

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	33570
Nom	Direcció estratègica de l'empresa
Cicle	Grau
Crèdits ECTS	6.0
Curs acadèmic	2021 - 2022

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
1309 - Grau de Relacions Laborals i Recursos Humans	Facultat de Ciències Socials	3	Segon quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
1309 - Grau de Relacions Laborals i Recursos Humans	14 - Direcció estratègica de la empresa	Obligatòria

Coordinació

Nom	Departament
URRA URBIETA, JOSE ANASTASIO	105 - Direcció d'Empreses 'Juan José Renau Piqueras'

RESUM

La matèria està centrada en l'estudi dels plantejaments actuals de la direcció de les empreses, aplicant un enfocament global i integrador de l'anàlisi i de les decisions empresarials de caràcter estratègic. A través de l'estratègia els directius tracten d'orientar el rumb i el desenvolupament de les empreses, buscant l'equilibri entre el desenvolupament i la supervivència a llarg termini, la rendibilitat i la consecució d'objectius a curt termini.

Per aplicar aquesta metodologia de direcció en la pràctica professional l'estudiant haurà de comprendre els processos i els aspectes que són claus en la formulació d'estratègies empresarials, així com els factors i elements que poden facilitar o entorpir la posada en pràctica o implantació de les dites estratègies. A més, caldrà avaluar aquests processos per si podem introduir millores en l'estratègia o si és necessari considerar alternatives més efectives.



Per això, els objectius generals que es pretén aconseguir amb este programa són:

- Donar a conèixer l'estudiant els fonaments i les ferramentes de la Direcció Estratègica, amb la suficient profunditat perquè comprega la seua filosofia de direcció i siga capaç d'aplicar-la en la pràctica empresarial.
- Aconseguir una comprensió equilibrada dels aspectes a considerar en la formulació d'estratègies empresarials; així com en la implantació i, finalment, en el control i avaluació de les mateixes.
- Introduir les interrelacions i integració existent entre els mateixos elements estudiats en aquesta assignatura i altres conceptes i matèries complementàries, l'estudi dels quals es pot ampliar en assignatures optatives o de lliure elecció.

Per aconseguir aquests objectius, el programa de l'assignatura està dividit en tres parts fonamentals:

- La primera part és una ampla introducció al marc teòric de la Direcció Estratègica on repassem alguns conceptes fonamentals i presentem el procés estratègic de manera completa i integrada, per arribar a l'esquema general a desenvolupar en el curs.
- Dins de l'esquema genreal de la Direcció Estratègica, en la segona part es revisa el procés de formulació de l'estratègia, des del diagnòstic estratègic fins les diferents opcions estratègiques disponibles per a les organitzacions.
- Seguint amb el desenvolupament de l'esquema general de la Direcció Estratègica, en la tercera part es desenvolupen els tòpics propis del procés d'implementació de l'estratègia, des de l'avaluació de la pròpia estratègia fins els fonaments dels sistemes de planificació i control de l'estratègia.

CONEXIMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

Els coneixements previs requerits per al seguiment adequat del curs es fonamenten en els continguts relacionats amb els diferents mòduls de l'àrea d'Organització d'Empreses, açò és: Introducció al Funcionament de l'Empresa, La Direcció en l'Empresa, Estructura de l'Organització i La Funció de Recursos Humans.

COMPETÈNCIES

1309 - Grau de Relacions Laborals i Recursos Humans

- Que els estudiants hagen demostrat posseir i comprendre coneixements en una àrea d'estudi que parteix de la base de l'educació secundària general, i se sol trobar a un nivell que, si bé descansa en llibres de text avançats, inclou també alguns aspectes que impliquen coneixements procedents de l'avantguarda del seu camp d'estudi.



