado y mantenido por la Universidad de Valencia, <http://sestud.uv.es/manual.esp>
- Unleashing Web 2.0, from concepts to creativity, G. Vossen, S. Hagemann, Ed. Morgan Kaufmann, 2007.
- Online Retrieval: A Dialogue of Theory and Practice by G. Walker, J. Janes, C. Tenopir.

ADENDA COVID-19

Esta adenda solo se activará si la situación sanitaria lo requiere y previo acuerdo del Consejo de Gobierno

1. Continguts / Contenidos.

Se han reducido los contenidos inicialmente recogidos en la guía docente, seleccionando los indispensables para adquirir las competencias fundamentales de la asignatura.

2. Volum de treball i planificació temporal de la docència / Volumen de trabajo y planificación temporal de la docencia.

Se ha reducido el número de horas de clases teórico-prácticas presenciales, mediante su transformación con materiales diversos subidos a través del Aula Virtual. Se ha trasladado una parte de ese tiempo al aprendizaje autónomo paralelo del alumnado. En cuanto a la planificación, no se han mantenido estrictamente los horarios de clase para dar mayor libertad a cada estudiante, y para que puedan gestionar mejor su seguimiento y la realización de las actividades programadas de acuerdo con su agenda y disponibilidad.



3. Metodologia docent / Metodología docente.

Sustitución parcial de la impartición de clases presenciales por la subida al Aula Virtual de los materiales de apoyo a la preparación de los contenidos (documentos, presentaciones, audios, enlaces a recursos online, etc.) y/o realización de alguna sesión de videoconferencia síncrona por BlackBoard Collaborate el día y a la hora de la clase presencial, o grabada.

Sistema de Tutorías: Se mantiene el programa de tutorías virtuales por correo electrónico por chat privado del Aula Virtual y se emplean otras herramientas del Aula Virtual para atender dudas o debates colectivos (creación de sesión abierta en BlackBoard y un chat).

4. Avaluació / Evaluación.

Se varían mínima los porcentajes de evaluación explicitados en la guía docente original. Se valoran todas las actividades de evaluación continua ya efectuadas de forma presencial u online. En el día y franja horaria estipulada por el calendario académico de exámenes se realizará la última prueba que equivale al porcentaje que se denominaba examen o prueba escrita y que se realizará a través de alguna de las opciones y medios que ofrece el Aula Virtual de la Universitat de València.

Los porcentajes que varían quedarán de la siguiente forma:

- 40% Prueba escrita que se subirá a la tarea creada al efecto en el Aula Virtual. Es necesario obtener un mínimo de 4 sobre 10 para poder promediar con las otra partes y superar la asignatura. Dicha prueba puede constar de preguntas tipo test de verdadero y falso, preguntas abiertas o de múltiple elección.
- 20% Trabajos en equipos.

Los porcentajes que se mantienen son:

- 15% Preparación clases teóricas.
- 25% Trabajos prácticos. Se sigue mantiene que debe sacar un 5 sobre 10 para promediar con el resto de apartados.

En segunda convocatoria se mantienen los porcentajes y forma de evaluar en la prueba escrita.

5. Bibliografia / Bibliografía.

Se ha sustituido una parte de la bibliografía recomendada disponible sólo en bibliotecas por los materiales docentes subidos al Aula Virtual por el profesorado, así como por otros recursos de información accesibles gratuitamente en diferentes repositorios y bases de datos online, con atención especial a los facilitados por el servicio de bibliotecas de la Universitat de València.