

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

|                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| <b>Codi</b>          | 33567                  |
| <b>Nom</b>           | Dret processal laboral |
| <b>Cicle</b>         | Grau                   |
| <b>Crèdits ECTS</b>  | 6.0                    |
| <b>Curs acadèmic</b> | 2021 - 2022            |

**Titulació/titulacions**

| <b>Titulació</b>                                    | <b>Centre</b>                | <b>Curs</b> | <b>Període</b>     |
|-----------------------------------------------------|------------------------------|-------------|--------------------|
| 1309 - Grau de Relacions Laborals i Recursos Humans | Facultat de Ciències Socials | 3           | Segon quadrimestre |

**Matèries**

| <b>Titulació</b>                                    | <b>Matèria</b>                         | <b>Caràcter</b> |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|
| 1309 - Grau de Relacions Laborals i Recursos Humans | 12 - Garantías de las normas laborales | Obligatòria     |

**Coordinació**

| <b>Nom</b>             | <b>Departament</b>                             |
|------------------------|------------------------------------------------|
| ESTEVE SEGARRA, AMPARO | 76 - Dret del Treball i de la Seguretat Social |

**RESUM**

L'assignatura Dret Processal Laboral es cursa en el segon quadrimestre del tercer any del Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans com obligatòria. Té assignats 6 crèdits ECTS. És una de les matèries integrants del mòdul “Marco jurídic de les relacions laborals”. Amb ell es pretén fer conèixer l'estudiant, fonamentalment, la regulació bàsica de les relacions (individuals, col·lectives, de protecció social o processals) que sorgixen entorn del treball dependent i per compte d'altri.

L'assignatura es cursa en el segon semestre del tercer curs del Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans. Per tant, s'empren el seu estudi després d'haver obtingut els coneixements metodològics indispensables per a assimilar i desenrotllar les ensenyances teoricopràctiques pròpies del Grau –gràcies a l'assignatura “Instruments i tècniques d'informació, estudi i documentació”- ; i els coneixements indispensables per a l'aprenentatge de les assignatures de l'àrea de coneixement “Dret del Treball i Seguretat Social” –gràcies a l'assignatura “Elements jurídics bàsics per a les relacions laborals”-.



Així mateix l'alumne arriba a esta assignatura amb uns coneixements previs indispensables, els proporcionats pels mòduls Dret Sindical, Dret del Treball (I i II), Dret de la Seguretat Social (I i II), Intervenció Administrativa en les Relacions Laborals i Marc normatiu i gestió de la prevenció de riscos laborals.

L'alumne ha de tindre present que les disciplines jurídiques no constitueixen compartiments estancs, independents i completament autònoms els uns dels altres. Este fet resulta evident en totes les matèries abans referides, adscrites a l'àrea de coneixement d'un mateix Departament (Dret del Treball i de la Seguretat Social). A més que tot coneixement previ pot servir a la comprensió dels conceptes nous que es vagen introduint, els coneixements adquirits en les assignatures d'estil jurídic ja cursades resultaran d'especial utilitat en la introducció dels nous conceptes inherents a l'assignatura de Dret Processal Laboral.

En quant als continguts concrets de la matèria, ha d'indicar-se que esta es referix:

- a) Qüestions generals sobre procediment laboral: competència, parts, acumulacions, actes processals, evitació del procés, etc.
- b) Anàlisi detallada del procés ordinari en les seues diferents fases.
- c) Anàlisi detallada d'algunes modalitats processals (acomiadament, seguretat social i tutela de drets fonamentals) i referència a altres modalitats processals.
- d) Mitjans d'impugnació, amb especial atenció als recursos de suplicació i cassació per a la unificació de doctrina.
- e) Execució definitiva i provisional

## **CONEIXEMENTS PREVIS**

### **Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació**

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

### **Altres tipus de requisits**

L'assignatura es cursa en el segon semestre del tercer curs del Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans. Per tant, s'emprèn el seu estudi després d'haver obtingut els coneixements metodològics indispensables per a assimilar i desenrotllar les ensenyances teoricopràctiques pròpies del Grau. L'alumne ha de tindre present que les disciplines jurídiques no constitueixen compartiments estancs, independents i completament autònoms els uns dels altres.

