

**FICHA IDENTIFICATIVA****Datos de la Asignatura**

<b>Código</b>	33861
<b>Nombre</b>	Gestión de organizaciones
<b>Ciclo</b>	Grado
<b>Créditos ECTS</b>	6.0
<b>Curso académico</b>	2017 - 2018

**Titulación(es)**

<b>Titulación</b>	<b>Centro</b>	<b>Curso</b>	<b>Periodo</b>
1007 - Grado en Información y Documentación	Facultad de Geografía e Historia	1	Segundo cuatrimestre

**Materias**

<b>Titulación</b>	<b>Materia</b>	<b>Carácter</b>
1007 - Grado en Información y Documentación	14 - Empresa	Formación Básica

**Coordinación**

<b>Nombre</b>	<b>Departamento</b>
GARCIA PERDIGUERO, TOMAS	105 - Dirección de Empresas 'Juan José Renau Piqueras'

**RESUMEN**

Gestión de Organizaciones es una asignatura de formación básica que se imparte en el segundo semestre del primer curso del Grado en Información y Comunicación. Está adscrita al Área de Organización de Empresas y consta de un total de 6 créditos ECTS.

Para responder a las exigencias del Grado se propone un programa con el que se pretende proporcionar al alumno una visión general e introductoria sobre las instituciones y su importancia en el funcionamiento de la sociedad, así como sobre el papel que desempeñan los distintos factores sociales, las reglas, las normas, los valores y las organizaciones en el desarrollo y el progreso social. Una visión que permita al alumno comprender que son las organizaciones y como deberían ser gestionadas en un contexto histórico en el que asistimos a un cambio de paradigma económico y de gestión que asociamos al desarrollo sostenible y al concepto de responsabilidad social, y que exige, cambiar la visión de la realidad que se propone desde las perspectivas de la economía convencional.



Un cambio que hoy suscita un amplio consenso teórico y que inspira el desarrollo del programa de la asignatura, tanto en el análisis de la organización y gestión de las actividades económicas y productivas, como en el enfoque más general sobre el desarrollo de la sociedad. En este sentido, el conocimiento y comprensión de las normas, los valores y señas de identidad del modelo social europeo constituyen un objetivo fundamental de la asignatura, pues el paradigma del desarrollo sostenible inspira las políticas comunitarias y es el principio rector de las actividades económicas en la Unión Europea, como se recoge en el artículo tres del Tratado de Lisboa. Es el objetivo más general a largo plazo de Europa y constituye una apuesta decidida por un modelo de crecimiento capaz de combinar el dinamismo económico, el desarrollo cultural, el progreso social y un alto nivel de protección del medio natural.

Se trata también de aportar al estudiante los conocimientos básicos que permitan comprender el funcionamiento de las organizaciones, con un objetivo general de introducción a la dirección de empresas.

Pero, al mismo tiempo, en la asignatura el alumnado debe alcanzarlos siguientes objetivos específicos:

1. El primero consiste en introducir al alumno en el estudio de las organizaciones, tanto públicas como privadas y sus relaciones con el entorno.
2. El segundo es de comprensión del sentido general del proceso de creación de riqueza, así como del funcionamiento de los procesos económicos en el marco de la economía global.
3. El tercero es de introducción a los actuales procesos de cambio y de innovación que afectan a las actividades económicas y productivas, al consumo y a la gestión de las organizaciones.
4. El cuarto consiste en conocer las distintas funciones de las organizaciones así como sus interrelaciones. De este modo, pretendemos introducir al alumno en el estudio de la Dirección de Organizaciones, equilibrando los aspectos introductorios y más generales con los más específicos y prepararle profesionalmente para acceder al saber y al saber hacer de la Dirección de las Organizaciones, con una formación teórica y práctica que le permita un desarrollo de la profesión eficaz y versátil.