- Que els estudiants sàpien aplicar els seus coneixements al seu treball o vocació d'una forma professional i posseïsquen les competències que solen demostrar-se per mitjà de l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de la seua àrea d'estudi.
- Que els estudiants tinguen la capacitat d'arreglar i interpretar dades rellevants (normalment dins de la seua àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguen una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.
- Que els estudiants puguen transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.
- Que els estudiants hagen desenvolupat aquelles habilitats d'aprenentatge necessàries per a emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia.
- Capacidad para aprender de forma autónoma y desarrollar la iniciativa y el espíritu emprendedor.
- Capacidad para organizar y planificar.
- Capacidad para gestionar la información, redactar y formalizar informes y escritos.
- Capacidad para analizar, sintetizar y razonar críticamente.
- Capacidad para resolver problemas, aplicar el conocimiento a la práctica y desarrollar la motivación por la calidad.
- Capacidad para comunicar de forma oral y escrita.
- Capacidad para utilizar las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Capacidad para respetar y promocionar los derechos fundamentales, la igualdad entre hombres y mujeres, la igualdad de oportunidades y la no discriminación, los valores democráticos y la sostenibilidad.
- Capacidad para conocer y aplicar los principios del código deontológico profesional.
- Conocer y aplicar las políticas de dirección de recursos humanos y los instrumentos para su gestión.
- Capacidad para interrelacionar los conocimientos de las distintas disciplinas académicas que analizan el ámbito laboral.
- Analizar y evaluar los factores que determinan las desigualdades en el mundo del trabajo.
- Capacidad para seleccionar y gestionar información y documentación sociolaboral.
- Capacidad para realizar análisis y tomar decisiones en materia de estructura organizativa y organización del trabajo.
- Capacidad para participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos de la organización.
- Capacidad para asesorar y tomar decisiones en materia de gestión de recursos humanos concernientes a la política retributiva, política de selección de personal y diseño de plantillas.
- Capacidad para dirigir grupos de trabajo en el ámbito de las relaciones laborales y recursos humanos.



RESULTATS DE L'APRENTATGE

- Conèixer els fonaments de la formulació de l'estratègia empresarial.
- Ser capaç de realitzar un pla estratègic de l'empresa.
- Conèixer i ser capaç d'aplicar les tècniques analítiques en el disseny de l'estratègia empresarial.
- Conèixer els fonaments de la implementació de l'estratègia empresarial.
- Conèixer i ser capaç d'aplicar tècniques analítiques en el procés d'implementació i control de l'estratègia empresarial.
- Ser capaç d'adaptar-se a situacions noves en condicions d'incertesa empresarial.
- Ser capaç de dissenyar escenaris alternatius per a l'empresa com a forma d'afrontar els canvis de l'entorn.
- Ser capaç d'avaluar i seleccionar estratègies empresarials.
- Identificar i caracteritzar les principals alternatives estratègiques empresarials, mitjançant l'avaluació global del procés estratègic.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. INTRODUCCIÓ AL PROCÈS ESTRATÈGIC

- 1.1. Origen de la Direcció Estratègica i actitud estratègica
- 1.2. Concepte destratègia
- 1.3. El procés de Direcció Estratègica
- 1.4. Nivells de l'Estratègia i Unitats Estratègiques de Negoci
- 1.5. Missió, visió i objectius
- 1.6. Stakeholders i mapa de poder

2. ANÀLISI EXTERNA

- 2.1. Introducció
- 2.2. Anàlisi de l'entorn general
- 2.3. Anàlisi de l'entorn competitiu
- 2.4. Anàlisi intrasectorial: grups estratègics
- 2.5. Eines avançades d'anàlisi de l'entorn: previsió, prospectiva i mètode d'escenaris

3. ANÀLISI INTERNA

- 3.1. Recursos, capacitats i avantatge competitiu
- 3.2. Mètodes d'anàlisi
- 3.3. Integració de l'anàlisi interna i externa: anàlisi DAFO



4. ESTRATÈGIES CORPORATIVES

- 4.1. Marc per al disseny deestratègies
- 4.2. Direccions de desenvolupament
- 4.3. Modalitats de desenvolupament

5. ESTRATÈGIES COMPETITIVES

- 5.1. Argument competitiu
- 5.2. Estratègies genèriques: lideratge en costos, diferenciació i enfocament
- 5.3. El model del rellotge estratègic

6. AVALUACIÓ I SELECCIÓ DESTRATÈGIES

- 6.1. Conveniència
- 6.2. Factibilitat
- 6.3. Acceptabilitat
- 6.4. Selecció deestratègies

