

**FICHA IDENTIFICATIVA****Datos de la Asignatura**

Código	33594
Nombre	Gestión Contable
Ciclo	Grado
Créditos ECTS	6.0
Curso académico	2022 - 2023

Titulación(es)

Titulación	Centro	Curso	Periodo
1309 - Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos	Facultad de Ciencias Sociales	4	Primer cuatrimestre

Materias

Titulación	Materia	Caracter
1309 - Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos	35 - Gestión contable	Optativa

Coordinación

Nombre	Departamento
CARMONA IBAÑEZ, PEDRO SERGIO	44 - Contabilidad

RESUMEN

Gestión Contable es una asignatura optativa de 6 créditos del Grado en RR. LL y RR. HH. dentro de la rama de conocimiento Ciencias Sociales y Jurídicas. Se imparte en el cuarto curso del grado durante el primer semestre en el itinerario de Asesoramiento empresarial y laboral.

Con el desarrollo de los contenidos que se ofrecen se pretende que el estudiante aprenda a llevar a cabo las funciones básicas de la actividad e interpretación contable, esto es, elaboración, comunicación y análisis de la información contable. También tiene como finalidad que al finalizar el estudio de esta materia el alumno pueda identificar los sucesos que acontecen en la empresa y que interesan a la contabilidad como sistema de información, interpretando dichos sucesos y transmitirlos con arreglo a las normas técnicas y legales establecidas en España, mediante la elaboración de estados financieros. El curso toma una doble perspectiva, teórica y práctica, para una mejor comprensión de todos los conocimientos impartidos.



En relación con los contenidos de la asignatura, comprenden fundamentalmente el análisis de la riqueza y de la renta en las unidades económicas; conocimientos básicos sobre la información económica-financiera de la empresa, ciclo de explotación y generación de renta; presentación de la información financiera; y aplicación de técnicas de análisis de estados financieros para el conocimiento de la salud financiera de la empresa.

CONOCIMIENTOS PREVIOS

Relación con otras asignaturas de la misma titulación

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

Otros tipos de requisitos

No se requieren conocimientos previos de gestión contable para el buen aprovechamiento de la materia. Aunque es recomendable pero no necesario haber cursado previamente la asignatura de Introducción al funcionamiento de la empresa.

COMPETENCIAS

1309 - Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos

- Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
- Capacidad para aprender de forma autónoma y desarrollar la iniciativa y el espíritu emprendedor.
- Capacidad para organizar y planificar.



- Capacidad para gestionar la información, redactar y formalizar informes y escritos.
- Capacidad para analizar, sintetizar y razonar críticamente.
- Capacidad para resolver problemas, aplicar el conocimiento a la práctica y desarrollar la motivación por la calidad.
- Capacidad para comunicar de forma oral y escrita.
- Capacidad para utilizar las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Capacidad para respetar y promocionar los derechos fundamentales, la igualdad entre hombres y mujeres, la igualdad de oportunidades y la no discriminación, los valores democráticos y la sostenibilidad.
- Capacidad para conocer y aplicar los principios del código deontológico profesional.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocer e identificar los hechos contables.

- Aplicar los principios y normas de contabilidad.
- Ser capaz de confeccionar la información contable.
- Conocer los requisitos de la información contable.
- Analizar e interpretar la información financiera.
- Conocer y ser capaz de contabilizar los gastos de personal.

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

1. LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

- 1.1. La actividad económica y la circulación de valores.
- 1.2. Riqueza, renta y patrimonio.
- 1.3. Usuarios de la información contable.
- 1.4. Requisitos de la información contable
- 1.5. Estados financieros y elementos que los componen.
- 1.6. El marco normativo de la contabilidad: el PGC

2. EL MÉTODO CONTABLE



- 2.1. Hechos económicos y hechos contables.
- 2.2. Principio de dualidad y el método de la partida doble.
- 2.3. Las cuentas y los libros de contabilidad.
- 2.4. Funcionamiento de las cuentas.
- 2.5. El proceso contable de registro.
- 2.6. Criterios de valoración.

3. EL CICLO CONTABLE

- 3.1. Definición de ciclo contable.
- 3.2. Etapas del ciclo contable: apertura, desarrollo y cierre.
- 3.3. Elaboración y presentación de los Estados Financieros.

4. EXISTENCIAS

- 4.1. Concepto y clases de existencias.
- 4.2. Valoración de las entradas y salidas.
- 4.3. Registro contable.
- 4.4. Correcciones de valor de existencias.

5. ACREEDORES Y DEUDORES POR OPERACIONES COMERCIALES

- 5.1. Los deudores de explotación: concepto y clases.
- 5.2. Registro contable de los deudores comerciales.
- 5.3. Correcciones de valor de los deudores comerciales.
- 5.4. Los acreedores de explotación: concepto y clases.
- 5.5. Registro contable de los acreedores comerciales.
- 5.6. El I.V.A.
- 5.7. Cuentas de personal y con las administraciones públicas.
- 5.8. Ajustes por periodificación.

6. INMOVILIZADO NO FINANCIERO

- 6.1. Concepto de inmovilizado y clasificación.
- 6.2. Inmovilizado material.
- 6.3. Inmovilizado intangible.
- 6.4. Correcciones de valor del inmovilizado no financiero.



