VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Guia Docent
33580 Treball fi de grau en relacions laborals i recursos humans

FITXA IDENTIFICATIVA

Dades de l'Assignatura

Codi	33580
Nom	Treball fi de grau en relacions laborals i recursos humans
Cicle	Grau
Crèdits ECTS	12.0
Curs acadèmic	2021 - 2022

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
1309 - Grau de Relacions Laborals i Recursos Humans	Facultat de Ciències Socials	4	Segon quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
1309 - Grau de Relacions Laborals i Recursos Humans	21 - Treball de fi de grau en Relacions Laborals i Recursos Humans	Treball Fi Estudis

Coordinació

Nom	Departament
REDONDO CANO, ANA MARIA	105 - Direcció d'Empreses 'Juan José Renau Piqueras'

RESUM

El Treball de finalització de Grau (TFG) és un estudi original sobre un tema relacionat amb els continguts de la titulació que es valora per un Tribunal. S'ha de realitzar obligatòriament en l'últim curs dels estudis de grau i equival a 12 crèdits ECTS. En el TFG convergeix tot l'aprenentatge del grau i representa la culminació de la capacitat de treball de l'estudiant. L'objectiu fonamental és que amb el TFG l'estudiant experimente per ell mateix les dificultats del treball científic, fent front a les característiques del mètode científic, a la investigació i a la producció de resultats. El TFG s'ajustarà a una de les següents opcions:

- Treball científic teòric-pràctic, fonamentat en l'activitat realitzada en les pràctiques externes. Com que aquestes són obligatòries, tot l'alumnat podrà optar per aquesta modalitat.
- Treball científic de caràcter teòric o teòric-pràctic no vinculat a les pràctiques externes.

Per tal de facilitar la coordinació de tot el treball que implica el TFG i tenint en compte les especificitats de cada àrea de coneixement que participa al grau, s'ha creat una estructura de coordinadors del TFG per departament. Aquesta estructura es mostra a continuació:

Ana Redondo Cano - Coordinadora TFG en dpt. de Direcció d'Empreses. Juan José Renau Piqueras Ana.Redondo@uv.es
Pilar González i Lucia Llinares- Coordinadores TFG en dpt. de Psicologia Social Pilar.gonzalez@uv.es Lucia.llinares@uv.es
Concepción Cortés - Coordinadora TFG en dpt. de Medicina Preventiva concepcion.cortes@uv.es
María Pons Carmena - Coordinadora TFG en dpt. de Dret del Treball Maria.Pons-Carmena@uv.es
David Muñoz - Coordinador TFG en dpt. de Sociologia francisco.d.munoz@uv.es
Artur Colom - Coordinador TFG en dpt. d'Economia Aplicada artur.colom@uv.es

CONEIXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

Per poder realitzar el TFG és necessari haver cursat o estar cursant totes les matèries de formació bàsica i obligatòria del grau, i estar matriculat en un dels itineraris de 4t curs. En el cas d'optar per la modalitat de TFG vinculat a la matèria de Pràctiques Externes, estar matriculat d'aquesta.
Són d'especial utilitat per a l'elaboració del TFG les següents assignatures:

Instruments i tècniques d'informació, organització de l'estudi i documentació (1r curs)
Tècniques quantitatives i Tècniques

COMPETÈNCIES

1309 - Grau de Relacions Laborals i Recursos Humans

- Que els estudiants hagen demostrat posseir i comprendre coneixements en una àrea d'estudi que parteix de la base de l'educació secundària general, i se sol trobar a un nivell que, si bé descansa en llibres de text avançats, inclou també alguns aspectes que impliquen coneixements procedents de l'avantguarda del seu camp d'estudi.
- Que els estudiants sàpien aplicar els seus coneixements al seu treball o vocació d'una forma professional i posseïsquen les competències que solen demostrar-se per mitjà de l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de la seua àrea d'estudi.
- Que els estudiants tinguen la capacitat d'arreplegar i interpretar dades rellevants (normalment dins de la seua àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguen una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.
- Que els estudiants puguen transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.
- Que els estudiants hagen desenvolupat aquelles habilitats d'aprenentatge necessàries per a emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia.
- Capacidad para aprender de forma autónoma y desarrollar la iniciativa y el espíritu emprendedor.
- Capacidad para organizar y planificar.
- Capacidad para gestionar la información, redactar y formalizar informes y escritos.
- Capacidad para analizar, sintetizar y razonar criticamente.
- Capacidad para resolver problemas, aplicar el conocimiento a la práctica y desarrollar la motivación por la calidad.
- Capacidad para comunicar de forma oral y escrita.
- Capacidad para utilizar las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Capacidad para respetar y promocionar los derechos fundamentales, la igualdad entre hombres y mujeres, la igualdad de oportunidades y la no discriminación, los valores democráticos y la sostenibilidad.