7. PLANIFICACIÓ I CONTROL DE L'ESTRATÈGIA

- 7.1. Decisions d'implementació
- 7.2. Objectius, estratègia i planificació
- 7.3. El procés de control
- 7.4. Sistemes de planificació i control: el quadre de comandament integral (CMI)
- 7.5. Sistemes d'informació per a la presa de decisions

VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes teoricopràctiques	60,00	100
Assistència a esdeveniments i activitats externes	6,00	0
Elaboració de treballs en grup	30,00	0
Elaboració de treballs individuals	10,00	0
Estudi i treball autònom	5,00	0
Lectures de material complementari	4,00	0
Preparació d'activitats d'avaluació	4,00	0
Preparació de classes de teoria	6,00	0
Preparació de classes pràctiques i de problemes	10,00	0
Resolució de casos pràctics	15,00	0
TOTAL	150,00	



METODOLOGIA DOCENT

S'utilitzarà una combinació de mètodes docents amb la finalitat d'assolir els objectius establerts. Aquests seran inicialment explicats amb claredat als estudiants.

1. Classes teòriques.

En les classes teòriques, la duració de les quals és d'aproximadament 2 hores, s'utilitzarà, fonamentalment, el mètode didàctic de la lliçó magistral però en la seua modalitat participativa. D'esta manera, s'afavorirà la interacció entre professor i estudiants, així com entre els propis estudiants.

A manera de guió els professors del mòdul podran proporcionar als estudiants per mitjà de la plataforma virtual d'algunes transparències utilitzades en l'exposició de cada tema. A partir de la consulta de la bibliografia recomanada i les notes preses durant les exposicions, l'estudiant haurà d'elaborar els seus propis materials.

2. Classes pràctiques.

Les classes pràctiques tenen una duració aproximada de 2 hores. En aquestes classes els estudiants, preferentment en equip, hauran d'analitzar diferents casos d'empreses a proposta dels professors, aplicant els coneixements adquirits en les classes teòriques. Així, hauran de buscar a través de distintes fonts (escrites, informatitzades, entrevistes a directius de l'empresa...), aquella informació que els permeta analitzar-la aplicant el procés de la Direcció Estratègica. Els informes finals s'entregaran i presentaran en classe.

AVALUACIÓ

La evaluación y el control del aprendizaje se llevan a cabo sobre los contenidos de la asignatura tanto de carácter teórico como de carácter práctico. Cumplirán tanto una función sumativa (acreditar el nivel de formación obtenido), como formativa (retroalimentación para la mejora del proceso de enseñanza aprendizaje).

La evaluación de la asignatura se compone de dos partes, que necesariamente deberán ser superadas para aprobar la asignatura:

1. **Contenido teórico de la asignatura (máximo 60% de la nota final):** se valorará mediante una prueba escrita, con un valor máximo de seis (6) puntos sobre un total de diez (10).

La evaluación de los conocimientos teóricos se realizará mediante una prueba escrita que consistirá en un conjunto de preguntas objetivas (tipo test) y preguntas de desarrollo.

2. **Aplicación práctica de los contenidos (máximo 40% de la nota):** se valorará mediante evaluación continua durante el curso, con un valor máximo de cuatro (4) puntos sobre un total de diez (10).



El alumno podrá lograr una nota máxima de cuatro (4) puntos a través de la evaluación continua del trabajo realizado por éste durante las clases, tanto individualmente como en grupo: un punto y medio (1'5) correspondiente a trabajos en grupo, y dos puntos y medio (2'5) correspondientes a la entrega de informes sobre los casos estudiados durante las sesiones prácticas.

En dicha evaluación continua se considerarán la entrega de informes sobre los casos propuestos que sean solicitados por el profesor, la participación activa en la resolución de los casos, y la actitud en clase hacia el aprendizaje.

Cuando la nota obtenida en la evaluación continua sea superior a dos (2) puntos, esta calificación se conservará durante las dos convocatorias del curso académico, de manera que se podrá aprobar la asignatura superando el examen teórico en la 1ª o en la 2ª convocatoria.