## **COMPETÈNCIES**



### **1309 - Grau de Relacions Laborals i Recursos Humans**

- Que els estudiants hagen demostrat posseir i comprendre coneixements en una àrea d'estudi que parteix de la base de l'educació secundària general, i se sol trobar a un nivell que, si bé descansa en llibres de text avançats, inclou també alguns aspectes que impliquen coneixements procedents de l'avantguarda del seu camp d'estudi.
- Que els estudiants sàpien aplicar els seus coneixements al seu treball o vocació d'una forma professional i posseïsquen les competències que solen demostrar-se per mitjà de l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de la seua àrea d'estudi.
- Que els estudiants tinguen la capacitat d'arreplegar i interpretar dades rellevants (normalment dins de la seua àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguen una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.
- Que els estudiants puguen transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.
- Que els estudiants hagen desenvolupat aquelles habilitats d'aprenentatge necessàries per a emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia.
- Capacidad para aprender de forma autónoma y desarrollar la iniciativa y el espíritu emprendedor.
- Capacidad para organizar y planificar.
- Capacidad para gestionar la información, redactar y formalizar informes y escritos.
- Capacidad para analizar, sintetizar y razonar críticamente.
- Capacidad para resolver problemas, aplicar el conocimiento a la práctica y desarrollar la motivación por la calidad.
- Capacidad para comunicar de forma oral y escrita.
- Capacidad para utilizar las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Capacidad para respetar y promocionar los derechos fundamentales, la igualdad entre hombres y mujeres, la igualdad de oportunidades y la no discriminación, los valores democráticos y la sostenibilidad.
- Capacidad para conocer y aplicar los principios del código deontológico profesional.
- Conocer y aplicar el marco normativo regulador de las relaciones laborales.
- Conocer y aplicar el marco normativo regulador de la Seguridad Social y de la protección social complementaria.
- Conocer y analizar los principios, ámbitos y procedimientos de actuación de las instituciones políticas sociolaborales.
- Capacidad para interrelacionar los conocimientos de las distintas disciplinas académicas que analizan el ámbito laboral.



- Capacidad para seleccionar y gestionar información y documentación sociolaboral.
- Capacidad para realizar funciones de asesoramiento, representación y negociación en los diferentes ámbitos de las relaciones laborales tanto a nivel individual como de organizaciones sindicales y empresariales.
- Capacidad de representación técnica en el ámbito administrativo y procesal y defensa ante los tribunales en materia laboral.

## **RESULTATS DE L'APRENTATGE**

- Conèixer el funcionament dels òrgans judicials en les seues relacions amb els particulars i els principis generals del procés laboral
- Conèixer l'organització del procés laboral així com els drets i deures de les parts
- Ser capaç de redactar escrits processals.
- Ser capaç d'adoptar decisions respecte de l'estratègia processal.

## **DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS**

### **1. ORDE SOCIAL DE LA JURISDICCIO**

- I. Introducció
- II. L'orde social de la jurisdicció
- III. La competència de l'orde jurisdiccional social
  1. L'extensió de la jurisdicció espanyola en matèria social
  2. La competència genèrica dels òrgans de la jurisdicció social
    - 2.1. La delimitació positiva
    - 2.2. La delimitació negativa
  - 2.3. La competència prejudicial de l'orde social
3. Òrgans de l'orde social i les seues competències
  - 3.1. Òrgans de la jurisdicció social
  - 3.2. La competència objectiva i funcional dels òrgans de l'orde social
  - 3.3. La competència territorial
  - 3.4. El control del compliment de les regles de competència
  - 3.5. Les possibles situacions de conflicte relacionades amb la competència

