

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	33834
Nom	Catalogació general
Cicle	Grau
Crèdits ECTS	6.0
Curs acadèmic	2024 - 2025

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
1007 - Grau en Informació i Documentació	Facultat de Geografia i Història	2	Primer quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
1007 - Grau en Informació i Documentació	5 - Representación y recuperación de la información	Obligatòria

Coordinació

Nom	Departament
BARBERA MATIAS, BARBARA	225 - Història de la Ciència i Documentació

RESUM

Catalogació General està concebuda com una assignatura complementària a l'assignatura Catalogació Automatitzada. S'hi introdueixen els conceptes de descripció i catalogació bibliogràfica amb el propòsit que l'alumne aprengui a analitzar diferents tipus de documents des del punt de vista formal i del contingut. Es fa un apropament a les diferents normes de descripció i estàndards de catalogació normalitzats. L'objectiu principal és capacitar l'estudiant per fer la descripció bibliogràfica de monografies i altres tipus de materials i per seleccionar adequadament els punts d'accés i redactar els encapçalaments corresponents.

CONEIXEMENTS PREVIS



Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

L'assignatura Catalogació General es complementa amb les assignatures Catalogació Automatitzada i Llenguatges Documentals, impartides al segon semestre del segon curs del grau.

COMPETÈNCIES (RD 1393/2007) // RESULTATS DE L'APRENENTATGE (RD 822/2021)

1007 - Grau en Informació i Documentació

- Capacitat d'anàlisi i de síntesi aplicada a la gestió i l'organització de la informació.
- Capacitat d'organització i planificació del treball.
- Comunicació oral i escrita en la llengua nativa.
- Coneixement d'una llengua estrangera.
- Capacitat de gestió de la informació.
- Resolució de problemes.
- Presa de decisions.
- Raonament crític en l'anàlisi i la valoració d'alternatives.
- Capacitat per a emprendre millores i proposar innovacions.
- Compromís amb el principi d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones.
- Habilitat per a detectar les necessitats de formació i per a dissenyar i desenvolupar programes de formació d'usuaris dirigits a fomentar les seues habilitats informacionals.
- Competències per a la gestió de col·leccions i fons d'arxiu, en qualsevol format, establint les polítiques i participant en el procés de selecció, adquisició, descripció i difusió d'aquestes col·leccions, així com en els processos de preservació, conservació i tractament físic d'aquests materials.
- Coneixement del marc jurídic i administratiu nacional i internacional de la gestió de la informació, i aplicar les disposicions i els procediments legals i reglamentaris relatius a l'activitat d'informació i documentació.
- Habilitat per a la identificació, autenticació i avaluació de fonts i recursos d'informació.
- Capacitat per a analitzar i indexar el contingut dels documents d'acord amb el llenguatge documental adoptat i organitzar aquesta informació utilitzant els mitjans tecnològics disponibles per a l'anàlisi, emmagatzematge i recuperació d'aquesta informació.
- Capacitat per a la creació i l'aplicació de llenguatges documentals en sistemes d'informació.



- Comprendre, dissenyar i aplicar models de representació de dades i d'informació i mecanismes d'extracció i explotació de dades i de recuperació d'informació.
- Conèixer, utilitzar i aplicar les tecnologies de la informació i les comunicacions aplicades a l'emmagatzematge, ús, gestió, manipulació, distribució i explotació de dades, informació i coneixement.

RESULTATS D'APRENTATGE (RD 1393/2007) // SENSE CONTINGUT (RD 822/2021)

Amb els objectius proposats a l'assignatura Catalogació General es pretén que l'alumne adquireixi les capacitats següents:

- Anàlisi dels documents bibliogràfics i identificació dels elements informatius.
- Coneixement dels principis teòrics i metodològics per a l'organització i la representació de la informació bibliogràfica.
- Identificació de les parts i estructura dels registres bibliogràfic i coneixement sobre les seues funcions en el tractament i la recuperació de la informació.
- Estudi i elaboració de registres bibliogràfics de monografies i d'altres formats.
- Habilitat per a la redacció i elecció dels punts d'accés per a la recuperació dels registres bibliogràfics.
- Utilització i aplicació de les normes i estàndards per a la recuperació de la informació documental bibliogràfica i la seva organització als catàlegs i bases de dades.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. Introducció a la catalogació

- Introducció a la catalogació bibliogràfica.
- La descripció bibliogràfica i la catalogació dins del procés de la cadena documental.
- El registre bibliogràfic: estructura i funcions.
- Tipologies documentals.

2. Catalogació normalitzada

- Breu evolució històrica de les normes de catalogació.
- Les ISBDs : estructura, àrees i elements.
- Introducció als nous models conceptuals: FRBR i RDA.



