FITXA IDENTIFICATIVA

Dades de l'Assignatura	
Codi	33571
Nom	Conducta organitzacional
Cicle	Grau
Crèdits ECTS	6.0
Curs acadèmic	2024 - 2025

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
1309 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans	Facultat de Ciències Socials	1	Segon quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
1309 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans	15 - Conducta organizacional y gestión del conflicto	Obligatòria

Coordinació

Nom	Departament
GRACIA GRAU, ESTHER	306 - Psicologia Social

RESUM

“Conducta Organitzacional” és una assignatura de caràcter obligatori que s'impartix en el segon semestre del primer curs del Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans. Consta d'un total de 6 crèdits ECTS.

Els continguts d'esta assignatura estan estretament relacionats amb els adquirits en l'assignatura “Psicologia del Treball” que s'impartix en el primer semestre del primer curs de la titulació. A més, tenen especial continuació en l'assignatura “Conflicte i tècniques de negociació” que s'impartix en el segon curs del Grau. En “Conducta organitzacional” s'assenten les primeres bases per al desenrotllament professional com a especialista en el desenrotllament dels Recursos Humans.

La present assignatura pretén proporcionar a l'estudiant els coneixements teòrics i habilitats que li permeten ser capaç de descriure, diagnosticar, explicar i interpretar els principals fenòmens i processos psicosocials que expliquen la conducta humana en les organitzacions. Així mateix, es pretén introduir a l'alumno/a en el coneixement de les estratègies d'intervenció que tenen com a objectiu la millora de la qualitat de vida organitzacional.

CONEIXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

És recomanable que s'haja cursat prèviament l'assignatura de Psicologia del Treball.

COMPETÈNCIES (RD 1393/2007) // RESULTATS DE L'APRENENTATGE (RD 822/2021)

1309 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans

- Que els estudiants hagen demostrat posseir i comprendre coneixements en una àrea d'estudi que parteix de la base de l'educació secundària general, i se sol trobar a un nivell que, si bé descansa en llibres de text avançats, inclou també alguns aspectes que impliquen coneixements procedents de l'avantguarda del seu camp d'estudi.
- Que els estudiants sàpien aplicar els seus coneixements al seu treball o vocació d'una forma professional i posseïsquen les competències que solen demostrar-se per mitjà de l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de la seua àrea d'estudi.
- Que els estudiants tinguen la capacitat d'arreplegar i interpretar dades rellevants (normalment dins de la seua àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguen una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.
- Que els estudiants puguen transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.
- Que els estudiants hagen desenvolupat aquelles habilitats d'aprenentatge necessàries per a emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia.
- Capacidad para aprender de forma autónoma y desarrollar la iniciativa y el espíritu emprendedor.
- Capacidad para organizar y planificar.
- Capacidad para gestionar la información, redactar y formalizar informes y escritos.
- Capacidad para analizar, sintetizar y razonar criticamente.
- Capacidad para resolver problemas, aplicar el conocimiento a la práctica y desarrollar la motivación por la calidad.
- Capacidad para comunicar de forma oral y escrita.
- Capacidad para utilizar las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.
- Capacidad para trabajar en equipo.

- Capacidad para respetar y promocionar los derechos fundamentales, la igualdad entre hombres y mujeres, la igualdad de oportunidades y la no discriminación, los valores democráticos y la sostenibilidad.
- Capacidad para conocer y aplicar los principios del código deontológico profesional.
- Conocer y comprender los procesos sociales que estructuran las relaciones de trabajo y de producción.
- Conocer y analizar los factores psicológicos que determinan la conducta laboral.
- Capacidad para interrelacionar los conocimientos de las distintas disciplinas académicas que analizan el ámbito laboral.
- Analizar y evaluar los factores que determinan las desigualdades en el mundo del trabajo.
- Capacidad para seleccionar y gestionar información y documentación sociolaboral.
- Capacidad para dirigir grupos de trabajo en el ámbito de las relaciones laborales y recursos humanos.
- Capacidad de mediación y gestión del conflicto organizacional.
- Capacidad para aplicar técnicas de motivación y mejora del clima laboral.

