

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	33567
Nom	Dret processal laboral
Cicle	Grau
Crèdits ECTS	6.0
Curs acadèmic	2019 - 2020

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
1309 - Grau de Relacions Laborals i Recursos Humans	Facultat de Ciències Socials	3	Segon quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
1309 - Grau de Relacions Laborals i Recursos Humans	12 - Garantías de las normas laborales	Obligatòria

Coordinació

Nom	Departament
NORES TORRES, LUIS ENRIQUE	76 - Dret del Treball i de la Seguretat Social

RESUM

L'assignatura Dret Processal Laboral es cursa en el segon quadrimestre del tercer any del Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans com obligatòria. Té assignats 6 crèdits ECTS. És una de les matèries integrants del mòdul “Marco jurídic de les relacions laborals”. Amb ell es pretén fer conèixer l'estudiant, fonamentalment, la regulació bàsica de les relacions (individuals, col·lectives, de protecció social o processals) que sorgixen entorn del treball dependent i per compte d'altri.

L'assignatura es cursa en el segon semestre del tercer curs del Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans. Per tant, s'empren el seu estudi després d'haver obtingut els coneixements metodològics indispensables per a assimilar i desenrotllar les ensenyances teoricopràctiques pròpies del Grau –gràcies a l'assignatura “Instruments i tècniques d'informació, estudi i documentació”- ; i els coneixements indispensables per a l'aprenentatge de les assignatures de l'àrea de coneixement “Dret del Treball i Seguretat Social” –gràcies a l'assignatura “Elements jurídics bàsics per a les relacions laborals”-.



Així mateix l'alumne arriba a esta assignatura amb uns coneixements previs indispensables, els proporcionats pels mòduls Dret Sindical, Dret del Treball (I i II), Dret de la Seguretat Social (I i II), Intervenció Administrativa en les Relacions Laborals i Marc normatiu i gestió de la prevenció de riscos laborals.

L'alumne ha de tindre present que les disciplines jurídiques no constitueixen compartiments estancs, independents i completament autònoms els uns dels altres. Este fet resulta evident en totes les matèries abans referides, adscrites a l'àrea de coneixement d'un mateix Departament (Dret del Treball i de la Seguretat Social). A més que tot coneixement previ pot servir a la comprensió dels conceptes nous que es vagen introduint, els coneixements adquirits en les assignatures d'estil jurídic ja cursades resultaran d'especial utilitat en la introducció dels nous conceptes inherents a l'assignatura de Dret Processal Laboral.

En quant als continguts concrets de la matèria, ha d'indicar-se que esta es referix:

- a) Qüestions generals sobre procediment laboral: competència, parts, acumulacions, actes processals, evitació del procés, etc.
- b) Anàlisi detallada del procés ordinari en les seues diferents fases.
- c) Anàlisi detallada d'algunes modalitats processals (acomiadament, seguretat social i tutela de drets fonamentals) i referència a altres modalitats processals.
- d) Mitjans d'impugnació, amb especial atenció als recursos de suplicació i cassació per a la unificació de doctrina.
- e) Execució definitiva i provisional

CONEIXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

L'assignatura es cursa en el segon semestre del tercer curs del Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans. Per tant, s'emprèn el seu estudi després d'haver obtingut els coneixements metodològics indispensables per a assimilar i desenrotllar les ensenyances teoricopràctiques pròpies del Grau. L'alumne ha de tindre present que les disciplines jurídiques no constitueixen compartiments estancs, independents i completament autònoms els uns dels altres.

