

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	33563
Nom	Dret del treball II
Cicle	Grau
Crèdits ECTS	6.0
Curs acadèmic	2023 - 2024

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
1309 - Grau de Relacions Laborals i Recursos Humans	Facultat de Ciències Socials	2	Primer quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
1309 - Grau de Relacions Laborals i Recursos Humans	10 - Derecho del trabajo	Obligatòria

Coordinació

Nom	Departament
GARCIA TESTAL, ELENA	76 - Dret del Treball i de la Seguretat Social

RESUM

L'assignatura 'Dret del Treball II', de caràcter obligatori i amb 6 crèdits ECTS, és una de les matèries integrants del mòdul 'Marc jurídic de les relacions laborals'. Amb ell es pretén fer conèixer l'estudiantat, fonamentalment, la regulació bàsica de les relacions (individuals, col·lectives, de protecció social o processals) que sorgeixen entorn del treball dependent i per compte d'alié. L'assignatura es cursa en el primer semestre del segon curs del Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans. Per tant, s'emprèn el seu estudi després d'haver obtingut en primer curs els coneixements metodològics indispensables per a assimilar i desenvolupar les ensenyances teòriques i pràctiques pròpies del Grau -gràcies a l'assignatura 'Instruments i tècniques d'informació, estudi i documentació'- ; i els coneixements indispensables per a l'aprenentatge de les assignatures de l'àrea de coneixement 'Dret del Treball i Seguretat Social' -gràcies a l'assignatura 'Elements jurídics bàsics per a les relacions laborals'-.

L'alumnat ha de tindre present que les disciplines jurídiques no constitueixen compartiments separats, independents i completament autònoms els uns dels altres, sinó que tot coneixement previ serveix per a la comprensió dels conceptes nous que es vagen introduint. Per això, els coneixements adquirits en les assignatures de tipus jurídic del primer curs de la Titulació resultaran d'especial utilitat en la introducció dels nous conceptes inherents a la disciplina del Dret del Treball i de la Seguretat Social. En aquest sentit,



cal destacar que, a l'iniciar la matèria 'Dret del Treball-II', l'estudiant ha afrontat ja en primer curs l'aprenentatge de la relació col·lectiva de treball en l'assignatura 'Dret Sindical', i s'ha iniciat en l'estudi de les institucions jurídiques de les relacions laborals des del seu vessant individual (relació persona treballadora-empresa) en l'assignatura 'Dret del Treball-I'. Al cursar 'Dret del Treball -II' pretén continuar-se i completar-se l'estudi, l'assignatura és completament deutora dels coneixements adquirits en 'Dret del Treball I'. D'altra banda, la matèria constitueix un pilar més sobre el qual assentar els coneixements que es tractaran en altres assignatures, com ara Dret de la Seguretat Social I i II, Intervenció Administrativa en les Relacions Laborals o Dret Processal Laboral. Pel que fa als continguts concrets de la matèria, ha d'indicar-se que esta es refereix, en primer lloc, a la determinació i modificació de la prestació laboral, la qual cosa, comprèn l'estudi de la mobilitat funcional, la mobilitat geogràfica i la modificació substancial de les condicions de treball. A continuació, s'aborda l'aprenentatge del temps de treball i del salari, que ha de completar-se, lògicament, amb l'anàlisi de la resta de drets i deures nascuts de la relació individual de treball. L'assignatura exigeix, finalment, un examen detingut de la regulació concernent a la interrupció i suspensió del contracte de treball i de la relativa a les diferents formes d'extinció del mateix.

CONEIXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

Es recomana haver cursat Elements jurídics bàsics per a les relacions laborals, així com Dret del Treball I.

COMPETÈNCIES

1309 - Grau de Relacions Laborals i Recursos Humans

- Que els estudiants hagen demostrat posseir i comprendre coneixements en una àrea d'estudi que parteix de la base de l'educació secundària general, i se sol trobar a un nivell que, si bé descansa en llibres de text avançats, inclou també alguns aspectes que impliquen coneixements procedents de l'avantguarda del seu camp d'estudi.
- Que els estudiants sàpien aplicar els seus coneixements al seu treball o vocació d'una forma professional i posseïsquen les competències que solen demostrar-se per mitjà de l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de la seua àrea d'estudi.
- Que els estudiants tinguen la capacitat d'arreglar i interpretar dades rellevants (normalment dins de la seua àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguen una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.