- Capacidad para conocer y aplicar los principios del código deontológico profesional.
- Capacidad para interrelacionar los conocimientos de las distintas disciplinas académicas que analizan el ámbito laboral.
- Analizar y evaluar los factores que determinan las desigualdades en el mundo del trabajo.
- Analizar y evaluar las decisiones emanadas de los agentes que participan en las relaciones laborales.
- Capacidad para seleccionar y gestionar información y documentación sociolaboral.
- Capacidad para localizar, identificar e interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos al mercado de trabajo.
- Capacidad para aplicar técnicas de investigación social al ámbito laboral.
- Capacidad para diseñar y desarrollar proyectos de investigación sociolaboral básicos.

RESULTATS DE L'APRENENTATGE

Ser capaç de posar en pràctica els coneixements i competències adquirits durant el grau mitjançant el disseny i elaboració d'un treball original de característiques científiques bàsiques aplicat a un tema concret.

- Ser capaç d'organitzar, planificar i gestionar la informació.

- Analitzar, sintetitzar i raonar de forma crítica.

- Aplicar tecnologies de la informació i comunicació.

- Resoldre problemes i ser capaç de prendre decisions.

- Ser capaç de divulgar el coneixement científic.

- Analitzar de forma crítica textos científics.

- Ser capaç d'utilitzar el llenguatge científic oral i escrit.

- Ser capaç de valorar el rigor, el treball metòdic, la creativitat i la solidesa dels resultats.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. Treball Fi de Grau

El Treball de finalització de Grau es realitzarà en alguna de les línies temàtiques propostes pels Departaments implicats i aprovades per la CAT.
Aquestes són:

AREES TEMÀTIQUES TFG

DEPARTAMENT DE SOCIOLOGIA I ANTROPOLOGIA SOCIAL:
1. Conseqüències socials de la precarietat laboral: joventut, salut.
2. Societat, globalització i impactes mediambientals
3. Treball i desigualtats de gènere
4. Els actors socials i les seues pràctiques (negociació i protesta) al món laboral
5. Noves formes de treball: plataformes digitals, emprenedoria
6. Auditoria Sociolaboral

DEPARTAMENT D'ECONOMIA APLICADA:
1. El mercat de treball a Espanya
2. Les polítiques sociolaborals a Espanya
3. Desenvolupament local, mercats locals de treball i perspectiva territorial
4. Gènere i polítiques d'igualtat
5. Economia social, cooperatives i empreses socials
6. Emigració i immigració en temps de crisi

DRET DEL TREBALL I DE LA SEGURETAT SOCIAL:
1. L'ordenament jurídic laboral
2. La tutela dels drets laborals
3. El sistema de protecció social
4. La prevenció de riscos laborals

DEPARTAMENT DE PSICOLOGIA SOCIAL:
1. Gestió positiva del conflicte en el treball
2. Ocupabilitat, empleabilitat i empreniment
3. Emocions al treball
4. Motivació i satisfacció laboral
5. Anàlisi i prevenció de riscos psicosocials en el treball
6. Enfermetat i ocupació
7. Estrès laboral
8. Flexibilitat laboral, inseguretat laboral i ocupacionalitat
9. Gestió del canvi i desenvolupament organitzacional
10. Clima organitzacional

DEPARTAMENT D'ORGANITZACIÓ D'EMPRESES::
1. La funció de Recursos Humans: Polítiques i Tècniques

2. La Gestió de la Qualitat i els Recursos Humans
3. L estratègia de l empresa: Formulació, implementació i control
4. Responsabilitat Social de l Empresa (RSE)

DEPARTAMENT DE MEDICINA PREVENTIVA I SALUT PÚBLICA:
1. Condicions de treball i salut
2. Impacte del dany d'origen laboral
3. Avaluació de riscos laborals
4. Organització de la prevenció de riscos laborals

2. ESTRUCTURA TFG

En termes generals el TFG és un projecte que està format per 5 parts principals, que queden arreplegades en líndex del treball: introducció, marc teòric, metodologia, discussió de resultats, conclusions, bibliografia i annexos (si hi haguera). No obstant això, els treballs de vessant jurídica poden no seguir aquesta estructura. Per aquest motiu en cada departament es proporcionarà als alumnes instruccions precises sobre l'estructura del TFG.

