

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	33574
Nom	Marc normatiu i gestió de la prevenció de riscos laborals
Cicle	Grau
Crèdits ECTS	6.0
Curs acadèmic	2022 - 2023

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
1309 - Grau de Relacions Laborals i Recursos Humans	Facultat de Ciències Socials	3	Segon quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
1309 - Grau de Relacions Laborals i Recursos Humans	16 - Prevenció de riesgos laborales	Obligatòria

Coordinació

Nom	Departament
NUÑEZ GONZALEZ, CAYETANO	76 - Dret del Treball i de la Seguretat Social

RESUM

L'assignatura "Marc Normatiu i Gestió de la prevenció de Riscos Laborals", de caràcter obligatori i amb 6 crèdits ECTS, es cursa en el segon semestre del tercer curs del Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans. Té com a objectiu iniciar l'estudiant en l'estudi de l'ordenament jurídic de la prevenció de riscos laborals, el seu paper en el món productiu i en la determinació de les condicions de treball. El recorregut pel temari ha de proporcionar a l'estudiant els coneixements suficients per a facilitar a empresaris i treballadors/s'unisca informació bàsica sobre els aspectes jurídics de la prevenció de riscos. Així com el nivell suficient per a accedir a nivells superiors d'especialització en la matèria.

Esta assignatura es troba integrada en el bloc de matèries que pretenen fer conèixer l'estudiant la regulació bàsica de les relacions (individuals, col·lectives, de protecció social o processals) que sorgixen entorn del treball dependent i per compte d'altri, coneixements que, per la seua ubicació, hauria d'haver adquirit amb caràcter previ.



En esta seqüència aborda el/l'estudiant l'aprenentatge dels aspectes relacionats amb la prevenció de riscos laborals, aprofundint en un aspecte que, alhora que disposa de característiques específiques pel seu singular contingut, té una vital importància per la seua relació directa amb la protecció del dret a la vida i a la integritat de la persona en l'àmbit laboral.

Esta relació és clau perquè el/l'estudiant pugua tindre un visió integral de l'ordenament jurídic laboral. No obstant això, esta connexió no s'esgota en si mateixa, perquè ha d'entendre's en la seua relació amb les altres disciplines jurídiques i la resta de les dimensions presents en el món de l'empresa, com l'econòmica, la política o la sociològica, entre altres. I, per descomptat, també amb els aspectes no jurídics vinculats a la seguretat i salut en el treball, tenint el seu complement fonamental en l'assignatura denominada "Salut laboral", amb la que compartix el mòdul i convé realitzar activitats docents conjuntes.

CONEXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

Se creu convenient, per a un aprofitament adequat de l'assignatura, que es dispose d'un coneixement suficient del dret individual i col·lectiu del treball, així com de les institucions jurídiques generals de la seguretat social.

COMPETÈNCIES

1309 - Grau de Relacions Laborals i Recursos Humans

- Que els estudiants hagen demostrat posseir i comprendre coneixements en una àrea d'estudi que parteix de la base de l'educació secundària general, i se sol trobar a un nivell que, si bé descansa en llibres de text avançats, inclou també alguns aspectes que impliquen coneixements procedents de l'avantguarda del seu camp d'estudi.
- Que els estudiants sàpien aplicar els seus coneixements al seu treball o vocació d'una forma professional i posseïsquen les competències que solen demostrar-se per mitjà de l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de la seua àrea d'estudi.