### **2. ELS SUBJECTES PROCESSALS**

- I. El personal al servei de l'orde social de la jurisdicció
  1. El personal jurisdiccional
  2. El personal no jurisdiccional
- II. Parts processals
  1. Concepte i principis
  2. Capacitat



- 3. Legitimació
- 4. Procés amb pluralitat de parts
- III. Intervenció del Fons de Garantia Salarial
- IV. Postulació: representació i defensa de les parts

### 3. PROCÉS, PROCEDIMENT I ACTES PROCESSALS

- I. Procés i procediment
  - 1. Els diferents tipus de tutela judicial i de pretensions
  - 2. Els principis del procés i del procediment laboral
  - 3. L'assistència jurídica gratuïta
- II. Els actes processals
  - 1. Actes processals: tipologia
    - 1.1. Actes de les parts
    - 1.2. Actes i resolucions del LAJ
    - 1.3. Actes i resolucions judicials
  - 2. Regles generals dels actes processals: voluntarietat, idioma, publicitat, lloc de les actuacions processals i de la presentació d'escrits i temps
  - 3. Eficàcia i nul·litat de les actuacions
  - 4. Actes de comunicació

### 4. ELS ACTES PREVIS, ELS ACTES PREPARATORIS I EL PROCÉS CAUTELAR

- I. Introducció
- II. Els actes previs
  - 1. La conciliació preprocesal
  - 2. La reclamació administrativa prèvia
    - 2.1. Reclamació prèvia en matèria laboral
    - 2.2 Reclamació prèvia en matèria de SS
- III. Els actes preparatoris i les mesures precautòries
- IV. El procés cautelar

### 5. PROCÉS ORDINARI

#### LLIÇÓ QUINTA: PROCÉS ORDINARI

- I. Introducció
- II. L'acumulació
  - 1. L'acumulació de pretensions
  - 2. L'acumulació de processos
- III. El procés ordinari
  - 1. L'inici del procés ordinari
    - 1.1. La demanda
    - 1.2. Assenyalament i citació per a la conciliació i juí
  - 2. El desenrotllament del procés ordinari
    - 2.1. Suspensió i incompareixença als actes de conciliació i juí



- 2.2. La conciliació
- 3. L'obertura del juí oral i el desenrotllament del mateix
- 3.1. Allegacions
- 3.2. Prova
- 3.3. Conclusions
- 3.4. Acta del juí
- 3.5. Diligències finals
- IV. La finalització: la sentència i altres modes de terminació
- 1. La sentència
- 2. Altres modes de terminació
- 3. Efectes de la sentència: la cosa jutjada
- V. El procés monitori

## 6. MODALITATS PROCESSALS

- I. Modalitat processal dacomiadament i altres modalitats relacionades
- II. Modalitat processal de Seguridad Social
- III. Tutela de drets fonamentals
- IV. Altres modalitats processals

## 7. MITJANS D IMPUGNACIÓ

- I. Qüestions generals
- 1. Noció i fonament
- 2. Classificació
- II. Recursos contra resolucions del secretari judicial: reposició i revisió
- III. Recursos contra providències i interlocutòries: reposició i queixa
- IV. Recursos contra sentències (i algunes interlocutòries)
- 1. Qüestions generals
- 2. Recurs de suplicació
- 3. Recurs de cassació
- 4. Recurs de cassació per a la unificació de doctrina
- 5. Disposicions comunes als recursos contra sentències
- V. Recursos contra sentències fermes: audiència al rebel i revisió de sentències fermes

## 8. PROCÉS D'EXECUCIÓ

- I. Concepte i classes de execució.
- II. Disposicions generales: títols executius; competència; parts; procediment, etc.
- III. Classes de execució
- 1. L execució provisional
- 1.1. L execució provisional de sentències condemnatòries al pagament de quantitat: la bestreta reintegrable
- 1.2. Lexecució provisional de sentències dacomiadament



