

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

|                      |                         |
|----------------------|-------------------------|
| <b>Codi</b>          | 33593                   |
| <b>Nom</b>           | Tributació de l'empresa |
| <b>Cicle</b>         | Grau                    |
| <b>Crèdits ECTS</b>  | 6.0                     |
| <b>Curs acadèmic</b> | 2020 - 2021             |

**Titulació/titulacions**

| <b>Titulació</b>                                    | <b>Centre</b>                | <b>Curs</b> | <b>Període</b>      |
|-----------------------------------------------------|------------------------------|-------------|---------------------|
| 1309 - Grau de Relacions Laborals i Recursos Humans | Facultat de Ciències Socials | 4           | Primer quadrimestre |

**Matèries**

| <b>Titulació</b>                                    | <b>Matèria</b>                 | <b>Caràcter</b> |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
| 1309 - Grau de Relacions Laborals i Recursos Humans | 34 - Tributación de la empresa | Optativa        |

**Coordinació**

| <b>Nom</b>                 | <b>Departament</b>                         |
|----------------------------|--------------------------------------------|
| PEDROSA LOPEZ, JOSE CARLOS | 170 - Filosofia del Dret, Moral i Política |

**RESUM**

Tributació de l'Empresa és una assignatura optativa de 6 crèdits del Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans. En aquesta assignatura s'aborda, d'una banda, i de forma més significativa, l'estudi de l'esquema del Sistema Tributari Empresarial, explicant-se els instituts jurídic-tributaris de caràcter general (el tribut, concepte, categories i elements) i, amb especial dedicació, el dels impostos en particular que afecten més directament a l'activitat econòmica de les persones físiques i de les PIMES (IRPF; IS, IVA). D'altra banda, tot i que amb un caràcter més esquemàtic, també s'estudien els procediments d'aplicació dels tributs, el règim sancionador tributari i els procediments de revisió del actes administratius dictats per l'Administració tributària.

Aquesta assignatura forma part de la menció en Assessoria Laboral i empresarial, proporcionant a l'estudiant els elements imprescindibles per a poder abordar amb garanties el coneixement i aplicació d'un aspecte essencial en l'assessorament de les empreses com és el seu règim jurídic tributari.



## **CONEIXEMENTS PREVIS**

### **Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació**

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

### **Altres tipus de requisits**

Es recomana tindre superades assignatures jurídiques, bàsiques i obligatòries, del títol.

## **COMPETÈNCIES**

### **1309 - Grau de Relacions Laborals i Recursos Humans**

- Que els estudiants hagen demostrat posseir i comprendre coneixements en una àrea d'estudi que parteix de la base de l'educació secundària general, i se sol trobar a un nivell que, si bé descansa en llibres de text avançats, inclou també alguns aspectes que impliquen coneixements procedents de l'avantguarda del seu camp d'estudi.
- Que els estudiants sàpien aplicar els seus coneixements al seu treball o vocació d'una forma professional i posseïsquen les competències que solen demostrar-se per mitjà de l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de la seua àrea d'estudi.
- Que els estudiants tinguen la capacitat d'arreglar i interpretar dades rellevants (normalment dins de la seua àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguen una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.
- Que els estudiants puguen transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.
- Que els estudiants hagen desenvolupat aquelles habilitats d'aprenentatge necessàries per a emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia.
- Capacidad para aprender de forma autónoma y desarrollar la iniciativa y el espíritu emprendedor.
- Capacidad para organizar y planificar.
- Capacidad para gestionar la información, redactar y formalizar informes y escritos.
- Capacidad para analizar, sintetizar y razonar críticamente.
- Capacidad para resolver problemas, aplicar el conocimiento a la práctica y desarrollar la motivación por la calidad.
- Capacidad para comunicar de forma oral y escrita.
- Capacidad para utilizar las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Capacidad para respetar y promocionar los derechos fundamentales, la igualdad entre hombres y mujeres, la igualdad de oportunidades y la no discriminación, los valores democráticos y la sostenibilidad.



- Capacidad para conocer y aplicar los principios del código deontológico profesional.

## RESULTATS DE L'APRENTATGE

- Conèixer els conceptes bàsics del sistema tributari.
- Conèixer els criteris jurídics dels principals tributs sobre l'activitat empresarial.
- Ser capaç d'assessorar de forma preliminar en relació amb la tributació de les activitats empresarials.
- Comprendre els elements essencials del procediment tributari, els seus tràmits i les autoritats davant les quals es desenvolupen.
- Ser capaç de desenvolupar les activitats instrumentals vinculades a la tributació de les activitats empresarials.

## DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

### 1. El tribut. Ordenació jurídica essencial

- Concepte, categories i regulació jurídica.
- Elements de l'articulació jurídica del tribut.
- Aplicació dels tributs.