- Que els estudiants tinguen la capacitat d'arreglar i interpretar dades rellevants (normalment dins de la seua àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguen una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.
- Que els estudiants puguen transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.
- Que els estudiants hagen desenvolupat aquelles habilitats d'aprenentatge necessàries per a emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia.
- Capacidad para aprender de forma autónoma y desarrollar la iniciativa y el espíritu emprendedor.
- Capacidad para organizar y planificar.
- Capacidad para gestionar la información, redactar y formalizar informes y escritos.
- Capacidad para analizar, sintetizar y razonar críticamente.
- Capacidad para resolver problemas, aplicar el conocimiento a la práctica y desarrollar la motivación por la calidad.
- Capacidad para comunicar de forma oral y escrita.
- Capacidad para utilizar las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Capacidad para respetar y promocionar los derechos fundamentales, la igualdad entre hombres y mujeres, la igualdad de oportunidades y la no discriminación, los valores democráticos y la sostenibilidad.
- Capacidad para conocer y aplicar los principios del código deontológico profesional.
- Conocer los fundamentos de salud laboral y las bases de la prevención de riesgos laborales.
- Capacidad para interrelacionar los conocimientos de las distintas disciplinas académicas que analizan el ámbito laboral.
- Analizar y evaluar los factores que determinan las desigualdades en el mundo del trabajo.
- Analizar y evaluar las decisiones emanadas de los agentes que participan en las relaciones laborales.
- Capacidad para seleccionar y gestionar información y documentación sociolaboral.
- Capacidad para asesorar y gestionar en materia de prevención de riesgos laborales.
- Capacidad para planificar y diseñar sistemas de prevención de riesgos laborales.
- Capacidad para aplicar las distintas técnicas de evaluación y auditoria sociolaboral.

RESULTATS DE L'APRENTATGE

- Ser capaç de formar part dels serveis de prevenció propis i aliens.
- Ser capaç d'assessorar sobre la responsabilitat per incompliment en matèria preventiva.
- Ser capaç de realitzar els tràmits necessaris per a la gestió de les contingències vinculades a la prevenció de riscos laborals.



DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. MARC NORMATIU EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

I NORMES INTERNACIONALS

II. NORMES COMUNITÀRIES

1. Objectius de la política comunitària en matèria de Prevenció de Riscos Professionals

2. Evolució normativa

III. MARCO NORMATIU INTERN

1. Fonamentació normativa

2. El nou marc legal constituït per" la Llei de Prevenció de Riscos Laborals

3. Les disposicions de desplegament de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals

4. El paper del conveni col·lectiu

2. CARÀCTERS GENERALS DE LES OBLIGACIONS D'EMPRESARIS/EMPRESÀRIES I TREBALLADORS/TREBALLADORES

I. EL DEURE DE PROTECCIÓ DE L'EMPRESARI CARÀCTERS GENERALS

1. Configuració del deure

2. Perfils o caràcters del deure

3. Principis en què es concreta.

II. OBLIGACIONS DELS TREBALLADORS"

3. CONCRECIÓ DEL DEURE DE SEGURETAT

I. PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS Y PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD PREVENTIVA

II. EQUIPOS DE TRABAJO Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN

III. OBLIGACIONES DE INFORMACIÓN, CONSULTA Y PARTICIPACIÓN

IV. OBLIGACIONES DE FORMACIÓN

V. OBLIGACIONES DE ADOPTAR MEDIDAS DE EMERGENCIA

VI. OBLIGACIONES DE ADAPTAR MEDIDAS EN CASO DE RIESGO GRAVE E INMINENTE

VII. OBLIGACIONES DE VIGILANCIA DE LA SALUD

VIII. OBLIGACIONES DE DOCUMENTACIÓN

4. EXTENSIÓ D'OBLIGACIONS. ACCIÓ PREVENTIVA I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS. OBLIGACIONS DE TERCERS: FABRICANTS, SUBMINISTRADORS, IMPORTADORS



- I. CARÀCTERS GENERALS
- II. SUPÒSITS DE COORDINACIÓ
- III. ANÀLISI DELS DISTINTS SUPÒSITS
- IV. ANÀLISI ESPECIAL DEL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓ
- V. OBLIGACIONS

5. GRUPS ESPECIALS DE RISC

- I. CARÀCTERS GENERALS
- II. TREBALLADORS ESPECIALMENT SENSIBLES.
- III. LA PROTECCIÓ DE LA MATERNITAT.
- IV. EL TREBALL DE MENORS.
- V. PROTECCIÓ ESPECÍFICA DE TREBALLADORS TEMPORALS I TREBALLADORS CONTRACTATS PER EMPRESES DE TREBALL TEMPORAL
 - 1. Treballadors temporals
 - 2. Treballadors contractats per empreses de treball temporal A) Raons de la protecció especial B) Un deure de seguretat compartit C) Obligacions de les empreses de treball temporal D) Obligacions de l'empresa usuària.

