

**COURSE DATA****Data Subject**

Code	33588
Name	Quality management and human resources
Cycle	Grade
ECTS Credits	4.5
Academic year	2018 - 2019

Study (s)

Degree	Center	Acad. year	Period
1309 - Degree in Labour Relations and Human Resources	Faculty of Social Sciences	4	First term

Subject-matter

Degree	Subject-matter	Character
1309 - Degree in Labour Relations and Human Resources	29 - Quality and human resource management	Optional

Coordination

Name	Department
BALBASTRE BENAVENT, FRANCISCO	105 - Business Administration 'Juan José Renau Piqueras'

SUMMARY**English version is not available**

La asignatura Dirección de la Calidad y Recursos Humanos tiene carácter de optativa y se imparte en el primer cuatrimestre del cuarto curso del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos, dentro del itinerario de Recursos Humanos. La dicha asignatura cuenta con 4,5 créditos ECTS., considerando que cada crédito *ECTS equivale a 25-30 horas de trabajo del alumno. El volumen total de trabajo que para el alumno supone esta asignatura es de 112,5 horas, aproximadamente. El desglose de estas horas, así como el contenido de la asignatura aparece recogido en apartados posteriores de esta guía docente. Dirección de la Calidad y Recursos Humanos es una asignatura que intenta profundizar en el conocimiento de los conceptos relacionados con la gestión de la Calidad, y con la suya influencia y relación sobre las políticas de Gestión de los Recursos Humanos, enlazando así con las materias previas de recursos humanos que se imparten en 2º y 3º curso, y en el itinerario de especialidad en Recursos Humanos (itinerario B).



En todo caso, si la elección del itinerario en Cuarto curso no se centra en el área de conocimiento de dirección de empresas se garantiza en su formación una base mínima de conocimiento de la influencia de la gestión de la calidad sobre las políticas de Recursos Humanos.

El siguiente cuadro refleja las asignaturas del área de organización de empresas y su secuenciación en el grado:

Asignatura	Curso y semestre	Carácter
Introducción al funcionamiento de la empresa	1º curso (2º semestre)	Básica
La dirección de la empresa	2º curso (1º semestre)	Básica
Estructura de la organización y diseño de los puestos de trabajo	2º curso (2º semestre)	Obligatoria
La función de recursos humanos	3º curso (1º semestre)	Obligatoria
Dirección estratégica de la empresa	3º curso (2º semestre)	Obligatoria
Auditoría de la función de recursos humanos	4º curso	Optativa
Dirección de la calidad y recursos humanos	4º curso	Optativa
Políticas, estrategia y dirección de recursos humanos	4º curso	Optativa
Responsabilidad social corporativa en el ámbito de los recursos humanos	4º curso	Optativa



PREVIOUS KNOWLEDGE

Relationship to other subjects of the same degree

There are no specified enrollment restrictions with other subjects of the curriculum.

Other requirements

Es recomendable haber cursado las asignaturas de Introducción al funcionamiento de la empresa, La dirección de la empresa, Estructura de la organización y diseño de puestos y Función de recursos humanos.

OUTCOMES

1309 - Degree in Labour Relations and Human Resources

- Students must have acquired knowledge and understanding in a specific field of study, on the basis of general secondary education and at a level that includes mainly knowledge drawn from advanced textbooks, but also some cutting-edge knowledge in their field of study.
- Students must be able to apply their knowledge to their work or vocation in a professional manner and have acquired the competences required for the preparation and defence of arguments and for problem solving in their field of study.
- Students must have the ability to gather and interpret relevant data (usually in their field of study) to make judgements that take relevant social, scientific or ethical issues into consideration.
- Students must be able to communicate information, ideas, problems and solutions to both expert and lay audiences.
- Students must have developed the learning skills needed to undertake further study with a high degree of autonomy.
- Be able to learn independently and develop initiative and entrepreneurship.
- Be able to organise and plan.
- Be able to manage information and to write and formalise reports and documents.
- Be able to analyse, synthesise and reason critically.
- Be able to solve problems, apply knowledge to practice and develop motivation for quality.
- Be able to communicate orally and in writing.
- Be able to use new information and communication technologies.
- Be able to work in a team.
- Respect and promote the principles of fundamental rights, gender equality, equal opportunities and non-discrimination, democratic values and sustainability.



- Know and apply the principles of the professional code of ethics.

LEARNING OUTCOMES**English version is not available****WORKLOAD**

ACTIVITY	Hours	% To be attended
Theoretical and practical classes	45,00	100
Development of group work	20,00	0
Development of individual work	15,00	0
Study and independent work	27,50	0
TOTAL	107,50	

TEACHING METHODOLOGY**English version is not available****EVALUATION****English version is not available****REFERENCES****Basic**

- Moreno, M.D., Peris, F.J. y González (2001): Gestión de la Calidad y Diseño de Organizaciones. Teoría y Estudio de Casos, Prentice Hall, Madrid.
- Camisón, C.; Cruz, S. y González, T. (2007): Gestión de la Calidad: conceptos, enfoques, modelos y sistemas. Prentice Hall, Madrid
- Sangüesa, M., Mateo, R. e Ilzarbe, L. (2006): Teoría y Práctica de la Calidad, Ed. Thomson, Madrid.

Additional



- Petrick, J.A. y Furr, D.S. (2003): Calidad Total en la Dirección de Recursos Humanos. Gestión 2000, Barcelona.

