

**FICHA IDENTIFICATIVA****Datos de la Asignatura**

Código	33723
Nombre	Formación en las Organizaciones
Ciclo	Grado
Créditos ECTS	6.0
Curso académico	2022 - 2023

Titulación(es)

Titulación	Centro	Curso	Periodo
1307 - Grado de Pedagogía	Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación	3	Segundo cuatrimestre

Materias

Titulación	Materia	Caracter
1307 - Grado de Pedagogía	82 - Formación en las organizaciones	Obligatoria

Coordinación

Nombre	Departamento
VALERO CARRERO, SUSANA	335 - Teoría de la Educación

RESUMEN

La titulación de pedagogía capacita a los estudiantes en las competencias (conocimientos, habilidades, actitudes) que les permitan la explicación y comprensión de los fundamentos teórico-prácticos de los procesos educativos en distintos contextos y ámbitos pedagógicos con criterios de eficacia y calidad. Además también se pretende fundamentar y promover en los estudiantes el conocimiento de los agentes, recursos y procesos que definen y/o contextualizan la profesionalización, inserción y desempeño laboral del trabajo pedagógico en distintos escenarios educativos, asociando sus respectivos desarrollos a una concepción integral de la educación y de la formación de los individuos y de la sociedad. Por último, quiere desarrollar la capacidad crítica y la responsabilidad ética en el análisis de las realidades sociales, de los saberes y competencias que toman como referencia la investigación pedagógica y la práctica educativa.



Cabe decir que el pedagogo es un experto en sistemas y procesos educativos cuya formación le capacita para el desarrollo de funciones como: Analizar las situaciones educativas en diferentes contextos, diseñar programas, acciones y proyectos globales a los contextos analizados y realizar un seguimiento y evaluación a los programas, acciones y proyectos diseñados e implementados en cada contexto educativo.

De entre los múltiples contextos en los que podréis desarrollar esas tareas se encuentra "la organización" o empresa. Este contexto plantea una importante relación: la de la educación y el trabajo y nos permite plantearnos el papel que juega la formación o educación en las organizaciones. Como tareas propias se encuentran las de intervención, planificación, gestión, diagnóstico, asesoramiento, diseño y evaluación.

Bien este contexto nos sirve para dar sentido a la asignatura que vais a empezar a cursar: cuyo gran objetivo es contribuir a desarrollar algunas competencias relacionadas con dos perfiles de nuestra titulación como son consultor y gestor de la formación en las organizaciones y formador de formadores.

CONOCIMIENTOS PREVIOS

Relación con otras asignaturas de la misma titulación

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

Otros tipos de requisitos

Para trabajar de modo efectivo esta asignatura se recomienda que el estudiante haya trabajado previamente las características de la educación en su sentido más amplio, la visión sistémica de los procesos educativos, la relación entre educación y trabajo, así como haber tenido un contacto con el diseño de proyectos educativos en contextos no formales.

COMPETENCIAS

1307 - Grado de Pedagogía

- Que los estudiantes adquieran compromiso con la identidad, desarrollo y ética profesional.
- Que los estudiantes sean capaces de diseñar planes, programas, proyectos acciones y recursos educativos en diferentes contextos.
- Que los estudiantes sean capaces de realizar estudios prospectivos y evaluativos sobre características, necesidades y demandas educativas.
- Que los estudiantes sean capaces de diseñar programas, proyectos y propuestas innovadoras de formación y desarrollo de recursos formativos en contextos laborales, familiares e institucionales en las modalidades presenciales y virtuales.
- Que los estudiantes sean capaces de organizar y gestionar centros, instituciones, servicios y recursos educativos y formativos.



