

**COURSE DATA****Data Subject**

Code	33723
Name	Organisational training
Cycle	Grade
ECTS Credits	6.0
Academic year	2021 - 2022

Study (s)

Degree	Center	Acad. year	Period
1307 - Degree in Pedagogy	Faculty of Philosophy and Educational Sciences	3	Second term

Subject-matter

Degree	Subject-matter	Character
1307 - Degree in Pedagogy	82 - Organisational Training	Obligatory

Coordination

Name	Department
VALERO CARRERO, SUSANA	335 - Education Theory

SUMMARY

La titulación de pedagogía capacita a los estudiantes en las competencias (conocimientos, habilidades, actitudes) que les permitan la explicación y comprensión de los fundamentos teórico-prácticos de los procesos educativos en distintos contextos y ámbitos pedagógicos con criterios de eficacia y calidad. Además también se pretende fundamentar y promover en los estudiantes el conocimiento de los agentes, recursos y procesos que definen y/o contextualizan la profesionalización, inserción y desempeño laboral del trabajo pedagógico en distintos escenarios educativos, asociando sus respectivos desarrollos a una concepción integral de la educación y de la formación de los individuos y de la sociedad. Por último, quiere desarrollar la capacidad crítica y la responsabilidad ética en el análisis de las realidades sociales, de los saberes y competencias que toman como referencia la investigación pedagógica y la práctica educativa.

Cabe decir que el pedagogo es un experto en sistemas y procesos educativos cuya formación le capacita para el desarrollo de funciones como: Analizar las situaciones educativas en diferentes contextos, diseñar programas, acciones y proyectos globales a los contextos analizados y realizar un seguimiento y evaluación a los programas, acciones y proyectos diseñados e implementados en cada contexto educativo.



De entre los múltiples contextos en los que podréis desarrollar esas tareas se encuentra "la organización" o empresa. Este contexto plantea una importante relación: la de la educación y el trabajo y nos permite plantearnos el papel que juega la formación o educación en las organizaciones. Como tareas propias se encuentran las de intervención, planificación, gestión, diagnóstico, asesoramiento, diseño y evaluación.

Bien este contexto nos sirve para dar sentido a la asignatura que vais a empezar a cursar: cuyo gran objetivo es contribuir a desarrollar algunas competencias relacionadas con dos perfiles de nuestra titulación como son consultor y gestor de la formación en las organizaciones y formador de formadores.

PREVIOUS KNOWLEDGE

Relationship to other subjects of the same degree

There are no specified enrollment restrictions with other subjects of the curriculum.

Other requirements

Para trabajar de modo efectivo esta asignatura se recomienda que el estudiante haya trabajado previamente las características de la educación en su sentido más amplio, la visión sistémica de los procesos educativos, la relación entre educación y trabajo, así como haber tenido un contacto con el diseño de proyectos educativos en contextos no formales.

OUTCOMES

1307 - Degree in Pedagogy

- Show commitment to professional identity, development and ethics.
- Design educational plans, programmes, projects, actions and resources in different contexts.
- Conduct prospective and evaluative studies on educational characteristics, needs and demands.
- Design programmes, projects and innovative proposals for training and for developing educational resources in work, family and institutional contexts, in both face-to-face and virtual environments.
- Organise and manage schools and educational institutions, services and resources.
- Develop quality management models and processes for education and training.
- Apply strategies and techniques for tutoring, training, peer counselling, consultation and guidance in educational and training processes.
- Capacidad de resolución de problemas y toma de decisiones.
- Capacidad crítica y autocrítica.
- Capacidad de comunicación profesional oral y escrita en las lenguas propias de la Universitat de València.



- Capacidad de trabajar en equipos multi e interdisciplinares.
- Capacidad para integrarse y comunicarse con expertos de otras áreas y en distintos contextos.
- Diagnosticar necesidades, situaciones complejas y posibilidades de las personas para fundamentar las acciones educativas.
- Conocer y comprender los procesos de enseñanza aprendizaje y su incidencia en la formación y desarrollo integral de las personas y comunidades.
- Skills in analysis and synthesis.
- Capacidad de utilización de las TIC en el ámbito de estudio y contexto profesional.
- Develop the capacity for organisation and planning.
- Capacidad de gestión de la información.
- Capacidad para desarrollar, promover y dinamizar habilidades de comunicación interpersonal.
- Capacidad de aprendizaje autónomo a lo largo de la vida.
- Capacidad de adaptación a situaciones nuevas.
- Desarrollo de la innovación y la creatividad en la práctica profesional.
- Iniciativa y espíritu emprendedor.

LEARNING OUTCOMES

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJES VINCULADOS

E23 Diagnosticar necesidades, situaciones complejas y posibilidades de las personas para fundamentar las acciones educativas

- Ejemplificar como el proceso y los efectos educativos están interrelacionados, es decir, que no pueden darse el uno sin los otros y viceversa.
 - Explicar como la educación es un subsistema del sistema social y está compuesto, a su vez, por subsistemas.
 - Tomar conciencia de la necesidad de un enfoque integral de la educación.

