

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	33592
Nom	Tècniques de selecció i desenvolupament de persones
Cicle	Grau
Crèdits ECTS	4.5
Curs acadèmic	2020 - 2021

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
1309 - Grau de Relacions Laborals i Recursos Humans	Facultat de Ciències Socials	4	Primer quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
1309 - Grau de Relacions Laborals i Recursos Humans	33 - Tècniques de selecció i desenvolupament de persones	Optativa

Coordinació

Nom	Departament
CABALLER HERNANDEZ, AMPARO	306 - Psicologia Social

RESUM

L'assignatura Tècniques de Selecció i Desenvolupament de Persones està situada en el 4^a curs a la titulació Grau de Relacions Laborals i Recursos Humans. Aquesta assignatura de caràcter optatiu i un valor de 4,5 crèdits, està vinculada al itinerari de Recursos Humans.

Es considera recomanable com a requisit previ que l'alumne hagi cursat la assignatura de Psicologia del Treball.

Amb Tècniques de Selecció i Desenvolupament de Persones s'estudien els continguts teòrics que permetran obtenir uns coneixements bàsics per a realitzar processos de selecció de personal en les organitzacions i de desenvolupament de persones.



CONEIXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

És recomanable que s'hagi cursat l'assignatura Psicologia del Treball

COMPETÈNCIES

1309 - Grau de Relacions Laborals i Recursos Humans

- Que els estudiants hagen demostrat posseir i comprendre coneixements en una àrea d'estudi que parteix de la base de l'educació secundària general, i se sol trobar a un nivell que, si bé descansa en llibres de text avançats, inclou també alguns aspectes que impliquen coneixements procedents de l'avantguarda del seu camp d'estudi.
- Que els estudiants sàpien aplicar els seus coneixements al seu treball o vocació d'una forma professional i posseïsquen les competències que solen demostrar-se per mitjà de l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de la seua àrea d'estudi.
- Que els estudiants tinguen la capacitat d'arreglar i interpretar dades rellevants (normalment dins de la seua àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguen una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.
- Que els estudiants puguen transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.
- Que els estudiants hagen desenvolupat aquelles habilitats d'aprenentatge necessàries per a emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia.
- Capacidad para aprender de forma autónoma y desarrollar la iniciativa y el espíritu emprendedor.
- Capacidad para organizar y planificar.
- Capacidad para gestionar la información, redactar y formalizar informes y escritos.
- Capacidad para analizar, sintetizar y razonar críticamente.
- Capacidad para resolver problemas, aplicar el conocimiento a la práctica y desarrollar la motivación por la calidad.
- Capacidad para comunicar de forma oral y escrita.
- Capacidad para utilizar las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Capacidad para respetar y promocionar los derechos fundamentales, la igualdad entre hombres y mujeres, la igualdad de oportunidades y la no discriminación, los valores democráticos y la sostenibilidad.



- Capacidad para conocer y aplicar los principios del código deontológico profesional.

RESULTATS DE L'APRENTATGE

- Caracteritzar i explicar el procés de selecció de personal i les principals tècniques poden emprar-se en el mateix .
- Ser capaç d'aplicar tècniques de selecció de persones
- Ser capaç d'elaborar, desenvolupar i avaluar plans de formació en les organitzacions.
- Ser capaç de proporcionar assessorament en la planificació i el desenvolupament de carrera dels/les treballadors/as.
- Identificar les competències necessàries per al bon funcionament de l'organització.
- Ser capaç d'utilitzar diferents tècniques per al desenvolupament de les competències del treballador en l'organització.
- Ser capaç de dissenyar programes d'avaluació de l'acompliment

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. Planificació dels recursos Humans

1. Definició i tipus de planificació dels recursos humans
2. Models de selecció de personal

2. El procés de reclutament

1. Tipus de reclutament
2. Preselecció de candidatures

3. El procés de selecció

1. Integració de la funció de selecció de personal en el nivell estratègic de l'organització.
2. Models de selecció i Planificació del procés de selecció de personal. Adequació a les necessitats de l'organització.
3. Tècniques de selecció

4. La formació a l'empresa

1. Definició i objectius
2. Tipus de formació
3. El Pla de formació
4. Avaluació de la formació.

**VOLUM DE TREBALL**

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes teoricopràctiques	45,00	100
Elaboració de treballs en grup	15,00	0
Elaboració de treballs individuals	10,00	0
Estudi i treball autònom	20,00	0
Preparació d'activitats d'avaluació	12,50	0
Preparació de classes de teoria	10,00	0
TOTAL	112,50	

METODOLOGIA DOCENT

Classes teòriques. Es realitzaran utilitzant el mètode de la lliçó magistral participativa per a presentar els continguts de l'assignatura. Per a açò, cada sessió s'iniciarà amb un esquema dels continguts que es van a abordar, i es finalitzarà ressaltant els aspectes més rellevants contemplats. Es potenciarà la intervenció participativa dels estudiants.