- Que los estudiantes desarrollen modelos y procesos de gestión de calidad de la educación y la formación.
- Que los estudiantes apliquen estrategias y técnicas de tutorización, entrenamiento, asesoramiento entre iguales, consulta y orientación en procesos educativos y formativos.
- Capacidad de resolución de problemas y toma de decisiones.
- Capacidad crítica y autocrítica.
- Capacidad de comunicación profesional oral y escrita en las lenguas propias de la Universitat de València.
- Capacidad de trabajar en equipos multi e interdisciplinares.
- Capacidad para integrarse y comunicarse con expertos de otras áreas y en distintos contextos.
- Diagnosticar necesidades, situaciones complejas y posibilidades de las personas para fundamentar las acciones educativas.
- Conocer y comprender los procesos de enseñanza aprendizaje y su incidencia en la formación y desarrollo integral de las personas y comunidades.
- Capacidad de análisis y síntesis.
- Capacidad de utilización de las TIC en el ámbito de estudio y contexto profesional.
- Capacidad de organización y planificación.
- Capacidad de gestión de la información.
- Capacidad para desarrollar, promover y dinamizar habilidades de comunicación interpersonal.
- Capacidad de aprendizaje autónomo a lo largo de la vida.
- Capacidad de adaptación a situaciones nuevas.
- Desarrollo de la innovación y la creatividad en la práctica profesional.
- Iniciativa y espíritu emprendedor.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJES VINCULADOS

E23 Diagnosticar necesidades, situaciones complejas y posibilidades de las personas para fundamentar las acciones educativas

- Ejemplificar como el proceso y los efectos educativos están interrelacionados, es decir, que no pueden darse el uno sin los otros y viceversa.
 - Explicar como la educación es un subsistema del sistema social y está compuesto, a su vez, por subsistemas.
 - Tomar conciencia de la necesidad de un enfoque integral de la educación.



E24 Conocer y comprender los procesos de enseñanza aprendizaje y su incidencia en la formación y desarrollo integral de las personas y comunidades

- Distinguir el aprendizaje individual del aprendizaje social.
- Analizar los factores facilitadores del aprendizaje adulto.
- Enumerar los principios del aprendizaje dialógico.
- Diferenciar las clases y contenidos del aprendizaje social en las organizaciones.
- Explicar las implicaciones del concepto de organizaciones que aprenden.

E25 Diseñar planes, programas, proyectos, acciones y recursos educativos en diferentes contextos.

- Diagnosticar las características del contexto de aplicación del programa.
- Determinar los objetivos de formación: tipologías y redacción de objetivos.
- Seleccionar de los contenidos de formación.
- Seleccionar de metodologías y recursos de formación.
- Difundir el programa de formación: canales y estrategias.
- Gestionar programas de formación.

E30 Realizar estudios prospectivos y evaluativos sobre características, necesidades y demandas educativas

- Aceptar que las necesidades de la organización justifican la existencia de los programas formativos y que su satisfacción no es incompatible con los intereses de las personas.
- Elaborar instrumentos de diagnóstico de necesidades.
- Analizar datos derivados de estudios prospectivos para tomar decisiones.
- Formular objetivos y contenidos de los programas educativos a partir de las necesidades priorizadas y teniendo en cuenta las disponibilidades de los sujetos.

E38 Diseñar programas, proyectos y propuestas innovadoras de formación y desarrollo de recursos formativos en contextos laborales, familiares e institucionales en las modalidades presenciales y virtuales.

- Elegir las modalidades más adecuadas utilizando los diferentes criterios de clasificación.
- Analizar el concepto de modalidades de formación
- Valorar las ventajas e inconvenientes de cada modalidad.

E41 Evaluar recursos educativos y formativos.

- Considerar la evaluación y la planificación son dos caras del mismo proceso.



- Determinar como objeto de la evaluación todos los componentes del proceso formativo: alumnos, formador, recursos, etc.
- Elaborar un plan de evaluación de la formación
- Comparar diferentes estrategias para la evaluación de la formación.

E43 Organizar y gestionar centros, instituciones, servicios y recursos educativos y formativos.

- Valorar que, sin tener en cuenta la cultura de la organización, no se pueden gestionar los programas educativos de forma eficaz.
- Aceptar que la gestión de los valores y creencias comunitarias debe ser tarea de los líderes organizacionales y necesita ser realizada de manera formal e informal.
- Analizar los mecanismos de implantación de la cultura
- Distinguir los diferentes recursos educativos y formativos que se pueden utilizar en un área de formación organizacional.
- Comparar diferentes modelos de gestión de la formación en las organizaciones.
- Elaborar un proyecto para organizar un área de formación en algún tipo de organización.

