



COURSE DATA

Data Subject	
Code	33836
Name	Techniques for Indexing and Summary
Cycle	Grade
ECTS Credits	6.0
Academic year	2019 - 2020

Study (s)

Degree	Center	Acad. Period year
1007 - Degree in Information and Documentation	Faculty of Geography and History	3 Second term

Subject-matter

Degree	Subject-matter	Character
1007 - Degree in Information and Documentation	5 - Representation and retrieval of information	Obligatory

Coordination

Name	Department
MONROS LLISO, EDUARDO CRISTOBAL	225 - History of Science and Documentation

SUMMARY

The exponential growth of information and the cumulative nature of this information require the development of tools and techniques that facilitate its synthetic representation so that we can easily identify it and determine its relevance in the systems of information retrieval.

According to standard ISO 5963:1985 (UNE 50-121-91), indexing is the process by means of which we represent or describe the contents of a document so that we can accurately determine whether it is relevant to fulfil an information need. According to standard ISO 214:1976 (UNE 50-103-90), an abstract is an abbreviated, accurate representation of the contents of a document, without added interpretation or criticism.

Throughout the course we will present both the manual methods based on human indexers to analyse documents, determine the essential content or subject areas dealt with and select the most appropriate index terms, and the main features of automated indexing techniques.



The characteristics and procedures for the preparation of abstracts will also be explained.

PREVIOUS KNOWLEDGE

Relationship to other subjects of the same degree

There are no specified enrollment restrictions with other subjects of the curriculum.

Other requirements

OUTCOMES

1007 - Degree in Information and Documentation

- Capacidad para analizar e indexar el contenido de los documentos conforme al lenguaje documental adoptado y organizar dicha información utilizando los medios tecnológicos disponibles para el análisis, almacenamiento y recuperación de dicha información.
- Capacidad para la creación y aplicación de lenguajes documentales en sistemas de información.
- Comprender, diseñar y aplicar modelos de representación de datos y de información y mecanismos de extracción y explotación de datos y de recuperación de información.
- Conocer, utilizar y aplicar las tecnologías de la información y las comunicaciones aplicada al almacenamiento, uso, gestión, manipulación, distribución y explotación de datos, información y conocimiento.
- Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información.
- Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.
- Conocimiento de una lengua extranjera.
- Resolución de problemas.
- Toma de decisiones.
- Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas.

LEARNING OUTCOMES

On successful completion of this course, students should have developed a capacity for analysis and synthesis which allows them to identify the essential elements of a document or information resource and to transcribe these elements into an indexing language (e.g., an index, a controlled vocabulary, a list of subject headings, a thesaurus or an ontology). Also, it is expected that students develop their ability to write in Catalan, Spanish and English in order to produce consistent and objective texts which represent the main ideas of larger documents.



DESCRIPTION OF CONTENTS

1. Content analysis within the document chain: concept, evolution and standardisation

- 1.1 Document chain.
- 1.2 The reading process.
- 1.3 The scientific document and content analysis.
- 1.4 Index and abstract: concept and historical evolution

2. Stages and principles of the indexing process. Features and indexing systems.

- 2.1. Functions, features and stages of the indexing process.
- 2.2. Systems and products resulting from indexing.
- 2.3. Indexing of special documents and automated indexing processes.

3. The operation of abstracting. Methodology for abstracting and types of abstracts.

- 3.1. Functions and types of abstracts.
- 3.2. Methodology for abstracting.
- 3.3. Abstracting products and services.

4. Quality control of indexing and of scientific abstracts.

- 4.1. Evaluation of the process of document synthesis.
- 4.2. Determination of the depth, consistency, specificity and completeness of the indexing process.
- 4.3. Evaluation of automated indexing processes.

WORKLOAD

ACTIVITY	Hours	% To be attended
Theory classes	45,00	100
Classroom practices	15,00	100
Development of individual work	15,00	0
Study and independent work	10,00	0
Readings supplementary material	15,00	0
Preparation of evaluation activities	10,00	0
Preparing lectures	10,00	0
Preparation of practical classes and problem	15,00	0
Resolution of case studies	15,00	0
TOTAL	150,00	



TEACHING METHODOLOGY

The teaching methodology combines lectures and practical sessions. Lectures present the basic principles of the professional practice of indexing and abstracting documents and the processes performed by automated indexing systems. Practical lessons cover case studies in indexing and abstracting documents of different types and activities for the evaluation of the soundness of the processes developed.

EVALUATION

Assessment of this course focuses on the consolidation of knowledge, competencies and skills that are specific of this subject area. It includes three sections:

- Preparation and presentation of practical cases by the student (30% of the final mark).
- Continuous assessment of knowledge acquired throughout the course (20% of the final mark). Assessment of this section will take account of individual practical activities submitted, attendance at lessons and the lecturer's observations.
- Theoretical and practical final written test (50% of the final mark). This test is based on the content taught in class and will include essay questions.

