

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	33596
Nom	Dret de societats
Cicle	Grau
Crèdits ECTS	4.5
Curs acadèmic	2021 - 2022

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
1309 - Grau de Relacions Laborals i Recursos Humans	Facultat de Ciències Socials	4	Primer quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
1309 - Grau de Relacions Laborals i Recursos Humans	37 - Dret de societats	Optativa

Coordinació

Nom	Departament
GOMEZ ASENSIO, CARLOS	70 - Dret Mercantil 'Manuel Broseta Pont'

RESUM

Derecho de sociedades es una asignatura optativa y de carácter semestral, que se imparte en el cuarto curso del *Grado de RRLL y RRHH*. Su carga lectiva es de 4,5 créditos ECTS.

Se integra en el Itinerario formativo C, sobre Asesoramiento empresarial y laboral.

De acuerdo con los descriptores en el Plan de Estudios del Grado de RRLL y RRHH de la Universitat de València la asignatura *Derecho de sociedades* debe ocupar de las siguientes materias:

- Sociedades civiles y mercantiles: tipología
- Sociedades anónimas y de responsabilidad limitada: régimen jurídico
- a) Constitución: requisitos y procedimiento



b) Organización

c) Vicisitudes societarias: disolución, transformación, fusión

-Sociedades profesionales

-Cooperativas y sociedades laborales.

La asignatura *Derecho de sociedades* aborda la tipología de las sociedades mercantiles, dedicando especial atención a las formas jurídicas con mayor presencia práctica (Sociedad Anónima y Sociedad de Responsabilidad Limitada) y a aquellas otras que presentan características especiales en relación con la posición jurídica de los socios-trabajadores dentro de la estructura social (Cooperativas y sociedades laborales). Se estudian los aspectos del régimen jurídico que afectan a su constitución y organización, así como los cambios jurídicos que pueden experimentarse por unión con otras sociedades (fusiones, grupos de empresas), transformación en otros tipos sociales, etc.

CONEIXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

No sexigeixen requisits previs per a cursar l'assignatura de Dret de Societats

COMPETÈNCIES

1309 - Grau de Relacions Laborals i Recursos Humans

- Que els estudiants hagen demostrat posseir i comprendre coneixements en una àrea d'estudi que parteix de la base de l'educació secundària general, i se sol trobar a un nivell que, si bé descansa en llibres de text avançats, inclou també alguns aspectes que impliquen coneixements procedents de l'avantguarda del seu camp d'estudi.
- Que els estudiants sàpien aplicar els seus coneixements al seu treball o vocació d'una forma professional i posseïsquen les competències que solen demostrar-se per mitjà de l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de la seua àrea d'estudi.
- Que els estudiants tinguen la capacitat d'arreglar i interpretar dades rellevants (normalment dins de la seua àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguen una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.
- Que els estudiants puguin transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.



- Que els estudiants hagen desenvolupat aquelles habilitats d'aprenentatge necessàries per a emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia.
- Capacidad para aprender de forma autónoma y desarrollar la iniciativa y el espíritu emprendedor.
- Capacidad para organizar y planificar.
- Capacidad para gestionar la información, redactar y formalizar informes y escritos.
- Capacidad para analizar, sintetizar y razonar críticamente.
- Capacidad para resolver problemas, aplicar el conocimiento a la práctica y desarrollar la motivación por la calidad.
- Capacidad para comunicar de forma oral y escrita.
- Capacidad para utilizar las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Capacidad para respetar y promocionar los derechos fundamentales, la igualdad entre hombres y mujeres, la igualdad de oportunidades y la no discriminación, los valores democráticos y la sostenibilidad.
- Capacidad para conocer y aplicar los principios del código deontológico profesional.

RESULTATS DE L'APRENTATGE

- Conèixer les diferents formes societàries i els criteris jurídics generals quant al seu funcionament.
- Conèixer els textos estatutaris i altres documents relacionats amb el funcionament dels ens de naturalesa societària.
- Ser capaç de col·laborar en la tramitació de la constitució de societats mitjançant el coneixement dels procediments i entitats competents per a desenvolupar-les.
- Ser capaç d'assessorar de manera preliminar respecte de les formes societàries adequades als projectes empresarials.
- Ser capaç de col·laborar en la tramitació de vicissituds societàries mitjançant el coneixement dels procediments i entitats competents per a desenvolupar-les

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. Dret de societats. Contracte de societat. Societats mercantils i civils.

1. Dret de societats
2. El contracte de societat.
3. Societati figures afins.
4. Diferència entre societats mercantils i civils.
5. Tipologia de les societats mercantils.
6. La personalitat jurídica de les societats mercantils.



2. Societats personalistes

1. Societats collectives.
2. Societats comanditàries simples.

3. Societats de capital (I). Caracterització general. Constitució. Capital. Accions i participacions.

1. Tipus de societats de capital i caracterització general
2. Fundació.
3. Capital, aportacions socials i prestacions accessòries.
4. Accions i participacions:
 - 4.1. L'acció i la participació com a part del capital social.
 - 4.2. Drets dels socis.
 - 4.3 Representació i transmissió.

