

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	33723
Nom	Formació en les organitzacions
Cicle	Grau
Crèdits ECTS	6.0
Curs acadèmic	2023 - 2024

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
1307 - Grau de Pedagogia	Facultat de Filosofia i Ciències de l'Educació	3	Segon quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
1307 - Grau de Pedagogia	82 - Formació en les organitzacions	Obligatòria

Coordinació

Nom	Departament
VALERO CARRERO, SUSANA	335 - Teoria de l'Educació

RESUM**CONEIXEMENTS PREVIS****Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació**

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

Per a treballar de manera efectiva aquesta assignatura es recomana que l'estudiant haja treballat prèviament les característiques de l'educació en el seu sentit més ampli, la visió sistèmica dels processos educatius, la relació entre educació i treball, així com haver tingut un contacte amb el disseny de projectes educatius en contextos no formals.



COMPETÈNCIES

1307 - Grau de Pedagogia

- Que els estudiants adquirisquen compromís amb la identitat, desenrotllament i ètica professional
- Que els estudiants siguen capaços de dissenyar plans, programes, projectes accions i recursos educatius en diferents contextos.
- Que els estudiants siguen capaços de realitzar estudis prospectius i avaluatius sobre característiques, necessitats i demandes educatives.
- Que els estudiants siguen capaços de dissenyar programes, projectes i propostes innovadores de formació i desenrotllament de recursos formatius en contextos laborals, familiars i institucionals en les modalitats presencials i virtuals.
- Que els estudiants siguen capaços d'organitzar i gestionar centres, institucions, servicis i recursos educatius i formatius.
- Que els estudiants desenrotllen models i processos de gestió de qualitat de l'educació i la formació.
- Que els estudiants apliquen estratègies i tècniques de tutorització, entrenament, assessorament entre iguals, consulta i orientació en processos educatius i formatius.
- Capacitat de resolució de problemes i presa de decisions.
- Capacitat crítica i autocrítica.
- Capacitat de comunicació professional oral i escrita en les llengües pròpies de la Universitat de València.
- Capacitat per treballar en equips multidisciplinaris i interdisciplinaris.
- Capacitat per integrar-se i comunicar-se amb experts d'altres àrees i en diversos contextos.
- Diagnosticar necessitats, situacions complexes i possibilitats de les persones per fonamentar les accions educatives.
- Conèixer i comprendre els processos d'ensenyament aprenentatge i la seua incidència en la formació i el desenvolupament integral de les persones i les comunitats.
- Capacitat d'anàlisi i de síntesi.
- Capacitat d'utilització de les TIC en l'àmbit d'estudi i context professional.
- Capacitat d'organització i de planificació.
- Capacitat de gestió de la informació.
- Capacitat per desenvolupar, promoure i dinamitzar habilitats de comunicació interpersonal.
- Capacitat d'aprenentatge autònom al llarg de la vida.
- Capacitat d'adaptació a situacions noves.
- Desenvolupament de la innovació i la creativitat en la pràctica professional.



- I n i c i a t i v a i e s p e r i t e m p r e n e d o r .

RESULTATS DE L'APRENTATGE

COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES I RESULTATS D'APRENTATGES VINCULATS

E23 Diagnosticar necessitats, situacions complexes i possibilitats de les persones per a fonamentar les accions educatives.

- Exemplificar com el procés i els efectes educatius estan interrelacionats, és a dir, que no poden donar-se l'un sense els altres i a l'anvers.
- Explicar com l'educació és un subsistema del sistema social i està compost, també, per subsistemes.
- Prendre consciència de la necessitat d'un enfocament integral de l'educació.

E24 Conèixer i comprendre els processos d'ensenyança -aprenentatge i la incidència en la formació i desenvolupament integral de les persones i comunitats

- Distingir l'aprenentatge individual de l'aprenentatge social.
- Analitzar els factors facilitadors de l'aprenentatge adult.
- Enumerar els principis de l'aprenentatge dialògic.
- Diferenciar les classes i continguts de l'aprenentatge social en les organitzacions.
- Explicar les implicacions del concepte d'organitzacions que aprenen.

E25 Dissenyar plans, programes, projectes, accions i recursos educatius en diferents contextos.

- Diagnosticar les característiques del context d'aplicació del programa.
- Determinar els objectius de formació: tipologies i redacció d'objectius.
- Seleccionar els continguts de formació.
- Seleccionar les metodologies i recursos de formació.
- Difondre el programa de formació: canals i estratègies.
- Gestionar programes de formació.



E30 Realitzar estudis prospectius i d'avaluació sobre característiques, necessitats i demandes educatives.