3. Descripció bibliogràfica de monografies

- ISBD (Consolidada): anàlisi de registres bibliogràfics.
- La catalogació analítica: descripció de publicacions a més d'un volum.

4. Descripció bibliogràfica daltres materials

- Publicacions periòdiques: anàlisi de registres bibliogràfics.
- Materials especials: anàlisi de registres bibliogràfics.

5. Els punts daccés

- Criteris i condicions per a la determinació dels punts daccés.
- Tipus de punts daccés: principal i secundaris.
- Títol uniforme i títol preferit.

6. Elecció dels punts daccés

- Elecció dels punts daccés segons les RCE.
- Redacció d'encapçalaments: autors personals, autors corporatius, títols i casos especials.

7. Control d'autoritats

- Eines: VIAF, Catàleg d'Autoritats de la BNE i Cantic .
- Introducció a les dades enllaçades.

VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes de teoria	37,50	100
Pràctiques en aula	22,50	100
Assistència a esdeveniments i activitats externes	4,00	0
Elaboració de treballs individuals	30,00	0
Estudi i treball autònom	30,00	0
Preparació d'activitats d'avaluació	15,00	0
Preparació de classes pràctiques i de problemes	8,00	0
Resolució de qüestionaris on-line	3,00	0
TOTAL	150,00	



METODOLOGIA DOCENT

Classes presencials:

Hi haurà quatre hores de classe presencials a la setmana en les quals s'impartiran els continguts teòrics de l'assignatura, recolzats pels materials corresponents elaborats pel professor i per la bibliografia recomanada. El procediment d'exposició basat en la classe magistral es combinarà amb la realització d'activitats i exercicis pràctics.

Realització de treballs pràctics:

Al llarg del curs es faran diferents exercicis de descripció i catalogació de documents amb la finalitat de posar en pràctica els continguts teòrics impartits. Aquests treballs es faran tant de manera dirigida com de forma autònoma per part de l'alumne.

Realització de qüestionaris d'avaluació:

L'alumne realitzarà de manera autònoma diversos qüestionaris sobre els continguts exposats a classe al llarg del curs. La data de realització dels qüestionaris i les seves característiques s'especificaran a l'annex a la guia docent.

Tutories:

S'estableixen dues hores de tutories setmanals en què els alumnes podran resoldre els dubtes que els vagin sorgint al llarg del curs.

Activitats complementàries:

Es realitzarà una o diverses visites a diferents institucions. El lloc, data i hora de la o les visites s'especificarà a l'annex a la guia docent.

Preparació de l'examen final:

Per a la preparació dels diferents temes, amb vista a la realització de l'examen final, és fonamental tenir presents els continguts explicats a l'aula, així com la bibliografia específica de cada tema i les recomanacions del professor.

AVALUACIÓ

L'avaluació de l'assignatura s'estructura en les dues parts:

- **Part pràctica:** 50% de la nota final. Engloba els apartats següents:

- **Treballs pràctics autònoms:** la nota dels treballs pràctics suposarà un 30% de la nota final. Per aprovar l'assignatura serà necessari realitzar i lliurar dins del termini establert totes les pràctiques proposades. La qualificació dels treballs pràctics regirà per a les dues convocatòries i en cap cas no serà recuperable.



- **Resolució de qüestionaris:** la nota dels qüestionaris suposarà un 20% de la nota final. Per aprovar l'assignatura caldrà fer tots els qüestionaris plantejats. La qualificació dels qüestionaris regirà per a les dues convocatòries i en cap cas no serà recuperable.
- **Part teòrica:** 50% de la nota final. S'avaluarà mitjançant la realització de l'examen final:
- **Examen final:** la nota obtinguda en aquesta prova representarà un 50% de la nota final. L'examen final consistirà en una prova escrita i constarà d'una part teòrica i d'una part pràctica. Per aprovar l'assignatura serà condició imprescindible obtenir una nota de 5 sobre 10 a l'examen final. Aquesta qualificació serà recuperable en segona convocatòria mitjançant la realització d'una prova de les mateixes característiques que en la primera convocatòria.