COMPETÈNCIES



1309 - Grau de Relacions Laborals i Recursos Humans

- Que els estudiants hagen demostrat posseir i comprendre coneixements en una àrea d'estudi que parteix de la base de l'educació secundària general, i se sol trobar a un nivell que, si bé descansa en llibres de text avançats, inclou també alguns aspectes que impliquen coneixements procedents de l'avantguarda del seu camp d'estudi.
- Que els estudiants sàpien aplicar els seus coneixements al seu treball o vocació d'una forma professional i posseïsquen les competències que solen demostrar-se per mitjà de l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de la seua àrea d'estudi.
- Que els estudiants tinguen la capacitat d'arreplegar i interpretar dades rellevants (normalment dins de la seua àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguen una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.
- Que els estudiants puguen transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.
- Que els estudiants hagen desenvolupat aquelles habilitats d'aprenentatge necessàries per a emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia.
- Capacidad para aprender de forma autónoma y desarrollar la iniciativa y el espíritu emprendedor.
- Capacidad para organizar y planificar.
- Capacidad para gestionar la información, redactar y formalizar informes y escritos.
- Capacidad para analizar, sintetizar y razonar críticamente.
- Capacidad para resolver problemas, aplicar el conocimiento a la práctica y desarrollar la motivación por la calidad.
- Capacidad para comunicar de forma oral y escrita.
- Capacidad para utilizar las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Capacidad para respetar y promocionar los derechos fundamentales, la igualdad entre hombres y mujeres, la igualdad de oportunidades y la no discriminación, los valores democráticos y la sostenibilidad.
- Capacidad para conocer y aplicar los principios del código deontológico profesional.
- Conocer y aplicar el marco normativo regulador de las relaciones laborales.
- Conocer y aplicar el marco normativo regulador de la Seguridad Social y de la protección social complementaria.
- Conocer y analizar los principios, ámbitos y procedimientos de actuación de las instituciones políticas sociolaborales.
- Capacidad para interrelacionar los conocimientos de las distintas disciplinas académicas que analizan el ámbito laboral.



- Capacidad para seleccionar y gestionar información y documentación sociolaboral.
- Capacidad para realizar funciones de asesoramiento, representación y negociación en los diferentes ámbitos de las relaciones laborales tanto a nivel individual como de organizaciones sindicales y empresariales.
- Capacidad de representación técnica en el ámbito administrativo y procesal y defensa ante los tribunales en materia laboral.

RESULTATS DE L'APRENTATGE

- Conèixer el funcionament dels òrgans judicials en les seues relacions amb els particulars i els principis generals del procés laboral
- Conèixer l'organització del procés laboral així com els drets i deures de les parts
- Ser capaç de redactar escrits processals.
- Ser capaç d'adoptar decisions respecte de l'estratègia processal.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. Part general: Orde social de la jurisdicció, parts processals, acumulacions, actes processals, evitació del procés

LLIÇÓ PRIMERA: ORDE SOCIAL DE LA JURISDICCIO

I. Introducció

II. L'orde social de la jurisdicció

III. La competència de l'orde jurisdiccional social

1. L'extensió de la jurisdicció espanyola en matèria social

2. La competència genèrica dels òrgans de la jurisdicció social

2.1. La delimitació positiva

2.2. La delimitació negativa

2.3. La competència prejudicial de l'orde social

3. Òrgans de l'orde social i les seues competències

3.1. Òrgans de la jurisdicció social

3.2. La competència objectiva i funcional dels òrgans de l'orde social

3.3. La competència territorial

3.4. El control del compliment de les regles de competència

3.5. Les possibles situacions de conflicte relacionades amb la competència

IV. El personal al servei de l'orde social de la jurisdicció

LLIÇÓ SEGONA: PARTS PROCESSALS

I. Parts processals

1. Concepte i principis

2. Capacitat

3. Legitimació

4. Procés amb pluralitat de parts



II. Intervenció del Fons de Garantia Salarial

III. Postulació: representació i defensa de les parts

IV. Assistència jurídica gratuïta

LLIÇÓ TERCERA: PROCÉS, PROCEDIMENT I ACTES PROCESSALS

I. Procés i procediment

1. Els diferents tipus de tutela judicial i de pretensions

2. Els principis del procés i del procediment laboral

II. Els actes processals

1. Actes processals: tipologia

1.1. Actes de les parts

1.2. Actes i resolucions del LAJ

1.3. Actes i resolucions judicials

2. Regles generals dels actes processals: voluntarietat, idioma, publicitat, lloc de les actuacions processals i de la presentació d'escrits i temps