Estos objetivos se pueden plantear en tres planos distintos: en primer lugar, en el logro de los conocimientos teóricos básicos acerca de las empresas y las administraciones públicas, así como su gobierno -objetivos relativos a los contenidos-; en segundo lugar, en el desarrollo de ciertas habilidades, tanto intelectuales como de comportamiento, necesarias para el ejercicio de la función directiva -objetivos relativos a las habilidades- y, por último, en el fomento de actitudes, valores, normas y hábitos positivos, para el futuro desarrollo de su carrera profesional con un enfoque de servicio a la sociedad -objetivos actitudinales-.

## CONOCIMIENTOS PREVIOS

### Relación con otras asignaturas de la misma titulación

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.



### Otros tipos de requisitos

No se requieren conocimientos previos.

## COMPETENCIAS (RD 1393/2007) // RESULTADOS DEL APRENDIZAJE (RD 822/2021)

### 1007 - Grado en Información y Documentación

- Capacidad de organización y planificación del trabajo.
- Resolución de problemas.
- Capacidad de trabajo en equipo y de integración en equipos multidisciplinares.
- Reconocimiento de la diversidad y la multiculturalidad.
- Habilidades en las relaciones interpersonales.
- Compromiso ético en las relaciones con los usuarios y en la gestión de la información.
- Capacidad para el aprendizaje autónomo.
- Sensibilidad hacia temas medioambientales, de sostenibilidad y derechos humanos.
- Compromiso con el principio de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.
- Compromiso con el principio de accesibilidad universal.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RD 1393/2007) // SIN CONTENIDO (RD 822/2021)

- . Comprender el papel que juega la empresa en la sociedad
- . Comprender el alcance de las leyes, normas y valores que afectan a los distintos sectores e industrias
- . Identificar las distintas partes de las organizaciones y sus respectivas funciones
- . Conocer las distintas tipologías de clasificación de las empresas
- . Distinguir los diferentes tipos de decisiones que se toman en las organizaciones y conocer la problemática básica de cada tipo de decisión
- . Conocer las áreas funcionales y las relaciones entre los distintos subsistemas de la empresa
- . Establecer objetivos en distintos niveles de la organización (estratégicos, tácticos y operativos) y conocer sus implicaciones para la empresa, así como su impacto en el entorno socioeconómico
- . Saber cuáles son los procesos y elementos básicos del análisis estratégico
- . Conocer las implicaciones y procesos de desarrollo de las empresas



- . Realizar informes bien documentados sobre los factores del entorno que afectan a las organizaciones
- . Plantear objetivos claros, realizables, específicos y medibles
- . Tener en cuenta el impacto de la actuación de la empresa en el entorno (Responsabilidad social)
- . Utilizar criterios de equidad y respeto a los derechos humanos en los planteamientos empresariales

## **DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS**

### **1. Instituciones, organizaciones y sociedad**

- 1.1. Los tipos de organizaciones, sus funciones, fines y objetivos
- 1.2. Las organizaciones económicas. Criterios de clasificación
- 1.3. La dirección de organizaciones

### **2. Las actividades económicas, la dirección de empresas y las relaciones empresa y sociedad**

- 2.1. La perspectiva de análisis de la economía convencional: Una aproximación crítica
- 2.2. La visión normativa de la empresa, de sus funciones, de su papel en la sociedad y sus responsabilidades: El marco legal, institucional y de valores de la Unión Europea
- 2.3. La economía internacional y las cadenas de valor, en un contexto de rápidos cambios tecnológicos, organizativos y de gestión
- 2.4. Una aproximación general a la gestión empresarial en el siglo XXI: La Teoría de los Recursos y las Capacidades (TRC), los enfoques relacionales y de comunicación, y los nuevos requerimientos de responsabilidad y sostenibilidad

### **3. La empresa y el entorno general de las actividades económicas**

- 3.1. La empresa como un sistema abierto al entorno: Los subsistemas de la empresa y sus interacciones con los distintos sistemas del entorno. Tipos de entorno
- 3.2. La empresa como subsistema técnico y administrativo, y como subsistema psico-social y de comportamiento
- 3.3. El análisis del entorno general en el que se desarrollan las actividades económicas: Los factores del entorno y las decisiones estratégicas de las empresas
- 3.4. El entorno competitivo de la industria y el sector. Técnicas y metodologías de análisis
- 3.5. El Crecimiento de la Empresa. Estrategias de desarrollo