En resum, l'avaluació de l'assignatura queda establerta segons l'esquema següent:

Prova escrita	50%
Treballs pràctics	30%
Resolució de qüestionaris	20%
TOTAL	100%

NOTA:

Aquesta avaluació parteix de la premissa que la docència a la Universitat de València és, per definició, una docència presencial. En aquest sentit, l'alumne/a ha de tenir present que l'assistència, tant a les classes teòriques com a aquelles de caràcter pràctic, és fonamental per a un seguiment adequat dels continguts de l'assignatura. L'alumne/a ha de tenir present igualment la possibilitat d'una matrícula a temps parcial quan no sigui possible assistir a la totalitat de les assignatures que componen un curs complet (60 crèdits). Tot i així, s'establirà la possibilitat, en els casos que estiguin adequadament justificats i per a aquells alumnes que ho sol·licitin, la possibilitat de ser avaluat sense necessitat d'assistir a la totalitat o a part de les classes. En aquests casos l'alumne ha de procedir de la manera següent:

- S'ha de comunicar al principi del curs als professors/es responsables de l'assignatura la incidència per la qual és impossible assistir a classe, que ha d'estar adequadament justificada de forma documental.
- Els professors responsables, a la vista d'aquesta informació, decidiran la possibilitat d'avaluació sense assistència total o parcial a les classes de l'assignatura.

Els/les alumnes que es trobin en aquesta situació, hauran de presentar, per ser avaluats/des, la totalitat de treballs requerits pels/les professors/es (no necessàriament idèntics als requerits durant el curs) així com



també podran ser cridats a defensar-los oralment davant del propi professor, i realitzaran una prova de coneixements adquirits. El pes dels treballs a la qualificació final serà d'un 50% i el de la prova de coneixements el 50% restant.

REFERÈNCIES

Bàsiques

- CLASIFICACIÓN DECIMAL UNIVERSAL (CDU). Adaptada por Rosa San Segundo Manuel. Edición abreviada. Madrid : AENOR, 2016.

CLAUSÓ GARCÍA, A. Manual de análisis documental : descripción bibliográfica. Pamplona : Eunsa, 2005.

GIL LEIVA, I. Manual de indización : teoría y práctica. Gijón : Trea, 2008.

GIL URDICIAIN, B. Manual de lenguajes documentales. Gijón : Trea, 2004.

LANCASTER, F. WILFRID. El control del vocabulario en la recuperación de información. València : Universitat de València, 2002.

LISTA de encabezamientos de materia para bibliotecas públicas. Madrid : Ministerio de Cultura, 1995. Disponible en: <http://www.mcu.es/bibliotecas/MC/LEMBP/index.html>

MILANO, M. (ed. lit.). Reglas de catalogación de IASA : manual para la descripción de registros sonoros y documentos audiovisuales relacionados. Madrid : ANABAD, 2005.

OLARÁN MÚGICA, M. ISBD consolidada y Marc 21. 2ª edición. Madrid: Arco/Libros, 2016.

REGLAS DE CATALOGACIÓN. 2ª ed., 1ª reimp. Madrid : Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, 2010. Disponible en: <http://www.bne.es/es/Servicios/NormasEstandares/ReglasDeCatalogacion/Docs/00000022.pdf>

PINTO MOLINA, M. (ed. lit.). Catalogación de documentos : teoría y práctica. Madrid : Síntesis, 1994.



Complementàries

- - BIBLIOTECA NACIONAL DE ESPAÑA. Fuentes de información en RDA e ISBD. Análisis de diferencias [en línea]. Disponible en: https://www.bne.es/sites/default/files/repositorio-archivos/informe_analisis_rda_reglascatalogacion_isbd%5B1%5D.pdf
- CARAVIA, Santiago. La biblioteca y su organización. Gijón: Trea, 2009.
- CARRIÓN GÚTIEZ, Manuel. Manual de bibliotecas Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1993.
- CLAUSÓ GARCÍA, Adelina; Antonio CARPALLÓ BAUTISTA. Manual de análisis documental: supuestos prácticos de monografías. Pamplona: Eunsa, 2008.
- DÍEZ CARRERA, Carmen. La catalogación de los materiales especiales. Gijón: Trea, 2005.
- ESTIVILL RIUS, Assumpció. Catalogación de recursos electrónicos. En: Catalogación de recursos electrónicos. Gijón: Trea, 2006.
- JIMÉNEZ PELAYO, Jesús. El catálogo de autoridades: creación y gestión en unidades documentales. Gijón: Trea, 2002.
- OLARAN MÚGICA, María a Marta MARTÍNEZ GARCÍA. Manual de Catalogación: monografías modernas. Arco-Libros, 2007.
- PEÑA HUERTAS, María José de la a Vanesa Taciana GÓMEZ ORTEGA. Manual de catalogación: monografías y publicaciones seriadas: ISBD, edición consolidada. Madrid: Estudio de Técnicas Documentales, 2012.
- RÍOS HILARIO, Ana Belén. RDA : análisis teórico y aplicación práctica de la actual normativa catalográfica. Gijón: Ediciones Trea, 2020.