## 2. Lexecució definitiva

## 2.1. L execució ordinària

## 2.2. Les execucions especials, en particular, la d'acomiadament

**9. PRÀCTIQUES**

Juntament amb les unitats temàtiques teòriques, durant el quadrimestre, es podran realitzar pràctiques sobre les qüestions següents: competència, parts processals, evitació del procés, procés ordinari, modalitat processal d'acomiadament, mitjans d'impugnació, redacció d'escrits jurídicoprocessals

**VOLUM DE TREBALL**

| ACTIVITAT                                         | Hores         | % Presencial |
|---------------------------------------------------|---------------|--------------|
| Classes teoricopràctiques                         | 60,00         | 100          |
| Assistència a esdeveniments i activitats externes | 6,00          | 0            |
| Elaboració de treballs en grup                    | 3,00          | 0            |
| Elaboració de treballs individuals                | 3,00          | 0            |
| Estudi i treball autònom                          | 25,00         | 0            |
| Lectures de material complementari                | 3,00          | 0            |
| Preparació d'activitats d'avaluació               | 15,00         | 0            |
| Preparació de classes de teoria                   | 8,00          | 0            |
| Preparació de classes pràctiques i de problemes   | 15,00         | 0            |
| Resolució de casos pràctics                       | 10,00         | 0            |
| Resolució de qüestionaris on-line                 | 2,00          | 0            |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>150,00</b> |              |

**METODOLOGIA DOCENT**

El curs s'assenta sobre el treball personal, individual i en grup, dels alumnes, combinant-se activitats formatives teòriques, pràctiques, de tutorització i aquelles que inclouen l'estudi i l'avaluació. La tipus d'activitats a realitzar quedaria com segueix:

- Activitats de tipus expositiu (exposicions teòriques a través del mètode de la lliçó magistral participativa, seminaris, presentació de treballs).

O Les exposicions teòriques a càrrec del professor presentaran la configuració general de les institucions jurídiques principals així com els interessos subjacents a ella. Abordaran, igualment, els criteris normatius i interpretatius més generals de la disciplina.



O Els seminaris i tallers permetran la discussió d'aspectes parcials d'esta disciplina amb la idea que els participants, prèvia la realització d'una reflexió i treball personal o en xicotet grup, puguen descobrir els problemes jurídics i politicojurídics existents en les distintes institucions.

O Els treballs proposats pel professorat responsable permeten als seus autors individuals, o en xicotet grup, ensinistrar-se en el tractament de la informació jurídica (obtenció i elaboració) i

Posar-la al servici de la resolució de problemes. Per mitjà de la seua presentació escrita i/o oral s'adquirixen competències en el terreny expositiu, essencials per a un jurista.

- Activitats pràctiques (resolució de casos, pràctiques en aula, aplicacions informàtiques, tallers, pràctiques fora de l'aula) i tutories individuals o en xicotets grups.

O Per mitjà de l'aprenentatge basat en problemes extrets de la realitat judicial, els estudiants enfronten el funcionament real de la metodologia jurídica (criteris argumentatius) així com els aspectes concrets de la gestió de problemes (preparació de la documentació relacionada amb ella). L'anàlisi s'integra, si és el cas, amb la utilització de les ferramentes informàtiques relacionades amb la recopilació d'informació i/o amb la gestió documental.

O Per a les tutories individuals, o en xicotet grup, el professor proposarà un tema respecte de què els participants troben i exposen els seus aspectes problemàtics.

- Activitats de treball en equip, estudi, treball individual i avaluació.

O El treball en equip i individual és instrumental a les tècniques que s'han exposat més amunt. Es concreta en el desenrotllament dels treballs proposats, la preparació prèvia de les classes de teoria, dels supòsits pràctics i de les tutories programades.

El temps d'estudi comprèn una part prèvia a les restants activitats formatives i una altra posterior. En la primera, els estudiants s'acosten personalment a continguts i problemes que seran objecte de les activitats presencials, teòriques o pràctiques. En la segona, una vegada desenrotllades estes, consoliden els coneixements corresponents.