### **4. La dirección de la empresa y los subsistemas funcionales**

- 4.1. La dirección y la adopción de decisiones. Roles y funciones, niveles directivos y procesos de decisión
- 4.2. Los subsistemas funcionales y la organización de la gestión: Producción; aprovisionamiento y logística; función económico-financiera; personal; función comercial y de marketing; investigación, desarrollo e innovación



4.3. Los sistemas de gestión. Los modelos de gestión de la calidad y los requerimientos de responsabilidad y sostenibilidad

4.4. Estructuras y sistemas de organización

## VOLUMEN DE TRABAJO

ACTIVIDAD	Horas	% Presencial
Clases de teoría	60,00	100
Elaboración de trabajos en grupo	20,00	0
Estudio y trabajo autónomo	19,00	0
Preparación de actividades de evaluación	21,00	0
Preparación de clases de teoría	30,00	0
<b>TOTAL</b>	<b>150,00</b>	

## METODOLOGÍA DOCENTE

En el proceso de enseñanza-aprendizaje de Gestión de Organizaciones se utilizarán diferentes métodos docentes. Por una parte, se continuará haciendo uso de formas didácticas expositivas para el caso de las clases teóricas, aunque se utilizarán otros métodos docentes -formas didácticas de participación- que buscan la implicación del alumno en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Este segundo tipo de métodos favorecen la interacción tanto entre el profesor y el estudiante como entre los propios estudiantes, y son adecuados para el desarrollo de las competencias genéricas.

La metodología será la siguiente:

- Clases teóricas: se hará uso, fundamentalmente, de la lección magistral para presentar los contenidos de la asignatura especificados anteriormente. Además, como los estudiantes tendrán un papel más activo en su proceso de enseñanza-aprendizaje y se les debe facilitar la autonomía en tal proceso, para cada tema dispondrán de un esquema-guía que les permitirá, a través de la consulta de la bibliografía, la construcción de sus propios materiales de estudio. Con ello se pretende desarrollar las siguientes competencias genéricas: análisis y síntesis de la información, capacidad crítica, y la capacidad de aprender y trabajar de forma autónoma.
- Clases prácticas: permiten poner en práctica los conocimientos adquiridos en las clases teóricas y poner de manifiesto la capacidad para trabajar en grupo y las habilidades de comunicación interpersonal. Asimismo, se pretende que estas sesiones contribuyan a mejorar la capacidad de organización y planificación del trabajo del estudiante. Normalmente, el desarrollo de las clases prácticas utilizará como método fundamental el método del caso, con la resolución, en primer lugar individual y posteriormente por grupos. También se hará uso de otras formas docentes, como el análisis y discusión de lecturas en clase o el rol-playing. Además, se hará uso del video para la presentación de algunas prácticas.

Con el objetivo de desarrollar algunas de las competencias genéricas y específicas establecidas anteriormente se realizará un trabajo monográfico en equipo consistente en analizar en una organización específica diferentes conceptos estudiados en la asignatura. De este modo, los estudiantes analizarán y sintetizarán información procedente de distintas fuentes -entrevistas, análisis de bases de datos, artículos de prensa, observación directa, libros, etc.-, trabajarán la comunicación escrita -mediante la presentación



de un informe escrito- y la comunicación oral –a través de la exposición oral del trabajo utilizando diferentes métodos y soportes expositivos. Asimismo, la capacidad de trabajo cooperativo en equipo será relevante para un buen desarrollo del proyecto. Por ello, se prestará especial atención a diferentes aspectos procedimentales: fichas de elección de la organización, de reparto de responsabilidades, cronograma de grupo, diario de grupo, memorias individuales, etc. Por último, la ejecución de este trabajo favorecerá el aprendizaje autónomo, la aplicación del conocimiento de carácter teórico a situaciones prácticas y la necesaria toma de decisiones.