7. PATRIMONIO NETO Y EL RESULTADO CONTABLE

- 7.1. Patrimonio neto: concepto y clases.
- 7.2. El impuesto sobre beneficios y el resultado contable.
- 7.3. La distribución del resultado.
- 7.4. El resultado en el PGC.

8. METODOLOGÍA DEL ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS

- 8.1. Introducción.
- 8.2. La información contable y el análisis de estados financieros.
- 8.3. Concepto y objetivos del análisis de estados financieros.
- 8.4. Técnicas e instrumentos utilizados en el análisis de estados financieros.

9. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN FINANCIERA

- 9.1. Análisis de la situación financiera a corto plazo.
 - 9.1.1. Alcance y significado de la situación financiera a corto plazo.
 - 9.1.2. El fondo de maniobra.
 - 9.1.3. El periodo de maduración.
 - 9.1.4 Ratios financieros.
- 9.2. Análisis de la situación financiera a largo plazo.
 - 9.2.1. Alcance y significado de la situación financiera a largo plazo.
 - 9.2.2. El endeudamiento de la empresa.
 - 9.2.3. Otros ratios financieros a largo plazo.

10. ANÁLISIS ECONÓMICO Y ESTUDIO DE LA RENTABILIDAD

- 10.1. Análisis económico.
 - 10.1.1. El comportamiento de los costes.
 - 10.1.2. El punto muerto o umbral de rentabilidad.
- 10.2. Estudio de la rentabilidad.
 - 10.2.1. Concepto de rentabilidad.
 - 10.2.2. El apalancamiento financiero.
 - 10.2.3. Otros indicadores de rentabilidad



VOLUMEN DE TRABAJO

ACTIVIDAD	Horas	% Presencial
Clases teórico-prácticas	60,00	100
Elaboración de trabajos en grupo	5,00	0
Elaboración de trabajos individuales	15,00	0
Estudio y trabajo autónomo	5,00	0
Lecturas de material complementario	10,00	0
Preparación de actividades de evaluación	20,00	0
Preparación de clases de teoría	10,00	0
Preparación de clases prácticas y de problemas	15,00	0
Resolución de casos prácticos	5,00	0
Resolución de cuestionarios on-line	5,00	0
TOTAL	150,00	

METODOLOGÍA DOCENTE

- Presentación en el aula de los contenidos teóricos esenciales utilizando el método de la lección magistral participativa.
- Clases prácticas (en el aula, aula de informática etc.) relativas a la resolución de problemas, estudios de casos, con aplicación de técnicas, presentaciones orales, debates etc. Individualmente o en equipo.

Trabajo autónomo del estudiante, materializado en la realización ejercicios, trabajos y/o proyectos individualmente o en equipo, con apoyo tutorial en su caso.

EVALUACIÓN

La asignatura se evaluará a partir de la consideración de los siguientes aspectos:

- Realización de una prueba de síntesis al final del curso, única para todos los grupos, que evalúe el nivel de alcance de los resultados del aprendizaje y especialmente las competencias específicas de la asignatura respecto a contenidos y aplicación (75% de la evaluación). Para que un alumno pueda acogerse a la evaluación continua debe alcanzar una nota mínima global de 4,5 sobre 10 en esta prueba de síntesis.



- Evaluación continua del/de la estudiante, basada en su participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje. La evaluación continua se realizará a través de informes individuales y/o de trabajos en grupo presentados de forma escrita u/y oral (25% de la evaluación). La evaluación continua tendrá la consideración de actividad no recuperable.
- La calificación final del estudiante se obtendrá como suma de la calificación de la evaluación continua más la calificación del examen de síntesis, siempre que se cumpla con los requisitos anteriores.

REFERENCIAS

Básicas

- Código de Comercio de 24 de noviembre de 1885.
- MONTESINOS JULVE, V., Coord. (2010). Fundamentos de Contabilidad Financiera. Pirámide.
- REAL DECRETO 1515/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas y los criterios específicos para Microempresas. B.O.E. de 21 de noviembre del 2007.
- SERRA SALVADOR, V.; B. GINER INCHAUSTI y E. VILAR (2010): Sistemas Contables de Información Financiera. Tirant Lo Blanch.
- Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital.
- ARCHEL, P., LIZARRAGA, F., SANCHEZ, S. y CANO, M. (2013) Estados contables. Elaboración, análisis e interpretación. Ed. Pirámide
- GARRIDO MIRALLES, P. e IÑÍGUEZ SANCHEZ, R. (2013) Análisis de estados financieros. Ed. Pirámide

Complementarias

- AMADOR FERNÁNDEZ, S. y ROMANO APARICIO, J. (2007): Manual del Nuevo Plan General Contable. Centro de Estudios Financieros. <http://www.contabilidad.tk/>
- GALLEGO DIEZ, E. y M. VARA y VARA (2008): Manual Práctico de Contabilidad Financiera. Pirámide.
- OMEÑACA GARCÍA, J. (2008): Contabilidad General. Deusto.
- WANDEN-BERGHE, J. L. y FERNÁNDEZ DAZA, E. (2012): Introducción a la contabilidad.