### 2. L'empresa davant el sistema tributari. Subjecte passiu i com a obligada a col·laborar

- Obligacions de retenció i repercussió
- Deures d'informació
- Deures tributaris formals: censals, nif, llibres i facturació

### 3. Impost sobre societats

- Aspectes generals de l'Impost sobre Societats.
- Règim Tributari Especial per a les Empreses de Reduïda Dimensió.

### 4. Els rendiments d'activitats econòmiques a IIRPF

- Aspectes estructurals de IIRPF.
- Rendiments d'activitats econòmiques: aspectes bàsics.
- Estimació objectiva dels rendiments d'activitats econòmiques.
- Pagaments a compte i deures formals.

**5. Impost sobre el valor afegit**

- Esquema de funcionament i elements bàsics de IVA.
- Règim Simplificat de IVA i altres règims especials.

**VOLUM DE TREBALL**

| ACTIVITAT                                         | Hores         | % Presencial |
|---------------------------------------------------|---------------|--------------|
| Classes teoricopràctiques                         | 60,00         | 100          |
| Assistència a esdeveniments i activitats externes | 3,00          | 0            |
| Elaboració de treballs en grup                    | 3,00          | 0            |
| Elaboració de treballs individuals                | 3,00          | 0            |
| Estudi i treball autònom                          | 15,00         | 0            |
| Lectures de material complementari                | 5,00          | 0            |
| Preparació d'activitats d'avaluació               | 30,00         | 0            |
| Preparació de classes de teoria                   | 15,00         | 0            |
| Preparació de classes pràctiques i de problemes   | 11,00         | 0            |
| Resolució de casos pràctics                       | 3,00          | 0            |
| Resolució de qüestionaris on-line                 | 2,00          | 0            |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>150,00</b> |              |

**METODOLOGIA DOCENT**

La metodologia docent ha de ser apta per a centrar, des del principi, el problema que es vaja a tractar, presentant les seues diferents facetes, que es desenvoluparan posteriorment. Per a açò, el professor ha d'explicitar els nuclis problemàtics que es van a abordar en ella, així com els valors i les finalitats normatives perseguides per l'ordenament en regular i tractar de resoldre aquests problemes. No és concebible un procés d'ensenyament-aprenentatge del Dret que sota la capa de mera tècnica jurídica eludisca el tractament dels valors inspiradors de l'ordenament, de les necessitats socials que ha de resoldre i dels criteris en què es basa per a les solucions que adopta. Per açò, ja en els moments inicials, el professor té el paper de desvetlar i explicitar per endavant aqueixes dimensions. En una paraula, allò que la pedagogia operatòria resumeix com a "presentació de la matèria" i dels valors que la conformen i expliquen.

En segon lloc, en relació amb l'anterior, pel contingut teòric-pràctic de la generalitat de les matèries, són aconsellables ponderar les exposicions magistrals que els situen en el marc de l'ordenament jurídic, exposant en abstracte el mateix destacant i presentant les normes més rellevants i els seus criteris aplicatius per als problemes fonamentals que es van a abordar. Per açò, ha de centrar-se a assentar certes categories o institucions jurídiques claus per a la resolució dels problemes claus de l'assignatura. Tot açò amb l'objectiu de permetre activitats aplicades en l'aula, com el debat de materials o la resolució de casos, amb base en materials prèviament facilitats a l'estudiant.



En tercer lloc, finalment, s'ha de reforçar la capacitat de l'alumne per a l'ús de les noves tecnologies, per la qual cosa tant en l'oferta i la selecció de materials com en la seua utilització i la presentació per la seua banda dels resultats aconseguits s'ha de potenciar l'ús d'instruments com l'aula virtual, el maneig de bases de dades, les consultes electròniques, la presentació de panells o diapositives, etc.

En coherència amb l'enfocament del Pla d'estudis, la metodologia docent ha de dirigir-se a situar-los en condicions que per ells mateixos descobrisquen i vagen avançant en la solució dels problemes plantejats. Per a açò, amb caràcter instrumental, és indispensable imbuir-los del rigor en el raonament, de la claredat en la separació d'aspectes diferents, en què no caiguen en salts lògics o en "prejudicis" sobre el contingut o la interpretació de les normes rellevants, i, en definitiva, que resulten capacitats per a aconseguir i oferir la seua pròpia solució a través d'un adequat raonament tècnic-jurídic i de valors i principis. En un entorn tan canviant com el marc normatiu financer i tributari, de poc poden valdre les solucions "apreses", havent de posar l'accent en la seua capacitat d'extraure per si mateixos, a cada moment, de cada marc normatiu vigent, i davant cada concret problema plantejat, les solucions més aconsellables, àdhuc amb el marge de debat o fins i tot d'incertesa que en moltes ocasions presenta l'ordenament jurídic, i que condueix a solucions dispars segons els operadors jurídics o la posició que ocupen com a aplicadors del Dret.