REFERENCES

Basic

- GIL LEIVA, I. Manual de indización: teoría y práctica. Gijón: Trea, 2008.
- IZQUIERDO ALONSO, M.; y MORENO FERNÁNDEZ, L. M. El resumen documental: un reto didáctico. Madrid: ANABAD, 2009.
- LANCASTER, F. W. Indización y resúmenes: teoría y práctica. Buenos Aires: EB publicaciones, 1996. Traducción de Elsa E. Barber.
- MONTESI, M. Métodos de evaluación y calidad de resúmenes documentales. Gijón: Trea, 2006.
- PINTO MOLINA, M. El resumen documental: paradigmas, modelos y métodos. Salamanca: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2001.
- JUNCÀ CAMPDEPADRÓS, M; MARTÍNEZ FERRERAS, D. Lenguajes documentales. Barcelona: UOC, 2008.

Additional

- ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN (AENOR). UNE 50-103-90. Documentación. Preparación de resúmenes. Madrid: AENOR, 1990.



- ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN (AENOR). UNE 50-121-91 Documentación. Métodos para el análisis de documentos, determinación de su contenido y selección de los términos de indización. Madrid: AENOR, 1991.
- BONURA, L. S. *The art of indexing*. New York [etc.]: John Wiley & Sons, 1994.
- CHAUMIER, J. *Análisis y lenguajes documentales*. Barcelona: Mitre, 1986.
- CLAUSÓ GARCÍA, A. *Manual de análisis documental: descripción bibliográfica*. Pamplona: EUNSA, 2005.
- GIL LEIVA, I. *La automatización de la indización de documentos*. Gijón: Trea, 1999.
- GIL URDICIAÍN, B. *Manual de lenguajes documentales*. Gijón: Trea, 2004.
- INTERNATIONAL ORGANIZATION FOR STANDARDIZATION (ISO). ISO 5963:1985. Documentation - Methods for examining documents, determining their subjects, and selecting indexing terms. Geneva: ISO, 1985
- INTERNATIONAL ORGANIZATION FOR STANDARDIZATION (ISO). ISO 214:1976. Documentation - Abstracts for publications and documentation. Geneva: ISO, 1985
- LANCASTER, F. W. *Indexing and abstracting in theory and practice*. Champaign (IL): University of Illinois, 1991.
- MOREIRO GONZÁLEZ, J. A. *El contenido de los documentos textuales: su análisis y representación mediante el lenguaje natural*. Gijón: Trea, 2004.
- PINTO MOLINA, M.; GARCIA MARCO, F. J.; y AGUSTIN LACRUZ, M. C. *Indización y resumen de documentos digitales y multimedia: técnicas y procedimientos*. Gijón: Trea, 2002.
- RUIZ PÉREZ, R. *El análisis documental: bases terminológicas, conceptualización y estructura operativa*. Granada: Universidad de Granada, 1992.
- SLYPE, G. van. *Los lenguajes de indización: concepción, construcción y utilización en los sistemas documentales*. Salamanca: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1991.

ADDENDUM COVID-19

This addendum will only be activated if the health situation requires so and with the prior agreement of the Governing Council

1. Continguts

S'han reduït els continguts inicialment recollits en la guia docent i s'han seleccionat els indispensables per a adquirir les competències fonamentals de l'assignatura.

2. Volum de treball i planificació temporal de la docència

S'ha reduït el nombre d'hores de classes teòricopràctiques presencials, mitjançant la seua transformació amb materials diversos pujats a través de l'Aula Virtual. S'ha traslladat una part d'aquest temps a l'aprenentatge autònom paral·lel de l'alumnat. Quant a la planificació, no s'han mantingut estrictament els horaris de classe per a donar major llibertat a cada estudiant, i perquè puguen gestionar millor el seu seguiment i la realització de les activitats programades d'acord amb la seua agenda i disponibilitat. Els



materials que componen l'equivalent a una sessió presencial es pugen el mateix dia que es tindria la classe.

3. Metodologia docent

Substitució parcial de la impartició de classes presencials per la pujada a l'Aula Virtual dels materials de suport a la preparació dels continguts (documents, presentacions, àudios, enllaços a recursos online, etc.) i/o realització d'alguna sessió de videoconferència síncrona per Blackboard Collaborate el dia i a l'hora de la classe presencial, o enregistrada.

Sistema de Tutorials: Es manté el programa de tutories virtuals per correu electrònic per xat privat de l'Aula Virtual i s'empren altres eines de l'Aula Virtual per a atendre dubtes o debats col·lectius (creació de fòrums o xats).

4. Avaluació

Es mantenen els percentatges d'avaluació explícits en la guia docent original. Es valoren totes les activitats d'avaluació contínua ja efectuades de manera presencial o online. En el dia i franja horària estipulada pel calendari acadèmic d'exàmens es realitzarà l'última prova teoricopràctica tipus test, que equival al 50% de l'assignatura, a través d'alguna de les opcions i mitjans que ofereix l'Aula Virtual de la Universitat de València. És necessari obtindre un 5 sobre 10 per a superar l'assignatura i s'ha de tindre en compte que cada encert és un punt, cada tres respostes errònies, descompta un punt, i les respostes en blanc no puntuuen.

5. Bibliografia

S'ha substituït una part de la bibliografia recomanada disponible només en biblioteques pels materials docents pujats a l'Aula Virtual pel professorat, així com per altres recursos d'informació accessibles gratuïtament en diferents repositoris i bases de dades online, amb atenció especial als facilitats pel servei de biblioteques de la Universitat de València.