

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	33856
Nom	Treball fi de grau
Cicle	Grau
Crèdits ECTS	12.0
Curs acadèmic	2019 - 2020

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
1007 - Grau d'Informació i Documentació	Facultat de Geografia i Història	4	Segon quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
1007 - Grau d'Informació i Documentació	10 - Treball de Fi de Grau en Informació i Documentació	Treball Fi Estudis

Coordinació

Nom	Departament
ALONSO ARROYO, ADOLFO	225 - Història de la Ciència i Documentació
BOSCA CODINA, JOSE VICENTE	220 - Història de l'Antiguitat i la Cultura Escrita
PONS ALOS, VICENTE	220 - Història de l'Antiguitat i la Cultura Escrita

RESUM

El Treball Fi de Grau (=TFG) és un treball autònom i individual de 12 crèdits ECTS (8^e semestre) i de caràcter obligatori, que cada estudiant deu realitzar baix la supervisió d'un tutor/a, en el qual deu aplicar els continguts formatius i les destreses adquirides al curs dels estudis del Grau en Informació i Documentació.

El contingut del TFG deu ajustar-se a un treball d'investigació original, de revisió bibliogràfica o bé estar relacionat amb l'àmbit professional de la titulació.

Per a superar aquesta matèria l'alumne/a deurà realitzar una memòria escrita del treball dut a terme i que haurà de ser exposada i defensada oralment davant d'un tribunal.



CONEIXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

Lalumne/a deurà haver aprovat, almenys, el 70% dels crèdits obligatoris totals de la titulació i estar matriculat de la resta d'assignatures del títol per a poder matricular-se del Treball Fi de Grau.

COMPETÈNCIES

1007 - Grau d'Informació i Documentació

- Capacitat d'anàlisi i de síntesi aplicada a la gestió i l'organització de la informació.
- Capacitat d'organització i planificació del treball.
- Comunicació oral i escrita en la llengua nativa.
- Coneixement d'una llengua estrangera.
- Coneixements d'informàtica relatius a l'àmbit d'estudi.
- Capacitat de gestió de la informació.
- Resolució de problemes.
- Presa de decisions.
- Capacitat de treball en equip i d'integració en equips multidisciplinaris.
- Reconeixement de la diversitat i la multiculturalitat.
- Habilitats en les relacions interpersonals.
- Raonament crític en l'anàlisi i la valoració d'alternatives.
- Compromís ètic en les relacions amb els usuaris i en la gestió de la informació.
- Capacitat per a l'aprenentatge autònom.
- Capacitat per a l'adaptació a canvis en l'entorn.
- Capacitat de direcció i lideratge.
- Capacitat per a emprendre millores i proposar innovacions.
- Creativitat.
- Coneixement d'altres cultures i costums.
- Motivació per la qualitat.
- Sensibilitat envers qüestions mediambientals, de sostenibilitat i drets humans.



- Compromís amb el principi d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones.
- Compromís amb el principi d'accessibilitat universal.
- Compromís amb els valors democràtics i la cultura de la pau.
- Capacitat per analitzar i interpretar les necessitats d'informació de la comunitat d'usuaris, reals i potencials, proveint i organitzant els recursos necessaris per assegurar la seva satisfacció tant amb la informació obtinguda com amb la interacció amb el professional de la informació.
- Habilitat per a detectar les necessitats de formació i per a dissenyar i desenvolupar programes de formació d'usuaris dirigits a fomentar les seues habilitats informacionals.
- Habilitat per al desenvolupament de programes de màrqueting i difusió de sistemes i serveis d'informació.
- Competència per a identificar els punts forts i febles d'un servei, sistema o producte d'informació, establint i utilitzant indicadors d'avaluació i elaborant solucions per millorar-ne la qualitat.
- Capacitat per a la planificació i l'organització d'unitats d'informació.
- Capacitat per a la gestió de recursos humans, econòmics i materials de les diferents unitats d'informació.
- Competències per a la gestió de col·leccions i fons d'arxiu, en qualsevol format, establint les polítiques i participant en el procés de selecció, adquisició, descripció i difusió d'aquestes col·leccions, així com en els processos de preservació, conservació i tractament físic d'aquests materials.
- Coneixement del marc jurídic i administratiu nacional i internacional de la gestió de la informació, i aplicar les disposicions i els procediments legals i reglamentaris relatius a l'activitat d'informació i documentació.
- Capacitat per detectar les pautes de producció i consum d'informació en diferents àrees (científica, professional, empresarial, ciutadana) i reconèixer les fonts i recursos d'informació disponibles per assistir als usuaris en la cerca d'informació.
- Habilitat per a la identificació, autenticació i avaluació de fonts i recursos d'informació.
- Habilitat per a la recerca i recuperació de la informació per mètodes que permeten donar resposta a les expectatives i necessitats dels usuaris en condicions òptimes de cost i temps.
- Habilitat per al disseny de productes i serveis d'informació en qualsevol àmbit i per qualsevol mitjà de difusió (edició electrònica) d'acord amb les necessitats d'informació i formació detectades en una comunitat d'usuaris.
- Capacitat per a analitzar i indexar el contingut dels documents d'acord amb el llenguatge documental adoptat i organitzar aquesta informació utilitzant els mitjans tecnològics disponibles per a l'anàlisi, emmagatzematge i recuperació d'aquesta informació.
- Capacitat per a la creació i l'aplicació de llenguatges documentals en sistemes d'informació.
- Utilitzar i posar en pràctica mètodes, tècniques i eines informàtiques (maquinari o programari) per al disseny, implantació, desenvolupament i explotació de sistemes d'informació.



