

**COURSE DATA****Data Subject**

<b>Code</b>	33570
<b>Name</b>	Strategic business management
<b>Cycle</b>	Grade
<b>ECTS Credits</b>	6.0
<b>Academic year</b>	2021 - 2022

**Study (s)**

<b>Degree</b>	<b>Center</b>	<b>Acad. Period</b>	<b>year</b>
1309 - Degree in Labour Relations and Human Resources	Faculty of Social Sciences	3	Second term

**Subject-matter**

<b>Degree</b>	<b>Subject-matter</b>	<b>Character</b>
1309 - Degree in Labour Relations and Human Resources	14 - Strategic business management	Obligatory

**Coordination**

<b>Name</b>	<b>Department</b>
URRA URBIETA, JOSE ANASTASIO	105 - Business Administration 'Juan José Renau Piqueras'

**SUMMARY****English version is not available**

La materia está centrada en el estudio de los planteamientos actuales de la dirección de las empresas, aplicando un enfoque global e integrador del análisis y de las decisiones empresariales de carácter estratégico. A través de la estrategia los directivos tratan de orientar el rumbo y el desarrollo de las empresas, buscando el equilibrio entre el desarrollo y la supervivencia a largo plazo, la rentabilidad y la consecución de objetivos a corto plazo.



Para aplicar esta metodología de dirección en la práctica profesional el estudiante habrá de comprender los procesos y los aspectos que son clave en la formulación de estrategias empresariales, así como los factores y elementos que pueden facilitar o entorpecer la puesta en práctica o implantación de dichas estrategias. Además, será necesario evaluar estos procesos por si podemos introducir mejoras en la estrategia o si es necesario considerar alternativas más efectivas.

Por eso, los objetivos generales que se pretenden conseguir con este programa son:

- Dar a conocer al estudiante los fundamentos y las herramientas de la Dirección Estratégica, con la suficiente profundidad para que comprenda su filosofía de dirección y sea capaz de aplicarla en la práctica empresarial.
- Conseguir una comprensión equilibrada de los aspectos a considerar en la formulación de estrategias empresariales; así como en la implantación y, finalmente, en el control y evaluación de las mismas.
- Introducir las interrelaciones e integración existente entre los mismos elementos estudiados en esta asignatura y otros conceptos y materias complementarias, el estudio de los cuales se puede ampliar en asignaturas optativas o de libre elección.

Para conseguir estos objetivos, el programa de la asignatura está dividido en tres partes fundamentales:

- La primera parte es una amplia introducción al marco teórico de la Dirección Estratégica donde repasamos algunos conceptos fundamentales y presentamos el proceso estratégico de manera completa e integrada, para llegar al esquema general a desarrollar en el curso.
- Dentro del esquema general de la Dirección Estratégica, en la segunda parte se revisa el proceso de formulación de la estrategia, desde el diagnóstico estratégico hasta las diferentes opciones estratégicas disponibles para las organizaciones.
- Siguiendo con el desarrollo del esquema general de la Dirección Estratégica, en la tercera parte se desarrollan los tópicos propios del proceso de implementación de la estrategia, desde la evaluación de la propia estrategia hasta los fundamentos de los sistemas de planificación y control de la estrategia.

## PREVIOUS KNOWLEDGE

### Relationship to other subjects of the same degree

There are no specified enrollment restrictions with other subjects of the curriculum.

### Other requirements

R



## OUTCOMES

### 1309 - Degree in Labour Relations and Human Resources

- Students must have acquired knowledge and understanding in a specific field of study, on the basis of general secondary education and at a level that includes mainly knowledge drawn from advanced textbooks, but also some cutting-edge knowledge in their field of study.
- Students must be able to apply their knowledge to their work or vocation in a professional manner and have acquired the competences required for the preparation and defence of arguments and for problem solving in their field of study.
- Students must have the ability to gather and interpret relevant data (usually in their field of study) to make judgements that take relevant social, scientific or ethical issues into consideration.
- Students must be able to communicate information, ideas, problems and solutions to both expert and lay audiences.
- Students must have developed the learning skills needed to undertake further study with a high degree of autonomy.
- Be able to learn independently and develop initiative and entrepreneurship.
- Be able to organise and plan.
- Be able to manage information and to write and formalise reports and documents.
- Be able to analyse, synthesise and reason critically.
- Be able to solve problems, apply knowledge to practice and develop motivation for quality.
- Be able to communicate orally and in writing.
- Be able to use new information and communication technologies.
- Be able to work in a team.
- Respect and promote the principles of fundamental rights, gender equality, equal opportunities and non-discrimination, democratic values and sustainability.
- Know and apply the principles of the professional code of ethics.
- Know and apply human resources management policies and instruments.
- Be able to interrelate the knowledge from the different academic disciplines that analyse the work environment.
- Analyse and evaluate the factors that determine inequalities in the world of work.
- Be able to select and manage social and labour information and documentation.
- Be able to perform analyses and make decisions regarding organisational structure and work organisation.
- Be able to participate in the creation and design of organisational strategies, and to develop the human resources strategy of the organisation.



