

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	33861
Nom	Gestió d'organitzacions
Cicle	Grau
Crèdits ECTS	6.0
Curs acadèmic	2020 - 2021

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
1007 - Grau d'Informació i Documentació	Facultat de Geografia i Història	1	Segon quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
1007 - Grau d'Informació i Documentació	14 - Empresa	Formació Bàsica

Coordinació

Nom	Departament
SANANDRES DOMINGUEZ, MARIA ELENA	105 - Direcció d'Empreses 'Juan José Renau Piqueras'

RESUM

Gestió d'Organitzacions és una assignatura de formació bàsica que s'imparteix en el segon semestre del primer curs del Grau en Informació i Comunicació. Està adscrita a l'Àrea d'Organització d'empreses i consta d'un total de 6 crèdits ECTS.

Ja que el futur professional d'un Graduat en Informació i Documentació ha d'estar involucrat en la gestió de la informació de qualsevol tipus d'organització pública o privada, aquesta assignatura li permetrà conèixer aquest entorn de treball tant a nivell formal (polítiques i procediment) com a nivell informal (cultura organitzativa), aplicant coneixements (disseny organitzatiu, manuals de procediment, anàlisi de tasques,..) i destreses (elaboració d'organigrames, diagrames de flux,..) de l'àmbit de la gestió organitzativa al disseny de sistemes d'informació.

En aquesta assignatura es pretén analitzar i comprendre l'empresa considerant -la des d'un enfocament ampli, que ens permet concebre -la com una unitat tecnicoeconòmica, com una unitat sociopolítica i com una unitat de decisió. Així, la concepció de l'empresa com a unitat tecnicoeconòmica, està vinculada amb l'enfocament que de l'empresa es té en àrees com l'Anàlisi Econòmica, la Comptabilitat, les Finances o els Mètodes Quantitatius (Matemàtiques i Estadística). La concepció de l'empresa com una unitat



sociopolítica, comporta la necessitat d'establir mecanismes que faciliten la coordinació i el consens entre els distints grups que conflueixen en l'empresa. La concepció de l'empresa com a unitat de decisió, implica la necessitat de dirigir, planificar, organitzar i controlar les diferents persones que formen part de l'empresa i les activitats a realitzar per a obtenir els objectius que s'hagen establert. .

El contingut de l'assignatura s'estructura en nou temes que comprenen dues parts. La primera, relativa als fonaments sobre l'empresa (empresa i empresari, tipus d'empreses, empresa i entorn, presa de decisions i objectius empresarials, evolució i desenvolupament de l'empresa) i, la segona, orientada al coneixement de les funcions principals de la mateixa (àrees funcionals i les seues relacions).

CONEIXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

No es requereixen coneixements previs.

COMPETÈNCIES

1007 - Grau d'Informació i Documentació

- Capacitat d'organització i planificació del treball.
- Resolució de problemes.
- Capacitat de treball en equip i d'integració en equips multidisciplinaris.
- Reconeixement de la diversitat i la multiculturalitat.
- Habilitats en les relacions interpersonals.
- Compromís ètic en les relacions amb els usuaris i en la gestió de la informació.
- Capacitat per a l'aprenentatge autònom.
- Sensibilitat envers qüestions mediambientals, de sostenibilitat i drets humans.
- Compromís amb el principi d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones.
- Compromís amb el principi d'accessibilitat universal.

RESULTATS DE L'APRENTATGE

- Posseir els coneixements bàsics sobre l'empresa, la seua direcció i les principals àrees funcionals.
- Capacitat per a descriure i analitzar el comportament de les empreses en un entorn global.
- Avaluar de forma crítica les distintes opcions de creixement empresarial.
- Conèixer diverses fonts d'informació empresarial i ser capaç d'identificar la informació rellevant i d'aplicar-la correctament.
- Transmetre a altres informació, oralment, d'una forma interessant, creativa i convincent.
- Capacitat per a sintetitzar la informació empresarial en un informe escrit i argumentar sobre ella,



per mitjà de conceptes o tècniques d'organització d'empreses.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. L'EMPRESA I LA DIRECCIÓ D'EMPRESES

- 1.1. L'empresa: concepte i elements
- 1.2. La direcció d'empreses
- 1.3. L'empresa com a sistema
- 1.4. Tipus d'organitzacions

2. L'EMPRESARIAT, LA DIRECCIÓ I EL GOVERN DE L'EMPRESA

- 2.1. Concepte de propietat i direcció: persona empresària i persona directiva
- 2.2. La direcció: rols i nivells
- 2.3. L'equip de direcció
- 2.4. El govern de l'empresa