Quant als mitjans informàtics de què se serviran els professors i estudiants en el procés d'aprenentatge cal referir-se a l'ús d'Aula Virtual com a instrument de comunicació i de dinamització de l'assignatura.

## **AVALUACIÓ**

1ª Convocatòria:

- Prova final escrita i/o oral, consistent en un examen, que podrà ser prova tipus objectiu o de desenvolupament, incloure qüestions teòric-pràctiques i/o problemes. Constitueix el 70% de la nota. En aquestes proves es consideraran com a criteris generals d'avaluació:
  - Adequació de la resposta al que es pregunta: concreció i precisió
  - Redacció i ortografia
  - Precisió terminològica i tècnica
  - Coherència i lògica interna de la fonamentació de les respostes
- Avaluació contínua de cada estudiant, basada en l'assistència regular i participació activa en les



activitats presencials proposades, tals com la realització pràctiques o la participació en tallers, la resolució de qüestionaris, l'elaboració i/o lliurament de treballs, memòries/informes i/o presentacions orals sobre tals activitats, de forma individual o col·lectiva, tot açò prenent en consideració el grau d'implicació i esforç de l'alumnat en el procés d'ensenyament-aprenentatge i les habilitats i actituds mostrades durant el desenvolupament d'aquestes. Constitueix el 30% de la nota.

En qualsevol cas, serà requisit necessari per a prendre en consideració aquest 30 % de la nota, haver aprovat la prova final.

#### 2ª Convocatòria:

Es considera que les activitats de l'avaluació contínua desenvolupades durant el curs tenen naturalesa recuperable. A aquests efectes, en el moment de la prova final de la segona convocatòria -escrita o oral- o amb anterioritat a la seua celebració es proposaran a l'alumnat les corresponents activitats de recuperació.

## REFERÈNCIES

### Bàsiques

- - GOERLICH PESET, J. M<sup>a</sup>; NORES TORRES, L. E.; ESTEVE SEGARRA, A., Curso de Derecho procesal laboral, Valencia, (Tirant lo Blanch), última edición
- - BLASCO PELLICER, A.; GOERLICH PESET, J. M<sup>a</sup>, Ley de la jurisdicción social, Valencia (Tirant lo Blanch), última edición.

### Complementàries

- - Albiol Montesinos, M.; Alfonso Mellado, C. L.; Blasco Pellicer, A.; Goerlich Peset, J. M<sup>a</sup>., Derecho Procesal Laboral, Valencia, Tirant lo Blanch.
- - Alonso Olea, M.; Alonso García, R. M<sup>a</sup>., Derecho Procesal del Trabajo, Madrid, Civitas.
- - Blasco Pellicer, A. Dir.- (2013), El proceso laboral. Tomos I y II, Valencia, Tirant lo Blanch.
- - Blasco Pellicer, A.; Goerlich Peset, J. M<sup>a</sup> Dirs.- (2012), La reforma del proceso laboral. La nueva Ley reguladora de la Jurisdicción Social, Valencia, Tirant lo Blanch.
- - Folguera Crespo, J. A.; Salinas Molina, F.; Segoviano Astaburuaga, M<sup>a</sup>. L. Dirs.- (2012), Comentarios a la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social, 2ª edición. Valladolid, Lex Nova.
- - Garberí Llobregat, J. (2011), El nuevo proceso laboral. Comentarios a la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la Jurisdicción Social, Madrid, Civitas.
- - Lousada Arochena, J. F. et altri, Sistema de Derecho Procesal Laboral, Murcia, Ediciones Laborum.
- - Maneiro Vázquez, Y. Dir.- (2018), Derecho Procesal laboral práctico, Valencia, Tirant lo Blanch.
- - Monereo Pérez, J. L. et altri, Manual de Derecho Procesal Laboral: teoría y práctica, Madrid, Tecnos.
- - Montero Aroca, J. (2000), Introducción al proceso laboral, 5ª edición, Madrid: Marcial Pons.
- - Montoya Melgar, A. et altri (2016), Curso de Procedimiento Laboral, 11ª edición, Madrid, Tecnos.
- - Nogueira Guastavino, M.; García Becedas, G. Coords.- (2016), Lecciones de Jurisdicción Social, 2º edición, Valencia, Tirant lo Blanch.