6. SISTEMES I GESTIÓ DE LA PREVENCIÓ

- I. L'ORGANITZACIÓ DE RECURSOS PER A LES ACTIVITATS PREVENTIVES
- II. L'ASUNCIÓN PERSONAL PER L'EMPRESARI DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA
- III. LA DESIGNACIÓ DE TREBALLADORS PER A L'ACTIVITAT PREVENTIVA
- IV. ELS SERVEIS DE PREVENCIÓ
 - 1. Concepte de Servei de Prevenció
 - 2. Classes de Serveis de Prevenció A) Serveis de Prevenció interns o propis a) Concepte. b) Constitució a) Organització B) Serveis de Prevenció aliens a) Concepte. El concert de l'activitat preventiva b) Requisits c) L'acreditació per l'Administració laboral d) Recursos materials i recursos humans e) Funcions i obligacions f) L'actuació de les Mútues d'Accidents de Treball i Malalties Professionals de la Seguretat Social com a Serveis de Prevenció C) Serveis de Prevenció mancomunats
 - 3. Funcions i formació dels components dels Serveis de Prevenció A) Funcions de nivell bàsic B) Funcions de nivell intermedi C) Funcions de nivell superior D) Autorització per a desenrotllar i certificar activitats formatives
- V. EL CONTROL DE L'EFICÀCIA DEL SISTEMA DE PREVENCIÓ. LES AUDITORIÀS
 - 1. Concepte
 - 2. Àmbit d'aplicació
 - 3. Requisits
 - 4. Procediment d'autorització
- VI. EL RECURS PREVENTIU



7. CONSULTA, PARTICIPACIÓ, REPRESENTACIÓ I FORMACIÓ

- I. ELS DRETS DELS TREBALLADORS DE CONSULTA, PARTICIPACIÓ, REPRESENTACIÓ I FORMACIÓ.
- II. EL DRET DE CONSULTA DELS TREBALLADORS REPRESENTACIÓ I FORMACIÓ
- III. ELS DRETS DE PARTICIPACIÓ I REPRESENTACIÓ DELS TREBALLADORS
- IV. ELS DELEGATS DE PREVENCIÓ
 1. Concepte
 2. Competències i facultats
 3. Garanties
 4. Obligacions: el sigil professional
- V. EL COMITÉ DE. SEGURETAT I SALUT
 1. Concepte i composició
 2. Competències i funcions
 3. Règim de funcionament
- VI. EL DRET A LA FORMACIÓ DELS TREBALLADORS

8. ÒRGANS DE CONTROL EXTERN. ÒRGANS INSTITUCIONALS

- I. EL PAPER DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA EN LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
- II. LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES COMPETENTS. EN MATÈRIA LABORAL
- III. L'INSTITUT NACIONAL DE SEGURETAT I HIGIENE EN EL TREBALL:
 1. Concepte i funcions
 2. Estructura
- IV. L'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT).
- V. LA INSPECCIÓ DE TREBALL I SEGURETAT SOCIAL
- VI. L'ADMINISTRACIÓ SANITÀRIA
- VII. LA COMISSIÓ NACIONAL DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL
 1. Concepte
 2. Composició
 3. Funcions
 4. Règim de funcionament
 5. La Fundació adscrita a la Comissió Nacional de Seguretat i Salut en el Treball