## EVALUACIÓN

- Prueba de síntesis (50% de la nota final). La principal función de las pruebas de síntesis (examen) es evaluar la consecución de los objetivos formativos. Las pruebas escritas pueden combinar tanto pruebas de carácter objetivo (test) como pruebas de ensayo restringido. En cualquier caso, las cuestiones pueden referirse tanto a contenidos teóricos como prácticos. Preferentemente se formularán preguntas que exijan que el estudiante relacione diversos conceptos de la materia. El examen se realizará en la fecha oficial que la Facultat habilite para ello dentro del calendario académico del curso. Será requisito necesario obtener cinco puntos sobre diez en la prueba escrita para poder sumar la evaluación continua que se plantea a continuación.
- Evaluación continua (30% de la nota final). En esta parte se valorará la evolución del alumno en su adquisición de las destrezas o competencias específicas, las competencias genéricas y habilidades sociales propuestas en este programa docente. El profesor ofrecerá información periódica, tanto individualmente como en grupo, de los avances realizados por los alumnos, así como de los puntos que deben mejorar y la calificación de las actividades realizadas hasta el momento.
- Evaluación del trabajo en equipo (20% de la nota final). Por último, se evaluará, la realización del trabajo monográfico en grupo. Esta parte de la evaluación es de carácter formativo, ya que permite un proceso de retroalimentación tanto para el profesor como para el alumno. Los trabajos deberán contener referencias identificadas de al menos el 70% del contenido del programa de la asignatura.

La nota final obtenida por cada estudiante será la resultante de la suma ponderada de las notas obtenidas en la prueba escrita y en la evaluación continua siempre y cuando se haya superado el mínimo requerido en la prueba escrita. La nota de la evaluación continua y del trabajo en equipo se mantiene en la 2ª Convocatoria.

- Examen final: 50 %
- Evaluación continua: 30 %
- Trabajo en equipo: 20 %
- TOTAL: 100 %

Esta evaluación parte de la premisa de que la docencia en la Universitat de València es, por definición, una docencia presencial. En este sentido, el alumno debe tener presente que la asistencia, tanto a las clases teóricas como a aquellas de carácter práctico,

es fundamental para un adecuado seguimiento de los contenidos de la asignatura. El alumno debe tener presente igualmente la posibilidad de una matrícula a tiempo parcial, salvo en el caso de los alumnos de 1º, cuando no le sea posible asistir a la totalidad de las asignaturas que componen un curso completo (60 créditos). Con todo, se establecerá la posibilidad, en los casos que estén adecuadamente justificados y para aquellos alumnos que lo soliciten, la posibilidad de ser evaluado sin necesidad de asistir a la totalidad o a parte de las clases. En estos casos el alumno debe proceder del siguiente modo:



- Se debe comunicar al principio del curso al profesor/es responsable/s de la asignatura la incidencia por la que le es imposible asistir a clase, que debe estar adecuadamente justificada de forma documental.
- El profesor responsable, a la vista de esta información decidirá la posibilidad de evaluación sin asistencia total o parcial a las clases de la asignatura.

Los alumnos que se encuentren en esta situación, deberán presentar, para ser evaluados, la totalidad de trabajos requeridos por el profesor (no necesariamente idénticos a los requeridos durante el curso) así como también podrán ser llamados a defenderlos oralmente ante el propio profesor, y realizarán una prueba de conocimientos adquiridos. El peso de los trabajos en la calificación final será de un 50% y el de la prueba de conocimientos el 50% restante.

## REFERENCIAS

### Básicas

- Iborra, M., Dasí, A., Dolz, C. y Ferrer, C. 2007, Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y habilidades directivas: Madrid, Thomson
- Johnson, Gerry y Scholes, Kevan, 2001. Dirección estratégica. Madrid: Prentice Hall
- Mayntz, R. 1982. Sociología de la organización. Madrid. Alianza Editorial

### Complementarias

- Gandlgruber, B. 2010, Instituciones, coordinación y empresas. Madrid, Anthropos
- G. Perdigueró, T. 2003. La Responsabilidad Social de las Empresas en un Mundo Global. Barcelona: Editorial Anagrama
- George A. Akerlof, G. y Shiller, R, J. 2009. Animal Spirits, Barcelona, Gestión 2000