- Que els estudiants puguem transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.
- Que els estudiants hagen desenvolupat aquelles habilitats d'aprenentatge necessàries per a emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia.
- Capacidad para aprender de forma autónoma y desarrollar la iniciativa y el espíritu emprendedor.
- Capacidad para organizar y planificar.
- Capacidad para gestionar la información, redactar y formalizar informes y escritos.
- Capacidad para analizar, sintetizar y razonar críticamente.
- Capacidad para resolver problemas, aplicar el conocimiento a la práctica y desarrollar la motivación por la calidad.
- Capacidad para comunicar de forma oral y escrita.
- Capacidad para utilizar las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Capacidad para respetar y promocionar los derechos fundamentales, la igualdad entre hombres y mujeres, la igualdad de oportunidades y la no discriminación, los valores democráticos y la sostenibilidad.
- Capacidad para conocer y aplicar los principios del código deontológico profesional.
- Conocer y aplicar el marco normativo regulador de las relaciones laborales.
- Conocer y analizar los principios, ámbitos y procedimientos de actuación de las instituciones políticas sociolaborales.
- Capacidad para interrelacionar los conocimientos de las distintas disciplinas académicas que analizan el ámbito laboral.
- Analizar y evaluar los factores que determinan las desigualdades en el mundo del trabajo.
- Analizar y evaluar las decisiones emanadas de los agentes que participan en las relaciones laborales.
- Capacidad para seleccionar y gestionar información y documentación sociolaboral.
- Capacidad para asesorar y gestionar en materia de empleo y contratación laboral.
- Conocer y aplicar al ámbito de la empresa el marco normativo básico de la contratación privada y el derecho de sociedades.

RESULTATS DE L'APRENENTATGE

- Ser capaç de seleccionar i interpretar la legislació laboral, les normes col·lectives i les sentències dels tribunals en relació amb el contracte de treball.
- Conèixer els problemes associats a les fronteres del treballador subordinat, el treballador autònom i l'empresari.
- Conèixer les diverses vicissituds empresarials i de la seua connexió amb aspectes sociolaborals
- Ser capaç de determinar i oferir una solució als problemes de flexibilitat laboral i *externalización productiva.



- Conèixer les modalitats contractuals i les mesures de foment d'ocupació.
- Ser capaç de gestionar la contractació de treballadors, mitjançant l'oportuna documentació i la corresponent tramitació.
- Ser capaç de confeccionar nòmines i quitances i gestionar prestacions del Fons de Garantia Salarial
- Ser capaç de tramitar actes de comunicació formal en el desenvolupament de la relació laboral i en particular dels derivats de l'extinció de la relació contractual.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. Determinació de les condicions de treball: Classificació professional, lloc i temps de treball

I. LA CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL. LLOC DE TREBALL (remissió)

II. LA JORNADA DE TREBALL

1. Jornada laboral ordinària
2. Jornades especials en activitats determinades
3. Jornades especials per circumstàncies personals

III. LES HORES EXTRAORDINÀRIES

IV. L'HORARI DE TREBALL

1. L'horari
2. El treball nocturn
3. El treball a torns

V. EL CALENDARI LABORAL I EL REGISTRE DE JORNADA

VI. EL DESCANS SETMANAL

VII. LES FESTES LABORALS

VIII. LES VACANCES ANUALS

2. El salari

I. ANÀLISI JURÍDICA DEL SALARI

1. El concepte de salari
2. Les percepcions extrasalarials
3. Modalitats del salari

II. L'ESTRUCTURA SALARIAL

III. LA FIXACIÓ DEL SALARI

IV. EL PAGAMENT DEL SALARI: Lloc, temps i rebut de salari. Anàlisi del rebut individual de salari

V. LA PROTECCIÓ DEL SALARI

1. Garanties enfront dels creditors del treballador: la inembargabilitat salarial
2. Garanties enfront dels creditors de l'empresari
3. Garantia enfront de la insolvència de l'empresari. El Fons de Garantia Salarial