RESULTATS D'APRENENTATGE (RD 1393/2007) // SENSE CONTINGUT (RD 822/2021)

La funció d'esta assignatura és que *l'alumne es familiaritze amb alguns conceptes bàsics i potenciar la seua competència laboral*. Este objectiu general es pot concretar en els següents objectius més específics:

- Conéixer els distints elements que definixen i estructuren a una Organització.
- Conéixer com les distintes perspectives en l'estudi de la Psicologia de les Organitzacions han explicat la conducta organitzacional.
- Diagnosticar i suggerir millores respecte al potencial motivador d'un lloc de treball.
- Conéixer els distints elements i barreres que intervenen en els processos de comunicació en les Organitzacions.
- Analitzar i dissenyar tècniques de millora de la comunicació.
- Desenrotllar habilitats per a la comunicació i presentació eficaç d'idees.
- Analitzar com les distintes estructures de poder i lideratge dins de les organitzacions poden afectar la conducta organitzacional.
- Determinar els estils de lideratge més adequats en funció de la circumstàncies de l'Organització.
- Conéixer la influència del procés de socialització per a l'eficàcia organitzacional.
- Analitzar i dissenyar tècniques per a elaborar plans de socialització en les Organitzacions.
- Analitzar els beneficis dels processos de participació dins de les Organitzacions.
- Conéixer i aplicar les distintes tècniques de participació en les Organitzacions.
- Comprendre les implicacions que el clima laboral té sobre l'eficàcia organitzacional.
- Conéixer les distintes dimensions del clima organitzacional i la seua relació amb altres elements de l'Organització.
- Analitzar i dissenyar tècniques de millora del clima laboral en les Organitzacions.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. 1.Introducció a l'estudi de la conducta organitzacional

1.1. El concepte d'organització.
1.2. L'objecte d'estudi de la Psicologia de les Organitzacions.
1.3. Principals perspectives teòriques en l'estudi de les organitzacions: la teoria clàssica. El factor humà en l'organització: sorgiment i desenrotllament de la psicologia industrial. L'escola de les relacions humanes. L'enfocament estructuralista. Aproximacions sociotecnològiques. L'escola dels recursos humans. L'enfocament sistèmic. Perspectives recents en l'estudi de les organitzacions.

2. 2. La comunicació a les organitzacions

2.1. Concepte i objectius de la comunicació
2.2. Elements fonamentals en el procés de comunicació
2.3. La comunicació interna en l'organització
2.4. Problemes i barreres que dificulten la comunicació en les organitzacions
2.5. La comunicació externa i la imatge de l'organització

3. 3. Poder i lideratge a les organitzacions

3.1. Naturalesa i característiques del poder
3.2. Relacions interpersonals de poder
3.3. Principals enfocaments teòrics sobre el lideratge en les organitzacions: lideratge com a tret de personalitat. Lideratge com a conducta. Models situacionals de lideratge. Lideratge transformacional

4. 4. Socialització organitzacional

4.1. Concepte de socialització organitzacional
4.2. Etapes de la socialització organitzacional
4.3. Contingut de la socialització
4.4. Resultats de la socialització
4.5. Els agents de la socialització organitzacional

5. 5.Participació a les organitzacions

5.1. Introducció
5.2. La participació en la teoria organitzacional
5.3. Tipus de participació
5.4. Principals estratègies per al foment de la participació en les organitzacions

6. 6. Clima a les organitzacions

6.1. Delimitació conceptual
6.2. Dimensions del clima organitzacional
6.3. Tipus de clima
6.4. L'anàlisi del clima

7. 7. Activitats pràctiques

Les pràctiques i activitats concretes a desenvolupar pels estudiants seran concretades als estudiants pel professor/a en l'aula virtual.

VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes teoricopràctiques	60,00	100
Elaboració de treballs en grup	15,00	0
Elaboració de treballs individuals	8,00	0
Estudi i treball autònom	25,00	0
Lectures de material complementari	2,00	0
Preparació d'activitats d'avaluació	5,00	0
Preparació de classes de teoria	15,00	0
Preparació de classes pràctiques i de problemes	10,00	0
Resolució de casos pràctics	10,00	0
TOTAL	**150,00**	

METODOLOGIA DOCENT

El desenrotllament d'esta matèria ha de girar entorn de cinc eixos principals que permetran l'adquisició de les competències plantejades: la preparación/estudio dels continguts per part de los/as alumnos/as, les classes teòriques i pràctiques, l'elaboració de treballs, les tutories i la realització de proves escrites.

Estudi-preparació dels continguts: abans d'assistir a les classes de tipus teòric els/les alumnes hauran de realitzar distintes activitats com llegir determinats textos, preparar exposicions o generar algunes qüestions per a la reflexió sobre el material de cada setmana. Estes qüestions proporcionaran l'estímul necessari per a la discusió en classe del material. Abans d'assistir a les classes pràctiques el/la alumne/a recopilarà, llegirà i elaborarà la informació necessària per al desenrotllament de les mateixes quan les característiques de la pràctica així ho requerisca. A més, els/les alumnes hauran d'estudiar els temes treballats prèviament.

Classes teòriques i pràctiques: la metodologia que es va a utilitzar en el desenrotllament de les classes pretén fomentar la participació dels estudiants així com la seua capacitat d'anàlisi, reflexió i discussió.

En les classes de tipus teòric s'exposaran els continguts fonamentals dels temes. En alguns temes, previ avís i preparació, es podran realitzar presentacions per part dels alumnes. A més, el/la professor/a podrà plantejar als alumnes debats i qüestions sobre els temes i un altre tipus d'exercicis en l'aula com la resolució de casos.

Les classes de tipus pràctic tindran com a objectiu general aplicar els coneixements exposats i analitzats en les classes teòriques. Estes classes es desenrotllaran amb una metodologia diferenciada en funció de la pràctica que es realitze. No obstant això, l'estructura general del desenrotllament de la tasca tindrà els passos següents: 1. es donaran les instruccions i la informació que los/as alumnos/as necessiten per a l'execució de la tasca 2. Els alumnes realitzaran la tasca en grup. 3. es posarà en comú el treball realitzat. 4. Li'ls proporcionarà feedback sobre el mateix.

Preparació de treballs: Després de la realització de les activitats pràctiques els alumnes hauran d'elaborar informes que entregaran al professor/a en la data prèviament acordada. Els criteris per a avaluar la qualitat dels informes seran específics per a cada pràctica. No obstant això, en tots els casos s'hauran de complir els següents requisits.

- Que siga un treball inèdit.
- Que el treball s'entregue en la data prèviament establida
- Que el contingut de l'informe s'adeqüe als objectius de la pràctica.
- Que l'estructura del treball siga lògica
- Que estiga ben redactat.
- Que estiguen convenientment citades les fonts documentals.

Assistència a tutories: La tutoria té com a objectiu orientar i aclarir a l'alumne/a aquells aspectes de l'assignatura en els quals hi ha dubtes, a més de servir com un instrument complementari a les sessions de classe per a millorar la qualitat de l'aprenentatge. El/la alumne/a podrà assistir a tutories, individualment o en grup, per a la preparació i supervisió per part del professor/a dels diferents treballs que són objecte d'avaluació.

Realització de proves escrites: per mitjà de la realització d'estes proves el/la alumne/a haurà de demostrar que ha adquirit els coneixements de la materia.

Materials: Els alumnos/as tindran un quadernet de pràctiques en què es descriga cada una de les pràctiques que es planteja en esta assignatura. El dit quadernet estarà disponible en l'aula virtual. En el mateix es descriuran els objectius de cada pràctica, el seu fonament teòric, el procediment que s'ha de seguir i els criteris d'avaluació específics. Així mateix, el/la professor/a els indicarà els capítols de llibre i articles que han de llegir i treballar per a superar l'assignatura.