3. L'ENTORN DE L'EMPRESA

- 3.1. Definició de l'entorn
- 3.2. Entorn general
- 3.3. Entorn competitiu
- 3.4. Tipus d'entorns
- 3.5. Introducció a la responsabilitat social de l'empresa

4. L'EVOLUCIÓ DE L'EMPRESA

- 4.1. La creació d'empreses
- 4.2. Desenvolupament de l'empresa: direcció i modalitats
- 4.3. Cicle de vida de l'empresa i de la indústria

5. DIRECCIÓ D'OPERACIONS, GESTIÓ DE LA QUALITAT I GESTIÓ DE LA INNOVACIÓ

- 5.1. La funció de producció
- 5.2. La funció d'aprovisionament i logística
- 5.3. Més enllà de les operacions: Qualitat i innovació a l'empresa

**6. DIRECCIÓ I GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS**

- 6.1. La captació
- 6.2. La motivació
- 6.3. Capacitació
- 6.4. Funcions de suport

7. DIRECCIÓ COMERCIAL I FINANCERA

- 7.1. La funció comercial
- 7.2. La funció financera

8. LA FUNCIÓN DIRECTIVA

- 8.1. La planificació i el control
- 8.2. L'organització
- 8.3. Direcció i lideratge

9. FIXACIÓ D'OBJECTIUS I PRESA DE DECISIONS

- 9.1. Concepte d'objectiu
- 9.2. Disseny del sistema d'objectius: missió, objectius generals i objectius operatius
- 9.3. El procés de presa de decisions
- 9.4. Tipologia de les decisions
- 9.5. Introducció a la direcció estratègica

VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes de teoria	60,00	100
Elaboració de treballs en grup	35,00	0
Preparació d'activitats d'avaluació	15,00	0
Preparació de classes de teoria	20,00	0
Preparació de classes pràctiques i de problemes	20,00	0
TOTAL	150,00	

METODOLOGIA DOCENT

En el procés d'ensenyament-aprenentatge de Gestió d'Organitzacions s'utilitzaran diferents mètodes docents. D'una banda, es continuarà fent ús de formes didàctiques expositives per al cas de les classes teòriques, encara que s'utilitzaran altres mètodes docents -formes didàctiques de participació- que busquen la implicació de l'alumne en el procés d'ensenyament-aprenentatge. Aquest segon tipus de mètodes afavoreixen la interacció tant entre el professor i l'estudiant com entre els propis estudiants, i són



adequats per al desenvolupament de les competències genèriques. La metodologia serà la següent:

- **Classes teòriques:** Es combinaran mètodes de brainstorming amb lliçons magistrals per a introduir nous continguts. Amb el brainstorming es pretén que els estudiants relacionen els nous coneixements amb el coneixement anterior. Les lliçons magistrals permetran assolir i consolidar el nou coneixement. D'aquesta manera es pretén aportar una experiència d'aprenentatge actiu i un rol més participatiu de l'estudiant, permetent el desenvolupament de la habilitat de aprenentatge autònom. Per a cada tema, el professor facilitarà als estudiants (a través de moodle) una guia del tema i les referències útils per a l'estudi individual i la preparació del materials propis. Es pretén amb aquest mètode que els estudiants desenvolupen les competències genèriques següents: habilitat de pensament crític, habilitat de recerca i anàlisi d'informació, habilitat de auto-aprenentatge i habilitat d'us de noves tecnologies de la informació.
- **Classes pràctiques:** permeten posar en pràctica els coneixements adquirits en les classes teòriques i fer paleses la capacitat de treballar en grup i les habilitats de comunicació interpersonal. Així mateix, es pretén que aquestes sessions contribuïsquen a millorar la capacitat d'organització i planificació del treball de l'estudiant. Normalment, en el desenvolupament de les classes pràctiques s'utilitzarà com a mètode fonamental el mètode del cas, amb resolució en primer lloc individual i posteriorment per grups. També es faran servir altres formes docents, com l'anàlisi i discussió de lectures a classe o el rol-playing. A més, s'usarà el vídeo per a la presentació d'algunes pràctiques.