9. RESPONSABILITATS I SANCIONS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

- I. RESPONSABILITATS I SANCIONS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
- II. RESPONSABILITAT ADMINISTRATIVA
 1. Concepte i naturalesa jurídica
 2. Infraccions administratives A) Infraccions lleus B) Infraccions greus C) Infraccions molt greus
 3. Sancions A) Competència sancionadora B) Graduació de les sancions C) Règim jurídic
 4. Compatibilitat
- III. RESPONSABILITAT PENAL
 1. Concepte i naturalesa jurídica
 2. El delictes contra 1a seguretat i salut laboral



3. Subjectes responsables

4. Sancions

5. Compatibilitat amb altres responsabilitats

IV. RESPONSABILITATS PRESTACIONS DE SEGURETAT SOCIAL. EL RECÀRREC DE PRESTACIONS

1. Caràcters generals

2. Supòsits de responsabilitats prestacionals.

3. El recàrrec de prestacions A) Naturalesa jurídica B) Requisits per a la seua aplicació C) Procediment

4. Extensió de les responsabilitats prestacionals.

5. Responsabilitats per actes de tercer

V. RESPONSABILITAT CIVIL O PATRIMONIAL

1. Concepte i naturalesa jurídica

2. Subjectes responsables

3. Indemnitzacions.

4. Compatibilitat amb altres responsabilitats

VI. RESPONSABILITAT DISCIPLINÀRIA

1. Concepte i naturalesa jurídica.

2. Faltes i sancions

10. L'APLICACIÓ DE LA LLEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS EN LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

I. CARÀCTERS GENERALS I ÀMBIT D'APLICACIÓ DE LA LLEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

II. PECULIARITATS DE FUNCIONARIS I ESTATUTARIS. ESPECIAL REFERÈNCIA A REPRESENTACIÓ I PARTICIPACIÓ

1. Serveis de Prevenció

2. Representació i participació

III. ESPECIALITATS EN MATÈRIA DE RESPONSABILITATS

IV. COL·LECTIUS ESPECIALS (Policia, Guardia Civil, militars, policia local)

**VOLUM DE TREBALL**

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes teoricopràctiques	60,00	100
Elaboració de treballs en grup	20,00	0
Elaboració de treballs individuals	5,00	0
Estudi i treball autònom	30,00	0
Preparació d'activitats d'avaluació	5,00	0
Preparació de classes de teoria	10,00	0
Preparació de classes pràctiques i de problemes	20,00	0
TOTAL	150,00	

METODOLOGIA DOCENT

El curs s'assenta sobre el treball personal, individual i en grup, dels alumnes, combinant-se activitats formatives teòriques, pràctiques, tutories i aquelles que inclouen l'estudi i l'avaluació. La distribució segons tipus d'activitats en crèdits ECTS, que podrà modificar-se fins a un 20% per tipus d'activitat en funció de necessitats puntuals, quedaria com segueix:

- Activitats de tipus expositiu (exposicions teòriques a través del mètode de la lliçó magistral participativa, seminaris, presentació de treballs).
- Les exposicions teòriques a càrrec del professor presentaran la configuració general de les institucions jurídiques principals així com els interessos subjacents a ella. Abordaran igualment els criteris normatius i interpretatius més generals de la disciplina.
- Els seminaris i tallers permetran la discussió d'aspectes parcials d'esta disciplina amb la idea que els participants, prèvia la realització d'una reflexió i treball personal o en xicotet grup, puguin descobrir els problemes jurídics i politicojurídics existents en les distintes institucions.
- Els treballs proposats pel professorat responsable permeten als seus autors individuals, o en xicotet grup, ensinistrar-se en el tractament de la informació jurídica (obtenció i elaboració) i posar-la al servei de la resolució de problemes. Per mitjà de la seua presentació escrita i/o oral s'adquireixen competències en el terreny expositiu, essencials per a un jurista.
- Activitats pràctiques (resolució de casos, pràctiques en aula, aplicacions informàtiques, tallers, pràctiques fora de l'aula) i tutories individuals o en xicotets grups.