3. Eficàcia i nullitat de les actuacions

4. Actes de comunicació

LLIÇÓ QUARTA: ELS ACTES PREVIS, ELS ACTES PREPARATORIS I EL PROCÉS CAUTELAR

I. Introducció

II. Els actes previs

1. La conciliació preprocessal

2. La reclamació administrativa prèvia

2.1. Reclamació prèvia en matèria laboral

2.2 Reclamació prèvia en matèria de SS

III. Els actes preparatoris i les mesures precautòries

IV. El procés cautelar

2. Procés ordinari

LLIÇÓ QUINTA: PROCÉS ORDINARI

I. Introducció

II. L'acumulació

1. L'acumulació de pretensions

2. L'acumulació de processos

III. El procés ordinari

1. L'inici del procés ordinari

1.1. La demanda

1.2. Assenyalament i citació per a la conciliació i juí

2. El desenrotllament del procés ordinari

2.1. Suspensió i incompareixença als actes de conciliació i juí

2.2. La conciliació

3. L'obertura del juí oral i el desenrotllament del mateix

3.1. Allegacions

3.2. Prova

3.3. Conclusions

3.4. Acta del juí



3.5. Diligències finals

IV. La finalització: la sentència i altres modes de terminació

1. La sentència
2. Altres modes de terminació
3. Efectes de la sentència: la cosa jutjada

3. Modalitats processals

LLIÇÓ SEXTA: MODALITATS PROCESSALS

- I. Modalitat processal d'acomiadament i altres modalitats relacionades
- II. Modalitat processal de Seguritat Social
- III. Tutela de drets fonamentals
- IV. Altres modalitats processals

4. Mitjans d'impugnació

LLIÇÓ SÈPTIMA: MITJANS D'IMPUGNACIÓ

- I. Qüestions generals
 1. Noció i fonament
 2. Classificació
- II. Recursos contra resolucions del secretari judicial: reposició i revisió
- III. Recursos contra providències i interlocutòries: reposició i queixa
- IV. Recursos contra sentències (i algunes interlocutòries)
 1. Qüestions generals
 2. Recurs de suplicació
 3. Recurs de cassació
 4. Recurs de cassació per a la unificació de doctrina
 5. Disposicions comunes als recursos contra sentències
- V. Recursos contra sentències fermes: audiència al rebel i revisió de sentències fermes

5. Procés d'execució

LLIÇÓ HUITENA: PROCÉS D'EXECUCIÓ

- I. Concepte i classes de execució.
- II. Disposicions generals: títols executius; competència; parts; procediment, etc.
- III. Classes de execució
 1. L'execució provisional
 - 1.1. L'execució provisional de sentències condemnatòries al pagament de quantitat: la bestreta reintegrable
 - 1.2. L'execució provisional de sentències d'acomiadament
 2. L'execució definitiva
 - 2.1. L'execució ordinària
 - 2.2. Les execucions especials, en particular, la d'acomiadament

**6. Pràctiques**

Juntament amb les unitats temàtiques teòriques, durant el quadrimestre, es podran realitzar pràctiques sobre les qüestions següents: competència, parts processals, evitació del procés, procés ordinari, modalitat processal d'acomiadament, mitjans d'impugnació, redacció d'escrits jurídicoprocessals

VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes teoricopràctiques	60,00	100
Assistència a esdeveniments i activitats externes	6,00	0
Elaboració de treballs en grup	3,00	0
Elaboració de treballs individuals	3,00	0
Estudi i treball autònom	25,00	0
Lectures de material complementari	3,00	0
Preparació d'activitats d'avaluació	15,00	0
Preparació de classes de teoria	8,00	0
Preparació de classes pràctiques i de problemes	15,00	0
Resolució de casos pràctics	10,00	0
Resolució de qüestionaris on-line	2,00	0
TOTAL	150,00	

METODOLOGIA DOCENT

El curs s'assenta sobre el treball personal, individual i en grup, dels alumnes, combinant-se activitats formatives teòriques, pràctiques, de tutorització i aquelles que inclouen l'estudi i l'avaluació. La tipus d'activitats a realitzar quedaria com segueix:

- Activitats de tipus expositiu (exposicions teòriques a través del mètode de la lliçó magistral participativa, seminaris, presentació de treballs).

O Les exposicions teòriques a càrrec del professor presentaran la configuració general de les institucions jurídiques principals així com els interessos subjacents a ella. Abordaran, igualment, els criteris normatius i interpretatius més generals de la disciplina.

O Els seminaris i tallers permetran la discussió d'aspectes parcials d'esta disciplina amb la idea que els participants, prèvia la realització d'una reflexió i treball personal o en xicotet grup, puguin descobrir els problemes jurídics i politicojurídics existents en les distintes institucions.

O Els treballs proposats pel professorat responsable permeten als seus autors individuals, o en xicotet grup, ensinistrar-se en el tractament de la informació jurídica (obtenció i elaboració) i



Posar-la al servici de la resolució de problemes. Per mitjà de la seua presentació escrita i/o oral s'adquireixen competències en el terreny expositiu, essencials per a un jurista.

- Activitats pràctiques (resolució de casos, pràctiques en aula, aplicacions informàtiques, tallers, pràctiques fora de l'aula) i tutories individuals o en xicotets grups.