Amb l'objectiu de desenvolupar algunes de les competències genèriques i específiques establides anteriorment es realitzarà un treball monogràfic en equip consistent a analitzar en una empresa real diferents conceptes estudiats en l'assignatura. D'aquesta manera, els estudiants analitzaran i sintetitzaran informació procedent de distintes fonts -entrevistes, anàlisi de bases de dades, articles de premsa, observació directa, llibres, etc.-, treballaran la comunicació escrita -per mitjà de la presentació d'un informe escrit- i la comunicació oral -a través de l'exposició oral del treball utilitzant diferents mètodes i suports expositius. Així mateix, la capacitat de treball cooperatiu en equip serà rellevant per a un bon desenvolupament del projecte. Per això, es prestarà especial atenció a diferents aspectes procedimentals: fitxes d'elecció d'empresa, de repartiment de responsabilitats, cronograma de grup, diari de grup, memòries individuals, etc. Finalment, l'execució d'aquest treball afavorirà l'aprenentatge autònom, l'aplicació del coneixement de caràcter teòric a situacions pràctiques i la necessària presa de decisions

AVALUACIÓ

L'assignatura Gestió d'organitzacions s'avaluarà a partir de la consideració dels aspectes següents:

- Prova de síntesi (50% de la nota final). La principal funció de les proves de síntesi (examen) és avaluar la consecució dels objectius formatius. Les proves escrites poden combinar tant proves de caràcter objectiu (test) com proves d'assaig restringit. En tot cas, les qüestions poden referir -se tant a continguts teòrics com teòric-pràctics. Preferentment, es formularan preguntes que exigisquen que l'estudiant relacione diversos conceptes de la matèria. L'examen es realitzarà en la data oficial que la Facultat d'Economia habilite per a això dins del calendari acadèmic del curs. Serà requisit necessari obtindre cinc punts sobre deu en la prova escrita per a poder sumar l'avaluació contínua que es planteja a continuació.



- Avaluació contínua (50% de la nota final). En aquesta part es valorarà l'evolució de l'alumnat en la seua adquisició de les destreses o competències específiques, les competències genèriques i habilitats socials proposades en aquest programa docent. El professorat, al llarg del curs, sol·licitarà als estudiants el lliurament de casos pràctics per a avaluar -los que es realitzaran individualment i/o en grup. Així mateix, es valorarà la participació en les diferents activitats proposades pel professorat com ara l'anàlisi i discussió de lectures o de vídeos o, si fora el cas, l'assistència a conferències o seminaris.
- L'avaluació continua valora la participació dels estudiants a l'aula, així com els treballs desenvolupats individualment i en equip que requereixen la cerca i/o anàlisi d'informació addicional (dins o fora de l'aula), siga per a la resolució de casos, exercicis, debats, etc., i es consideraran activitats formatives no recuperables, en tant que tracten de desenvolupar i avaluar les competències de anàlisi d'informació en equip, contraposició de perspectives i enfocaments, argumentació d'idees, i comunicació oral i escrita. La nota de l'avaluació contínua es mantindrà en les dues convocatòries.
- En compliment de l'article 6.9. del reglament d'avaluació i qualificació de la UV, les classes pràctiques son d'assistència obligatòria. Es considerarà que l'estudiant ha complit amb l'assistència si ha assistit a un mínim del 80% de les hores d'aquestes sessions i si ha justificat adequadament la impossibilitat d'assistir a les sessions restants per causa de força major.
- La qualificació final de l'estudiant serà la resultant de la suma ponderada de les notes obtingudes en l'examen de síntesi i en l'avaluació contínua, sempre que s'haja superat aquest examen. Si no es supera l'examen de síntesi, es computarà exclusivament la nota obtinguda a l'examen, i per tant la nota màxima serà de 2,5 punts.

Aquesta avaluació parteix de la premissa que la docència en la Universitat de València és, per definició, una docència presencial. En aquest sentit, l'alumne ha de tenir present que l'assistència, tant a les classes teòriques com a aquelles de caràcter pràctic, és fonamental per a un adequat seguiment dels continguts de l'assignatura. L'alumne ha de tenir present igualment la possibilitat d'una matrícula a temps parcial quan no li siga possible assistir a la totalitat de les assignatures que componen un curs complet (60 crèdits). Amb tot, s'establirà la possibilitat, en els casos que estiguen adequadament justificats i per a aquells alumnes que ho sol·liciten, la possibilitat de ser avaluat sense necessitat d'assistir a la totalitat o a part de les classes. En aquests casos l'alumne ha de procedir de la següent manera:

- S'ha de comunicar al principi del curs al professor/és responsable/s de l'assignatura la incidència per la qual li és impossible assistir a classe, que ha d'estar adequadament justificada de forma documental.
- El professor responsable, a la vista d'aquesta informació decidirà la possibilitat d'avaluació sense assistència total o parcial a les classes de l'assignatura.