Conforme con la normativa de la Universidad de Valencia aprobada por el Consejo de Gobierno el 30 de mayo de 2017 (ACGUV 108/2017), las actividades de evaluación continua serán recuperables en la 2ª convocatoria del curso académico; a tal fin, los estudiantes que no opten por la evaluación continua, o que habiendo optado no la hayan superado en la 1ª convocatoria del curso con un mínimo de dos (2) puntos sobre los 4 máximos que se le atribuyen, deberán realizar un examen, complementario al de carácter teórico, correspondiente a este 40% de la evaluación, en las fechas oficiales que la Facultad de Ciencias Sociales establezca para los exámenes de la 2ª convocatoria.

REFERÈNCIES

Bàsiques

- Guerras, L. A. y Navas, J. E. (2015): Dirección estratégica de la empresa. Teoría y aplicaciones, Thompson-Reuters Civitas, 5ª Ed., Cizur Menor.
- Iborra, M.; Dasi, A.; Dolz, C. y Ferrer, C. (2014): Fundamentos de dirección de empresas. Conceptos y habilidades directivas, Paraninfo, Madrid.
- Johnson, G.; Scholes, K. y Whittington, R. (2010): Fundamentos de estrategia, Pearson Educación, Madrid.
- Urra, J. A. (2018): Dirección estratégica para el siglo XXI. La gestión ante los límites del crecimiento, Pirámide, Madrid.

Complementàries

- Albizu, E. y Landeta, J. (coords.) (2014): Dirección estratégica de los recursos humanos: teoría y práctica, Pirámide, Madrid.
- Fernández, A. (2015): Dirección Estratégica con perspectiva de género en la empresa, Roble.
- Hodge, B. J.; Anthony, W. P. y Gales, L. M. (2003): Teoría de la organización. Un enfoque estratégico, Prentice-Hall, Madrid.
- Jiménez, J. A. (2015): Dirección Estratégica, Pirámide, Madrid.
- Ventura, J. (2008): Análisis estratégico de la empresa, Paraninfo, Madrid.



ADDENDA COVID-19

Aquesta addenda només s'activarà si la situació sanitària ho requereix i previ acord del Consell de Govern

1. 1. CONTINGUTS

Es mantenen els continguts de la guia docent original.

1. 2. VOLUM DE TREBALL I PLANIFICACIÓ TEMPORAL DE LA DOCÈNCIA

Es mantenen les activitats i volum de treball de la guia docent original. La planificació de sessions (presencial i/o síncrona) s'especificarà a principi del quadrimestre.

1. 3. METODOLOGIA DOCENT

PER A TOT L'ESTUDIANTAT

- Es farà docència per videoconferència síncrona un dia a la setmana i presencial, amb opció d'ús de "aula espill", l'altre.
- Les tutories individuals seran preferentment virtuals.
- En cas que la situació sanitària impose que la totalitat de la docència es desenvolupe online, es substituiran totes les sessions per pujada de materials a Aula virtual, videoconferència síncrona o transparències locutades. En el cas de les activitats pràctiques, es garantirà la interacció amb estudiantat mitjançant videoconferència o fòrum en aula virtual. Donat el cas, les adaptacions corresponents seran comunicades a través de l'aula virtual per l'equip docent de l'assignatura.



PER A ESTUDIANTAT VULNERABLE O AFECTAT

S'adaptarà la metodologia a les següents activitats no presencials:

- Classes per videoconferència síncrona. El professorat activarà la càmera per a que els/les estudiants/es que no puguin assistir a classe puguin seguir la sessió.
- Tutories virtuals.

1. 4. AVALUACIÓ

Es mantenen els criteris de la guia docent quant a la ponderació de l'avaluació de cada tipus d'activitat.

En cas que la situació sanitària impose que la prova final es desenvolupe online, es proposarà una avaluació per la següent modalitat:

- Prova escrita individual per tasca síncrona mitjançant qüestionari i preguntes de desenvolupament per aula virtual.

1. 5. BIBLIOGRAFIA

Es manté la bibliografia existent en la guia docent. Si la situació sanitària imposa tancament de biblioteques, es facilitarà material de suport a través de l'aula virtual.