Finalment, sense caure en el mètode del cas, que no es correspon amb el nostre ordenament, codificat i amb cossos normatius molt desenvolupats i precisos per a les diferents àrees jurídiques, la discussió de problemes no pot obviar, si escau, els antecedents jurisprudencials i les solucions donades per òrgans consultius, per la qual cosa el debat i les solucions en l'aula hauran d'atendre al conjunt del fenomen jurídic, integrant juntament amb les normes l'experiència jurídica, els efectes externs d'aquestes normes i la seua incidència en la situació concreta en què haja d'aplicar-se l'ordenament i per a la qual es demana assessorament al professional especialitzat. Per açò, la complementarietat de les diverses facetes jurídiques d'un problema no pot obviar-se atenent a una principal i sense conèixer les seqüeles que en altres dimensions pot implicar, quan, en la realitat, pràcticament totes les decisions i opcions jurídiques han de tenir en compte aqueixes diverses facetes jurídiques i les seues conseqüències. Per açò, els propis problemes plantejats i, sobretot, el seu abordatge i les seues solucions, han de construir-se sobre la base d'aqueixa pluralitat d'aspectes, imbuïnt als estudiants de la necessitat d'un assessorament integral que no descuide cap d'ells.

## **AVALUACIÓ**

La qualificació final es compon d'un:

-30% d'AVALUACIÓ CONTINUA

-70% d'AVALUACIÓ de coneixements teòrics i pràctics

En l'avaluació continua es valorarà el seguiment continuat i la preparació dels diferents continguts del programa; podent-se realitzar en el desenvolupament del curs actes avaluables, consistents, principalment, en la resolució de casos, de qüestionaris o la realització de debats en classe; així com altres activitats d'avaluació continua addicionals.





Finalment, l'avaluació de coneixements es durà a terme mitjançant la realització d'una prova global de comprensió i, si escau, d'aplicació, dels coneixements adquirits.

**- Recuperació de l'avaluació continua:**

- Qui acredite davant el professor corresponent circumstàncies que l'impedisquen seguir l'avaluació continua, realitzarà, tant en primera com en segona convocatòria, una prova addicional a la final, consistent en un supost pràctic, facilitat amb antelació, sobre el que el dia de l'examen se li demanarà respondre a algunes de les qüestions que planteja i que tindrà un valor fins a 1,5 punts.

**- Mínims de les dos parts de l'avaluació per a fer la mitjana:**

Per a poder aprovar l'assignatura, l'estudiant haurà d'obtenir, tant en avaluació continua com en la prova final, al menys, un 40 per cent de la qualificació màxima que corresponga a cadascuna de les parts de l'avaluació. Es a dir, un 1,2 sobre 3 punt (si l'avaluació continua representa un 30 per 100 de l'avaluació) i un 2,8 sobre 7 (en el cas de que la prova global siga un 70 per cent de la qualificació final)

## REFERÈNCIES

### Bàsiques

- MARTÍN QUERALT, J.; LOZANO SERRANO, C.; POVEDA BLANCO, F.: Derecho Tributario, Aranzadi, Cizur Menor, última edició.
- GARCÍA PRATS, A.; GARCÍA MORENO, A.; MONTESINOS OLTRA, S.: Tributación Empresarial; Tirant lo Blanch, última edició.
- Lleis i reglaments dels tributs

## ADDENDA COVID-19

**Aquesta addenda només s'activarà si la situació sanitària ho requereix i previ acord del Consell de Govern**

### 1. CONTINGUTS

No es suprimeix cap contingut de la guia docent

### 2. VOLUM DE TREBALL I PLANIFICACIÓ TEMPORAL DE LA DOCÈNCIA

No s'espera que hi haja canvis en el contingut de la metodologia docent, si bé el professor l'adaptarà en funció de l'opció triada entre els dos sistemes previstos per a la metodologia docent en relació amb la docència híbrida.



### **3. METODOLOGIA DOCENT**

Donada la limitació de l'aforament de les classes i la impossibilitat que tots els alumnes tinguen garantida la presencialitat, que suposarà la divisió del grup en dos subgrups, el professor adaptarà la metodologia docent a qualsevol dels dos models següents:

1r.- Facilitar, a través de l'aula virtual, els materials de tota mena que documenten els continguts teòrics de l'assignatura. En les classes, presencials, en tot cas, per al professor, es treballarà per subgrups en setmanes alternes, centrant-se en altres continguts, que seran pràctics o teoricopràctics o aplicats que s'estime.

2n.- Impartir les classes, cada setmana al subgrup que corresponga, facilitant al subgrup que no assistisca la intervenció a través de la retransmissió de la classe mitjançant els dispositius de l'aula (cambra i micro). Per al cas que no fora possible la referida transmissió síncrona, el professor facilitarà l'enllaç de l'enregistrament de la mateixa als alumnes que no els haja correspost assistir, de manera que dita no assistència no represente cap desavantatge per a l'alumnat.

### **4. AVALUACIÓ**

La mateixa que està establerta a la guia docent.

### **5. BIBLIOGRAFIA**

No hi ha canvis respecte a la bibliografia de la guia docent.