Per a la transmissió d'informació i l'enviament de documents entre profesor/a i alumnos/as s'utilitzarà l'aula virtual

AVALUACIÓ

L'avaluació de l'aprenentatge es realitzarà de forma contínua atenent a tres criteris:

1) La qualificació obtinguda en una prova escrita: en ella el / la estudiant haurà de demostrar que ha adquirit els continguts bàsics de l'assignatura per poder superar-la. El valor d'aquesta prova en la qualificació final serà del 70%. La nota mínima requerida en la prova escrita per calcular la mitjana amb la nota de pràctiques serà d'un 5 sobre 10. La nota mínima requerida per a aprovar l'assignatura serà d'un 5 sobre 10. Aquesta nota és recuperable en segona convocatòria mitjançant la realització de prova escrita.

2) La qualificació obtinguda en les intervencions i els treballs entregats i exposats en les classes pràctiques tindrà un valor en la qualificació final del 20%. Aquesta nota, pel fet que són activitats realitzades obligatòriament en grup per a desenvolupar les competències de treball en equip (descrites anteriorment en el aparatado de competències), realitzades durant les hores lectives, no és recuperable en segona convocatòria.

3) L'actitud de l'estudiant: el/la professor/a valorarà el grau en què l'alumne / a ha participat de forma proactiva i constructiva en les classes i el seu nivell d'implicació positiva en el procés d'ensenyament-aprenentatge (com, per example. el nombre d'intervencions positives a classe, vegades presentades voluntàriament com a portaveu o voluntari per a desempenyar altres papers significatius per al funcionament de la classe...). El valor d'aquest factor en la qualificació final serà del 10%. Aquesta nota, pel fet que és l'avaluació de la conducta de l'alumne durant les hores lectives, no és recuperable en segona convocatòria.

La nota final serà sumativa atenent als tres criteris comentats més amunt.

En cas d'avançament de convocatòria, l'avaluació constarà d'un examen que té ponderació en la nota final serà un 70%, i de la realització de les pràctiques la ponderació en la qualificació final serà d'un 30%, similars a les descrites en l'avaluació ordinària de la matèria. Per a això, és fonamental que l'alumne/a es pose en contacte amb el professor/a durant el mes de setembre.

REFERÈNCIES

Bàsiques

- Martínez-Tur, Vicente; Ramos, José y Moliner, Carolina (2015). Psicología de las Organizaciones. Madrid: Síntesis.
- Gil, Francisco y Alcover, Carlos M. (Coords.) (2003). Introducción a la Psicología de las Organizaciones. Madrid: Alianza Editorial
- Osca, Amparo et al.(2016).Nuevas perspectivas en Psicología de las Organizaciones. Editorial Alarcón (Madrid): Sanz y Torres.

Complementàries

- Munduate, Lourdes (1996). Psicología Social de la Organización. Las personas organizando. Madrid: Pirámide.
- Osca, Amparo (2004). Psicología de las Organizaciones. Madrid: Sanz y Torres.
- Peiró, José María (1990). Organizaciones: nuevas perspectivas psicosociológicas. Barcelona: PPU.
- Palací, Francisco J. (Coord.) (2005). Psicología de la Organización. Madrid: Pearson Educación.
- Peiró, José María (2000). Psicología de la Organización. Madrid: UNED.
- Peiró, José María y Munduate Lourdes (1999). Psicología del Trabajo y de las Organizaciones en España. En Jose´M. Peiró y Pilar Ripoll (Dirs.). Monográfico de Psicología de las Organizaciones. Revista de Psicología General y Aplicada, 52, 2/3.
- Peiró, José María y Prieto, Francisco (Eds) (1996). Tratado de Psicología del Trabajo. La actividad laboral en su contexto. Vol. 1. Madrid: Síntesis.
- Peiró, José María y Prieto, Francisco (Eds) (1996). Tratado de Psicología del Trabajo. Aspectos psicosociales del trabajo. Vol. 2. Madrid: Síntesis.