El treball sha de presentar amb molta cura en el format (la qual cosa no és incompatible amb la seriositat amb que cal tractar i ordenar els continguts), per aquest motiu recomanen el següent:
El treball ha de tindre una portada

o (a) Pàgina de títol. El títol del TFG, el nom de lestudiant, la titulació, el grup i ladreça electrònica. Nom del tutor del TFG, departament a què està adscrit i adreça electrònica.

La primera pàgina del text consisteix en un índex o taula de continguts degudament paginat.

o (b) Resum. En el resum del cas destudi (de 50 a 100 paraules, incloent-hi les paraules clau) sha de fer constar, de forma concisa, lobjectiu del treball i algun resultat rellevant o alguna conclusió pertinent.
o (c) Paraules clau. Entre 4 i 6 paraules clau sobre el tema principal tractat en el TFG.

La 'introducció' que inclou la contextualització del tema a tractar i sobretot per què resulta dinterés el seu estudi, és da dir, la justificació del tema triat. Amb tot això, la introducció inclou quin és lobjectiu del TFG i com es pretén assolir aquest objectiu, així com lestructura del treball.
El marc teòric on es revisa la literatura acadèmica per a poder situar les qüestions i hipòtesis a investigar, analitzar o proposar, si és el cas.

3. ESTRUCTURA TFG (cont.)

Taules i gràfics: Les taules, figures i gràfics distribuïts al llarg del document han de tindre una numeració i títol i han destar referenciats al text. Al peu de les taules, gràfics i figures cal fer constar la font de procedència de la informació. La maquetació definitiva ha de vigilar especialment que quadres, taules i gràfics no queden tallats en dues pàgines diferents.
Abreujaments i acrònims: Han destar ben lletrejats i ben definits quan sutilitzen per primera vegada en

el text.

La 'metodologia'. En funció de lobjectiu, es presenten els aspectes més rellevants de la metodologia triada, tenint en compte lobjectiu i els recursos disponibles.

'Resultats'. Shan de mostrar i comentar amb la lextensió i la precisió adient els principals resultats obtinguts relacionant-los amb el marc teòric previ.
'Conclusions'. Es lúltim apartat i on es presenten les principals conclusions de la recerca desenvolupada i que mostren la implicació i maduració en el tema del o la estudiant.

Es recomana la utilització de lestil següent: interlineat d1,5 i font Arial, o similar, 11, marges superior i inferior de 2,5 cm, esquerre i dret de 3 cm.

'Bibliografia': Cal fer servir la bibliografia pertinent i necessària per a un treball correcte, la qual es recollirà en un apartat final de referències bibliogràfiques. Al llarg del text sanirà mostrant lús que al treball sha fet daquestes referències (cites textuals o referències). La bibliografia serà aportada tant per iniciativa de lestudiant com a proposta del professor/a tutor/a. Ha de seguir-se una norma de citació mundialment reconeguda i acceptada, com per exemple normes APA o normes ISO.

VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Treball final de grau/màster		100
Elaboració de treballs individuals	60,00	0
Estudi i treball autònom	60,00	0
Lectures de material complementari	60,00	0
TOTAL	**180,00**	

METODOLOGIA DOCENT

Tots els detalls del TFG quant a matrícula, procés d'assignació de tutors/as i temàtiques, dipòsit, tribunals, i òrgans de gestió del TFG, entre altres, es troben recollits en el "***Procediment De Treball De finalització De Grau Grau En Relacions Laborals I Recursos Humans***" situat a la pàgina web de la Facultat de Ciències Socials. Si desitgeu consultar-ho punxeu al següent enllaç: http://www.uv.es/uvweb/sociales/ca/estudis-grau/graus/treball-fi-grau/informacio-general-1285914587205.html. Així mateix el centre organitza durant el mes de febrer dos tallers d'escriptura on es donen les claus per a elaborar un treball acadèmic. Es proposa un de carácter juridic i un altre per a la resta de departaments (psicología, direcció d'empreses, economía aplicada, sociología i/o medicina preventiva). La informació es pot consultar a la web del centre.

La metodologia docent que s'aplicarà en l'assignatura “Treballo fi de Grau” es basa en el treball autònom però dirigit i supervisat pel tutor/a. Per a això s'establiran amb els estudiants **diverses tutories al llarg del curs**, les quals poden ser col·lectives i/o individualitzades, en funció de l'objectiu de les mateixes.

L'objecte de les tutories col·lectives i/o individualitzades és donar a l'estudiant indicacions generals sobre continguts, estructura, objectius i avaluació d'un TFG, realitzar un seguiment i resoldre dubtes i problemes.