4. Societats de capital (II). Òrgans socials.

1. Concepte d'òrgan social i sistema d'òrgans
2. La junta general.
3. Els administradors.

5. Societats de capital (III). Modificació d'estatuts. Modificacions estructurals. Dissolució, liquidació, extinció.

1. Modificació d'estatuts. Augment i reducció de capital.
2. Separació i exclusió de socis.
3. Modificacions estructurals de les societats.
4. Dissolució, liquidació i extinció.

6. Societats laborals i societats professionals.

1. Societats laborals.
2. Societats professionals.

7. Societats cooperatives i altres organitzacions socials

1. Societats cooperatives.
2. Societats de garantia recíproca
3. Unions temporals d'empresa, agrupacions d'interès econòmic i grups de societats

**VOLUM DE TREBALL**

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes teoricopràctiques	45,00	100
Estudi i treball autònom	45,50	0
Lectures de material complementari	13,00	0
Resolució de casos pràctics	9,00	0
TOTAL	112,50	

METODOLOGIA DOCENT**1. Activitats a l'aula**

Exposició de continguts teòrics. El professorat exposarà i explicarà els elements fonamentals que han de guiar l'estudiantat en l'estudi i comprensió de la matèria. L'estudiantat, per la seua banda, ha de comprometre's activament en el procés d'aprenentatge mitjançant la lectura, abans de l'explicació del professorat, o a classe, en funció de l'organització del temps docent, dels materials, manuals, monografies o textos proporcionats o indicats prèviament.

L'exposició de continguts teòrics es completarà amb la **realització de pràctiques a classe**, a través de les quals l'estudiant consolidarà la matèria explicada.

Aquestes activitats podran servir de complement a l'exposició dels coneixements teòrics realitzada pel professorat, o bé centrar-se en punts concrets del programa de l'assignatura que, si escau, no hagen de ser objecte d'exposició pel professor.

Aquestes activitats seran participatives i cada professor/a assenyalarà, si escau, quines seran objecte d'avaluació.

A través d'aquestes activitats s'introduirà i habituarà l'estudiant en el maneig dels materials i tècniques propis de la disciplina.

2. Activitats fora de l'aula

Activitats complementàries: com ara seminaris, tutories col·lectives, visites a institucions públiques, etc. Es programaran en el context de l'assignatura i consistiran en activitats específiques de l'assignatura o de caràcter interdisciplinari o transversal, i sempre en coordinació amb els grups de la mateixa assignatura o amb altres assignatures. Si és procedent, el professorat haurà d'assenyalar si són objecte d'avaluació.

Activitats dirigides: tant per al seguiment de l'exposició teòrica com de la realització de les activitats aplicades, el professorat indicarà quines lectures, quina recerca de sentències o preparació de casos, etc. realitzarà l'estudiantat.



Encara que no siguen objecte de treball a l'aula, el professorat també podrà programar, dins del volum de treball de l'estudiantat, altres activitats que servisquen per a reforçar o repassar els coneixements adquirits per l'estudiantat.

Assistència a tutories no programades: per a realitzar consultes sobre qualsevol tema o aspecte relacionat amb l'assignatura i la seua dinàmica de treball, els estudiants podran assistir, en l'horari fixat per cada professor/a, a les tutories no programades que fixarà cada professor/a.

AVALUACIÓ

*** Prova final teoricopràctica equivalent al 70% del valor de la nota final;** s'indicarà en la guia-annex docent de cada grup el tipus de prova (escrita o oral). **Per a aprovar l'assignatura caldrà superar aquesta prova global amb un 5 sobre 10.**

Quan la prova final siga escrita, l'examen serà teoricopràctic. El professor encarregat de l'assignatura decidirà, al principi del curs, si l'examen escrit es realitza amb textos legals.

*** Les activitats avaluables addicionals (avaluació continua) tindran un valor del 30% sobre la nota final.** S'especificarà en la guia-annex per a cadascun dels grups la manera com s'avaluen l'assistència a classes, l'assistència a activitats complementàries, la presentació de pràctiques, de lectures, la realització de qüestionaris, la participació activa en les sessions presencials i activitats complementàries, etc. **La nota obtinguda per aquestes activitats es guardarà per a la segona convocatòria de l'assignatura.**

Encara que s'haja seguit l'avaluació contínua, total o parcialment, si l'estudiant no es presenta a la prova final d'avaluació, la nota que s'inclourà en l'acta serà NO PRESENTAT. Excepcionalment, si l'estudiant ho sol·licita, i a la vista de les circumstàncies del cas concret, es podrà qualificar amb SUSPENS, amb la nota percentual resultant de l'avaluació contínua.

Les activitats d'avaluació continua (dirigides o complementàries) no seran recuperables en segona convocatòria.