E44 Desarrollar modelos y procesos de gestión de calidad de la educación y la formación.

- Analizar la formación como un proceso de cuatro fases.
- Justificar conceptualmente el modelo de proceso.
- Valorar la necesidad de constituir un equipo de gestores para mejorar la calidad de la formación.
- Aplicar los criterios de calidad a la gestión de los programas.
- Comparar sistemas concretos de mejora de la calidad

E45 Aplicar estrategias y técnicas de tutorización, entrenamiento, asesoramiento entre iguales, consulta y orientación en procesos educativos y formativos.

- Analizar las funciones relacionadas con la formación: formador, gestor, asesor, consultor.
- Contrastar los diferentes modelos de profesionales de la formación.
- Categorizar los diferentes perfiles del formador.
- Deducir los aspectos más relevantes de la valoración de un profesional de la formación.



DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

1. EDUCACIÓN, TRABAJO Y FORMACIÓN

Formación inicial en habilidades soft, transición formación/Trabajo
Impacto de la Inteligencia Emocional en las organizaciones. Importancia de su aprendizaje.

2. EL APRENDIZAJE INDIVIDUAL DEL ADULTO Y EL APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL.

Aprendizaje individual y aprendizaje organizacional.
Principios del aprendizaje adulto.
El modelo dialógico de educación de personas adultas.
El aprendizaje organizacional.
Las organizaciones que aprenden.

3. FORMACIÓN Y CULTURA: LA GESTIÓN DE LOS VALORES Y CREENCIAS COMUNITARIAS

La acción educativa en las organizaciones.
La cultura de la organización y su papel en el comportamiento de las organizaciones.
La formación y la cultura: la gestión de los valores y las creencias comunes.
Papel del sistema educativo en la gestión de los valores y creencias comunes.
La cultura como variable facilitadora de los programas educativos.

4. LA GESTIÓN Y LA MEJORA DE LA FORMACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES.

Los momentos del proceso de formación.
Los criterios de calidad del proceso educativo.
La gestión de la calidad de la formación.
Los gestores de la formación: el equipo de gestión.

5. LOS PROFESIONALES DE LAS FORMACIÓN

Funciones de los profesionales de la formación.
Modelos.
Perfiles
Valoración de los formadores: competencias

6. DISEÑO DE PROGRAMAS DE LA FORMACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES

Diagnóstico de los destinatarios: modelos y estrategias.
Los objetivos de formación: tipologías y redacción de objetivos.
Selección de los contenidos de formación.
Selección de metodologías y recursos de formación.
Difusión del programa de formación: canales y estrategias.



Gestión de programas

7. MODALIDADES DE FORMACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES

Modalidades clásicas de formación.

E-LEARNING

BLENDED-LEARNING

8. LA EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN

Por qué evaluar la formación

Qué significa evaluar la formación

Cómo elaborar un plan para evaluar la formación

Niveles de evaluación de la formación.

La evaluación de la formación en las organizaciones españolas.

Estrategias para optimizar la evaluación de la formación en las organizaciones.

VOLUMEN DE TRABAJO

ACTIVIDAD	Horas	% Presencial
Clases de teoría	45,00	100
Prácticas en aula	15,00	100
Asistencia a eventos y actividades externas	5,00	0
Elaboración de trabajos en grupo	20,00	0
Elaboración de trabajos individuales	10,00	0
Estudio y trabajo autónomo	18,00	0
Lecturas de material complementario	10,00	0
Preparación de actividades de evaluación	8,00	0
Preparación de clases de teoría	15,00	0
Preparación de clases prácticas y de problemas	4,00	0
TOTAL	150,00	

METODOLOGÍA DOCENTE

Lección magistral participativa: presentar de manera organizada información (profesor-alumnos; alumnos-alumnos). Activar la motivación y procesos cognitivos.

Estudio de casos: es una técnica en la que los alumnos analizan situaciones profesionales presentadas



por el profesor, con el fin de llegar a una conceptualización experiencial y realizar una búsqueda de soluciones eficaces.