E24 Conocer y comprender los procesos de enseñanza aprendizaje y su incidencia en la formación y desarrollo integral de las personas y comunidades

- Distinguir el aprendizaje individual del aprendizaje social.
- Analizar los factores facilitadores del aprendizaje adulto.
- Enumerar los principios del aprendizaje dialógico.
- Diferenciar las clases y contenidos del aprendizaje social en las organizaciones.
- Explicar las implicaciones del concepto de organizaciones que aprenden.



E25 Diseñar planes, programas, proyectos, acciones y recursos educativos en diferentes contextos.

- Diagnosticar las características del contexto de aplicación del programa.
- Determinar los objetivos de formación: tipologías y redacción de objetivos.
- Seleccionar de los contenidos de formación.
- Seleccionar de metodologías y recursos de formación.
- Difundir el programa de formación: canales y estrategias.
- Gestionar programas de formación.

E30 Realizar estudios prospectivos y evaluativos sobre características, necesidades y demandas educativas

- Aceptar que las necesidades de la organización justifican la existencia de los programas formativos y que su satisfacción no es incompatible con los intereses de las personas.
- Elaborar instrumentos de diagnóstico de necesidades.
- Analizar datos derivados de estudios prospectivos para tomar decisiones.
- Formular objetivos y contenidos de los programas educativos a partir de las necesidades priorizadas y teniendo en cuenta las disponibilidades de los sujetos.

E38 Diseñar programas, proyectos y propuestas innovadoras de formación y desarrollo de recursos formativos en contextos laborales, familiares e institucionales en las modalidades presenciales y virtuales.

- Elegir las modalidades más adecuadas utilizando los diferentes criterios de clasificación.
- Analizar el concepto de modalidades de formación
- Valorar las ventajas e inconvenientes de cada modalidad.

E41 Evaluar recursos educativos y formativos.

- Considerar la evaluación y la planificación son dos caras del mismo proceso.
- Determinar como objeto de la evaluación todos los componentes del proceso formativo: alumnos, formador, recursos, etc.
- Elaborar un plan de evaluación de la formación
- Comparar diferentes estrategias para la evaluación de la formación.

E43 Organizar y gestionar centros, instituciones, servicios y recursos educativos y formativos.

- Valorar que, sin tener en cuenta la cultura de la organización, no se pueden gestionar los programas educativos de forma eficaz.



- Aceptar que la gestión de los valores y creencias comunitarias debe ser tarea de los líderes organizacionales y necesita ser realizada de manera formal e informal.
- Analizar los mecanismos de implantación de la cultura
- Distinguir los diferentes recursos educativos y formativos que se pueden utilizar en un área de formación organizacional.
- Comparar diferentes modelos de gestión de la formación en las organizaciones.
- Elaborar un proyecto para organizar un área de formación en algún tipo de organización.

E44 Desarrollar modelos y procesos de gestión de calidad de la educación y la formación.

- Analizar la formación como un proceso de cuatro fases.
- Justificar conceptualmente el modelo de proceso.
- Valorar la necesidad de constituir un equipo de gestores para mejorar la calidad de la formación.
- Aplicar los criterios de calidad a la gestión de los programas.
- Comparar sistemas concretos de mejora de la calidad

E45 Aplicar estrategias y técnicas de tutorización, entrenamiento, asesoramiento entre iguales, consulta y orientación en procesos educativos y formativos.

- Analizar las funciones relacionadas con la formación: formador, gestor, asesor, consultor.
- Contrastar los diferentes modelos de profesionales de la formación.
- Categorizar los diferentes perfiles del formador.
- Deducir los aspectos más relevantes de la valoración de un profesional de la formación.

WORKLOAD

ACTIVITY	Hours	% To be attended
Theory classes	45,00	100
Classroom practices	15,00	100
Attendance at events and external activities	5,00	0
Development of group work	20,00	0
Development of individual work	10,00	0
Study and independent work	18,00	0
Readings supplementary material	10,00	0
Preparation of evaluation activities	8,00	0
Preparing lectures	15,00	0



Preparation of practical classes and problem	4,00	0
TOTAL	150,00	

TEACHING METHODOLOGY

Lección magistral participativa: presentar de manera organizada información (profesor-alumnos; alumnos-alumnos). Activar la motivación y procesos cognitivos.

Estudio de casos: es una técnica en la que los alumnos analizan situaciones profesionales presentadas por el profesor, con el fin de llegar a una conceptualización experiencial y realizar una búsqueda de soluciones eficaces.

Aprendizaje cooperativo: estrategias de enseñanza en las que los estudiantes trabajan divididos en pequeños grupos en actividades de aprendizaje y son evaluados según la productividad del grupo". Se puede considerar como un método a utilizar entre otros o como una filosofía de trabajo.

"Contrato de aprendizaje": un acuerdo que obliga a dos o más personas o partes. Cada vez es más común que los profesores realicen contratos con sus alumnos para la consecución de unos aprendizajes a través de una propuesta de trabajo autónomo.