O Per mitjà de l'aprenentatge basat en problemes extrets de la realitat judicial, els estudiants enfronten el funcionament real de la metodologia jurídica (criteris argumentatius) així com els aspectes concrets de la gestió de problemes (preparació de la documentació relacionada amb ella). L'anàlisi s'integra, si és el cas, amb la utilització de les ferramentes informàtiques relacionades amb la recopilació d'informació i/o amb la gestió documental.

O Per a les tutories individuals, o en xicotet grup, el professor proposarà un tema respecte de què els participants troben i exposen els seus aspectes problemàtics.

- Activitats de treball en equip, estudi, treball individual i avaluació.

O El treball en equip i individual és instrumental a les tècniques que s'han exposat més amunt. Es concreta en el desenrotllament dels treballs proposats, la preparació prèvia de les classes de teoria, dels supòsits pràctics i de les tutories programades.

El temps d'estudi comprèn una part prèvia a les restants activitats formatives i una altra posterior. En la primera, els estudiants s'acosten personalment a continguts i problemes que seran objecte de les activitats presencials, teòriques o pràctiques. En la segona, una vegada desenrotllades estes, consoliden els coneixements corresponents.

Quant als mitjans informàtics de què se serviran els professors i estudiants en el procés d'aprenentatge cal referir-se a l'ús d'Aula Virtual com a instrument de comunicació i de dinamització de l'assignatura.

AVALUACIÓ

1^a Convocatòria:

- Prova final escrita i/o oral, consistent en un examen, que podrà ser prova tipus objectiu o de desenvolupament, incloure qüestions teòric-pràctiques i/o problemes. Constitueix el 70% de la nota. En aquestes proves es consideraran com a criteris generals d'avaluació:

- Adequació de la resposta al que es pregunta: concreció i precisió
- Redacció i ortografia
- Precisió terminològica i tècnica
- Coherència i lògica interna de la fonamentació de les respostes

- Avaluació contínua de cada estudiant, basada en l'assistència regular i participació activa en les activitats presencials proposades, tals com la realització pràctiques o la participació en tallers, la resolució de qüestionaris, l'elaboració i/o lliurament de treballs, memòries/informes i/o presentacions orals sobre tals activitats, de forma individual o col·lectiva, tot açò prenent en consideració el grau d'implicació i esforç de l'alumnat en el procés d'ensenyament-aprenentatge i les habilitats i actituds mostrades durant el desenvolupament d'aquestes. Constitueix el 30% de la nota.

En qualsevol cas, serà requisit necessari per a prendre en consideració aquest 30 % de la nota, haver



aprovat la prova final.

2ª Convocatòria:

Es considera que les activitats de l'avaluació contínua desenvolupades durant el curs tenen naturalesa recuperable. A aquests efectes, en el moment de la prova final de la segona convocatòria -escrita o oral- o amb anterioritat a la seua celebració es proposaran a l'alumnat les corresponents activitats de recuperació.

REFERÈNCIES

Bàsiques

- GOERLICH PESET, J. M^a; NORES TORRES, L. E.; ESTEVE SEGARRA, A., Curso de Derecho procesal laboral, Valencia, (Tirant lo Blanch), última edición
- BLASCO PELLICER, A.; GOERLICH PESET, J. M^a, Ley de la jurisdicción social, Valencia (Tirant lo Blanch), última edición.

Complementàries

- Albiol Montesinos, M.; Alfonso Mellado, C. L.; Blasco Pellicer, A.; Goerlich Peset, J. M^a, Derecho Procesal Laboral, Valencia, Tirant lo Blanch.
- Alonso Olea, M.; Alonso García, R. M^a, Derecho Procesal del Trabajo, Madrid, Civitas.
- Blasco Pellicer, A. Dir.- (2013), El proceso laboral. Tomos I y II, Valencia, Tirant lo Blanch.
- Blasco Pellicer, A.; Goerlich Peset, J. M^a Dirs.- (2012), La reforma del proceso laboral. La nueva Ley reguladora de la Jurisdicción Social, Valencia, Tirant lo Blanch.
- Folguera Crespo, J. A.; Salinas Molina, F.; Segoviano Astaburuaga, M^a. L. Dirs.- (2012), Comentarios a la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social, 2ª edición. Valladolid, Lex Nova.
- Garberí Llobregat, J. (2011), El nuevo proceso laboral. Comentarios a la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la Jurisdicción Social, Madrid, Civitas.
- Lousada Arochena, J. F. et altri, Sistema de Derecho Procesal Laboral, Murcia, Ediciones Laborum.
- Maneiro Vázquez, Y. Dir.- (2018), Derecho Procesal laboral práctico, Valencia, Tirant lo Blanch.
- Monereo Pérez, J. L. et altri, Manual de Derecho Procesal Laboral: teoría y práctica, Madrid, Tecnos.
- Montero Aroca, J. (2000), Introducción al proceso laboral, 5ª edición, Madrid: Marcial Pons.
- Montoya Melgar, A. et altri (2016), Curso de Procedimiento Laboral, 11ª edición, Madrid, Tecnos.
- Nogueira Guastavino, M.; García Becedas, G. Coords.- (2016), Lecciones de Jurisdicción Social, 2º edición, Valencia, Tirant lo Blanch.