3. La modificació de les condicions de treball: la mobilitat funcional i geogràfica

I. TIPUS DE MODIFICACIÓ DE CONDICIONS SEGONS EL SEU ORIGEN

1. Automàtica
2. Per mutu acord
3. A instàncies de l'empresa : Poder disciplinari. Poder de direcció: l'exercici del ius variandi empresarial
4. A instàncies de la persona treballadora

II.-LA MOBILITAT FUNCIONAL

III. MOBILITAT GEOGRÀFICA

4. La modificació de les condicions de treball: la modificació substancial de les condicions de treball

I. LA MODIFICACIÓ SUBSTANCIAL DE LES CONDICIONS DE TREBALL: L'ABAST DE L'ARTICLE 41 DE L'ESTATUT DELS TREBALLADORS

II. EL PROCEDIMENT DE MODIFICACIÓ SUBSTANCIAL

1. Modificació contractual de caràcter individual
2. Modificació contractual de caràcter col·lectiu
3. Modificació normativa convencional: la inaplicació del conveni col·lectiu per la via de l'article 82.3 (Remissió)

III. ELS EFECTES DE LA MODIFICACIÓ SUBSTANCIAL

1. Els efectes de la modificació contractual individual
2. Els efectes de la modificació contractual col·lectiva
3. Els efectes de la modificació normativa convencional

IV. LA NATURALESA JURÍDICA DE L'ARTICLE 41

5. La modificació de la prestació laboral: la modificació a instàncies del treballador

I. ASCENSOS

II. REAGRUPAMENT FAMILIAR

III. CAUSES OBJECTIVES

1. Protecció de la capacitat
2. Protecció de la salut
3. Protecció de la integritat física

6. Altres drets i deures nascuts de la relació individual de treball (1)

I. EL DEURE D'OBEDIÈNCIA

II. EL PODER DE CONTROL

III. EL PODER DISCIPLINARI EMPRESARIAL



7. Altres drets i deures nascuts de la relació individual de treball (2)

- I. ELS DRETS FONAMENTALS DE LA PERSONA TREBALLADORA EN L'EMPRESA
- II. EL DRET A LA NO DISCRIMINACIÓ I EL PRINCIPI D'IGUALTAT: PLANS D'IGUALTAT, PROTOCOLS D'ASSETJAMENT I TUTELA
- III. EL DRET A L'OCUPACIÓ I A LA FORMACIÓ PROFESSIONAL
- IV. EL DRET A LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (REMISSIÓ)

8. La interrupció i la suspensió del contracte

- I. LA INTERRUPCIÓ DE LA PRESTACIÓ LABORAL
 - 1. Per voluntat de la persona treballadora
 - 2. Per causes imputables a l'empresa i per força major
- II. LA SUSPENSÍO DEL CONTRACTE DE TREBALL
 - 1. Règim jurídic general
 - 2. Causes de suspensió
- III. LES EXCEDÈNCIES LABORALS
 - 1. Règim jurídic general
 - 2. L'excedència voluntària ordinària
 - 3. L'excedència per a cura de familiars
 - 4. Les excedències pactades

9. L'extinció del contracte de treball (1)

- I. LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE PER VOLUNTAT DE LA PERSONA TREBALLADORA
 - 1. Sense causa justificada
 - 2. Amb causa justificada
 - 3. Extinció del contracte per voluntat de la treballadora víctima de violència de gènere o de violència terrorista
- II. LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE PER VOLUNTAT DE L'EMPRESA: L'ACOMIADAMENT DISCIPLINARI
 - 1. Noció d'acomiadament
 - 2. Causes d'acomiadament disciplinari
 - 3. Requisits formals i procedimentals
 - 4. Qualificació i efectes