- Comprendre, dissenyar i aplicar models de representació de dades i d'informació i mecanismes d'extracció i explotació de dades i de recuperació d'informació.
- Conèixer, utilitzar i aplicar les tecnologies de la informació i les comunicacions aplicades a l'emmagatzematge, ús, gestió, manipulació, distribució i explotació de dades, informació i coneixement.
- Conèixer, utilitzar i aplicar les eines informàtiques i de telecomunicacions que donen suport al desenvolupament del conjunt de competències que s'han d'adquirir en el procés de formació.

RESULTATS DE L'APRENTATGE

L'/La estudiant deu ser capaç de realitzar, presentar i defensar públicament un projecte que, baix la supervisió d'un/a tutor/a, representarà la integració i l'aplicació dels coneixements, habilitats, competències i destreses adquirits durant el seu període de formació previ.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. Treball Fi de Grau

El contingut del Treball Fi de Grau deurà ajustar-se a un treball d'investigació original, de revisió bibliogràfica o bé estar relacionat amb l'àmbit professional de la titulació.

VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Treball final de grau/màster		100
Elaboració d'un projecte final d'estudis	300,00	0
TOTAL	300,00	

METODOLOGIA DOCENT

1.- El/L'alumne/a realitzarà un esforç dimensionat en 300 hores de treball tutoritzat, en el qual deurà aplicar els coneixements, habilitats, competències i destreses adquirits durant el seu període de formació previ.

2.- L'esforç serà de tipus individual i estarà orientat a desenvolupar de manera completa i autònoma un treball específic de la titulació que ha cursat. El/L'alumne deurà valorar el problema plantejat i dissenyar una solució a mida, utilitzant amb tal fi els mitjans que li proporcione el/la tutor/a, així com els coneixements adquirits en el seu període de formació previ.



3.- Com a resultat del treball el/l'alumne/a deurà redactar una memòria explicativa on s'exposarà tant el problema o repte plantejat, el procediment seguit per a assolir la solució i els detalls propis de la solució adoptada, sempre de manera formal.

4.- El/La tutor/a revisarà l'evolució del treball realitzat i orientarà l'alumne en la redacció de la Memòria final de treball, valorant el treball global i proporcionant una qualificació de dit treball.

5.- En finalitzar el treball l'alumne deurà exposar-lo i defensar-lo davant d'un Tribunal designat per la Comissió de Treball Fi de Grau (=CTFG), la qual valorarà dit treball en el seu conjunt.

AVALUACIÓ

L'avaluació del TFG es durà a terme de forma conjunta entre el/la tutor/a de l'alumne/a i un tribunal compost per professors de la titulació.

El tutor valorarà el treball realitzat i la memòria presentada, i atorgarà un 60% de la nota final.

La valoració dels/es tutors/es atindrà als següents criteris d'avaluació:

a) Capacitat personal:

1. Iniciativa.
2. Resolució de problemes.
3. Treball autònom.
4. Comunicació.

b) Capacitat tècnica:

1. Dificultat del projecte.
2. Àmbit d'aplicació i profunditat.
3. Qualitat d'execució.
4. Qualitat dels resultats.

c) Gestió del projecte:

1. Originalitat de l'enfocament i tema.
2. Ús de la metodologia adequada.



3. Correspondència entre objectius i resultats.

4. Noves aportacions al camp en qüestió.

L'alumne realitzarà una defensa del seu treball davant del tribunal designat per la CTFG, el qual atorgarà una qualificació que representarà el 40% de la nota final.

La valoració del tribunal estarà guiada pels següents criteris d'avaluació:

a) Documentació (Memòria presentada):

a. Estructura:

i. Correcta aplicació de normes

ii. Coherència

iii. Adequació al tipus de treball

b. Forma:

i. Claredat i correcció de l'expressió escrita

ii. Claredat de la documentació gràfica de recolzament

c. Contingut:

i. Complexitat del tema i execució

ii. Capacitat de síntesi

iii. Solucions aportades als problemes

iv. Utilitat dels resultats per a usos posteriors

v. Planificació del treball

vi. Originalitat del tema i enfocament



b) Defensa pública:

a. Estructura:

- i. Exposició clara de les parts del treball
- ii. Distribució equilibrada del temps per a cada part

b. Forma:

- i. Claredat i correcció de l'expressió oral
- ii. Lògica del fil argumental
- iii. Adequació del material de recolzament

c. Contingut:

- i. Coneixement sobre el tema
- ii. Capacitat d'argumentar las conclusions
- iii. Capacitat de resposta a las preguntes del tribunal

REFERÈNCIES

Bàsiques

-

ADDENDA COVID-19

Aquesta addenda només s'activarà si la situació sanitària ho requereix i previ acord del Consell de Govern