REFERÈNCIES

Bàsiques

- BROSETA PONT, M. Manual de Derecho Mercantil (ed.rev.per Fernando Martínez Sanz), Editorial Tecnos.



- JIMÉNEZ SÁNCHEZ, G.J. (coord.).Derecho Mercantil. Editorial Ariel.
- MENÉNDEZ, A. [et alii].Lecciones de Derecho Mercantil. Editorial Thomson-Civitas.
- SÁNCHEZ CALERO, F. Instituciones de Derecho Mercantil. Editorial McGraw-Hill.
- VICENT CHULIÀ, F. Introducción al Derecho Mercantil. Editorial Tirant lo Blanch

ADDENDA COVID-19

Aquesta addenda només s'activarà si la situació sanitària ho requereix i previ acord del Consell de Govern

1. CONTINGUTS

EN SITUACIÓ DE DOCÈNCIA SEMIPRESENCIAL

Es mantindran els continguts inicialment recollits en la Guia Docent.

EN SITUACIÓ DE DOCÈNCIA A DISTÀNCIA

Es mantindran els continguts inicialment recollits en la Guia Docent

2. VOLUM DE TREBALL I PLANIFICACIÓ TEMPORAL DE LA DOCÈNCIA

EN SITUACIÓ DE DOCÈNCIA SEMIPRESENCIAL

Manteniment del pes de les diferents activitats que sumen les hores de dedicació en crèdits ECTS marcades en la guia docent original, d'acord amb la concreció feta en l'annex a la guia pel professor/a responsable del grup.

Es mantindrà la distribució de la qualificació entre l'examen i l'avaluació contínua: el 70% de la qualificació es correspon amb la nota de l'examen final. D'acord amb la Guia docent i el seu annex, el 30% de la qualificació s'assigna a l'avaluació contínua. Les activitats d'avaluació contínua no són recuperables.

EN SITUACIÓ DE DOCÈNCIA A DISTÀNCIA

Manteniment del pes de les diferents activitats que sumen les hores de dedicació en crèdits ECTS marcades en la guia docent original.

Manteniment de la distribució de la qualificació entre l'examen i l'avaluació contínua: el 70% de la qualificació es correspon amb la nota de l'examen final. D'acord amb la Guia docent i el seu annex, el 30% de la qualificació s'assigna a l'avaluació contínua. Les activitats d'avaluació contínua realitzades en el període ordinari presencial i en el període online no són recuperables.

Els grups podran seguir amb les seues sessions en les mateixes dates i hores amb la mateixa duració,



singularment aquells casos en què la docència es desenvolupa per mitjà de videoconferències a través del Blackboard Collaborate

3. METODOLOGIA DOCENT

EN SITUACIÓ DE DOCÈNCIA SEMIPRESENCIAL

Les sessions de videoconferència síncrona es destinaran a docència teòrica i les activitats pràctiques es realitzaran en sessions presencials la planificació precisa de les quals s'especificarà al començament del curs.

EN SITUACIÓ DE DOCÈNCIA A DISTÀNCIA

Pujada de materials a l'Aula Virtual en word i en pdf.

Videoconferència síncrona BBC.

Lliurament de casos resolts per l'alumne que seran avaluats pel professor.

Tutories a través del correu electronic i videoconferència.

Proposta d'activitats per aula virtual.

Fòrum en Aula Virtual.

4. AVALUACIÓ

EN SITUACIÓ DE DOCÈNCIA SEMIPRESENCIAL

Es mantindrà la distribució de la qualificació entre l'examen i l'avaluació contínua: el 70% de la qualificació es correspon amb la nota de l'examen final (oral o escrit segons l'indicat en l'annex del professor/a), i el 30% de la qualificació s'assigna a l'avaluació contínua. Les activitats d'avaluació contínua no són recuperables.

EN SITUACIÓ DE DOCÈNCIA A DISTÀNCIA

En cada grup es mantenen els criteris indicats en el Anexoo a la Guia Docent

- Prova escrita teòrica-pràctica amb legislació, per tasca síncrona, que suposa el 70% de la nota final, però distribuït a l'aula virtual amb temps limitat

5. METODOLOGIA

EN CAS DE DOCÈNCIA SEMIPRESENCIAL



Es manté la bibliografia existent en aula virtual. Si la situació sanitària imposara tancament de biblioteques, es facilitaria material de suport a través de l'aula virtual.

EN CAS DE DOCÈNCIA A DISTÀNCIA

Es complementarà la bibliografia recomanada per materials en línia. Els professors penjaran a l'Aula Virtual els materials d'estudi dels temes que no s'han explicat presencialment (presentacions de ppt, jurisprudència amb qüestionaris, lectures recomendades, etc.).

Legislació citada en les anotacions i selecció d'algunes sentències.

Manuais on-line de Aranzadi Proview i els que ha disposat la biblioteca.

Recursos docents (diapositives) penjades per cada professor a la seua aula virtual