

**FICHA IDENTIFICATIVA****Datos de la Asignatura**

| | |
|------------------------|----------------------------------|
| Código | 33836 |
| Nombre | Técnicas de Indización y Resumen |
| Ciclo | Grado |
| Créditos ECTS | 6.0 |
| Curso académico | 2017 - 2018 |

Titulación(es)

| Titulación | Centro | Curso | Periodo |
|---|----------------------------------|--------------|----------------------|
| 1007 - Grado en Información y Documentación | Facultad de Geografía e Historia | 3 | Segundo cuatrimestre |

Materias

| Titulación | Materia | Carácter |
|---|---|-----------------|
| 1007 - Grado en Información y Documentación | 5 - Representación y recuperación de la información | Obligatoria |

Coordinación

| Nombre | Departamento |
|------------------------------|--|
| SANTONJA CERDA, JOSEP FERRAN | 225 - Historia de la Ciencia y Documentación |

RESUMEN

El crecimiento exponencial de la información y el carácter acumulativo de la misma, han requerido el desarrollo de instrumentos y técnicas que faciliten su representación sintética para posibilitar una rápida identificación y determinación de su relevancia en los sistemas de recuperación de información.

Según la norma ISO 5963:1985 (UNE 50-121-91), la indización es el proceso documental por el cual se representa o describe el contenido de un documento, con el propósito de que se pueda determinar de forma precisa si es relevante para satisfacer una necesidad de información; y según la norma ISO 214:1976 (UNE 50-103-90), el resumen es una representación abreviada y precisa del contenido de un documento sin interpretación ni crítica.

A lo largo de la asignatura se expondrán tanto los métodos manuales basados en indizadores humanos para analizar los documentos, determinar las materias o contenidos esenciales que abordan y seleccionar los términos de indización más apropiados, como las características principales de las técnicas de indización automatizada.



Se expondrán asimismo las características y los procedimientos para la elaboración de resúmenes documentales.

CONOCIMIENTOS PREVIOS

Relación con otras asignaturas de la misma titulación

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

Otros tipos de requisitos

COMPETENCIAS (RD 1393/2007) // RESULTADOS DEL APRENDIZAJE (RD 822/2021)

1007 - Grado en Información y Documentación

- Capacidad para analizar e indizar el contenido de los documentos conforme al lenguaje documental adoptado y organizar dicha información utilizando los medios tecnológicos disponibles para el análisis, almacenamiento y recuperación de dicha información.
- Capacidad para la creación y aplicación de lenguajes documentales en sistemas de información.
- Comprender, diseñar y aplicar modelos de representación de datos y de información y mecanismos de extracción y explotación de datos y de recuperación de información.
- Conocer, utilizar y aplicar las tecnologías de la información y las comunicaciones aplicada al almacenamiento, uso, gestión, manipulación, distribución y explotación de datos, información y conocimiento.
- Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información.
- Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.
- Conocimiento de una lengua extranjera.
- Resolución de problemas.
- Toma de decisiones.
- Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RD 1393/2007) // SIN CONTENIDO (RD 822/2021)

Se espera que tras cursar esta asignatura el alumno desarrolle habilidades analíticas y capacidad de síntesis que le permitan identificar los elementos esenciales de un documento o recurso de información y trasponerlos en un lenguaje de indización (por ejemplo un índice, un vocabulario controlado, una lista de encabezamientos de materia, un tesoro o una ontología). Se espera, asimismo, que el alumno adquiera destrezas de redacción tanto en valenciano, como en castellano e inglés que le permitan generar textos objetivos y coherentes que representen las ideas principales de documentos más amplios.



DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

1. Evolución, concepto, desarrollo y normalización del análisis de contenido

- 1.1 La cadena documental.
- 1.2 El proceso de lectura.
- 1.3 El documento científico y el análisis de contenido.
- 1.4 Índice y resumen: concepto y evolución histórica.

2. Fases y principios del proceso de indización. Características y sistemas de indización.

- 2.1. Funciones, características y etapas del proceso de indización.
- 2.2. Sistemas y productos resultantes de la indización.
- 2.3. Indización de documentos especiales y procesos automatizados de indización.

3. La operación de resumir. Metodología en la elaboración de resúmenes y tipología del resumen documental.

- 3.1 Funciones y tipos de resúmenes documentales.
- 3.2 Metodología para la elaboración de resúmenes.
- 3.3 Productos y servicios de resúmenes

4. Control de calidad de la indización y de los resúmenes científicos.

- 4.1. Evaluación del proceso de síntesis documental.
- 4.2. Determinación de la profundidad, coherencia, especificidad y exhaustividad del proceso de indización.
- 4.3. Evaluación de los procesos automatizados de indización.

VOLUMEN DE TRABAJO

| ACTIVIDAD | Horas | % Presencial |
|--|-------|--------------|
| Clases de teoría | 45,00 | 100 |
| Prácticas en aula | 15,00 | 100 |
| Elaboración de trabajos individuales | 15,00 | 0 |
| Estudio y trabajo autónomo | 10,00 | 0 |
| Lecturas de material complementario | 15,00 | 0 |
| Preparación de actividades de evaluación | 10,00 | 0 |
| Preparación de clases de teoría | 10,00 | 0 |
| Preparación de clases prácticas y de problemas | 15,00 | 0 |
| Resolución de casos prácticos | 15,00 | 0 |



| | |
|--------------|---------------|
| TOTAL | 150,00 |
|--------------|---------------|

METODOLOGÍA DOCENTE

La metodología docente combinará clases teóricas, donde se expondrán los principios básicos que guían el trabajo de los profesionales de la información a la hora de indizar y resumir el contenido de los documentos así como los procesos desarrollados por los sistemas automatizados de indización, con clases aplicadas donde se desarrollarán supuestos prácticos de indización y resumen de documentos de diferentes tipologías documentales, así como actividades con el propósito de evaluar la consistencia de los procesos desarrollados.