De manera orientativa s'estableix:

Tutoria de benvinguda i presentació amb el/la tutor/a. En aquesta tutoria el/la tutor/a ofereix indicacions generals i proposa a l'estudiant que defineixi aquelles temàtiques que són del seu interès. En aquesta mateixa tutoria es pot establir un termini perquè l'estudiant present un esquema i/o índex del treball

Tutoria d'inici de treball. En aquesta tutoria l'estudiant haurà de presentar al tutor/a un esquema/guió/índex del treball a realitzar i una planificació del treball o cronograma de les diferents fases de desenvolupament del mateix. Després de la conformitat del tutor/a a el mateix, s'entendrà de facto començat el procés d'elaboració del treball.

Tutories de seguiment. En elles, com el seu nom indica, es realitza el seguiment del treball i es resolen dubtes que van sorgint al llarg del procés d'elaboració del TFG. Se supervisa la realització del treball. L’estudiant es compromet a enviar al tutor/a les parts del treball acordades per a que aquest últim puga fer les correccions oportunes. E**l termini de devolució de les correccions realitzades per part del tutor serà de 15 dies a partir de la recepció del document enviat per l’alumne**.

Realització del treball: L'estudiant durà a terme el treball de forma personal sota la direcció i ajuda d'un professor/a tutor/a. Alguns aspectes d'aquest treball són: la recopilació i ordenació de fonts i informació; les consultes bibliogràfiques i de bases de dades; el treball de camp; l'ordenació de la informació; la redacció i edició del treball escrit. El TFG haurà de ser original i desenvolupar-se amb una extensió adequada a l'objectiu perseguit: demostrar la capacitat professional de l'aspirant a graduat/graduada (es pren com a referència orientativa l'estàndard de 20.000 paraules, 50 pàgines aproximadament). El treball haurà d'esmentar la bibliografia i cita de qualsevol altra font de consulta utilitzada

AVALUACIÓ

Una vegada obtinguda la conformitat del tutor/a i una vegada transcorregut un termini mínim d'una setmana natural des del dipòsit del Treball es procedirà a l'avaluació del mateix.

L'estudiant ha de saber que **el/la tutor/a ha de supervisar el procés d'elaboració del treball en les diferents tutories plantejades, i també mitjançant els enviaments parcials acordats al llarg del procés; per la qual cosa si el tutor/a valora que no s'ha produït la supervisió d'aquest procés no autoritzarà el dipòsit del treball**.

La Comissió del TFG, a proposta dels departaments implicats, configurarà i nomenarà tants tribunals com siga necessari per a avaluar els treballs presentats. El tribunal estarà composat per tres professors/es d' àrees de coneixement vinculades a la titulació, un dels quals podrà ser el tutor/a del treball.

En el moment de realitzar el depòsit, l'/la estudiant podrà elegir entre dos sistemes de avaluació:

- Avaluació del treball en la seua presentació escrita, la qualificació de la qual no podrà ser superior a 8.
- Avaluació del treball en presentació escrita i defensa oral.

En cas de defensa oral, el tribunal determinarà i anunciarà amb antelació la data, el lloc i altres aspectes que estime rellevants. No obstant, el tribunal podrà denegar l'opció de defensa oral si considera que el treball no arriba a uns mínims de qualitat.

En l'avaluació del treball es valoraran els següents aspectes: a) el procés d'elaboració del treball que haurà sigut supervisat per la tutora o tutor; b) l'aplicació dels coneixement i competències adquirides al llarg dels estudis del grau, les quals es mostren tant al llarg del procés com en el resultat final; c) els aspectes formals del treball, i d) la qualitat del resultat final del treball final de grau en el seu conjunt, atenent als objectius, metodologia, marc teòric, resultats i coherència. De manera més concreta, els següents elements alimentaran aquests quatre blocs als quals acabem de referir-nos:

- L'aprofitament per part de l'estudiant de les tutories i sessions realitzades durant el curs acadèmic.
- Coherència del treball, es a dir: Relació entre els objectius del treball, metodologia emprada, resultats obtinguts i conclusions.
- La capacitat d'anàlisi i raonament crític.
- Claredat expositiva, aplicació de les normes ortogràfiques i pulcritud en la presentació de taules, figures i altres elements del treball
- Segons com pertocarà, utilització adequada de bases de dades, anàlisis, informes o qualsevol altre element tècnic de la memòria.
- Bibliografia adequada i sistema de cita pertinent.
- En el cas de defensa oral es valorarà:
  - Claredat expositiva
  - Claredat de la presentació
  - Gestió del temps en la presentació
  - Qualitat de les respostes realitzades pel tribunal d'avaluació
- No obstant, cada departament pot establir rúbriques específiques en el marc d'aquestes directrius

Per a la qualificació final es tindrà en compte la qualificació de cada membre del tribunal (que serà arreplegada en l'acta del tribunal). Per a concedir la menció de "matrícula d'honor" la qualificació global del tribunal ha de ser d'excel·lent i com a mínim dos membres no tutors han d'estar d'acord amb l'esmentada menció. L'assignació de les matrícules d' honor es realitzarà seguint els criteris de la normativa corresponent a la Universitat de València.