Tutorías: metodología de seguimiento de las tareas de aprendizaje que conforman la asignatura, con el objetivo de motivar, aumentar la autoestima y facilitar una retroalimentación prospectiva del aprendizaje de los estudiantes.

Aprendizaje orientado a Proyectos: estrategia en la que el producto del proceso de aprendizaje es un proyecto o programa de intervención profesional, en torno al cual se articulan todas las actividades formativas.

Seminario de presentación: metodología de profundización en diferentes experiencias de diseño de proyectos de formación en la que los estudiantes que han realizado su proyecto presentan al grupo clase su producto para debatir sobre el mismo y contrastar los diferentes puntos de vista.

Portafolio individual: metodología didáctica y evaluación formativa para que los estudiantes demuestren sus conocimientos y competencias en un área de aprendizaje o un fichero o memoria que



contiene información que documenta las experiencias y logros del estudiante.

EVALUATION

Evaluación inicial

Mediante cuestionario y/o tarea en la que se valorarán los conocimientos básicos previos sobre la asignatura.

Evaluación continua

Mediante portafolios que integrará las producciones del estudiante a lo largo del proceso de aprendizaje: síntesis de lecturas, ensayos, cuestiones, actividades prácticas, resolución de problemas, elaboración de proyectos y programas, trabajos cooperativos, etc.

Evaluación final

Mediante prueba final oral o escrita de carácter teórico-práctico en la que el estudiante demuestre el dominio de las competencias específicas de la asignatura. En el caso concreto de esta asignatura esta prueba consiste en la presentación oral del proyecto realizado por el equipo cooperativo ante el grupo clase.

Autoevaluación

Valoración, por parte del estudiante, del proceso de aprendizaje, que servirá al profesor para matizar la calificación, atendiendo a la madurez y capacidad autocrítica del estudiante.

REFERENCES



Basic

- Referencia b1: MARTÍNEZ MUT, B. (2003): La formació a lempresa. Enginyeria dels processos educatius. Valencia. Editorial UPV
- Referencia b2: PINEDA, P. (2002): Pedagogía Laboral. Barcelona. Ariel Educación
- Referencia b3: PINEDA, P. (2009): Gestión de la formación en las organizaciones. Barcelona. Ariel Educación.

Additional

- Referencia c1: MARTÍNEZ MUT, B.; FERNÁNDEZ, A. y otras autoras (2005): El cambio de cultura docente y el Espacio Europeo de Educación Superior, en ESTEBAN CHAPAPRÍA, V. (editor): El Espacio Europeo de Educación Superior. Valencia. Editorial UPV. Pp 95-163
- Referencia c2: SWIERINGA, J. y WIERDSMA, A. (1995): La organización que aprende. Hispanoamérica. Editorial Addison-Wesley Iberoamericana SA
- Referencia c3: SCHEIN, E.H. (1988): La cultura empresarial y el liderazgo. Barcelona. Editorial Plaza y Janés.
- Referencia c4: LE BOTERF, G. (2001): Ingeniería de las competencias. Barcelona. EPISE Y GESTIÓN 2000.
- Referencia C5:
GARGALLO, B. (2000): Procedimientos. Estrategias de aprendizaje. Su naturaleza, enseñanza y evaluación. Valencia. Tirant lo Blanch
- Referencia C6: KIRKPATRICK, D.L. (2000): Evaluación de las acciones formativas. Los cuatro niveles. Barcelona. Gestión 2000 y EPISE Training Club

ADDENDUM COVID-19

This addendum will only be activated if the health situation requires so and with the prior agreement of the Governing Council

1. Continguts / Contenidos

1. Se mantienen los contenidos inicialmente recogidos en la Guía Docente.

2. Volum de treball i planificació temporal de la docència

2. Volumen de trabajo y planificación temporal de la docencia

1. Mantenimiento del peso de las distintas actividades que suman las horas dedicadas en créditos ETCS marcados en la Guía Docente.



3. Metodología docente

3. Metodología docente

1. Subida de materiales al Aula virtual
2. Propuesta de actividades por aula virtual
3. Videoconferencia síncrona BBC
4. Videoconferencia asíncrona BBC
6. Debates en el foro
11. Tutorías por videoconferencia
13. Otros: Tutorías por correo electrónico

4. Avaluació

4. Evaluación

1. Adición de actividades de evaluación continua
3. Pruebas de evaluación mediante trabajos académicos
6. Pruebas objetivas (tipo test) en aula virtual

5. Bibliografia

5. Bibliografía

1. La bibliografía recomendada se mantiene.

Se garantiza al estudiantado que, de ser necesario, se adaptará la modalidad de impartición de la



docencia (en línea, híbrida o presencial), así como la modalidad de la evaluación, a las exigencias sanitarias formuladas por las autoridades competentes. Manteniendo los parámetros habituales de evaluación previstos en las guías y sin que ello supongo una carga adicional en el trabajo del alumnado.

