

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

<b>Codi</b>	33856
<b>Nom</b>	Treball fi de grau
<b>Cicle</b>	Grau
<b>Crèdits ECTS</b>	12.0
<b>Curs acadèmic</b>	2021 - 2022

**Titulació/titulacions**

<b>Titulació</b>	<b>Centre</b>	<b>Curs</b>	<b>Període</b>
1007 - Grau en Informació i Documentació	Facultat de Geografia i Història	4	Anual

**Matèries**

<b>Titulació</b>	<b>Matèria</b>	<b>Caràcter</b>
1007 - Grau en Informació i Documentació	10 - Treball de Fi de Grau en Informació i Documentació	Treball Fi Estudis

**Coordinació**

<b>Nom</b>	<b>Departament</b>
ALONSO ARROYO, ADOLFO	225 - Història de la Ciència i Documentació
BOSCA CODINA, JOSE VICENTE	220 - Història de l'Antiguitat i la Cultura Escrita
PONS ALOS, VICENTE	220 - Història de l'Antiguitat i la Cultura Escrita

**RESUM**

El Treball Fi de Grau (=TFG) és un treball autònom i individual de 12 crèdits ECTS (8<sup>e</sup> semestre) i de caràcter obligatori, que cada estudiant deu realitzar baix la supervisió d'un tutor/a, en el qual deu aplicar els continguts formatius i les destreses adquirides al curs dels estudis del Grau en Informació i Documentació.

El contingut del TFG deu ajustar-se a un treball d'investigació original, de revisió bibliogràfica o bé estar relacionat amb l'àmbit professional de la titulació.

Per a superar aquesta matèria l'alumne/a deurà realitzar una memòria escrita del treball dut a terme i que haurà de ser exposada i defensada oralment davant d'un tribunal.



## CONEXEMENTS PREVIS

### Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

### Altres tipus de requisits

Lalumne/a deurà haver aprovat, almenys, el 70% dels crèdits obligatoris totals de la titulació i estar matriculat de la resta d'assignatures del títol per a poder matricular-se del Treball Fi de Grau.

## COMPETÈNCIES (RD 1393/2007) // RESULTATS DE L'APRENTATGE (RD 822/2021)

### 1007 - Grau en Informació i Documentació

- Capacitat d'anàlisi i de síntesi aplicada a la gestió i l'organització de la informació.
- Capacitat d'organització i planificació del treball.
- Comunicació oral i escrita en la llengua nativa.
- Coneixement d'una llengua estrangera.
- Coneixements d'informàtica relatius a l'àmbit d'estudi.
- Capacitat de gestió de la informació.
- Resolució de problemes.
- Presa de decisions.
- Capacitat de treball en equip i d'integració en equips multidisciplinaris.
- Reconeixement de la diversitat i la multiculturalitat.
- Habilitats en les relacions interpersonals.
- Raonament crític en l'anàlisi i la valoració d'alternatives.
- Compromís ètic en les relacions amb els usuaris i en la gestió de la informació.
- Capacitat per a l'aprenentatge autònom.
- Capacitat per a l'adaptació a canvis en l'entorn.
- Capacitat de direcció i lideratge.
- Capacitat per a emprendre millores i proposar innovacions.
- Creativitat.
- Coneixement d'altres cultures i costums.
- Motivació per la qualitat.
- Sensibilitat envers qüestions mediambientals, de sostenibilitat i drets humans.



- Compromís amb el principi d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones.
- Compromís amb el principi d'accessibilitat universal.
- Compromís amb els valors democràtics i la cultura de la pau.
- Capacitat per analitzar i interpretar les necessitats d'informació de la comunitat d'usuaris, reals i potencials, proveint i organitzant els recursos necessaris per assegurar la seva satisfacció tant amb la informació obtinguda com amb la interacció amb el professional de la informació.
- Habilitat per a detectar les necessitats de formació i per a dissenyar i desenvolupar programes de formació d'usuaris dirigits a fomentar les seues habilitats informacionals.
- Habilitat per al desenvolupament de programes de màrqueting i difusió de sistemes i serveis d'informació.
- Competència per a identificar els punts forts i febles d'un servei, sistema o producte d'informació, establint i utilitzant indicadors d'avaluació i elaborant solucions per millorar-ne la qualitat.
- Capacitat per a la planificació i l'organització d'unitats d'informació.
- Capacitat per a la gestió de recursos humans, econòmics i materials de les diferents unitats d'informació.
- Competències per a la gestió de col·leccions i fons d'arxiu, en qualsevol format, establint les polítiques i participant en el procés de selecció, adquisició, descripció i difusió d'aquestes col·leccions, així com en els processos de preservació, conservació i tractament físic d'aquests materials.
- Coneixement del marc jurídic i administratiu nacional i internacional de la gestió de la informació, i aplicar les disposicions i els procediments legals i reglamentaris relatius a l'activitat d'informació i documentació.
- Capacitat per detectar les pautes de producció i consum d'informació en diferents àrees (científica, professional, empresarial, ciutadana) i reconèixer les fonts i recursos d'informació disponibles per assistir als usuaris en la cerca d'informació.
- Habilitat per a la identificació, autenticació i avaluació de fonts i recursos d'informació.
- Habilitat per a la recerca i recuperació de la informació per mètodes que permeten donar resposta a les expectatives i necessitats dels usuaris en condicions òptimes de cost i temps.
- Habilitat per al disseny de productes i serveis d'informació en qualsevol àmbit i per qualsevol mitjà de difusió (edició electrònica) d'acord amb les necessitats d'informació i formació detectades en una comunitat d'usuaris.
- Capacitat per a analitzar i indexar el contingut dels documents d'acord amb el llenguatge documental adoptat i organitzar aquesta informació utilitzant els mitjans tecnològics disponibles per a l'anàlisi, emmagatzematge i recuperació d'aquesta informació.
- Capacitat per a la creació i l'aplicació de llenguatges documentals en sistemes d'informació.
- Utilitzar i posar en pràctica mètodes, tècniques i eines informàtiques (maquinari o programari) per al disseny, implantació, desenvolupament i explotació de sistemes d'informació.