Aprendizaje cooperativo: estrategias de enseñanza en las que los estudiantes trabajan divididos en pequeños grupos en actividades de aprendizaje y son evaluados según la productividad del grupo”. Se puede considerar como un método a utilizar entre otros o como una filosofía de trabajo.

“Contrato de aprendizaje”: un acuerdo que obliga a dos o más personas o partes. Cada vez es más común que los profesores realicen contratos con sus alumnos para la consecución de unos aprendizajes a través de una propuesta de trabajo autónomo.

Tutorías: metodología de seguimiento de las tareas de aprendizaje que conforman la asignatura, con el objetivo de motivar, aumentar la autoestima y facilitar una retroalimentación prospectiva del aprendizaje de los estudiantes.

Aprendizaje orientado a Proyectos: estrategia en la que el producto del proceso de aprendizaje es un proyecto o programa de intervención profesional, en torno al cual se articulan todas las actividades formativas.

Seminario de presentación: metodología de profundización en diferentes experiencias de diseño de proyectos de formación en la que los estudiantes que han realizado su proyecto presentan al grupo clase su producto para debatir sobre el mismo y contrastar los diferentes puntos de vista.

Portafolio individual: metodología didáctica y evaluación formativa para que los estudiantes demuestren sus conocimientos y competencias en un área de aprendizaje o un fichero o memoria que contiene información que documenta las experiencias y logros del estudiante.

EVALUACIÓN

**Evaluación inicial**

Mediante cuestionario y/o tarea en la que se valorarán los conocimientos básicos previos sobre la asignatura.

Evaluación continua

Mediante portafolios que integrará las producciones del estudiante a lo largo del proceso de aprendizaje: síntesis de lecturas, ensayos, cuestiones, actividades prácticas, resolución de problemas, elaboración de proyectos y programas, trabajos cooperativos, etc.

Evaluación final

Mediante prueba final oral o escrita de carácter teórico-práctico en la que el estudiante demuestre el dominio de las competencias específicas de la asignatura. En el caso concreto de esta asignatura esta prueba consiste en la presentación oral del proyecto realizado por el equipo cooperativo ante el grupo clase.

Autoevaluación

Valoración, por parte del estudiante, del proceso de aprendizaje, que servirá al profesor para matizar la calificación, atendiendo a la madurez y capacidad autocrítica del estudiante.

REFERENCIAS**Básicas**

- Referencia b1: MARTÍNEZ MUT, B. (2003): La formació a lempresa. Enginyeria dels processos educatius. Valencia. Editorial UPV
- Referencia b2: PINEDA, P. (2002): Pedagogía Laboral. Barcelona. Ariel Educación
- Referencia b3: PINEDA, P. (2009): Gestión de la formación en las organizaciones. Barcelona. Ariel Educación.



Complementarias

- Referencia c1: MARTÍNEZ MUT, B.; FERNÁNDEZ, A. y otras autoras (2005): El cambio de cultura docente y el Espacio Europeo de Educación Superior, en ESTEBAN CHAPAPRÍA, V. (editor): El Espacio Europeo de Educación Superior. Valencia. Editorial UPV. Pp 95-163
- Referencia c2: SWIERINGA, J. y WIERDSMA, A. (1995): La organización que aprende. Hispanoamérica. Editorial Addison-Wesley Iberoamericana SA
- Referencia c3: SCHEIN, E.H. (1988): La cultura empresarial y el liderazgo. Barcelona. Editorial Plaza y Janés.
- Referencia c4: LE BOTERF, G. (2001): Ingeniería de las competencias. Barcelona. EPISE Y GESTIÓN 2000.

- Referencia C5:
GARGALLO, B. (2000): Procedimientos. Estrategias de aprendizaje. Su naturaleza, enseñanza y evaluación. Valencia. Tirant lo Blanch
- Referencia C6: KIRKPATRICK, D.L. (2000): Evaluación de las acciones formativas. Los cuatro niveles. Barcelona. Gestión 2000 y EPISE Training Club