- Acceptar que les necessitats l'organització justifiquen l'existència dels programes formatius i que la seua satisfacció no és incompatible amb els interessos de les persones.
- Elaborar instruments de diagnòstic de necessitats.
- Analitzar dades derivades d'estudis prospectius per a prendre decisions.
- Formular objectius i continguts dels programes educatius a partir de les necessitats prioritzades i tindre en compte les disponibilitats dels subjectes.

E38 Dissenyar programes, projectes i propostes innovadores de formació i desenrotllament de recursos formatius en contextos laborals, familiars i institucionals en les modalitats presencials i virtuals.

- Triar les modalitats més adequades utilitzant els diferents criteris de classificació.
- Analitzar el concepte de modalitats de formació
- Valorar els avantatges i inconvenients de cada modalitat.

E41 Avaluar recursos educatius i formatius.

- Considerar l'avaluació i la planificació són dues cares del mateix procés.
- Determinar com a objecte de l'avaluació tots els components del procés formatiu: alumnes, formador, recursos, etc.
- Elaborar un pla d'avaluació de la formació
- Comparar diferents estratègies per a l'avaluació de la formació.

E43 Organitzar i gestionar centres, institucions, serveis i recursos educatius i formatius.

- Valorar que, sense tindre en compte la cultura de l'organització, no es poden gestionar els programes educatius de forma eficaç.
- Acceptar que la gestió dels valors i creences comunitàries ha de ser tasca dels líders de les organitzacions i necessita ser realitzada de manera formal i informal.
- Analitzar els mecanismes d'implantació de la cultura
- Distingir els diferents recursos educatius i formatius que es poden utilitzar en una àrea de formació



de les organitzacions.

- Comparar diferents models de gestió de la formació en les organitzacions.
- Elaborar un projecte per a organitzar una àrea de formació en algun tipus d'organització.

E44 Desenvolupar models i processos de gestió de qualitat de l'educació i la formació.

- Analitzar la formació com un procés de quatre fases.
- Justificar conceptualment el model de procés.
- Valorar la necessitat constituir un equip de gestors per a millorar la qualitat de la formació.
- Aplicar els criteris de qualitat a la gestió dels programes.
- Comparar sistemes concrets de millora de la qualitat

E45 Aplicar estratègies i tècniques de tutorització, entrenament, assessorament entre iguals, consulta i orientació en processos educatius i formatius.

- Analitzar les funcions relacionades amb la formació: formador, gestor, assessor, consultor.
- Contrastar els diferents models de professionals de la formació.
- Categoritzar els diferents perfils del formador.
- Deduir els aspectes més rellevants de la valoració d'un professional de la formació.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. EDUCACIÓ, TREBALL I FORMACIÓ

Formació inicial en habilitats soft, transició formació/Treball

Impacte de la Intel·ligència Emocional en les organitzacions. Importància del seu aprenentatge

2. LAPRESENTATGE INDIVIDUAL DE LADULT I LAPRESENTATGE ORGANITZACIONAL

Aprenentatge individual i aprenentatge organitzacional.

Principis de l'aprenentatge adult.

El model dialògic d'educació de persones adultes.

L'aprenentatge organitzacional.

Les organitzacions que aprenen.



3. FORMACIÓ I CULTURA: LA GESTIÓ DELS VALORS I CREENCES COMUNITARIES

L'acció educativa en les organitzacions.
La cultura de l'organització i el seu paper en el comportament de les organitzacions.
La formació i la cultura: la gestió dels valors i les creences comunes.
Paper del sistema educatiu en la gestió dels valors i creences comunes.
La cultura com a variable facilitadora dels programes educatius.

4. LA GESTIÓ I MILLORA DE LA FORMACIÓ A LES ORGANITZACIONS

Els moments del procés de formació.
Els criteris de qualitat del procés educatiu.
La gestió de la qualitat de la formació.
Els gestors de la formació: l'equip de gestió.

5. ELS PROFESSIONALS DE LA FORMACIÓ

Funcions dels professionals de la formació.
Models.
Perfils
Valoració dels formadors: competències

6. DISSENY DE PROGRAMES DE LA FORMACIÓ A LES ORGANITZACIONS

Diagnòstic dels destinataris: models i estratègies.
Els objectius de formació: tipologies i redacció d'objectius.
Selecció dels continguts de formació.
Selecció de metodologies i recursos de formació.
Difusió del programa de formació: canals i estratègies.
Gestió de programes

7. MODALITATS DE FORMACIÓ EN LES ORGANITZACIONS

Modalitats clàssiques de formació.
E-LEARNING
BLENDED-LEARNING

8. LAVALUACIÓ DE LA FORMACIÓ

Per què avaluar la formació
Què significa avaluar la formació
Com elaborar un pla per a avaluar la formació
Nivells d'avaluació de la formació.
L'avaluació de la formació en les organitzacions espanyoles.



Estratègies per a optimitzar l'avaluació de la formació en les organitzacions.

VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes de teoria	45,00	100
Pràctiques en aula	15,00	100
Assistència a esdeveniments i activitats externes	5,00	0
Elaboració de treballs en grup	20,00	0
Elaboració de treballs individuals	10,00	0
Estudi i treball autònom	18,00	0
Lectures de material complementari	10,00	0
Preparació d'activitats d'avaluació	8,00	0
Preparació de classes de teoria	15,00	0
Preparació de classes pràctiques i de problemes	4,00	0
TOTAL	150,00	

METODOLOGIA DOCENT

Lliçó magistral participativa: presentar de manera organitzada informació (professor-alumnes; alumnes-alumnes). Activar la motivació i processos cognitius.

Estudi de casos: és una tècnica en què els alumnes analitzen situacions professionals presentades pel professor, a fi d'arribar a una conceptualització experiencial i realitzar una recerca de solucions eficaces.

Aprentatge cooperatiu: estratègia d'ensenyança en què els estudiants treballen dividits en xicotets grups en activitats d'aprenentatge i són avaluats segons la productivitat del grup. Es pot considerar com un mètode a utilitzar entre altres o com una filosofia de treball.

“Contracte d'aprenentatge”: un acord que obliga a dues o més persones o parts. Cada vegada és més comú que els professors realitzen contractes amb els seus alumnes per a la consecució d'uns aprenentatges a través d'una proposta de treball autònom.

Tutories: metodologia de seguiment de les tasques d'aprenentatge que conformen l'assignatura, amb l'objectiu de motivar, augmentar l'autoestima i facilitar una retroalimentació prospectiva de l'aprenentatge



dels estudiants.

Aprenentatge orientat a Projectes: estratègia en què el producte del procés d'aprenentatge és un projecte o programa d'intervenció professional, entorn del qual s'articulen totes les activitats formatives.

Seminari de presentació: metodologia d'aprofundiment en diferents experiències de disseny de projectes de formació en què els estudiants que han realitzat el seu projecte presenten al grup classe el seu producte per a debatre sobre el mateix i contrastar els diferents punts de vista.

Portafolis individual: metodologia didàctica i avaluació formativa perquè els estudiants demostrin els seus coneixements i competències en una àrea d'aprenentatge o un fitxer o memòria que conté informació que documenta les experiències i èxits de l'estudiant.

AVALUACIÓ

Avaluació inicial

Mitjançant qüestionari i/o tasca en què es valoraran els coneixements bàsics previs sobre l'assignatura.

Avaluació contínua

Mitjançant portafolis que integrarà les produccions de l'estudiant al llarg del procés d'aprenentatge: síntesi de lectures, assajos, qüestions, activitats pràctiques, resolució de problemes, elaboració de projectes i programes, treballs cooperatius, etc.

Avaluació final



Mitjançant prova final oral o escrita de caràcter teòric- pràctic en què els estudiants demostrin el domini de les competències específiques de l'assignatura. En el cas concret d'aquesta assignatura aquesta prova consisteix en la presentació oral del projecte realitzat per l'equip cooperatiu davant del grup classe.

Autoavaluació

Valoració, per part de l'estudiant, del procés d'aprenentatge, que servirà al professor/a per a matisar la qualificació atenent a la maduresa i capacitat autocrítica de l'estudiant.



REFERÈNCIES

Bàsiques

- Referència b1: MARTÍNEZ MUT, B. (2003): La formació a l'empresa. Enginyeria dels processos educatius. València. Editorial UPV
- Referència b2: PINEDA, P. (2002): Pedagogía Laboral. Barcelona. Ariel Educación
- Referència b3: PINEDA, P. (2009): Gestión de la formación en las organizaciones. Barcelona. Ariel Educación.

Complementàries

- Referència c1: MARTÍNEZ MUT, B.; FERNÁNDEZ, A. y otras autoras (2005): El cambio de cultura docente y el Espacio Europeo de Educación Superior, en ESTEBAN CHAPAPRÍA, V. (editor): El Espacio Europeo de Educación Superior. València. Editorial UPV. Pp 95-163
- Referència c2: SWIERINGA, J. y WIERDSMA, A. (1995): La organización que aprende. Hispanoamérica. Editorial Addison-Wesley Iberoamericana SA
- Referència c3: SCHEIN, E.H. (1988): La cultura empresarial y el liderazgo. Barcelona. Editorial Plaza y Janés.
- Referència c4: LE BOTERF, G. (2001): Ingeniería de las competencias. Barcelona. EPISE Y GESTIÓN 2000.
- Referència C5:
GARGALLO, B. (2000): Procedimientos. Estrategias de aprendizaje. Su naturaleza, enseñanza y evaluación. València. Tirant lo Blanch
- Referència C6: KIRKPATRICK, D.L. (2000): Evaluación de las acciones formativas. Los cuatro niveles. Barcelona. Gestión 2000 y EPISE Training Club