- Comprendre, dissenyar i aplicar models de representació de dades i d'informació i mecanismes d'extracció i explotació de dades i de recuperació d'informació.
- Conèixer, utilitzar i aplicar les tecnologies de la informació i les comunicacions aplicades a l'emmagatzematge, ús, gestió, manipulació, distribució i explotació de dades, informació i coneixement.
- Conèixer, utilitzar i aplicar les eines informàtiques i de telecomunicacions que donen suport al desenvolupament del conjunt de competències que s'han d'adquirir en el procés de formació.

## RESULTATS D'APRENTATGE (RD 1393/2007) // SENSE CONTINGUT (RD 822/2021)

L/La estudiant deu ser capaç de realitzar, presentar i defensar públicament un projecte que, baix la supervisió d'un/a tutor/a, representarà la integració i l'aplicació dels coneixements, habilitats, competències i destreses adquirits durant el seu període de formació previ.

## DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

### 1. Treball Fi de Grau

El contingut del Treball Fi de Grau deurà ajustar-se a un treball d'investigació original, de revisió bibliogràfica o bé estar relacionat amb l'àmbit professional de la titulació.

## VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Treball final de grau/màster		100
Elaboració d'un projecte final d'estudis	300,00	0
<b>TOTAL</b>	<b>300,00</b>	

## METODOLOGIA DOCENT

1.- El/L' alumne/a realitzarà un esforç dimensionat en 300 hores de treball tutoritzat, en el qual deurà aplicar els coneixements, habilitats, competències i destreses adquirits durant el seu període de formació previ.

2.- L'esforç serà de tipus individual i estarà orientat a desenvolupar de manera completa i autònoma un treball específic de la titulació que ha cursat. El/L' alumne deurà valorar el problema plantejat i dissenyar una solució a mida, utilitzant amb tal fi els mitjans que li proporcione el/la tutor/a, així com els coneixements adquirits en el seu període de formació previ.



3.- Com a resultat del treball el/l' alumne/a deurà redactar una memòria explicativa on s'exposarà tant el problema o repte plantejat, el procediment seguit per a assolir la solució i els detalls propis de la solució adoptada, sempre de manera formal.

4.- El/La tutor/a revisarà l'evolució del treball realitzat i orientarà l' alumne en la redacció de la Memòria final de treball, valorant el treball global i proporcionant una qualificació de dit treball.

5.- En finalitzar el treball l' alumne deurà exposar-lo i defensar-lo davant d'un Tribunal designat per la Comissió de Treball Fi de Grau (=CTFG), la qual valorarà dit treball en el seu conjunt.

## AVALUACIÓ

L'avaluació del TFG es durà a terme de forma conjunta entre el/la tutor/a de l'alumne/a i un tribunal compost per professors de la titulació.

El tutor valorarà el treball realitzat i la memòria presentada, i atorgarà un 60% de la nota final.

La valoració dels/es tutors/es atindrà als següents criteris d'avaluació:

a) Capacitat personal:

1. Iniciativa.
2. Resolució de problemes.
3. Treball autònom.
4. Comunicació.

b) Capacitat tècnica:

1. Dificultat del projecte.
2. Àmbit d'aplicació i profunditat.
3. Qualitat d'execució.
4. Qualitat dels resultats.

c) Gestió del projecte:

1. Originalitat de l'enfocament i tema.
2. Ús de la metodologia adequada.



3. Correspondència entre objectius i resultats.

4. Noves aportacions al camp en qüestió.

L'alumne realitzarà una defensa del seu treball davant del tribunal designat per la CTFG, el qual atorgarà una qualificació que representarà el 40% de la nota final.

La valoració del tribunal estarà guiada pels següents criteris d'avaluació:

a) Documentació (Memòria presentada):

a. Estructura:

i. Correcta aplicació de normes

ii. Coherència

iii. Adequació al tipus de treball

b. Forma:

i. Claredat i correcció de l'expressió escrita

ii. Claredat de la documentació gràfica de recolzament

c. Contingut:

i. Complexitat del tema i execució

ii. Capacitat de síntesi

iii. Solucions aportades als problemes

iv. Utilitat dels resultats per a usos posteriors

v. Planificació del treball

vi. Originalitat del tema i enfocament



b) Defensa pública:

a. Estructura:

- i. Exposició clara de les parts del treball
- ii. Distribució equilibrada del temps per a cada part

b. Forma:

- i. Claredat i correcció de l'expressió oral
- ii. Lògica del fil argumental
- iii. Adequació del material de recolzament

c. Contingut:

- i. Coneixement sobre el tema
- ii. Capacitat d'argumentar las conclusions
- iii. Capacitat de resposta a las preguntes del tribunal

## REFERÈNCIES

### Bàsiques

-

## ADDENDA COVID-19

**Aquesta addenda només s'activarà si la situació sanitària ho requereix i previ acord del Consell de Govern**