- Be able to advise and make decisions on human resource management concerning remuneration policy, personnel selection policy and staff design.
- Be able to lead working groups in the area of labour relations and human resources.

**LEARNING OUTCOMES****English version is not available****WORKLOAD**

ACTIVITY	Hours	% To be attended
Theoretical and practical classes	60,00	100
Attendance at events and external activities	6,00	0
Development of group work	30,00	0
Development of individual work	10,00	0
Study and independent work	5,00	0
Readings supplementary material	4,00	0
Preparation of evaluation activities	4,00	0
Preparing lectures	6,00	0
Preparation of practical classes and problem	10,00	0
Resolution of case studies	15,00	0
<b>TOTAL</b>	<b>150,00</b>	

**TEACHING METHODOLOGY****English version is not available****EVALUATION****English version is not available****REFERENCES**



### Basic

- Guerras, L. A. y Navas, J. E. (2015): Dirección estratégica de la empresa. Teoría y aplicaciones, Thompson-Reuters Civitas, 5ª Ed., Cizur Menor.
- Iborra, M.; Dasi, A.; Dolz, C. y Ferrer, C. (2014): Fundamentos de dirección de empresas. Conceptos y habilidades directivas, Paraninfo, Madrid.
- Johnson, G.; Scholes, K. y Whittington, R. (2010): Fundamentos de estrategia, Pearson Educación, Madrid.
- Urra, J. A. (2018): Dirección estratégica para el siglo XXI. La gestión ante los límites del crecimiento, Pirámide, Madrid.

### Additional

- Albizu, E. y Landeta, J. (coords.) (2014): Dirección estratégica de los recursos humanos: teoría y práctica, Pirámide, Madrid.
- Fernández, A. (2015): Dirección Estratégica con perspectiva de género en la empresa, Roble.
- Hodge, B. J.; Anthony, W. P. y Gales, L. M. (2003): Teoría de la organización. Un enfoque estratégico, Prentice-Hall, Madrid.
- Jiménez, J. A. (2015): Dirección Estratégica, Pirámide, Madrid.
- Ventura, J. (2008): Análisis estratégico de la empresa, Paraninfo, Madrid.

## ADDENDUM COVID-19

This addendum will only be activated if the health situation requires so and with the prior agreement of the Governing Council

## English version is not available

### 1. 1. *CONTENIDOS*

*Se mantienen los contenidos de la guía docente original.*

### 1. 2. *VOLUM DE TREBALL I PLANIFICACIÓ TEMPORAL DE LA DOCÈNCIA*

*Se mantienen las actividades y volumen de trabajo de la guía docente original. La planificación de sesiones (presenciales y/o síncrona) se especificará a principio del cuatrimestre.*

### 1. 3. *METODOLOGÍA DOCENTE*



*PARA TODO EL ESTUDIANTADO*

- Se impartirá docencia por videoconferencia síncrona un día a la semana y presencial, con opción de uso del “aula espejo”, el otro.
- *Las tutorías individuales serán preferentemente virtuales.*
- *En caso de que la situación sanitaria imponga que la totalidad de la docencia se desarrolle online, se sustituirán todas las sesiones por subida de materiales en Aula virtual, videoconferencia síncrona o transparencias locutadas. En el caso de las actividades prácticas, se garantizará la interacción con estudiantado mediante videoconferencia o foro en aula virtual. Dado el caso, las adaptaciones correspondientes serán comunicadas a través del aula virtual por el equipo docente de la asignatura.*

*PARA ESTUDIANTADO VULNERABLE O AFECTADO*

*Se adaptará la metodología a las siguientes actividades no presenciales:*

- *Clases por videoconferencia síncrona. El profesorado activará la cámara para que los/las estudiantes/as que no puedan asistir a clase puedan seguir la sesión.*
- *Tutorías virtuales.*

**4. EVALUACIÓN**

*Se mantienen los criterios de la guía docente en cuanto a la ponderación de la evaluación de cada tipo de actividad.*

*En caso de que la situación sanitaria imponga que la prueba final se desarrolle online, se propondrá una evaluación por la siguiente modalidad:*

- *Prueba escrita individual por tarea síncrona mediante cuestionario y preguntas de desarrollo por aula virtual.*

**1. 5. BIBLIOGRAFIA**

*Se mantiene la bibliografía existente en la guía docente. Si la situación sanitaria impone cierre de bibliotecas, se facilitará material de apoyo a través del aula virtual.*