ADDENDA COVID-19

Aquesta addenda només s'activarà si la situació sanitària ho requereix i previ acord del Consell de Govern



1. Continguts

Es mantenen els continguts inicialment recollits en la guia docent.

2. Volum de treball i planificació de la docència

Es mantenen les diferents activitats, amb les hores de dedicació en crèdits ECTS marcades en la guia docent original.

En funció dels criteris de la metodologia docent, les sessions programades per al seu desenvolupament podran desenvolupar-se en les mateixes dates i hores amb la mateixa durada o deixant llibertat a l'estudiant per realitzar-les d'acord amb la seva programació. En tot cas, la posada en comú de les activitats aplicades es desenvoluparà mantenint horaris de les sessions presencials.

3. Metodologia docent

En funció de les característiques de la matèria, les disponibilitats informàtiques dels components de cada grup i l'efectiu funcionament de les eines informàtiques, les lliçons magistrals podran ser substituïdes per pujada de materials a l'AV, videoconferències BBC, o transparències locutadas. Per a les activitats aplicades, que es pujaran a través de l'AV, es garantirà la interacció entre professors i estudiants, mitjançant videoconferències BBC o l'ús de fòrums o xats de l'Av.

Apart de l'atenció personalitzada a través de l'eina AV o del correu electrònic, s'establirà un sistema de tutories col·lectiu, a través de sessions videopresencials BBC o xats o fòrums de l'Av.

4. Avaluació

S'incrementa el pes de l'avaluació contínua (EC) que passa del 30% en la guia docent a un 40%. Es redueix el pes de la prova final (PF), que passa del 70% al 60%.

Es manté la necessitat de superar la PF per poder computar l'EC; en tot cas, si la qualificació de la PF fos superior a la resultant de la summa PF i EC, prevaldrà la de la PF, de manera que la superació de la PF suposarà la superació de l'EC.

Avaluació contínua:

Es modifiquen les activitats avaluable establertes en la guia original, així com el seu pes específic (han desaparegut els apartats relatius a assistència i participació i als qüestionaris).

Les activitats puntuables són:

- mock trial i, si escau, addicionals ja realitzades v.gr., videos): fins a 1,25
- lliurament de casos pràctics i correcció: fins a 1,5 punts
- activitat sobre xarxes socials: fins a 1,25 punts.

Si algun dels ítems sigués d'especial qualitat podrà arrodonir la nota dels restants a l'alça.

Prova d'avaluació final: Es realitzarà una prova objectiva de caràcter teóricopràctic en aula virtual mitjançant l'eina qüestionari amb un nombre de preguntes entre 20 i 30 preguntes, alguna cosa que es concretarà amb antelació suficient, compaginant les preguntes tipus test (quatre respostes de les quals



solament una és correcta) amb alguna pregunta de desenvolupament (particularment, sobre càlcul de terminis). L'hora d'inici de l'examen serà la prevista per a l'examen oficial en la seva data. La durada de la prova serà de 60/90 minuts en funció del nombre de preguntes, alguna cosa que també es concretarà amb antelació suficient.

Si una persona no disposa dels mitjans per establir aquesta connexió i accedir a l'aula virtual, haurà de contactar amb el professorat per correu electrònic al moment de publicació d'aquest annex a la guia docent. El professor/a responsable de l'assignatura li proposarà una alternativa factible per a la realització de l'examen final.

5. Bibliografia

Tenint en compte que diverses editorials han subscrit amb les Biblioteques UV acords temporals que possibiliten l'accés directe pels estudiants a varis dels textos inclosos, entre ells el que actua com a manual de referència, no s'introdueixen canvis en la Guia Docent.