10. L'extinció del contracte de treball (2)

- I. L'ACOMIADAMENT PER CAUSES OBJECTIVES
 - 1. Causes
 - 2. Requisits formals i procedimentals
 - 3. Qualificació i efectes

**11. L'extinció del contracte de treball (3)****I. L'ACOMIADAMENT COL·LECTIU**

1. La noció d'acomiadament col·lectiu
2. Procediment (remissió) i efectes

II. ELS ACOMIADAMENTS PER FORÇA MAJOR

1. Causes
2. Requisits formals i procedimentals (remissió)
3. Efectes

III. ALTRES CAUSES D'EXTINCIÓ

1. Causes que afecten a la persona treballadora
2. Causes que afecten a l'empresa i a la persona empresaria
3. Voluntat conjunta de les parts

VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes teoricopràctiques	60,00	100
Elaboració de treballs en grup	4,00	0
Elaboració de treballs individuals	4,00	0
Estudi i treball autònom	30,00	0
Lectures de material complementari	5,00	0
Preparació d'activitats d'avaluació	11,00	0
Preparació de classes de teoria	8,00	0
Preparació de classes pràctiques i de problemes	10,00	0
Resolució de casos pràctics	10,00	0
Resolució de qüestionaris on-line	8,00	0
TOTAL	150,00	

METODOLOGIA DOCENT

El curs se fonamenta en el treball personal, individual i en grup, dels alumnes, combinant-se activitats formatives teòriques, pràctiques, de tutorització i aquelles que inclouen l'estudi i l'avaluació. La distribució segons tipus d'activitats quedaria com segueix:

- Activitats de tipus expositiu (exposicions teòriques a través del mètode de la lliçó magistral participativa, seminaris, presentació de treballs):



o Les exposicions teòriques a càrrec del professor presentaran la configuració general de les institucions jurídiques principals així com els interessos subjacents a ella. Abordaran igualment els criteris normatius i interpretatius més generals de la disciplina.

o Els seminaris i tallers permetran la discussió d'aspectes parcials d'aquesta disciplina amb la idea que els participants, prèvia la realització d'una reflexió i treball personal o en petit grup, puguin descobrir els problemes jurídics i polític-jurídics existents en les diferents institucions.

o Els treballs proposats pel professorat responsable permeten als seus autors individuals, o en petit grup, aprendre en el tractament de la informació jurídica (obtenció i elaboració) i posar-la al servei de la resolució de problemes. Mitjançant la seua presentació escrita i/o oral s'adquireixen competències en el terreny expositiu, essencials per a un jurista.

- Activitats pràctiques (resolució de cassos, pràctiques en aula, aplicacions informàtiques, tallers, pràctiques fóra de l'aula) i tutories individuals o en petits grups:

o mitjançant l'aprenentatge basat en problemes extrets de la realitat sociolaboral, els estudiants enfronten el funcionament real de la metodologia jurídica (criteris argumentatius) així com els aspectes concrets de la gestió de problemes (preparació de la documentació relacionada amb ella). L'anàlisi s'integra, si escau, amb la utilització de les eines informàtiques relacionades amb la recopilació d'informació i/o amb la gestió documental.

o Per a les tutories individuals, o en petit grup, el professor proposarà un tema respecte del que els participants troben i exposen els seus aspectes problemàtics.

- Activitats de treball en equip, estudi, treball individual i avaluació:

El treball en equip i individual és instrumental a les tècniques que s'han exposat més amunt. Es concreta en el desenvolupament dels treballs proposats, la preparació prèvia de les classes de teoria, dels supòsits pràctics i de les tutories programades.

El temps d'estudi comprèn una part prèvia a les restants activitats formatives i una altra posterior. En la primera, els estudiants s'acosten personalment a continguts i problemes que seran objecte de les activitats presencials, teòriques o pràctiques. En la segona, una vegada desenvolupades aquestes, consoliden els coneixements corresponents.

Quant als mitjans informàtics dels quals se serviran els professors i estudiants en el procés d'aprenentatge cal referir-se a l'ús d'Aula Virtual com a instrument de comunicació i de dinamització de l'assignatura.