EVALUACIÓN

La evaluación de la asignatura estará enfocada a la consolidación de los conocimientos, competencias y habilidades propias de la materia. Constará de tres apartados:

- Elaboración y exposición de supuestos prácticos por parte del alumno (30% de la nota).
- Evaluación continuada de los conocimientos adquiridos a lo largo del curso (20% de la nota). En este apartado se valorará la realización y entrega de prácticas individuales así como la asistencia y la observación docente.
- Prueba teórico-práctica escrita final (50% de la nota). Esta prueba se basará en los contenidos expuestos en clase y será de respuestas abiertas.

Esta evaluación parte de la premisa de que la docencia en la Universitat de València es, por definición, una docencia presencial. En este sentido, el alumno debe tener presente que la asistencia, tanto a las clases teóricas como a aquellas de carácter práctico, es fundamental para un adecuado seguimiento de los contenidos de la asignatura. El alumno debe tener presente igualmente la posibilidad de una matrícula a tiempo parcial, salvo en el caso de los alumnos de 1º, cuando no le sea posible asistir a la totalidad de las asignaturas que componen un curso completo (60 créditos). Con todo, se establecerá la posibilidad, en los casos que estén adecuadamente justificados y para aquellos alumnos que lo soliciten, la posibilidad de ser evaluado sin necesidad de asistir a la totalidad o a parte de las clases. En estos casos el alumno debe proceder del siguiente modo:

- Se debe comunicar al principio del curso al profesor/es responsable/s de la asignatura la incidencia por la que le es imposible asistir a clase, que debe estar adecuadamente justificada de forma documental.
- El profesor responsable, a la vista de esta información decidirá la posibilidad de evaluación sin asistencia total o parcial a las clases de la asignatura.

Los alumnos que se encuentren en esta situación, deberán presentar, para ser evaluados, la totalidad de trabajos requeridos por el profesor (no necesariamente idénticos a los requeridos durante el curso) así como también podrán ser llamados a defenderlos oralmente ante el propio profesor, y realizarán una prueba de conocimientos adquiridos. El peso de los trabajos en la calificación final será de un 50% y el de la prueba de conocimientos el 50% restante.



REFERENCIAS

Básicas

- GIL LEIVA, I. Manual de indización: teoría y práctica. Gijón: Trea, 2008.
- IZQUIERDO ALONSO, M.; y MORENO FERNÁNDEZ, L. M. El resumen documental: un reto didáctico. Madrid: ANABAD, 2009.
- LANCASTER, F. W. Indización y resúmenes: teoría y practica. Buenos Aires: EB publicaciones, 1996. Traducción de Elsa E. Barber.
- MONTESI, M. Métodos de evaluación y calidad de resúmenes documentales. Gijón: Trea, 2006.
- PINTO MOLINA, M. El resumen documental: paradigmas, modelos y métodos. Salamanca: Fundación Germán Sánchez Ruiópez, 2001.
- JUNCÀ CAMPDEPADRÓS, M; MARTÍNEZ FERRERAS, D. Lenguajes documentales. Barcelona: UOC, 2008.

Complementarias

- ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN (AENOR). UNE 50-103-90. Documentación. Preparación de resúmenes. Madrid: AENOR, 1990.
- ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN (AENOR). UNE 50-121-91 Documentación. Métodos para el análisis de documentos, determinación de su contenido y selección de los términos de indización. Madrid: AENOR, 1991.
- BONURA, L. S. The art of indexing. New York [etc.]: John Wiley & Sons, 1994.
- CHAUMIER, J. Análisis y lenguajes documentales. Barcelona: Mitre, 1986.
- CLAUSÓ GARCÍA, A. Manual de análisis documental: descripción bibliográfica. Pamplona: EUNSA, 2005.
- GIL LEIVA, I. La automatización de la indización de documentos. Gijón: Trea, 1999.
- GIL URDICAÍN, B. Manual de lenguajes documentales. Gijón: Trea, 2004.
- INTERNATIONAL ORGANIZATION FOR STANDARDIZATION (ISO). ISO 5963:1985. Documentation - Methods for examining documents, determining their subjects, and selecting indexing terms. Geneva: ISO, 1985
- INTERNATIONAL ORGANIZATION FOR STANDARDIZATION (ISO). ISO 214:1976. Documentation - Abstracts for publications and documentation. Geneva: ISO, 1985
- LANCASTER, F. W. Indexing and abstracting in theory and practice. Champaign (IL): University of Illinois, 1991.
- MOREIRO GONZÁLEZ, J. A. El contenido de los documentos textuales: su análisis y representación mediante el lenguaje natural. Gijón: Trea, 2004.



- PINTO MOLINA, M.; GARCIA MARCO, F. J.; y AGUSTIN LACRUZ, M. C. Indización y resumen de documentos digitales y multimedia: técnicas y procedimientos. Gijón: Trea, 2002.
- RUIZ PÉREZ, R. El análisis documental: bases terminológicas, conceptualización y estructura operativa. Granada: Universidad de Granada, 1992.
- SLYPE, G. van. Los lenguajes de indización: concepción, construcción y utilización en los sistemas documentales. Salamanca: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1991.