La resolució de possibles conflictes correspon a la Comissió del TFG.

OBSERVACIÓ IMPORTANT:

La **detecció de plagi** durant el procés d'elaboració pot implicar la no autorització per part del tutor/a per a dipositar el treball fi de grau. Si el plagi es detectara durant el procés d'avaluació, amb el treball ja dipositat, el treball obtindrà la qualificació de "**Suspens**". En relació amb aquesta última situació, el/l'estudiant haurà de canviar el tema del treball final de grau de cara a la segona convocatòria. Aquest canvi serà acordat amb la tutora o el tutor del treball final de grau.

REFERÈNCIES

Bàsiques

- Slafer, G. (2009): ¿Cómo escribir un artículo científico?, Revista de Investigación en Educación, nº 6, 2009, pp. 124-132. Puede consultarse en: http://reined.webs.uvigo.es/index.php/reined/article/view/59
- Biblioteca Gregori Maians, UV (2014): ¿Cómo elaborar un trabajo académico? Puede consultarse en: http://www.uv.es/uvweb/servicio-bibliotecas-documentacion/es/biblioteca-ciencias-sociales-gregori-maians-/formacion-competencias-informacionales/-elaborar-trabajo-academico-1285872385914.html

Complementàries

- López Leyva, Santos (2013): El proceso de escritura y publicación de un artículo científico, Revista Electrónica Educare, Vol. 17, N° 1, [5-27]. Puede consultarse en: http://www.revistas.una.ac.cr/index.php/educare
- Reyes García, I. (2013): La evaluación del trabajo fin de grado a través de la rúbrica, El Guiniguada, Nº 22., pp. 128-148. Las Palmas de Gran Canaria http://acceda.ulpgc.es/bitstream/10553/12103/1/0235347_00022_0008.pdf
- Ríos-Díaz, J. Martínez Fuentes, J. y Meroño Gallut, A J. (2014): La asignatura trabajo fin de grado en fisioterapia como iniciación para la investigación fisioGlía 2014, 1(2): 27-33. Puede consultarse en: http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=4859555

ADDENDA COVID-19

Aquesta addenda només s'activarà si la situació sanitària ho requereix i previ acord del Consell de Govern

Si al llarg del segon quadrimestre, per motius excepcionals de caràcter sanitari es suspengueren les classes, es dispensaria l'assistència presencial. El sistema de tutorització del TFG passaria a fer-se per via telemàtica, segons disposen les autoritats acadèmiques i sanitàries competents.

1. CONTINGUTS

Es mantenen els continguts i temes oferits pels departaments implicats i que s'arrepleguen en la guia docent.

2. VOLUM DE TREBALL I PLANIFICACIÓ TEMPORAL DE LA DOCÈNCIA

Es mantenen les activitats i volum de treball de la guia docent original. La planificació de sessions s'especificarà a principi de curs.

3. METODOLOGIA DOCENT

PER A TOT L'ESTUDIANTAT

Es garantirà la interacció amb l'estudiantat tutoritzat mitjançant videoconferència (BBC), fòrum o chat en aula virutal, correu electrònic i/o altres plataformes d'interacció (skype,...).

Els/les professors/es tutors/es podran establir algunes sessions virtuals en grup per donar directrius generals d'elaboració del TFG.

Es realitzarà seguiment de l'elaboració del treball (correu electrònic, utilització de plataforma BBC i/o altres alternatives)

- Les tutories individuals seran preferentment virtuals.

Els/les estudiants tutoritzats/des hauran d'asistir a les tutories convocades pel tutor/a. En el cas que no fora possible haurien de comunicar-lo al tutor/a.

PER A ESTUDIANTAT VULNERABLE O AFECTAT

S’aplica tot allò considerat per a tot l’estudiantat.

4. AVALUACIÓ

Es mantenen els criteris de la guia docent. Si la situació sanitària imposara fera impossible les defenses presencials orals en tribunal es farien de manera telemàtica seguint les directrius establertes en la Comisió de TFG del grau de RRLL i RRHH

5. BIBLIOGRAFIA

Es manté la bibliografia existent en aula virtual. Si la situació sanitària imposara tancament de biblioteques, es facilitaria, si és possible, material de suport a través de l'aula virtual.