AVALUACIÓ

La concreta avaluació de l'aprenentatge es farà conforme als següents criteris:

1^a Convocatòria:



- Prova final escrita i/o oral, consistent en un exàmen que podrà ser prova tipus objectiu o de desenvolupament, incloure qüestions teòric-pràctiques i/o problemes. Constitueix el 70% de la nota. En aquestes proves es tindran com a criteris generals d'avaluació:

- Adequació de la resposta al que es pregunta: concreció i precisió
- Redacció i ortografia
- Precisió terminològica i tècnica
- Coherència i lògica interna de la fonamentació de les respostes

• Avaluació contínua de cada estudiant, basada en l'assistència regular i participació activa en les activitats presencials proposades tals com la realització de pràctiques o la participació en tallers, la resolució de qüestionaris, l'elaboració i/o lliurament de treballs, memòries/informes i/o presentacions orals sobre tals activitats, de forma individual o col·lectiva, tot això prenent en consideració el grau d'implicació i esforç de l'alumnat en el procés d'ensenyament-aprenentatge i les habilitats i actituds mostrades durant el desenvolupament de les esmentades activitats. Constitueix el 30% de la nota.

En qualsevol cas, serà requisit necessari per a prendre en consideració aquest 30% de la nota, haver aprovat la prova final.

2ª Convocatòria:

Es considera que les activitats de l'avaluació contínua desenvolupades durant el curs tenen naturalesa recuperable. A aquests efectes, en el moment de la prova final de la segona convocatòria -escrita o oral- o amb anterioritat a la seua celebració es proposaran a l'alumnat les corresponents activitats de recuperació.

Quan, en aplicació de les normes previstes per al cas de coincidència d'exàmens en el Reglament d'Avaluació i Qualificació de les Titulacions de Grau i Màster de la Universitat de València, o qualsevol altra causa reglamentàriament establida (v. gr. suposats de força major justificada), siga necessari realitzar la prova en una data diferent de l'oficial, el professorat responsable podrà determinar motivadament una modalitat d'examen diferent a la prevista en la guia docent. En aquests supòsits, la nova modalitat d'examen a realitzar haurà de mantindre el mateix nivell d'exigència i dificultat que el realitzat amb caràcter general a la resta de grup.

L'alumnat que haja seguit l'avaluació contínua i haja sigut avaluat d'aquesta, en el supòsit de no presentar-se a la prova final en la data oficial d'examen (tant en la 1ª com en la 2ª convocatòria), obtindrà la qualificació de NO PRESENTAT.

REFERÈNCIES

Bàsiques

- Base de datos de IUSTEL
- Base de datos NAUTIS
- Base de datos WESTLAW
- Base de datos TIRANTONLINE

A todas estas bases se accede desde la página de bases de datos de la Universitat de València:
http://www.biblioteca.uv.es/index_sp.php



- Legislación Laboral y de Seguridad Social. Edit. Aranzadi. Pamplona (última edición)
- Estatuto de los Trabajadores. Edit. Tirant Lo Blanch. Valencia (última edición)
- Legislación Laboral. Edit. Tecnos, Madrid (última edición)
- Legislación social básica. Edit. Civitas, Madrid (última edición)
- Estatuto de los Trabajadores. Edit. Tecnos, Madrid (última edición)
- <http://www.noticias.juridicas.com/>
- <http://www.boe.es>
- Derecho del Trabajo. Ed Tirant Lo Blanch. Última edición

Complementàries

- ALONSO OLEA Y CASAS BAAMONDE. Derecho del Trabajo. Edit. Civitas. Madrid (última edición)
- MARTÍN VALVERDE, RODRÍGUEZ SAÑUDO Y GARCÍA MURCIA. Derecho del Trabajo. Edit. Tecnos. Madrid (última edición)
- PALOMEQUE Y ÁLVAREZ DE LA ROSA. Derecho del Trabajo. Edit. Ceura. Madrid (última edición)
- MONTOYA MELGAR, Derecho del Trabajo. Edit. Tecnos. Madrid (última edición)