## ADDENDA COVID-19

**Aquesta addenda només s'activarà si la situació sanitària ho requereix i previ acord del Consell de Govern**

### 1. Continguts

Es mantenen els continguts de l'assignatura, si bé, en funció de la seua naturalesa, es procedirà a la seua distribució entre els diferents tipus de sessions en què s'organitze la docència híbrida o a distància.

### 2. Volum de treball i planificació temporal de la docència

Es mantenen les distintes activitats, amb les hores de dedicació en crèdits ECTS marcades en la guia docent original. En el cas que siga necessari recórrer a la docència híbrida o a distància en funció d'imperatius sanitaris, les sessions i activitats programades es desenvoluparan, com a regla general, en les dates i hores establides per l'autoritat acadèmica competent.

### 3. Metodologia docent

Si és possible en atenció als criteris establerts per les autoritats sanitàries i acadèmiques, la docència es desenvoluparà de forma presencial en la seua totalitat, conforme a les previsions de la Guia.

En el cas que haja que recórrer a formes de docència híbrida, les lliçons magistrals podran desenvolupar-se a distància, preferentment per mitjà de videoconferències síncrones. Si les ferramentes informàtiques ho permeten, les sessions corresponents podran realitzar-se també en presència d'una part dels estudiants i amb accés en streaming per a la resta.

Els temps de presència física dels estudiants, d'acord amb els criteris establits per l'autoritat acadèmica, es dedicaran a activitats aplicades i tutories col·lectives. En funció de les disponibilitats, es permetrà igualment l'accés en streaming per a la resta d'estudiants.

Si al llarg del curs la situació sanitària imposara que la totalitat de la docència siga on line, en funció de les característiques de la matèria, les disponibilitats informàtiques dels components de cada grup i l'efectiu funcionament de les ferramentes informàtiques, les lliçons magistrals deuran desenvolupar-se preferentment mitjançant videoconferències BBC síncrones. Si açó no fora possible, podran ser substituïdes per pujada de materials a l'AV o transparències locutades. Per a les activitats aplicades, que es pujaran a través de l'AV, es garantirà la interacció entre professors i estudiants, per mitjà de videoconferències BBC o l'ús de fòrums o xats de l'AV.

En tot cas, a banda l'atenció personalitzada a través de la ferramenta AV o del correu electrònic, s'establirà un sistema de tutories col·lectiu, a través de sessions videopresencials de BBC o xats o fòrums de l'AV.

### 4. Avaluació

Es mantenen íntegrament els criteris fixats a la guia docent, tant respecte a la ponderació entre avaluació contínua i prova final com als requisits mínims de puntuació de l'una i l'altra. Queda garantida la possibilitat d'aconseguir la nota de la totalitat de l'avaluació contínua en el cas que l'estudiant no puga concórrer presencialment per imperatius sanitaris.



La prova final es desenvoluparà de forma presencial d'acord amb les previsions de la guia docent. Per al cas que, en algun moment, per imperatius sanitaris, l'avaluació presencial no fóra possible, es realitzarà a distància una prova objectiva de preguntes teoricopràctiques de resposta múltiple amb descompte d'errors, un examen de preguntes de desenrotllament o un examen oral, a través de les ferramentes informàtiques disponibles.

#### 5. Bibliografia

Es manté la bibliografia existent en la guia docent. Si la situació sanitària imposara tancament de biblioteques, es facilitaria material de suport a través de l'aula virtual.