- Per mitjà de l'aprenentatge basat en problemes extrets de la realitat sociolaboral, els estudiants enfronten el funcionament real de la metodologia jurídica (criteris argumentatius) així com els aspectes concrets de la gestió de problemes (preparació de la documentació relacionada amb ella). L'anàlisi s'integra, si és el cas, amb la utilització de les ferramentes informàtiques relacionades amb la recopilació d'informació i/o amb la gestió documental.

- Per a les tutories individuals, o en xicotet grup, el professor proposarà un tema respecte de què els participants troben i exposen els seus aspectes problemàtics.

- Activitats de treball en equip, estudi, treball individual i avaluació.

- El treball en equip i individual és instrumental a les tècniques que s'han exposat més amunt. Es concreta en el desenrotllament dels treballs proposats, la preparació prèvia de les classes de teoria, dels supòsits pràctics i de les tutories programades.

El temps d'estudi comprén una part prèvia a les restants activitats formatives i una altra posterior. En la primera, els estudiants s'acosten personalment a continguts i problemes que seran objecte de les activitats presencials, teòriques o pràctiques. En la segona, una vegada desenrotllades estes, consoliden els coneixements corresponents.

Quant als mitjans informàtics de què se serviran els professors i estudiants en el procés d'aprenentatge cal referir-se a l'ús d'Aula Virtual com a instrument de comunicació i de dinamització de l'assignatura.

AVALUACIÓ

1^a Convocatòria:

· Prova final escrita i / o oral, consistent en un examen, que podrà ser prova tipus objectiu o de desenvolupament, incloure qüestions teoricopràctiques i / o problemes. Constitueix el 70% de la nota. En aquestes proves es consideraran com a criteris generals d'avaluació:

- Adequació de la resposta al que es pregunta: concreció i precisió

- Redacció i ortografia

- Precisió terminològica i tècnica

- Coherència i lògica interna de la fonamentació de les respostes

* Avaluació contínua de cada estudiant, basada en l'assistència regular i participació activa en les activitats presencials proposades, com ara la realització pràctiques o la participació en tallers, la resolució de qüestionaris, l'elaboració i / o lliurament de treballs, memòries / informes i / o presentacions orals sobre aquestes activitats, de manera individual o col·lectiva, tot això tenint en compte el grau d'implicació i esforç de l'alumnat en el procés d'ensenyament-aprenentatge i les habilitats i actituds mostrades durant el desenvolupament d'aquestes. Constitueix el 30% de la nota.



En qualsevol cas, serà requisit necessari per prendre en consideració aquest 30% de la nota, haver aprovat la prova final.

2^a Convocatòria:

Es considera que les activitats de l'avaluació continuada desenvolupades durant el curs tenen naturalesa recuperable. A aquests efectes, en el moment de la prova final de la segona convocatòria -escrita o oralment o amb anterioritat a la seva celebració es proposaran a l'alumnat les corresponents activitats de recuperació

REFERÈNCIES

Bàsiques

- Derecho de la prevención de riesgos laborales. Autor: Sala Franco. Ed. Tirant lo Blanch. Última edición.
- Marco normativo y gestión de la prevención de riesgos laborales, Estandid Colom F. y Núñez González, C., Tirant lo Blanch, última edición.

Complementàries

- Curso de prevención de riesgos laborales. Autores: López Gandía y Blasco Lahoz. Ed. Tirant lo Blanch. Última edición.
- Prevención de Riesgos Laborales. Instrumentos de aplicación. AA.VV. (Coords. Carlos L. Alfonso Mellado, Carmen Salcedo Beltrán y Ignacio Rosat Aced), Tirant lo Blanch, Valencia 2012.
- Derecho de la Prevención de Riesgos Laborales. Autores: Garrigues Giménez, A y García González, G. (Dirs.), Tirant lo Blanch, Valencia, 2015.