Classes pràctiques. Les activitats pràctiques tenen com a objectiu aplicar a casos reals o ficticis els conceptes que es presenten en les classes teòriques i desenvolupar la capacitat per a treballar en grup.

Sessions de tutories programades individualitzades i/o grupals per al seguiment adequat de les activitats formatives.

Els treballs individuals i de grup es presentaran en la data prevista en forma d'informes que seguiran els models que a aquest efecte estaran disponibles en l'Aula virtual (si fóra necessari).

Serà necessària la utilització de l'aula virtual. L'adreça d'accés a aquesta plataforma és la següent:
<http://aulavirtual.es>

AVALUACIÓ

L'avaluació de l'aprenentatge d'aquesta assignatura teòric – pràctic es realitzarà a partir de les següents proves:



Activitats	Ponderació
Examen del mòdul teòric	60%
Assistència i memòria de pràctiques (avaluació continua)	40%

Podran establir-se activitats individuals voluntàries que suposen increment de nota.

L'examen del mòdul teòric necessita una nota mínima de 3 sobre 6 per sumar-se a la resta de les notes.

El lliurament dels treballs pràctics ha de ser realitzada en la data determinada pel professorat.

L'incompliment d'aquesta norma comporta una reducció del 30% a la nota.

Aquells alumnes que no puguin assistir a les classes tenen un mes des de l'inici de l'assignatura per comunicar-ho al professorat i que aquest li doni una alternativa als treballs realitzats a classe.

A la 2^a convocatòria no es podran recuperar les activitats que impliquin competències de desenvolupament en equip si no han estat realitzades en la 1a convocatòria.

REFERÈNCIES

Bàsiques

- Ansorena Cao, Álvaro. (1996). 15 Pasos Para La Selección De Personal Con Éxito. Editorial Paidós.
- Jesús F. Salgado, Silvia Moscoso (2001). Entrevista conductual estructurada de selección de personal : teoría, práctica y rentabilidad

Complementàries

- Montalvan, C (1999). Los Recursos Humanos en la Pequeña y Mediana Empresa. Universidad Iberoamericana. México.
- Pereda Marín, Santiago. (2005). Técnicas De Gestión De Recursos Humanos Por Competencias Editorial Universitaria Ramón Areces
- Ployhart, R.(2012). Personnel Selection and the Competitive Advantage of Firms. Cooper, C. L. y Robertson (Ed.) International Review of Industrial and Organizational Psychology. West Sussex (England) John Wiley & Sons.



- Salgado, J. (1999) Personnel Selection Methods, vol. 14. Cooper, C. L. y Robertson (Ed.) International Review of Industrial and Organizational Psychology. West Sussex (England) John Wiley & Sons.
- Salgado, J. y Moscoso, S. (2008). Selección de personal en la empresa y las AAPP: de la visión tradicional a la visión estratégica. Papeles del Psicólogo. Vol. 29, 001.
- Vera Ruiz, Concepción. (2003). El proceso de selección del Hospital de Fuenlabrada. Capital Humano Vol. 171.

ADDENDA COVID-19

Aquesta addenda només s'activarà si la situació sanitària ho requereix i previ acord del Consell de Govern

1. CONTINGUTS

Es mantenen els continguts

2. VOLUM DE TREBALL I PLANIFICACIÓ TEMPORAL DE LA DOCÈNCIA

Es mantenen les activitats i volum de treball de la guia docent original.

3. METODOLOGIA DOCENT

PER A TOT L'ESTUDIANTAT

- Les tutories seran preferentment virtuals.
- En cas que la situació sanitària imposara que la totalitat de la docència es desenvolupara online, es substituiran totes les sessions per pujada de materials a Aula virtual, videoconferència síncrona o transparències locutades. En el cas de les activitats pràctiques, es garantirà la interacció amb l'estudiantat mitjançant videoconferència o fòrum o chat en aula virtual. Donat el cas, les adaptacions corresponents seran comunicades a través de l'aula virtual per l'equip docent de cada assignatura.

PER A L'ESTUDIANTAT VULNERABLE O AFECTAT

L'estudiantat vulnerable haurà de posar-se en contacte amb el professor responsable de l'assignatura durant el mes de setembre i es realitzarà l'adaptació més personalitzada possible. En cas de malaltia sobrevinguda, la persona es posarà en contacte amb el professor al més aviat possible.



4. AVALUACIÓ

Es mantenen els criteris de la guia docent quant a la ponderació de l'avaluació de cada tipus d'activitat. En cas d'estudiantat vulnerable o afectat, la proporció de qualificació de les activitats de grup avaluable es traslladarà a activitats individuals.

5. BIBLIOGRAFIA

Es manté la bibliografia existent en aula virtual. Si la situació sanitària imposara tancament de biblioteques, es facilitaria material de suport a través de l'aula virtual.