Els alumnes que es troben en aquesta situació, hauran de presentar, per a ser avaluats, la totalitat de treballs requerits pel professor (no necessàriament idèntics als requerits durant el curs) així com també podran ser cridats a defensar-los oralment davant el propi professor, i realitzaran una prova de coneixements adquirits. El pes dels treballs en la qualificació final serà d'un 50% i el de la prova de coneixements el 50% restant.

Aquells alumnes que no assistisquen a les activitats presencials teòriques i/o pràctiques, a més dels treballs pràctics individuals i col·lectius, hauran de llegir una sèrie de textos complementaris que indicarà la professora en començar el curs.



REFERÈNCIES

Bàsiques

- Iborra, M.; Dasí, A.; Dolz, C. y Ferrer, C. (2014): Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y habilidades directivas. Ed. Paraninfo, Madrid.
- Boddy, D. (2012): Essentials of Management. A concise introduction. Pearson.
- Lloria, M.B. y Mohedano-Suanes, A. (2017): Introducción a la Dirección de Empresas. Casos prácticos. Ed. Pearson. Madrid.

Complementàries

- El profesor puede recomendar referencias complementarias durante el curso / El professor pot demanar referències complementàries durant el curs / The teacher can recommend complementary references during the course.

ADDENDA COVID-19

Aquesta addenda només s'activarà si la situació sanitària ho requereix i previ acord del Consell de Govern

CURS ACADÈMIC 2020-2021 (2n QUADRIMESTRE)

33861-GESTIÓ D'ORGANITZACIONS

MODALITAT DE DOCÈNCIA SEMIPRESENCIAL

1. Continguts

Es mantenen els continguts inicialment recollits a la guia docent.

En el cas que hi haja alguna reducció significativa de les setmanes disponibles, es podran reduir els continguts introductoris en: introducció a la responsabilitat social de l'empresa, creació d'empreses, l'ètica en la presa de decisions i la introducció a les àrees funcionals: logística, comercial i financera.

Si la situació sanitària canvia i no és possible l'accés a les instal·lacions de la Universitat, totes les activitats docents es realitzaran de forma totalment online. En aquest cas, les adaptacions es comunicaran als alumnes a través de l'Aula Virtual.

2. Volum de treball i planificació temporal de la docència

Manteniment del pes de les diferents activitats que sumen les hores de dedicació en crèdits ECTS marcades en la guia docent original.



Les classes es desenvoluparan de forma no presencial. La planificació de la docència s'especificarà a principi de l'quadrimestre.

La durada de les sessions de teoria es pot veure reduïda i en el cas que es produeixi una reducció de la durada de les sessions teòriques, es veurà compensada amb una major dedicació de l'estudiant a la feina individual i l'estudi dels materials.

3. Metodologia docent

Les sessions teòriques es realitzaran a través de mitjans virtuals, amb materials en línia o presentacions, que podran ser síncrones o asíncrones o fòrums / xats en directe que podran complementar-se amb diferents tipus de materials i activitats a l'Aula Virtual i les sessions pràctiques es realitzaran mitjançant activitats virtuals.

Les tutories es faran de forma no presencial (a través del correu corporatiu de la UV) o de forma presencial prèvia cita concertada amb el professor.

En el cas que la situació sanitària canvie i no siga possible cap accés a les instal·lacions de la Universitat, la docència i tutories es desenvoluparan en la seua totalitat de forma no presencial. En eixe cas, les adaptacions corresponents seran comunicades a l'estudiantat a través de l'Aula Virtual.

4. Avaluació

1. S'efectuarà una avaluació contínua combinada amb un Projecte Final.
2. Les proves d'avaluació contínua mitjançant treballs acadèmics que es presentaran en tasques i seran un total de 8 pràctiques es qualificaran amb un 40% de la nota i un Projecte Final amb un altre 60% (que substitueix la nota de la prova de síntesi final).
3. La presentació Power Point de el Projecte Final es complementarà amb una locució en el cas que no es poguera fer de manera presencial.

5. Referències bibliogràfiques

Es manté la bibliografia recomanada a la Guia Docent. En el cas que la situació sanitària canvie i no siga possible l'accés a la bibliografia recomanada, aquesta es substituirà per materials accessibles online.